

# PASOS PARA SOLICITAR EN LÍNEA EL PERMISO CIERRE DE VÍAS POR OBRAS

- 1 Ingresa a la página web de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla por medio del enlace [www.barranquilla.gov.co/transito](http://www.barranquilla.gov.co/transito) y da click sobre el enlace **"Atención Al Ciudadano"**, ubicado en la parte superior derecha de la página web.
- 2 Selecciona el botón **"PQRS"** y haz clic en él.
- 3 Ingresa a **"Radica Tu Petición"** en la opción "Ventanilla Única Virtual".
- 4 Diligencia completamente y de manera correcta el formulario web que aparece en la página, con los datos de la solicitud. Debes tener en cuenta las siguientes especificaciones, al momento de registrar la información:

## PASO 1- Datos del solicitante

- Diligencia todos los campos.

**Importante:** verificar que el correo electrónico registrado sea el correcto.

## PASO 2- Datos de la solicitud

- En el campo **"Asunto"** ingresa el texto **"PERMISO CIERRE DE VÍAS POR OBRAS"**.
- En el campo **"Medio de Respuesta"** selecciona la opción "Email".
- En el campo **"Tipo"** selecciona la opción **"Trámites y Servicios"**.

### **PASO 3- Documentos a presentar**

- En el campo **"Selecciona uno o más archivos"**, adjunta los documentos que debes aportar como requisitos del trámite, en formato PDF.

**5** Para conocer los documentos que debes aportar y las condiciones que debes cumplir para realizar el trámite, sigue los siguientes pasos:

- Ingresa a nuestra página web [www.barranquilla.gov.co/transito](http://www.barranquilla.gov.co/transito)
- Selecciona botón **"Trámites y Tarifas"**.
- Selecciona **"Manual de Trámites y Servicios"**.
- Sitúate en la sección de **"Permisos y Otros Servicios y/o Conceptos"**.
- Elije el trámite **"PERMISO CIERRE DE VÍAS POR OBRAS"**.
- Selecciona el enlace **GOV.CO** o **SUIT**, para consultar lo que necesitas para hacer tu trámite:
  - Reunir documentos y cumplir condiciones.
  - Radicar documentos.

**6** Para obtener el permiso, realiza los siguientes pasos:

- Ingresa a la página web de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla por medio del enlace <https://www.barranquilla.gov.co/transito> y da click sobre el enlace **"Atención Al Ciudadano"**, ubicado en la parte superior derecha de la página web.
- Selecciona el botón **"PQRS"** y haz clic en él.

- Busca la opción **“Cómo realizar seguimiento a tu PQRSD”** e ingresa a **“Realiza seguimiento a tu PQRSD”** y efectúa los siguientes pasos:
  - Ingresa el **código de registro de tu solicitud**.  
*Ejemplo: EXT-QUILLA-20-000001.*
  - **Ingresa la contraseña** para consulta web, señalada en el correo electrónico que le llegó luego de radicar la solicitud vía web.
  - Selecciona de la columna **“Documentos/anexos”** la opción **DESCARGAR**. Se abrirá una ventana en la cual visualizarás el permiso para ser impreso.

**En el caso que la solicitud no cumpla con los requisitos del trámite, se le notificará la no viabilidad, al correo electrónico suministrado en el formulario web.**