

Folios 1
Anexos --
Fecha 2015/06/11
Recibido

Fecha 2015/06/11
Recibido



C20150611-63172

ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
C20150611-63172

Barranquilla, 11 de junio de 2015

[Handwritten signature]

Doctores
MARIA TERESA FERNANDEZ – Secretaria General
AFIF SIMAN – Secretario de Cultura
ROBERTO SOLANO – Jefe Oficina Control Interno
ADRIANA MARTINEZ – Gerente de Sistemas
Alcaldía Distrital de Barranquilla
Barranquilla

Asunto: Reunión Consejo Distrital de Archivos

Atentamente me permito informarles que se realizará reunión de Consejo Distrital de Archivo el día jueves 18 de junio de 2015, a las 9:00 a.m., en la Sala de Juntas de la Secretaría General.

Orden del día:

1. Verificación del quórum ✓
2. Aprobación del Orden del día
3. Informe y presentación situación actual de entidades públicas y privadas con funciones públicas del Distrito de Barranquilla en el tema de aplicación Ley General de Archivos.
4. Seguimiento y control a entidades públicas y privadas con funciones públicas del Distrito de Barranquilla.
5. Propositiones y varios

Cordialmente,

[Handwritten signature]

Margarita Monsalve
MARGARITA MONSALVE SALAS
Gestión Documental
Secretaria General



137
2

CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS

SESION N° 1-2015

FECHA: Barranquilla, 18 de junio de 2015

HORA: 9:00

LUGAR: Sala de Juntas Secretaría General

ASISTENTES: Carolina Cahuana Herrera - Representación de la Gerencia de Sistemas

Margarita Monsalve – Asesora de Gestión Documental y Secretaria Técnica

Roberto Solano Navarra – Jefe Control Interno de Gestión

Carlos Gardeazabal - Representación de la Secretaria General y Presidente

Rosmery Gamez – Representación de la Secretaría de Cultura

INVITADOS: Elsy Rada Riquett funcionaria de Control Interno de Gestión

AUSENTES:

ORDEN DEL DIA:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Informe y presentación actual de entidades públicas y privadas con funciones pública el Distrito de Barranquilla en el tema de aplicación Ley General de Archivos
4. Seguimiento y control a entidades públicas y privadas con funciones públicas del Distrito de Barranquilla.
5. Propositiones y varios



DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

- Se realizó la respectiva verificación del quórum

2. Aprobación del orden del día

- Se aprobó el respectivo orden del día por todos los asistentes.

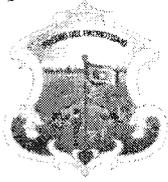
3. Informe y presentación actual de entidades públicas y privadas con funciones pública el Distrito de Barranquilla en el tema de aplicación Ley General de Archivos

Inicialmente la funcionaria Margarita Monsalve realizó la presentación de la situación actual de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en el cumplimiento de la Ley General de Archivo en ocasión a la visita de inspección y vigilancia que realizará el Archivo General de la Nación. Seguidamente presenta el informe sobre la conformación del Consejo Distrital de Archivo teniendo en cuenta las nuevas normas archivísticas.

Para lo cual explica que se ajustó el decreto de conformación del Consejo Distrital de Archivo, para lo cual se expidió el Decreto No. 0824 de 2013

En el cual la conformación quedó de la siguiente forma:

1. Secretario General de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, quien lo presidirá.
2. Funcionario responsable de la Gestión Documental y Archivo de la Alcaldía Distrital de Barranquilla quien actuará como Secretario Técnico.
3. Secretario de Cultura o quien haga sus veces
4. El presidente o secretario de la Academia de Historia de Barranquilla
5. Jefe de control interno de la Alcaldía Distrital de Barranquilla
6. Gerente de Sistemas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla
7. Un representante de los archivistas
8. Un representante de las Instituciones de Educación Superior del Distrito de Barranquilla



9. Un representante de la Cámara de Comercio del Distrito de Barranquilla

En este instante la funcionaria informa que no se ha cubierto los representantes de los archivistas, de las instituciones de educación superior, de la Academia de Historia y el de Cámara de Comercio a pesar de que se le envió comunicación para que nos informaran al respecto.

A lo cual el funcionario Carlos Gardezabal informa que puede gestionar que la Cámara de Comercio nos envíe un representante. El funcionario Roberto Solano informa que podríamos conseguir el representante de las universidades con la asociación ASCUN.

Seguida la presentación se muestra el listado de entidades públicas y privadas con funciones públicas del Distrito de Barranquilla, para lo cual el Dr. Roberto Solano solicita se depure y se incluyan otras entidades como la caja de compensación Comfamiliar.

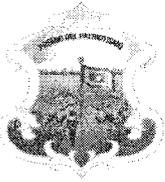
Se concluye que es necesario depurar y confirmar cuales son las entidades a las que le realizaremos seguimiento y control.

4. Seguimiento y control a entidades públicas y privadas con funciones públicas del Distrito de Barranquilla.

En este punto la funcionaria Margarita Monsalve explica que se viene realizando acompañamiento y asesorías a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Distrito de Barranquilla. Para lo cual se realizó jornada de Sensibilización nuevas normas archivísticas, evento realizado el 25 de marzo de 2015 de 8:00 a 12:00 m, al que asistieron 13 entidades.

En la continuación de la explicación de la información sobre las entidades se indica que se aplicaron encuestas a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Distrito de Barranquilla, lo cual arrojó el resultado que se muestra en las diapositivas en el que se puede apreciar que las entidades no todas cuentan con los instrumentos archivísticos y las que los tienen no están publicados.

Se propone en este punto depurar el listado y proceder en la próxima reunión a tomar decisiones sobre las acciones a seguir.



16/5

5. Propositiones y varios

En este punto la funcionaria Margarita Monsalve propone que una vez se cuente con el listado depurado de las entidades enviar una comunicación donde se informe que deben enviar al Consejo Distrital de Archivos las Tablas de Retención Documental para la respectiva convalidación.

Para lo cual se necesitará de un equipo profesional que se dedique a revisión de éstas.

Agotado el orden de día se da por terminada la sesión.

Se firma en Barranquilla, a los 18 de junio de 2015

CARLOS GARDEAZABAL

Presidente

MARGARITA MONSALVE SALAS

Secretaria Técnica



ASISTENCIA EVENTOS

CODIGO: MAGHPPEF-28

TIPO DE EVENTO: INDUCCIÓN: ___ REINDUCCIÓN: ___ CAPACITACIÓN: ___ BIENESTAR: ___ OTRO: ¿CUAL? _____

TEMA A TRATAR: Situación entidades públicas y Privadas Func. pública y Seguimiento

OBJETIVO: Reunir al Consejo Distrital de Archivo

FECHA DE REALIZACIÓN: DIA: 18 MES: 06 AÑO: 15 FACILITADOR: Marganta Monsalve S.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Carolina Cahuana Herrera	Corencia Sistemas	3399330	ccahuana@barranquilla.gov.co	<i>Carolina</i>
2	Elsy Rada Riquelme	Control Interno	3399701	erada@barranquilla.gov.co	<i>Elsy</i>
3	Rosario Solano Nunez	Control Interno	3106302010	rsolano@barranquilla.gov.co	<i>Rosario</i>
4	Carlos Godearabal	Secretaria G	3399309	cgodearabal@barranquilla.gov.co	<i>Carlos</i>
5	Rosmary Jairo Sanchez	Cultura	3705772	rsanchez@barranquilla.gov.co	<i>Rosmary</i>
6	Marganta Monsalve	Ser. General	3703841	mmonsalve@barranquilla.gov.co	<i>Marganta</i>
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Aprobación: 29/08/14
Versión: 3.0

¡Barranquilla florece para todos!

Calle 34 No. 43 - 31 • barranquilla.gov.co • atenciónalciudadano@barranquilla.gov.co • Barranquilla, Colombia.