



**CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVO DE BARRANQUILLA  
ALCALDÍA DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIA DE BARRANQUILLA  
SESIÓN N° 3-2021**

**FECHA:** Barranquilla, 23 de diciembre de 2021

**HORA:** 09:00 am

**LUGAR:** Oficina de Gestión Documental

**ASISTENTES:** María Mónica Hernández Ucrós – Secretaria General - presidente  
Margarita Monsalve – Jefe Oficina de Gestión Documental y Secretaria Técnica  
Carlos Escalante – En Representación de la secretaria TICS  
Elsy Rada – En Representación de la Secretaria de Control Interno de Gestión  
Rosmery Gámez – En Representación de la Secretaría de Cultura

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación Informe de Actividades Desarrolladas por el CTA II semestre de 2021- Consejo Territorial de Archivo y Plan de Trabajo 2021.
4. Convalidación de Tablas de Retención Documental TRD de las entidades:  
Contraloría Distrital de Barranquilla  
CAJACOPI EPS
5. Proposiciones y Varios

**DESARROLLO:**

- 1. Verificación del quórum**
  - Se realizó la respectiva verificación del quórum
- 2. Aprobación del orden del día**
  - Se aprobó el orden del día por todos los asistentes.



### 3. Presentación Informe de cumplimiento del plan de acción ejecutado en la vigencia 2021 II Semestre del Consejo Distrital de Archivo de Barranquilla CDAA.

- **Socialización con entidades públicas y privadas con funciones públicas de Barranquilla sobre cumplimiento a normas archivísticas.**

Se realizaron eventos de articulación y desarrollo de la función archivística del distrito en los siguientes escenarios y con las siguientes programaciones en concordancia al plan de trabajo y cronograma de actividades para la vigencia 2021 en el segundo semestre.

ITEM	DESCRIPCION DE EVENTO	FECHA	N° Entidades	N° ASISTENTES
1	Evento zona limítrofe Departamento del Atlántico, video conferencia importancia de la gestión documental – Experiencia Significativa DEIP BAQ Centro Metropolitano de Patrimonio, Evento organizado por la subdirección del Sistema Nacional de Archivos del AGN en coordinación con el Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla CDABAQ	20 de agosto de 2021	270	Evento de nivel nacional
2	Capacitación Transformación Digital en entidades publicas	5 al 8 de octubre de 2021	10	310
3	Taller Organización de archivos	26 y 27 de octubre de 2021	10	241
4	Presentación de estrategia de fortalecimiento función archivística institucional en el DEIP BAQ incremento índice de desempeño institucional IDI, desde la política N° 14 gestión documental, de la dimensión de información y comunicación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	28 de octubre de 2021	10	16
5	Taller Organización de archivos	17 de noviembre de 2021	10	152

- Asesorías, asistencias técnicas y capacitaciones a entidades públicas en materia de gestión de documentos y administración de archivos.

Mesas de trabajo y acompañamiento:

Contraloría Distrital de Barranquilla en los siguientes instrumentos archivísticos:

- ✓ Actualización Tablas de Retención Documental TRD.



NIT 890.102.018-1

- ✓ Elaboración de Tablas de Valoración Documental TVD, a partir del primer concepto de evaluación y las mesas de trabajo que garantizaran la elaboración concreta y correcta del instrumento.
  - ✓ Elaboración del Sistema Integrado de Conservación Documental SIC.
- Presentación de estrategia de fortalecimiento función archivística institucional en el DEIP BAQ incremento índice de desempeño institucional IDI, desde la política N° 14 gestión documental, de la dimensión de información y comunicación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Entidades priorizadas:

ITEM	NOMBRE ENTIDAD	INSTRUMENTO ARCHIVISTICO ASISTIDO
1	AREA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR
2	EDUBAR	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR
3	TERMINAL DE BARRANQUILLA	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO PINAR

**4. Convalidación de Tablas de Retención Documental TRD de las entidades:**

- Contraloría Distrital de Barranquilla
- CAJACOPI EPS

CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVO QUE TRÁMITA					
Departamental / Distrital	Cod Departamento	DEPARTAMENTO	Código Región	Región	Denominación del CTA
Distrital	8	ATLÁNTICO	338	REGIÓN CARIBE	Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla
Distrital	8	ATLÁNTICO	338	REGIÓN CARIBE	Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla



NIT 890.102.018-1

ENTIDAD QUE REMITE TRD O TVD PARA CONVALIDACIÓN				
Código Mun.	Municipio	Entidad	NIT	Tipo de Entidad
8001	BARRANQUILLA	CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	800022773	Pública
8001	BARRANQUILLA	CAJACOPI EPS PROGRAMA DE SALUD DE LA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAJACOPI ATLANTICO	890102044-1	Privada con funciones publicas

Instrumento Archiv.	EVALUACION DEL INSTRUMENTO ARCHIVISTICO					
	1. Evaluación			2. Evaluación		
TRD/TVD	Fecha Recepción	Fecha de Estudio por CTA	Resultado	Fecha Recepción	Fecha de Estudio CTA	Resultado
TRD	9/11/2015	15/05/2016	Convalidación ACUERDO 01/2017 Concepto Favorable del 1/12/2016	2/03/2021	16/03/2021	Evidencias de Evaluación TRD 6/05/2021 Envío de Ajustes para continuidad de evaluación 25/06/2021 Mesa de Trabajo 30/08/2021 Concepto favorable 1/10/2021 Concepto Favorable Recomendación a Convalidación del CDABAQ sesión del segundo semestre
TRD	13/08/2021	19/08/2021	Recomendación para Convalidación tercera sesión CDABAQ Concepto Favorable 24/12/2021			



Que una vez registrados los instrumentos archivísticos objetos de evaluación en la matriz de política archivística emitida por el Archivo General de la Nación AGN; así como los conceptos de evaluación formulados con favorabilidad en cada uno de los casos, al órgano asesor de la política archivística del distrito decide convalidar las Tablas de Retención documental TRD de las siguientes entidades:

- ✓ Contraloría Distrital de Barranquilla – TRD Actualización
- ✓ CAJACOPI EPS – TRD

En consecuencia, de lo anterior, una vez expuestos y sustentados los instrumentos archivísticos objeto de evaluación, tal y como lo acreditan los conceptos técnicos correspondientes; el Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla, considera convalidar las Tablas De Retención Documental (TRD) de las entidades que solicitaron dicho trámite y que habiendo evaluado los criterios establecidos en el Acuerdo N° 004 de 2019 del AGN, cumplen favorablemente con dichos aspectos. Así mismo, se ordena a la secretaria técnica adelantar el perfeccionamiento de la convalidación a través del envío de los certificados correspondientes y demás tramites que asistan el presente asunto.

## 5. Proposiciones y Varios

La secretaria técnica del Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla **CDABAQ**, formula las instrucciones que propendan por la alineación y orientación de las funciones de este órgano asesor del Distrito, con el plan de desarrollo 2020 – 2023 “Soy Barranquilla”, de tal forma que, se aseguren y viabilicen las estrategias de articulación y desarrollo para el fortalecimiento de la función archivística del Distrito de Barranquilla

**MARÍA MÓNICA HERNÁNDEZ UCRÓS**  
Presidente Consejo Distrital de Archivos  
Secretaria General

**MARGARITA MONSALVE SALAS**  
Secretaria Técnica  
Consejo Distrital de Archivos



**FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS**

Fecha: 23 de Diciembre 2021. Hora: 9:00am. Intensidad horaria: 3 horas.

Tipo evento:  Capacitación  Reunión  Asesoría  
 Comité  Otro cual: Tema: Actividades Desarrolladas CTA 2021 Segundo Semestre - Convocatoria

Objetivo: Facilitador: TRD.

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Elsy Rada Riquett	82757266	Gerencia Control Interno	profesional	erada@barranquilla.gov.co	
2	Rosmary Guey Sanchez	32725894	Cultura y Patrimonio	Operativa	rguey2@bcp.gov.co	
3	Carlos Escobar Medina	77.180.830	Comisión de TSC	Asesor de deportes	cescobar@barranquilla.gov.co	
4	Marganta M. Valle S.L.	32866549	Jec. General	Jefe de of.	mmonivalle@bcp.gov.co	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Aprobación 11/10/2021  
Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).