

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CARGO

NOMBRE DEL CARGO:	Director Ejecutivo
NIVEL:	Estratégico
JEFE INMEDIATO:	Junta Directiva
NUMERO CARGOS IGUALES:	1
GRADO DE AUTORIDAD:	Alto
NUMERO DE PERSONAS A CARGO:	10
OBJETIVO DEL CARGO:	Formular, estructurar, direccionar, y coordinar las acciones necesarias para la ejecución de proyectos, de acuerdo a las directrices emitidas por la Asamblea General de Accionistas, la Junta Directiva y el Alcalde Mayor del Distrito de Barranquilla.

2. REQUISITOS DEL CARGO

2.1 EDUCACIÓN FORMAL

Profesional en ciencias administrativas, económicas, contables, e ingenierías. Con posgrado en gerencia y afines.

2.2 EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA


Manejo de herramientas ofimáticas, comunicación electrónica.

2.3 EXPERIENCIA PROFESIONAL

5 años de experiencia profesional en cargos similares.

2.4 COMPETENCIAS

COMPETENCIA CORPORATIVA	NIVEL REQUERIDO		
	ALTO	MEDIO	BAJO
Pensamiento crítico	X		
Comunicación efectiva	X		
Planificación y negociación	X		
Liderazgo	X		
Gestión de equipos	X		
Iniciativa	X		
Resolución y abordaje de conflictos	X		
Priorización de tareas y administración del tiempo	X		
Gestión y optimización de recursos	X		
Orientación al servicio	X		
Adaptación a cambios	X		
Toma de decisiones	X		
Orientación y enfoque a resultados	X		


	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: SST-MA-01
		Versión: 01
	PERFIL DE CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Fecha: 04-24-2023
		Página 2 de 3

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Dirigir, vigilar, controlar, y evaluar la ejecución de los proyectos estratégicos de la compañía.
Garantizar el cumplimiento de las directrices emitidas por la junta directiva en cuanto al desarrollo de los proyectos estratégicos de la compañía.
Coordinar y direccionar la ejecución de proyectos estratégicos asignados por organismos o entidades competentes de carácter distrital, departamental, regional, o nacional, públicas o privadas.
Presentar a la junta directiva planes y programas necesarios para la ejecución de los proyectos estratégicos de la organización.
Rendir cuentas a la junta directiva sobre el estado de los proyectos estratégicos ejecutados por la compañía.
Impulsar la sostenibilidad de los proyectos estratégicos desarrollados por la organización.
Garantizar la implementación de las políticas, directrices, lineamientos, estándares y manuales establecidos por la organización en la dependencia a cargo.
Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Definir, firmar y divulgar la política de seguridad y salud en el trabajo.
Asignar, documentar y comunicar las responsabilidades específicas en seguridad y salud en el trabajo a todos los niveles de la organización.
Definir y asignar los recursos financieros, técnicos y el personal necesario para el diseño, implementación, revisión, evaluación, y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo, y también, para que los responsables de la seguridad y salud en el trabajo en la empresa, el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.
Garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.
Diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el SG-SST, el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos, y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.
Implementar y desarrollar actividades de promoción y prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud.
Asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, en la ejecución de la política, y también que estos últimos funcionen y cuenten con el tiempo y demás recursos necesarios, acorde a la normatividad vigente que les es aplicable.
Garantizar la disponibilidad de un responsable de la seguridad y salud en el trabajo, cuyo perfil deberá ser acorde a lo establecido con la normatividad vigente y los estándares mínimos que para tal efecto determine el Ministerio de Trabajo.
Procurar el cuidado integral de su salud.
Suministrar información clara, veraz, y completa sobre su estado de salud.
Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.
Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: SST-MA-01
		Versión: 01
	PERFIL DE CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Fecha: 04-24-2023
		Página 3 de 3

5. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES

El titular del cargo podrá tomar decisiones para la formulación, estructuración, direccionamiento, y coordinación las acciones necesarias para la ejecución de proyectos estratégicos. Además, podrá tomar determinaciones sobre cambios en las normas, procesos, procedimientos y políticas de la organización.