

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CARGO

| | |
|------------------------------------|--|
| NOMBRE DEL CARGO: | Jefe de Proyectos |
| NIVEL: | Táctico |
| JEFE INMEDIATO: | Director Ejecutivo |
| NUMERO CARGOS IGUALES: | 1 |
| GRADO DE AUTORIDAD: | Medio |
| NUMERO DE PERSONAS A CARGO: | 0 |
| OBJETIVO DEL CARGO: | Ejecutar estrategias para el desarrollo técnico de los proyectos asignados por la Dirección Ejecutiva. |

2. REQUISITOS DEL CARGO

2.1 EDUCACIÓN FORMAL

Profesional en ingenierías o arquitectura, profesional en ciencias administrativas y económicas, derecho o ciencias sociales y humanas.

2.2 EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA

Manejo de herramientas ofimáticas, softwares de diseño asistido, y comunicación electrónica.

2.3 EXPERIENCIA PROFESIONAL

3 años de experiencia profesional en cargos similares.

2.4 COMPETENCIAS

| COMPETENCIA CORPORATIVA | NIVEL REQUERIDO | | |
|--|-----------------|-------|------|
| | ALTO | MEDIO | BAJO |
| Pensamiento crítico | X | | |
| Comunicación efectiva | X | | |
| Planificación y negociación | X | | |
| Liderazgo | X | | |
| Gestión de equipos | X | | |
| Iniciativa | X | | |
| Resolución y abordaje de conflictos | X | | |
| Priorización de tareas y administración del tiempo | X | | |
| Gestión y optimización de recursos | X | | |
| Orientación al servicio | X | | |
| Adaptación a cambios | X | | |
| Toma de decisiones | X | | |
| Orientación y enfoque a resultados | X | | |

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Apoyar y asesorar en los asuntos técnicos requeridos por las diferentes dependencias de la empresa, para la ejecución de los proyectos.

Apoyar la planeación y ejecución de estrategias de mejora continua de los proyectos delegados.

Optimizar los recursos asignados para los proyectos coordinados.

Garantizar el cumplimiento de los acuerdos contractuales de los proyectos asignados.

Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades de los proyectos designados.

Gestionar el alcance, costo, tiempo y estándares de calidad en el desarrollo de las tareas de los proyectos liderados.

Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables en la ejecución de los proyectos a cargo.

Presentar informes ejecutivos a la Dirección Operativa sobre el estado de avance de los proyectos desarrollados.

Organizar el archivo técnico de cada proyecto.

Realizar entrega de los proyectos designados al cliente.

Garantizar la sinergia entre los stakeholders de los proyectos delegados.

Controlar y mitigar los riesgos de los proyectos objeto de supervisión.

Realizar solicitudes de compras y adquisiciones, de acuerdo con los requerimientos de cada proyecto liderado.

Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Procurar el cuidado integral de su salud.

Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.

Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definidas en el plan de capacitación del SG-SST.

Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES

El titular del cargo podrá tomar decisiones para la puesta en práctica de las directrices establecidas por los cargos que integran el nivel estratégico en la compañía. También podrá tomar determinaciones relacionadas con las funciones y responsabilidades del cargo.