

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CARGO

| | |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL CARGO: | Jefe Senior de Proyectos |
| NIVEL: | Táctico |
| JEFE INMEDIATO: | Director Ejecutivo |
| NUMERO CARGOS IGUALES: | 1 |
| GRADO DE AUTORIDAD: | Medio |
| NUMERO DE PERSONAS A CARGO: | 2 |
| OBJETIVO DEL CARGO: | Liderar la implementación de estrategias para el desarrollo técnico de los proyectos asignados por la Dirección Ejecutiva. |

2. REQUISITOS DEL CARGO

2.1 EDUCACIÓN FORMAL

Profesional en ingeniería industrial y/o civil, profesional en ciencias administrativas y económicas. Postgrado en gerencia de proyectos y afines.

2.2 EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA


Manejo de herramientas ofimáticas, softwares de diseño asistido, y comunicación electrónica.

2.3 EXPERIENCIA PROFESIONAL

3 años de experiencia profesional en cargos similares.

2.4 COMPETENCIAS

| COMPETENCIA CORPORATIVA | NIVEL REQUERIDO | | |
|----------------------------------------------------|-----------------|-------|------|
| | ALTO | MEDIO | BAJO |
| Pensamiento crítico | X | | |
| Comunicación efectiva | X | | |
| Planificación y negociación | X | | |
| Liderazgo | X | | |
| Gestión de equipos | X | | |
| Iniciativa | X | | |
| Resolución y abordaje de conflictos | X | | |
| Priorización de tareas y administración del tiempo | X | | |
| Gestión y optimización de recursos | X | | |
| Orientación al servicio | X | | |
| Adaptación a cambios | X | | |
| Toma de decisiones | X | | |
| Orientación y enfoque a resultados | X | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|-------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | Código: SST-MA-01 |
| | | | Versión: 01 |
| | PERFIL DE CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES | | Fecha: 04-24-2023 |
| | | | Página 2 de 3 |

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar y asesorar en los asuntos técnicos requeridos por las diferentes dependencias de la empresa, para la ejecución de los proyectos. |
| Apoyar la planeación y ejecución de estrategias de mejora continua en los proyectos delegados. |
| Garantizar el cumplimiento de los acuerdos contractuales de los proyectos ejecutados. |
| Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades de los proyectos designados. |
| Optimizar los recursos asignados para los proyectos coordinados. |
| Gestionar el alcance, costo, tiempo y estándares de calidad en el desarrollo de las tareas de los proyectos liderados. |
| Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables en la ejecución de los proyectos delegados. |
| Presentar informes a la Dirección Ejecutiva sobre el estado y avance de los proyectos en desarrollo. |
| Realizar entrega de los proyectos ejecutados al cliente. |
| Garantizar la sinergia entre los stakeholders de los proyectos delegados. |
| Controlar los riesgos de los proyectos objeto de supervisión. |
| Cargar actas de recibo a satisfacción, actas de supervisión, e informes técnicos en el software de gestión administrativa. |
| Realizar solicitudes de compras y adquisiciones, de acuerdo con los requerimientos de cada proyecto liderado. |
| Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia. |

4. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantizar el cumplimiento de las responsabilidades en SST, de su personal a cargo. |
| Rendir cuentas sobre sus responsabilidades en SST. |
| Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos. |
| Implementar los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos en materia de SST. |
| Participar con los trabajadores a cargo del programa de capacitación y entrenamiento. |
| Participar con los trabajadores a cargo del programa de inducción y reinducción, independientemente de su forma de contratación y vinculación. |
| Participar de las actividades de prevención y promoción de riesgos laborales desarrolladas por la empresa con los trabajadores a cargo. |
| Asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores y sus representantes ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución del SG-SST. |
| Participar en la actualización de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos. |
| Participar en la investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales cuando se requiera. |
| Procurar el cuidado integral de su salud. |
| Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. |
| Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. |
| Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. |
| Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo. |

5. NIVEL DE TOMA DE DECISIONES

El titular del cargo podrá tomar decisiones para la puesta en práctica de las directrices establecidas por los cargos que integran el nivel estratégico en la compañía. También podrá tomar determinaciones relacionadas con las funciones y responsabilidades del cargo.