



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA  
Dirección Especial, Industrial y Portuario

CIRCULAR

0003

DE: SECRETARIA GENERAL.

PARA: SECRETARIOS Y JEFES DE DESPACHO.

FEBRERO 1 DE 2012.

Por medio de la presente me permito informar cuales son los documentos que deben contener las hojas de vida para la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión:

1. Certificado de Inexistencia de personal en planta
2. Certificado de idoneidad
3. Propuesta
4. Solicitud de propuesta
5. Estudio previo debidamente diligenciado ( sin tachones y enmendaduras o correcciones)
6. Formato Único de Hoja de Vida
7. Declaración Jurada de Bienes y Rentas
8. Constancias de experiencia laboral
9. Copia de cedula de ciudadanía
10. Rut
11. Libreta militar ( En el caso que se requiere)
12. Tarjeta profesional ( en el caso que se requiere)
14. Afiliación a Seguridad Social



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA  
Centro Especial Industrial y Portuario

0003

15. Certificado de Antecedentes disciplinarios
16. Certificado de Antecedentes Fiscales
17. Certificado de existencia y representación legal (personas jurídicas)

Agradecemos tomar atenta nota de los documentos anteriormente descritos, en aras de realizar los trámites contractuales de manera inmediata.

Atentamente

  
**NATALIA ABELLO VIVES**  
SECRETARIA GENERAL