

Entidad: Alcaldía Distrital de Barranquilla					Codigo: EC-EC-022	
Vigencia: I seguimiento 2023						
Fecha de publicación: 15 de mayo 2023						
					<b>Seguimiento- Control Interno</b>	
<b>Componente 1: Gestión del riesgo de corrupción - Mapa de riesgos de corrupción</b>						
Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos	Realizar actividades para fomentar la aplicación de la política y metodología de administración de riesgos	Mapa de riesgos institucional formulado en la herramienta isolucion y con seguimiento periódico	Todas las dependencias con apoyo de la Secretaría Distrital de Planeación y Gerencia de Control Interno de Gestión	Enero - Diciembre de 2023	33%	Durante los meses de enero, febrero, marzo y abril se realizaron mesas de trabajo con los enlaces para la elaboración de la matriz de riesgos según la Política de Administración de Riesgos
	Actualización política de administración de riesgos	Política de administración de riesgos actualizada	Secretaría Distrital de Planeación	jun-23	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
"Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción"	Aplicación de la metodología de la administración de riesgos con base en la actualización de la Política de Administración de Riesgos de la alcaldía	100% de los riesgos de corrupción identificados dispuestos en la metodología de la política de administración de riesgos de la alcaldía	Secretaría Distrital de Planeación	Enero de 2023	100%	Se aplicó la metodología establecida en la actualización de la Política de Administración de Riesgos
	Riesgos de corrupción - Elaboración de la matriz de riesgos					<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2023-version-1/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2023-version-1/?version=1</a>
	Publicación de la matriz de riesgos de corrupción en la página web de la entidad*		Secretaría Distrital de Planeación/todas las dependencias	ene-23	100%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2023-version-1/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2023-version-1/?version=1</a>

<p>"Subcomponente 3 Consulta y divulgación"</p>	<p>Ajuste a la matriz de riesgos de corrupción de acuerdo con las recomendaciones de los usuarios externos, monitoreo y revisión que se realice por parte de los procesos</p>	<p>Matriz de riesgos de corrupción ajustada y publicada de acuerdo a requerimientos</p>	<p>Todas las dependencias</p>	<p>Febrero - Diciembre de 2023</p>	<p>N/A</p>	<p>Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre</p>
<p>"Subcomponente 4 Monitoreo y revisión"</p>	<p>Realizar cada cuatro meses monitoreo y revisión de la matriz de riesgos de corrupción por parte de los procesos</p>	<p>100% de las dependencias que han realizado monitoreo y revisión al mapa de riesgos de corrupción</p>	<p>Todas las dependencias</p>	<p>Mayo de 2023 (para corte a abril)</p>	<p>N/A</p>	<p>Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre</p>
	<p>Los procesos deben enviar a la Gerencia de Control Interno y Secretaría Distrital de Planeación las necesidades de ajuste a la matriz de riesgos de corrupción</p>	<p>100% de requerimientos atendidos para la actualización de la matriz de corrupción</p>	<p>Secretaría Distrital de Planeación</p>	<p>Febrero - Diciembre de 2023</p>	<p>33%</p>	<p>Se realizó el acompañamiento y consolidación de los mapas de riesgos de los líderes de los procesos por parte de la Secretaría Distrital de Planeación</p>
<p>"Subcomponente 5 Seguimiento"</p>	<p>Seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción, verificando el cumplimiento del cronograma de desarrollo de los controles y la efectividad de los mismos</p>	<p>3 informes de seguimiento del Componente de Gestión del Riesgo de Corrupción elaborados y socializados</p>	<p>Gerencia de Control Interno de Gestión</p>	<p>"Mayo de 2023 (para corte a abril) Septiembre de 2023 (para corte a agosto) Enero de 2024 (para corte a diciembre 2023)"</p>	<p>N/A</p>	<p>Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre</p>
	<p>Elaboración de plan de mejoramiento, a fin de mitigar las debilidades evidenciadas durante el cumplimiento del mapa</p>	<p>100% de las dependencias requeridas por la Gerencia de Control Interno de Gestión con plan de mejoramiento</p>	<p>Todas las dependencias y apoyo de Gerencia de Control Interno de Gestión</p>	<p>Mayo - Diciembre de 2023</p>	<p>N/A</p>	<p>Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre</p>

Componente 2: Racionalización de trámites						
Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
	A través del aplicativo se mejorará la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos de los predios para el ingreso al programa de titulación, lo que permitirá mejorar la gestión del operador y los funcionarios involucrados.	Titulación de predios en la modalidad de Cesión a Título Gratuito	Secretaría Distrital de Planeación	Enero-Diciembre 2023	N/A	La racionalización está programada para cumplirse a finales del año 2023
Componente 3: Racionalización de trámites						
Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
	Elaborar y publicar los planes de acción de la vigencia de las Secretarías, Gerencias, Oficinas, Alcaldías Locales y Entidades descentralizadas que conforman la administración distrital, en archivos de Excel descargables teniendo en cuenta los lineamientos de Transparencia por Colombia y las dimensiones y políticas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	100% de los planes de acción de las Secretarías, Gerencias, Oficinas, Alcaldías y Entidades descentralizadas elaboradas y publicadas	Todas dependencias y la Secretaría Distrital de Planeación	Enero de 2023	100%	Los planes de acción y demás fueron publicados en la página web de la alcaldía <a href="https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/planeacion">https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/planeacion</a>
	Elaborar y publicar en la página web informe de gestión con el balance de los resultados de la vigencia 2022	Informe publicado	Secretaría Distrital de Planeación	Enero de 2023	100%	Se publicó en la página web el informe de gestión el día 31 de enero de 2023 <a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/balance-de-resultados-2022/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/balance-de-resultados-2022/?version=1</a>

"Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible"	Actualizar y publicar en la página web la batería de indicadores por sector con los datos 2022	100% de los sectores actualizados	Secretaría Distrital de Planeación	Abril - Junio de 2023	100%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/balance-de-resultados-2022/?version=1">Se publicó en la página web el informe de gestión el día 31 de enero de 2023</a> <a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/balance-de-resultados-2022/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/balance-de-resultados-2022/?version=1</a>
	Publicar en la web informes de seguimiento al Plan de Desarrollo de acuerdo con lo programado en la vigencia, teniendo en cuenta las fechas de corte de seguimiento	4 informes de seguimiento publicados	Secretaría Distrital de Planeación	Enero - Diciembre 2023	33%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/informe-de-rendicion-de-cuentas-2022/?version=1">Se publicó en la página web el informe de seguimiento al Plan de Desarrollo el día 28 de febrero de 2023</a> <a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/informe-de-rendicion-de-cuentas-2022/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/informe-de-rendicion-de-cuentas-2022/?version=1</a>
	Publicar en la web el presupuesto aprobado para la vigencia 2023	1 documento publicado	Secretaría Distrital de Hacienda	Enero - Febrero 2023	100%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/hacienda/informacion-financiera">Se publicó en la página web el presupuesto aprobado para la vigencia el día 6 de enero de 2023</a> <a href="https://www.barranquilla.gov.co/hacienda/informacion-financiera">https://www.barranquilla.gov.co/hacienda/informacion-financiera</a>
	Publicar en la web trimestralmente informes financieros de la vigencia	3 informes de seguimiento publicados	Secretaría Distrital de Hacienda	Ene-ago-nov 2023	N/A	<a href="#">Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre</a>
	Publicar informe de Gestión al Concejo Distrital de Barranquilla	1 informe publicado	Todas dependencias	oct-23	N/A	<a href="#">Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre</a>
	Publicación de memorias de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2022 y del cuatrienio	1 informe publicado	Secretaría Distrital de Planeación y Gerencia de Control Interno de Gestión	Cuarto trimestre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre

Publicación de memorias de la audiencia pública de rendición de cuentas en el sector salud	1 informe publicado	Secretaría Distrital de Salud	Diciembre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
Publicación de memorias de la audiencia pública de rendición de cuentas en el sector educación	1 informe publicado	Secretaría Distrital de Educación	Noviembre - Diciembre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
Publicación de memorias de la audiencia pública de rendición de cuentas a víctimas a través del Subcomité de Atención, Asistencia, Medidas de Satisfacción, Rehabilitación y Enfoque Diferencial	1 informe publicado	Secretaría de Gestión Social	Primer semestre 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Audiencia pública de Rendición de Cuentas vigencia 2022 y del cuatrienio	100% de las acciones programadas realizadas	Secretaría Distrital de Planeación y Gerencia de Control Interno de Gestión	Cuarto trimestre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
Realizar encuestas de satisfacción por cada evento de rendición de cuentas		Secretaría Distrital de Planeación y Gerencia de Control Interno de Gestión	Cuarto trimestre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
Audiencia pública de rendición de cuentas en el sector salud	100% de las acciones programadas realizadas	Secretaría Distrital de Salud	Cuarto trimestre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
Evaluación del evento de rendición de cuentas del sector salud				N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre

<p>"Subcomponente 2</p> <p>Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones"</p>	Audiencia pública de rendición de cuentas en el sector educación	100% de las acciones programadas realizadas	Secretaría Distrital de Educación	Cuarto trimestre de 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
	Evaluación del evento de rendición de cuentas del sector educación				N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
	Audiencia pública de rendición de cuentas a víctimas a través del Subcomité de Atención, Asistencia, Medidas de Satisfacción, Rehabilitación y Enfoque Diferencial	100% de las acciones programadas realizadas	Secretaría de Gestión Social	Primer semestre 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
	Ferias Barranquilla Convive	100% del cronograma de ferias	Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana	Marzo - Diciembre de 2023	33%	En este cuatrimestre realizamos y participamos en feria social, cultural y deportiva en Urbanización las Gardenias, 7 de abril. En feria de servicios de la ONG GoalGlobal con su proyecto barrios resilientes en Nueva Colombia y La Luz
	Rendición de Cuentas a los entes de control a través de las plataformas "Sireci" y "Sia Observa"	100% de la información reportada	Todas dependencias	Enero - Diciembre 2023	100%	Las dependencias reportaron la rendición de cuentas en el aplicativo de la Contraloría Distrital
	Rendición de Cuentas para la Juventud del Atlántico	100% de las acciones programadas realizadas	Secretaría Distrital de Planeación	Primer semestre 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
	Convocatoria en las localidades de los eventos de rendición de cuentas, mediante el apoyo de las Alcaldías Locales y la Oficina de Participación Ciudadana	"100% de las acciones programadas en el proceso de convocatoria"	Oficina de Participación Ciudadana y Alcaldías Locales	Febrero - Diciembre 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
<p>"Subcomponente 3</p> <p>Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora"</p>	Tabulación y publicación de la evaluación de los eventos de rendición de cuentas	100% de las encuestas tabuladas	Secretaría Distrital de Planeación	Cuarto trimestre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
	Elaboración de plan de mejoramiento en caso de evidenciar falencias en las encuestas de satisfacción realizadas en los eventos de rendición de cuentas	Plan de mejoramiento realizado	Secretaría Distrital de Planeación y Gerencia de Control Interno de Gestión	Cuarto trimestre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre

Componente 4: Atención al ciudadano						
Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
"Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano"	Realizar caracterización de los ciudadanos que interactúan con la entidad mediante los distintos canales de atención	Informe de caracterización	Oficina de Relación con el Ciudadano	Abril - Diciembre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
"Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano"	Continuar con las capacitaciones para mejorar las competencias equipo de colaboradores que atiende público en las diferentes salas de atención de la Alcaldía de Barranquilla	Cumplir con el 100% del plan de capacitación interno	Oficina de Relación con el Ciudadano	Febrero - Diciembre de 2023	0%	Se esta a la espera que se terminen de incorporar todos los colaboradores para iniciar las capacitaciones.
	Otorgar incentivos a los colaboradores que atienden público con el objetivo de motivar su desempeño	Incentivos otorgados	Oficina de Relación con el Ciudadano	Abril - Diciembre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
"Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos"	Gestionar con las dependencias encargadas la actualización de la información de los trámites en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT	Información actualizada	Oficina de Relación con el ciudadano - Todas las dependencias	Enero - Diciembre de 2023	33%	Se gestiona la actualización de los tramites en SUIT y en la página web de la entidad de acuerdo a los requerimientos de las dependencias.
	Gestionar ejercicios de formación en materia de lenguaje claro a los colaboradores que atienden publico en las diferentes canales de atención.	Personal capacitado en lenguaje claro	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2023	0%	Se esta a la espera que se terminen de incorporar todos los colaboradores para determinar quienes faltan por la formación en lenguaje claro.

"Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano"	Gestionar espacios de diálogo interno y con grupos de valor para identificar oportunidades de mejora en la atención al ciudadano.	Informe de acciones y seguimiento	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2023	0%	Se espera terminar los espacios de diálogo para las alcaldías locales metropolitana, norte centro histórico y suroccidente en el 2do cuatrimestre.
"Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana"	Realizar las mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la atención recibida, informando los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora	Informe de Medición de Percepción y Plan de Mejora	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2023	33%	Se realiza la encuesta de satisfacción constantemente mediante QR ubicado en las sedes con atención presencial y mediante enlace en las respuestas de SIGOB.
	Elaborar informes mensuales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, y respuesta oportuna desde la herramienta de SIGOB.	Informes de PQRSD por dependencia	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2023	25%	Se envían los informes de PQRSD mensualmente a todas las dependencias.

**Componente 5: Transparencia y acceso a la información pública**

Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Promover acciones para asegurar el mantenimiento de los contenidos mínimos obligatorios actualizados en la web	1 capacitación interna de sensibilización a los enlaces web de la alcaldía	Secretaría Distrital de Comunicaciones	Abril - Junio de 2023	25%	Se desarrollaron dos (2) capacitaciones en el mes de abril a los enlaces web de la Oficina de Gestión del Riesgo y Secretaría Privada. En el trimestre abril y junio se llevarán a cabo las capacitaciones en pequeños grupos focalizados para lograr la sensibilización a todos los enlaces web que presenten dificultades en el cargue de la información a la página.
	canales de comunicación internos y externos con los que cuenta la Alcaldía para divulgar información de interés, precisando la periodicidad de su	1 actualización en el año	Secretaría Distrital de Comunicaciones	Enero - Marzo de 2023	100%	Se llevó a cabo el inventario de los medios de comunicación internos de la entidad. Así mismo se realizó el inventario de las redes sociales externas tanto de la entidad en general, como de cada una de las dependencias que hacen parte de la misma.



Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	Elaborar informes mensuales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, y respuesta oportuna desde la herramienta de SIGOB.	Informes de PQRSD por dependencia	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2023	25%	Se envían los informes de PQRSD mensualmente a todas las dependencias.
	Mantener actualizado los instrumentos de gestión de la información: registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada	Registro de Activos de Información e índice de información clasificada y reservada actualizada en un 100%	Todas las dependencias de la entidad - Oficina de Gestión Documental	Mayo - Diciembre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre.
	Consolidar los instrumentos de registro de Activos de Información e índice de información clasificada y reservada reportados por las dependencias		Oficina de Gestión Documental	Septiembre - Diciembre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre.
	Revisión periódica del esquema de publicación y actualización del mismo ante eventuales novedades.		4 revisiones del esquema	Secretaría Distrital de Comunicaciones	Enero - Diciembre de 2023	25%

Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Continuar con la implementación del Programa de Gestión Documental	Ejecución del 100% de las actividades programadas en la vigencia para la implementación del Programa de Gestión Documental	Oficina de Gestión Documental	Marzo - Diciembre de 2023	40%	Para realizar acciones de mejoras en los archivos de gestión de la Alcaldía Distrital de Barranquilla con el fin garantizar el cumplimiento de la Ley General de Archivo, Código General Disciplinario, Ley de transparencia y Estatuto Anticorrupción, es necesario implementar plan de trabajo en todas las Secretarías y dependencias, por tal razón se comenzó con las visitas de asesorías, acompañamiento y apoyo a todas las oficinas en la organización conservación de sus archivos, conforme al cronograma que se ha venido ejecutando desde el mes de Marzo de la presente anualidad, actualmente se ha visitado a más del 70% de las dependencias de la alcaldía, entre ellas GERENCIA DE LAS TIC, DESPACHO DEL ALCALDE, SECRETARÍA PRIVADA DEL DISTRITO, OFIC. DE PROTOCOLO Y RELACIONES, PUBLICAS, SECRETARIA DISTRITAL DE COMUNICACIONES, SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN, SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL, SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO, SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO, OFIC. PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, OFIC. DE LA MUJER EQUIDAD Y GENERO, OFIC. DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, OFIC. DE GESTIÓN DEL RIESGO, SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL, SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN SOCIAL, SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO, SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE, SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA , GERENCIA DE CIUDAD, GERENCIA DE
"Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad"	Mantener actualizados los audios y videos que se pueden acceder a través de los medios digitales con la información que se publica en los boletines de prensa.	100% de los audios y videos de los boletines de prensa accesibles desde los medios digitales	Secretaría Distrital de Comunicaciones	Enero - Diciembre de 2023	25%	Los boletines de prensa que se encuentran en el sitio web, poseen al final del mismo el botón de escucha, que permite el acceso a la información a la población con limitaciones. Así mismo, a través de las distintas redes sociales se publican videos en relación a los boletines de prensa de interés para la ciudadanía.
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Capacitación en el uso correcto del SIGOB	100% de las dependencias capacitadas	Oficina de Gestión Documental	Enero - Diciembre de 2023	25%	En el periodo comprendido del 01 de enero de 2023 al 31 de marzo de 2023, se realizaron 83 capacitaciones a funcionarios en la herramienta SIGOB, igualmente se viene prestando el respectivo soporte a los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

**Componente 6: Iniciativas Adicionales**

Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
"6. INICIATIVAS ADICIONALES  GESTIÓN ÉTICA"	Realizar 12 reuniones con el equipo de promotores éticos con el propósito de realizar la planeación y ejecución de las actividades éticas del año 2023	Desarrollar de 12 reuniones en el año con el equipo de promotores éticos	Secretaría Distrital de Gestión Humana- Promotores éticos	Enero - Diciembre 2023	33%	Se han realizado 3 reuniones, 1 presencial y dos virtuales. La primera enfocada al plan de acción y asignación de los mensajes éticos. La segunda aclaración de inquietudes por parte de Gestión Humana y Control Interno con respecto al plan de acción y de mejoramiento, encuesta de percepción ética 2023; se asignaron responsabilidades. En la tercera reunión se enfocó en las actividades lúdicas, inquietudes, socialización de los mensajes, lluvia de ideas para mejorar las actividades lúdicas.
	Sensibilizar a los funcionarios de la entidad sobre los principios y valores éticos a través de 4 jornadas de sensibilización	Ejecución de 4 jornadas de sensibilización sobre principios y valores éticos	Secretaría Distrital de Gestión Humana- Promotores éticos	Febrero - Diciembre 2023	0%	Sin observaciones
	Crear espacios de aprendizaje sobre la gestión ética de manera lúdica a través del desarrollo de 4 pausas ética por dependencia	Realizar 4 pausas éticas por dependencia en la cual los funcionarios interioricen los temas éticos	Secretaría Distrital de Gestión Humana- Promotores éticos	Julio - Diciembre 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
	Desarrollar 10 mensajes alusivos al Código de Integridad y a la temática Conflicto de Interés en la entidad	Realizar mensualmente mensajes éticos, los cuales serán difundidos a través de los medios de comunicación e información de la Alcaldía Distrital con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito	Secretaría Distrital de Gestión Humana- Promotores éticos	Febrero - Diciembre 2023	33%	Se socializaron dos mensajes éticos, alusivos al valor de la responsabilidad y el respeto
	Planeación y ejecución de la "Semana de la Integridad 2023"	Planear y ejecutar actividades durante la Semana de Integridad 2023, que permita interiorizar los principios y valores institucionales establecidos en la alcaldía distrital de barranquilla, de conformidad con el Decreto 0189 de 2019	Secretaría Distrital de Gestión Humana- Promotores éticos	sep-23	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre

	Elaborar 3 reportes de avance de cumplimiento de las acciones éticas	Realizar reportes con avances de las acciones éticas cumplidas durante la vigencia por parte de los promotores éticos de la entidad	Secretaría Distrital de Gestión Humana- Promotores éticos	Mayo - Diciembre 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
	Apoyar a la Secretaría de Gestión Humana, en la medición del estado del clima ético en la institución.	Acompañar en el diseño, ejecución, medición y análisis de una encuesta de percepción ética en la institución	Secretaría Distrital de Gestión Humana- Promotores éticos	Febrero - Diciembre 2023	0%	Sin observaciones
<b>Componente 6: Iniciativas Adicionales - Conflicto de interés</b>						
"Subcomponente 1 Planeación"	Diseñar la estrategia de conflictos de intereses	Estrategia de conflicto de intereses 2023	Promotores éticos Comité Técnico de Implementación de la estrategia de conflicto	ene-23	100%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2023-version-1/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2023-version-1/?version=1</a>
	Publicar el mapa de riesgos de corrupción y la estrategia de conflicto de intereses en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023	Secretaría Distrital de Planeación	ene-23	100%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2023-version-1/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2023-version-1/?version=1</a>
"Subcomponente 2 Condiciones institucionales"	Hacer monitoreo a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses a través del Comité Técnico de Implementación de la estrategia de conflicto de interés	3 Informes de monitoreo	Comité Técnico de Implementación de la estrategia de conflicto de interés	Abril - Diciembre 2023	33%	Se realizó monitoreo a la estrategia a través de seguimiento que se le hace al PAAC
	Desarrollar 10 mensajes alusivos al Código de Integridad y a la temática Conflicto de Interés en la entidad	Realizar mensualmente mensajes éticos, los cuales serán difundidos a través de los medios de comunicación e información de la Alcaldía Distrital con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito	Secretaría Distrital de Gestión Humana Secretaría Jurídica	Febrero - Noviembre 2023	33%	Se socializaron dos mensajes éticos, alusivos al valor de la responsabilidad y el respeto

	Implementar acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan institucional de capacitación	Realizar capacitaciones sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 según el Plan Institucional de Capacitación	Secretaría Distrital de Gestión Humana Secretaría General	Marzo - Diciembre 2023	0%	Sin observaciones
"Subcomponente 3 Pedagogía al interior de la entidad"	Incrementar un 10% de los servidores y contratistas de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 (Línea base 83%)	Reporte de los servidores y contratistas de la entidad realizando y aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Secretaría Distrital de Gestión Humana Secretaría Jurídica Secretaría General - Área de Contratación	Febrero - Diciembre 2023	25%	66 servidores y contratistas realizaron el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. 33 contratistas 6 asesores 9 asistencial 3 directivos 4 profesional 14 técnico
	Llegar al 100% de los servidores públicos y contratistas de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 para que publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública (Línea base 41.5%)	Reporte de servidores y contratistas obligados por la Ley 2013 de 2019 publicando su declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública	Secretaría Distrital de Gestión Humana Secretaría General - Área de Contratación Secretaría Jurídica	Enero - Diciembre 2023	0%	Sin observaciones
	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	Reporte trimestral	Secretaría Jurídica	Marzo - Diciembre 2023	33%	Se ha realizado el seguimiento y monitoreo y a la fecha no se han registrado conflictos de intereses que hayan surtido el trámite

<p>"Subcomponente 4 Seguimiento y evaluación"</p>	<p>Realizar el seguimiento y control a la implementación de las estrategias de gestión preventiva del conflicto de intereses formuladas en la planeación institucional y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019, a través de la Gerencia de Control Interno de Gestión</p>	<p>3 informes de seguimiento</p>	<p>Gerencia de Control Interno de Gestión</p>	<p>Enero - Diciembre 2023</p>	<p>33%</p>	<p>Se realizó seguimiento y control al cumplimiento de las estrategias a corte 30 de abril de 2023</p>
---	--	----------------------------------	---	-------------------------------	------------	--