

Entidad: Alcaldía Distrital de Barranquilla  
 Vigencia: I seguimiento 2024  
 Fecha de publicación: 10 de mayo 2024

Código: EC-EC-022

**Componente 1: Gestión del riesgo de corrupción - Mapa de riesgos de corrupción**

Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
Subcomponente 1 Política de Administración de Riesgos	Realizar actividades para fomentar la aplicación de la política y metodología de administración de riesgos	Mapa de riesgos institucional formulado en la herramienta Isolucion y con seguimiento periódico	Todas las dependencias con apoyo de la Secretaría Distrital de Planeación y Gerencia de Control Interno de Gestión	Enero - Diciembre de 2024	33%	Durante los meses de enero, febrero, marzo y abril se realizaron mesas de trabajo con los enlaces para el versionamiento de la matriz de riesgos según la Política de Administración de Riesgos
	Actualización política de administración de riesgos	Política de administración de riesgos actualizada	Secretaría Distrital de Planeación	jun-24	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
"Subcomponente 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción"	Aplicación de la metodología de la administración de riesgos con base en la actualización de la Política de Administración de Riesgos de la alcaldía	100% de los riesgos de corrupción identificados dispuestos en la metodología de la política de administración de riesgos de la alcaldía	Secretaría Distrital de Planeación	Enero de 2024	100%	Se aplicó la metodología establecida en la actualización de la Política de Administración de Riesgos <a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2024/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2024/?version=1</a>
	Riesgos de corrupción - Elaboración de la matriz de riesgos					<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2024/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2024/?version=1</a>

"Subcomponente 3 Consulta y divulgación"	Publicación de la matriz de riesgos de corrupción en la página web de la entidad*		Secretaría Distrital de Planeación/todas las dependencias	Enero de 2024	100%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2023-version-1/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2023-version-1/?version=1</a>
	Ajuste a la matriz de riesgos de corrupción de acuerdo con las recomendaciones de los usuarios externos, monitoreo y revisión que se realice por parte de los procesos	Matriz de riesgos de corrupción ajustada y publicada de acuerdo a requerimientos	Todas las dependencias	Febrero - Diciembre de 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
"Subcomponente 4 Monitoreo y revisión"	Realizar cada cuatro meses monitoreo y revisión de la matriz de riesgos de corrupción por parte de los procesos	100% de las dependencias que han realizado monitoreo y revisión al mapa de riesgos de corrupción	Todas las dependencias	Mayo de 2024 (para corte a abril)	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
	Los procesos deben enviar a la Gerencia de Control Interno y Secretaría Distrital de Planeación las necesidades de ajuste a la matriz de riesgos de corrupción	100% de requerimientos atendidos para la actualización de la matriz de corrupción	Secretaría Distrital de Planeación	Febrero - Diciembre de 2024	33%	Se realizó el acompañamiento y consolidación de los mapas de riesgos de los líderes de los procesos por parte de la Secretaría Distrital de Planeación

"Subcomponente 5 Seguimiento"	Seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción, verificando el cumplimiento del cronograma de desarrollo de los controles y la efectividad de los mismos	3 informes de seguimiento del Componente de Gestión del Riesgo de Corrupción elaborados y socializados	Gerencia de Control Interno de Gestión	"Mayo de 2024 (para corte a abril) Septiembre de 2024 (para corte a agosto) Enero de 2025 (para corte a diciembre 2024)"	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
	Elaboración de plan de mejoramiento, a fin de mitigar las debilidades evidenciadas durante el cumplimiento del mapa	100% de las dependencias requeridas por la Gerencia de Control Interno de Gestión con plan de mejoramiento	Todas las dependencias y apoyo de Gerencia de Control Interno de Gestión	Mayo - Diciembre de 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre

**Componente 2: Racionalización de trámites**

Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
	Se va a optimizar el aplicativo para facilidad del usuario	Asignación de nomenclatura	Secretaría Distrital de Planeación	Enero - Diciembre de 2024	N/A	La racionalización está programada para cumplirse a finales del año 2024
	El trámite se realizará totalmente en línea a través del aplicativo Panorama Urbano	Certificado de estratificación socioeconómica	Secretaría Distrital de Planeación	Enero - Diciembre de 2024	N/A	La racionalización está programada para cumplirse a finales del año 2024

	Se va a optimizar el aplicativo para facilidad del usuario	Concepto de uso del suelo	Secretaría Distrital de Planeación	Enero - Diciembre de 2024	N/A	La racionalización está programada para cumplirse a finales del año 2024
	Se va a optimizar el aplicativo para facilidad del usuario	Concepto de norma urbanística	Secretaría Distrital de Planeación	Enero - Diciembre de 2024	N/A	La racionalización está programada para cumplirse a finales del año 2024

**Componente 3: Rendición de cuentas**

Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
	Elaborar y publicar los planes de acción de la vigencia de las Secretarías, Gerencias, Oficinas, Alcaldías Locales y Entidades descentralizadas que conforman la administración distrital, en archivos de Excel descargables teniendo en cuenta los lineamientos de Transparencia por Colombia y las dimensiones y políticas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	100% de los planes de acción de las Secretarías, Gerencias, Oficinas, Alcaldías y Entidades descentralizadas elaboradas y publicadas	Todas dependencias y la Secretaría Distrital de Planeación	Enero de 2024	100%	<p><a href="#">Los planes de acción y demás fueron publicados en la página web de la alcaldía</a></p> <p><a href="https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/planeacion">https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/planeacion</a></p>

Elaborar y publicar en la página web informe de gestión con el balance de los resultados de la vigencia 2023	Informe publicado	Secretaría Distrital de Planeación	Enero de 2024	100%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/balance-de-resultados-2023/?version=1">Se publicó en la página web el informe de gestión el día 31 de enero de 2024</a> <a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/balance-de-resultados-2023/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/balance-de-resultados-2023/?version=1</a>
Actualizar y publicar en la página web la batería de indicadores por sector con los datos 2023	100% de los sectores actualizados	Secretaría Distrital de Planeación	Abril - Junio de 2024	N/A	<a href="#">Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre</a>
Publicar en la web informes de seguimiento al Plan de Desarrollo de acuerdo con lo programado en la vigencia, teniendo en cuenta las fechas de corte de seguimiento	4 informes de seguimiento publicados	Secretaría Distrital de Planeación	Enero - Diciembre 2024	0,33	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/planeacion/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informes-de-">Se publicó en la página web el informe de seguimiento al Plan de Desarrollo el día 23 de enero de 2024</a> <a href="https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/planeacion/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informes-de-">https://www.barranquilla.gov.co/transparencia/planeacion/informes-de-gestion-evaluacion-y-auditoria/informes-de-</a>
Publicar en la web el presupuesto aprobado para la vigencia 2024	1 documento publicado	Secretaría Distrital de Hacienda	Enero - Febrero 2024	1	Se publicó en la página web el presupuesto aprobado para la vigencia el día 9 de enero de 2024 <a href="https://www.barranquilla.gov.co/hacienda/informacion-financiera">https://www.barranquilla.gov.co/hacienda/informacion-financiera</a>

Subcomponente 1  
 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible

Publicar en la web trimestralmente informes financieros de la vigencia	3 informes de seguimiento publicados	Secretaría Distrital de Hacienda	Abril 2024 Agosto 2024 Noviembre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Publicar informe de Gestión al Concejo Distrital de Barranquilla	1 informe publicado	Todas dependencias	Octubre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
Publicación de memorias de la audiencia pública de rendición de cuentas de los 100 días de gobierno	1 informe publicado	Secretaría Distrital de Planeación	Segundo trimestre de 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre

Publicación de memorias de la audiencia pública de la socialización del Plan de Desarrollo 2024-2027 y Plan Plurianual de Inversiones del Plan de Desarrollo 2024-2027	1 informe publicado	Secretaría Distrital de Planeación	Segundo trimestre de 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Publicación de memorias de la audiencia pública de rendición de cuentas en el sector salud	1 informe publicado	Secretaría Distrital de Salud	Diciembre de 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
Publicación de memorias de la audiencia pública de rendición de cuentas en el sector educación				N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
Publicación de memorias de la audiencia pública de rendición de cuentas a víctimas a través del Subcomité de Atención, Asistencia, Medidas de Satisfacción, Rehabilitación y Enfoque Diferencial	1 informe publicado	Secretaría de Gestión Social	Primer semestre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre

Audiencia pública de Rendición de Cuentas 100 días de gobierno	100% de las acciones programadas realizadas	Secretaría Distrital de Planeación	Primer semestre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Evaluación del evento de rendición de cuentas 100 días de gobierno				N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Audiencia pública de la socialización del Plan de Desarrollo 2024-2027 y Plan Plurianual de Inversiones del Plan de Desarrollo 2024-2027	100% de las acciones programadas realizadas	Secretaría Distrital de Planeación	Primer semestre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Evaluación del evento de de la socialización del Plan de Desarrollo 2024-2027 y Plan Plurianual de Inversiones del Plan de Desarrollo 2024-2027				N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Audiencia pública de rendición de cuentas en el sector salud	100% de las acciones	Secretaría Distrital de	Cuarto trimestre	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre

Subcomponente 2  Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Evaluación del evento de rendición de cuentas del sector salud	programadas realizadas	Salud	de 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
	Audiencia pública de rendición de cuentas en el sector educación	100% de las acciones programadas realizadas	Secretaría Distrital de Educación	Cuarto trimestre de 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
	Evaluación del evento de rendición de cuentas del sector educación				N/A	Se realizará el monitoreo en el tercer cuatrimestre
	Audiencia pública de rendición de cuentas a víctimas a través del Subcomité de Atención, Asistencia, Medidas de Satisfacción, Rehabilitación y Enfoque Diferencial	100% de las acciones programadas realizadas	Secretaría de Gestión Social	Primer semestre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
	Rendición de Cuentas a los entes de control a través de las plataformas "Sireci" y "Sia Observa"	100% de la información reportada	Todas dependencias	Enero - Diciembre 2024	100%	Las dependencias reportaron la rendición de cuentas en el aplicativo de la Contraloría Distrital

	Convocatoria en las localidades de los eventos de rendición de cuentas, mediante el apoyo de las Alcaldías Locales y la Oficina de Participación Ciudadana	100% de las acciones programadas en el proceso de convocatoria	Oficina de Participación Ciudadana y Alcaldías Locales	Febrero - Diciembre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
"Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora"	Tabulación y publicación de la evaluación de los eventos de rendición de cuentas	100% de las encuestas tabuladas	Secretaría Distrital de Planeación	Primer semestre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
	Elaboración de plan de mejoramiento en caso de evidenciar falencias en las encuestas de satisfacción realizadas en los eventos de rendición de cuentas	Plan de mejoramiento realizado	Secretaría Distrital de Planeación y Gerencia de Control Interno de Gestión	Mayo - Diciembre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre

**Componente 4: Atención al ciudadano**

Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
"Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano"	Realizar caracterización de los ciudadanos que interactúan con la entidad mediante los distintos canales de atención	Informe de caracterización	Oficina de Relación con el Ciudadano	Abril - Diciembre de 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre

"Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano"	Continuar con las capacitaciones para mejorar las competencias equipo de colaboradores que atiende público en las diferentes salas de atención de la Alcaldía de Barranquilla	Cumplir con el 100% del plan de capacitación interno	Oficina de Relación con el Ciudadano	Febrero - Diciembre de 2023	0%	Se esta a la espera que se terminen de incorporar todos los colaboradores para iniciar las capacitaciones.
	Otorgar incentivos a los colaboradores que atienden público con el objetivo de motivar su desempeño	Incentivos otorgados	Oficina de Relación con el Ciudadano	Abril - Diciembre de 2023	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
"Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos"	Gestionar con las dependencias encargadas la actualización de la información de los trámites en la sede electrónica	Información actualizada	Oficina de Relación con el ciudadano - Todas las dependencias	Enero - Diciembre de 2024	33%	Se mantiene actualizado el portafolio de trámites y servicios según los requerimientos de las dependencias.
"Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano"	Gestionar espacios de interacción con los ciudadanos para la promoción de los diferentes canales de atención y oferta institucional	Registros de asistencia	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	0%	Se está a la espera de la actualización de ALBA para iniciar con los espacios en cada alcaldía local para la promoción de canales de atención.

"Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana"	Realizar las mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la atención recibida, informando los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora	Informe de Medición de Percepción y Plan de Mejora	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	33%	La medición de la percepción de la satisfacción se realiza constantemente mediante la aplicación de una encuesta dispuesta en QR en todas las sedes de atención presencial
	Elaborar informes mensuales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, y respuesta oportuna desde la herramienta de SIGOB	Informes de PQRSD por dependencia	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	33%	Se envían mensualmente reportes a todas las dependencias para la verificación del cumplimiento de PQRSD

**Componente 5: Transparencia y acceso a la información pública**

Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	Promover acciones para asegurar el mantenimiento de los contenidos mínimos obligatorios actualizados en la web	2 capacitaciones internas de sensibilización a los enlaces web de la alcaldía	Secretaría Distrital de Comunicaciones	Marzo - Diciembre de 2024	100%	Los días 23 y 24 de abril, se realizaron las capacitaciones a los enlaces web con el propósito de mantene los contenidos mínimos en la sede electrónica de la entidad.
	Actualizar el inventario de los medios y canales de comunicación internos y externos con los que cuenta la Alcaldía para divulgar información de interés, precisando la periodicidad de su publicación, el tipo de información y en lenguaje claro	1 actualización en el año	Secretaría Distrital de Comunicaciones	Enero - Marzo de 2024	100%	Se actualizó el inventario de los medios y canales externos e internos de la entidad. Además, el inventario de las cuentas voceras en redes sociales.
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	Elaborar informes mensuales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, y respuesta oportuna desde la herramienta de SIGOB	Informes de PQRSD por dependencia	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	33%	Se envían mensualmente reportes a todas las dependencias para la verificación del cumplimiento de PQRSD

Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Elaborar informes mensuales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, y respuesta oportuna desde la herramienta de SIGOB	Informes de PQRSD por dependencia	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	0,33	Se envían mensualmente reportes a todas las dependencias para la verificación del cumplimiento de PQRSD
	Elaborar informes mensuales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, y respuesta oportuna desde la herramienta de SIGOB		Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	0,33	Se envían mensualmente reportes a todas las dependencias para la verificación del cumplimiento de PQRSD
	Elaborar informes mensuales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, y respuesta oportuna desde la herramienta de SIGOB	Informes de PQRSD por dependencia	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	33%	Se envían mensualmente reportes a todas las dependencias para la verificación del cumplimiento de PQRSD

	Elaborar informes mensuales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, y respuesta oportuna desde la herramienta de SIGOB	Informes de PQRSD por dependencia	Oficina de Relación con el ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	33%	Se envían mensualmente reportes a todas las dependencias para la verificación del cumplimiento de PQRSD
"Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad"	Facilitar el acceso a la información que se publica en el apartado de noticias del sitio web, a través de las opciones que permiten aumentar o disminuir el tamaño de la fuente tipográfica, para las personas con baja visión, así como también el botón de escucha para personas con discapacidad visual.	100% de las noticias publicadas con botón de escucha y opciones de variación de la letra.	Secretaría Distrital de Comunicaciones	Enero - Diciembre de 2024	33%	En el primer corte del 2024 se publicaron los boletines de prensa en la sede electrónica contando con las opciones de botón de escucha, variación del tamaño de la letra.

Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Capacitación en el uso correcto del SIGOB	100% de las dependencias capacitadas	Oficina de Gestión Documental	Enero - Diciembre de 2024	25%	Capacitaciones, inducciones y reinducciones a 139 funcionarios de la Alcaldía Distrital en el manejo y buen uso del Sistema de Gestión Documental (SIGOB)
---	---	--------------------------------------	-------------------------------	---------------------------	-----	---

**Componente 6: Iniciativas Adicionales**

Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	AVANCE	OBSERVACIONES
	Realizar 12 reuniones con el equipo de promotores éticos con el propósito de realizar la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades éticas del año 2024	Desarrollar de 12 reuniones en el año con el equipo de promotores éticos	Secretaría Distrital de Gestión Humana Promotores éticos	Enero - Diciembre 2024	33%	Se realizaron dos reuniones virtuales 28/02/2024 y 21/03/2024 Temas tratados: Plan de acción etica 2024 Pausas eticas de acuerdo a la caja de herramientas de la función pública. Mensajes Eticos para el año 2024 y las nuevas directrices. Presentación de los nuevos gestores de integridad. Intervención de un gestor nuevo de transito el cual propone nuevas actividades ludicas. Uso del correo gestionetica@barranquilla.gov.co - Onedrive.

"6. INICIATIVAS  
ADICIONALES  
GESTIÓN ÉTICA"

Sensibilizar a los funcionarios de la entidad sobre los principios y valores éticos a través de 4 jornadas de socialización	Ejecución de 4 jornadas de sensibilización sobre principios y valores éticos	Secretaría Distrital de Gestión Humana Promotores éticos	Febrero - Diciembre 2024	0%	No presentaron reporte
Crear espacios de aprendizaje sobre la gestión ética de manera lúdica a través del desarrollo de 4 pausas ética por dependencia	Realizar 4 pausas éticas por dependencia en la cual los funcionarios interioricen los temas éticos	Secretaría Distrital de Gestión Humana Promotores éticos	Julio - Diciembre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Desarrollar 10 mensajes alusivos al Código de Integridad y a la temática Conflicto de Interés en la entidad	Realizar mensualmente mensajes eticos, los cuales serán difundidos a través de los medios de comunicación e información de la Alcaldía Distrital con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito	Secretaría Distrital de Gestión Humana Promotores éticos	Febrero - Diciembre 2024	33%	Mensaje de la Amabilidad, se realizaron actividades en los pisos 8 y 9, también en otras dependencias, se realizó un video con la participación de la oficina de atención al ciudadano.

Planeación y ejecución de la "Semana de la Integridad 2024"	Planear y ejecutar actividades durante la Semana de Integridad 2024, que permita interiorizar los principios y valores institucionales establecidos en la alcaldía distrital de barranquilla, de conformidad con el Decreto 0189 de 2019	Secretaría Distrital de Gestión Humana Promotores éticos	Septiembre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Elaborar 3 reportes de avance de cumplimiento de las acciones éticas	Realizar reportes con avances de las acciones éticas cumplidas durante la vigencia por parte de los promotores éticos de la entidad	Secretaría Distrital de Gestión Humana Promotores éticos	Mayo - Diciembre 2024	N/A	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
Apoyar a la Secretaría de Gestión Humana, en la medición del estado del clima ético en la institución.	Acompañar en el diseño, ejecución, medición y análisis de una encuesta de percepción ética en la institución	Secretaría Distrital de Gestión Humana Promotores éticos	Febrero - Diciembre 2024	0%	No presentaron reporte

**Componente 6: Iniciativas Adicionales - Conflicto de interés**

"Subcomponente 1 Planeación"	Diseñar la estrategia de conflictos de intereses	Estrategia de conflicto de intereses 2024	Promotores éticos Comité Técnico de Implementación de la	Enero 2024	100%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2024/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2024/?version=1</a>
	Publicar el mapa de riesgos de corrupción y la estrategia de conflicto de intereses en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024	Secretaría Distrital de Planeación	Enero 2024	100%	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/documento/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2024/?version=1">https://www.barranquilla.gov.co/documento/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2024/?version=1</a>
"Subcomponente 2 Condiciones institucionales"	Hacer monitoreo a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses a través del Comité Técnico de Implementación de la estrategia de conflicto de interés	3 Informes de monitoreo	Comité Técnico de Implementación de la estrategia de conflicto de interés	Abril - Diciembre 2024	0,33	Se realizó monitoreo a la estrategia a través de seguimiento que se le hace al PAAC

"Subcomponente 3 Pedagogía al interior de la entidad"	Desarrollar 10 mensajes alusivos al Código de Integridad y a la temática Conflicto de Interés en la entidad	Realizar mensualmente mensajes eticos, los cuales serán difundidos a través de los medios de comunicación e información de la Alcaldía Distrital con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito	Secretaría Distrital de Gestión Humana  Secretaría Jurídica  Secretaría General  Promotores éticos	Febrero - Diciembre 2024	33%	Mensaje de la Amabilidad, se realizaron actividades en los pisos 8 y 9, también en otras dependencias, se realizó un video con la participación de la oficina de atención al ciudadano.
	Implementar acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan institucional de capacitación	Realizar capacitaciones sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 según el Plan Institucional de Capacitación	Secretaría Distrital de Gestión Humana  Secretaría General	Marzo - Diciembre 2024	0%	Sin reporte

<p>Realizar 2 Actividades que permitan fomentar la realización del curso de integridad por parte de servidores y contratistas de la entidad.</p>	<p>Desarrollar estrategias de comunicación que utilicen como medios de difusión el correo electrónico, redes sociales y carteleras para motivar a los funcionarios a realizar el curso de integridad.</p>	<p>Secretaría Distrital de Gestión Humana  Secretaría General - Área de Contratación  Promotores éticos</p>	<p>Febrero - Diciembre 2024</p>	<p>0%</p>	<p>Sin reporte</p>
<p>Velar que los servidores públicos y contratistas de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública</p>	<p>Servidores y contratistas obligados por la Ley 2013 de 2019 publicando su declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública</p>	<p>Secretaría Distrital de Gestión Humana  Secretaría General - Área de Contratación</p>	<p>Enero - Diciembre 2024</p>	<p>33%</p>	<p>sin observaciones</p>

"Subcomponente 4 Seguimiento y evaluación"	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	Reporte trimestral	Secretaría Jurídica	Marzo - Diciembre 2024	33%	Se ha realizado el seguimiento y monitoreo y a la fecha no se han registrado conflictos de intereses que hayan surtido el trámite
	Realizar el seguimiento y control a la implementación de las estrategias de gestión preventiva del conflicto de intereses formuladas en la planeación institucional y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019, a través de la Gerencia de Control Interno de Gestión	3 informes de seguimiento	Gerencia de Control Interno de Gestión	Enero - Diciembre 2024	33%	Se realizó seguimiento y control al cumplimiento de las estrategias a corte 30 de abril de 2024