|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA QUE PARTICIPA** | | | | |
| **RAZÓN SOCIAL** |  | NIT |  | |
| RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO |  | |
| TELÉFONO |  | |
| DIRECCIÓN |  | |
| LOCALIDAD |  | |
| E-MAIL DE LA ENTIDAD O DEL REPRESENTANTE LEGAL |  | |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** |  | N° DE CÉDULA |  | |
| LUGAR DE EXPEDICIÓN DE LA CÉDULA |  | |
| N° CELULAR |  | |
| **NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO** |  | CARGO |  | |
| CORREO ELECTRÓNICO |  | |
| N° DE CELULAR |  | |
| **ENTIDAD BANCARIA** |  | NÚMERO DE CUENTA |  | |
| TIPO DE CUENTA | CUENTA DE AHORROS |  |
| CUENTA CORRIENTE |  |

1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL PROYECTO.** |
|  |
| **A1.1. Proyectos en ejecución.** *Si el proyecto se encuentra en desarrollo suministre la siguiente información: a) tiempo de ejecución; b) resultados cuantitativos y cualitativos; c) alianzas y gestiones con otras organizaciones o entidades; d) proyección del proyecto con referencial a su estado inicial:* |
|  |
| **A1.2. Proyectos a desarrollar.** *Si el proyecto se va a desarrollar por primera vez debe suministrar la siguiente información: a) Diagnóstico cuantitativo y cualitativo de la comunidad que se va a beneficiar del proyecto; b) descripción de las necesidades o situaciones identificadas que se quiere cubrir con la realización del proyecto; c) estrategia (s) de promoción, difusión y participación al proyecto; d) alianzas y gestiones con otras organizaciones o entidades para la sostenibilidad del proyecto.* |
|  |

1. **CRITERIOS TÉCNICOS Y CONCEPTUALES DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1.1 Justificación del Proyecto.** *Explicar* cuál es l*a pertinencia, el alcance y a quiénes beneficiaría este proyecto.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **B1.2. Objetivo General del Proyecto.** *Explique qué se pretende impactar con la ejecución del proyecto. Recuerde que el objetivo debe ser coherente con la justificación. Mencione solo uno (1).* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **B1.3. Objetivos específicos del Proyecto.** *Describa cualitativa y cuantitativamente el alcance de las actividades que se realizarán en el proyecto. Debe estar relacionado con las metas planteadas. Incluya mínimo tres.* | | | | | | | | | |
| **1.** |  | | | | | | | | |
| **2.** |  | | | | | | | | |
| **3.** |  | | | | | | | | |
| **B2. Formulación y alcance de las metas.** *Las metas son los productos de las actividades ejecutadas, que indican de manera cuantitativa los resultados que se pretenden obtener con el desarrollo de la propuesta. Para su formulación se recomienda utilizar verbos de acciones medibles, cuantificables y que sean afines con los objetivos formulados. A continuación, se presenta un ejemplo:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Meta** | **Proceso** | **Cantidad** | **Descripción del proceso** | | *Meta 1* | *Realizar seminarios de mecanismos de participación ciudadana* | *Dos (2)* | *Actividad en modalidad presencial.* |   **Nota:** el número de metas que fijen en el proyectosean acordes a la envergadura del proyecto. | | | | | | | | | |
| **Metas** | | **Proceso** | | | **Cantidad** | | **Descripción del proceso** | | |
| Meta 1 | |  | | |  | |  | | |
| Meta 2 | |  | | |  | |  | | |
| Meta 3 | |  | | |  | |  | | |
| **B3. Cronograma.** *Esta información debe ser clara y precisa, con el fin de poder ejercer el seguimiento respectivo por parte del supervisor del proyecto, asignado por la oficina de participación ciudadana.*  **Nota 1:** Se deben indicar en este apartado, las actividades que se realizarán para el cumplimiento de las metas.  **Nota 2:** El formato de cronograma se puede ampliar con el número de celdas que requiera el participante para incluir las actividades de su proyecto.  **Importante:** no serán tenidas en cuenta, al momento de asignar puntajes en este componente, las actividades que no especifiquen lugar de realización, fecha y hora. Esta condición aplica para aquellas que digan “por definir” u otra expresión similar. | | | | | | | | | |
| **Meta** | | | **Actividad** | | | **Lugar de realización y/o plataforma** | | | **Fecha y hora** |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  | | |  |
| **B4.1. Presupuesto.** *Agregue las filas que considere necesarias para cada actividad.* | | | | | | | | | |
| **Nombre del evento o actividad** | | | **Valores** | | | **Aporte solicitado al Distrito de Barranquilla** | | **Aportes de la JAC participante (propios y/o gestionados con otras entidades)** | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
|  | | |  | | |  | |  | |
| **TOTALES** | | |  | | |  | |  | |
| **4.2. Cofinanciación***. Indique cuáles serán las fuentes de financiación de su proyecto, diferentes a la Alcaldía Distrital de Barranquilla, recuerde que en esta convocatoria el valor total de la cofinanciación debe ser mínimo del quince por ciento (15%) del valor total del estímulo solicitado. Este criterio se evaluará de acuerdo con las cartas de cofinanciación que se anexen a esta propuesta, en las que deberá quedar expresado claramente la decisión de apoyar con recursos económicos y técnicos la iniciativa.* | | | | | | | | | |
| **Entidad** | | | | **NIT** | | **Valor a Cofinanciar** | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
|  | | | |  | |  | | | |
| **TOTAL** | | | | | |  | | | |

1. **IMPACTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **C.1.1.** *Descripción del Proyecto. Señale en qué consiste el proyecto, sus diferentes etapas o fases, cómo va a ser organizado, las actividades a desarrollar de manera detallada. Describa: a) La novedad que se implementará para el desarrollo del proyecto (Proyectos en desarrollo); b) Cómo se va a llevar a cabo; c) periodicidad; d) Cuál es el propósito de cada actividad; e) Quiénes participan (públicos); f) Estrategia para su promoción, divulgación; g) Las alianzas y gestión adelantadas con otras organizaciones, indicando sus nombres, para generar sostenibilidad (no sólo en términos económicos) del proyecto.* | |
|  | |
| **C.1.2. Organización para el proyecto.** *Describa el esquema de organización para la ejecución del proyecto (equipo logístico y administrativo, roles y responsabilidades).* | |
|  | |
| **C1.3. Productos.** *Mencione los productos o resultados finales que se generarán con la ejecución del proyecto.* | |
|  | |
| **C2. Beneficiarios del Proyecto** | |
| **C2.1. Cobertura (población objetivo).** *Describa la población a la que se pretende beneficiar con el proyecto. Indique edad, género nivel educativo, nivel socioeconómico, condiciones sociales o culturales específicas que ameriten hacerse evidentes y los mecanismos para garantizar el acceso de la audiencia objetivo (población), al proyecto.* | |
|  | |
| **C2.2.**  **Población beneficiada total.**  *Diligencie la información requerida en la siguiente tabla. Asegúrese que haya coherencia entre las cifras que aportará a continuación y los datos suministrados en la parte ‘****C’*** *de este formato.*  ***Nota:*** *Si el proyecto contempla actividades de formación por favor diligenciar el ítem* ***b)*** *del correspondiente cuadro.* | |
| **Tipo de Población** | **Número o cantidad** |
| 1. Personas asistentes a un espacio físico |  |
| 1. Formadores, investigadores o talleristas participantes. |  |
| 1. Personas que se encargan de logística, promoción y difusión. |  |
| **TOTAL** |  |

**D. INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE SIEMPRE Y CUANDO INCLUYA CAPACITACIONES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO.**

|  |
| --- |
| **D1. PERFIL DE LOS FORMADORES.** Descripción sucinta de la formación formal (académica), informal o empírica (del saber o la experiencia); de la experiencia docente, así como sus áreas de desempeño, la duración, los roles desempeñados. |
|  |
| **D2. METODOLOGÍA DEL PROCESO DE FORMACIÓN.** *Describa en que consiste, como va a ser organizado, el alcance de orden formativo, duración del proceso formativo, contenidos básicos de formación que serán desarrollados, los conocimientos (teóricos o prácticos), las destrezas o habilidades básicas que serán adquiridas por los participantes, los productos o resultados esperados., seguimiento a los estudiantes y modalidad.* |
|  |
| **D3. DESCRIBA LOS MECANISMOS DE EVALUACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO QUE PERMITAN ESTABLECER SU ALCANCE EN CORRESPONDENCIA CON LOS PROPOSITOS DE LA FORMACIÓN.** |
|  |

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE:

NO. CEDULA:

EXPEDIDA EN: