|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN** | | | |
| **Plan Anual de Adquisiciones** | **No. Plan de Adquisiciones** | (Código que se encuentre publicado en la página web del Distrito**) *(Borre esta Nota)*** | |
| **Consecutivo** | (consecutivo de la fila en Excel donde de plasmo la necesidad de la dependencia, el cual será designado por el área de compras) ***(Borre esta Nota)*** | |
| **Tipo de Presupuesto Asignado** | (Especifique si esta necesidad corresponde a un Presupuesto de Inversión o de Gasto de Funcionamiento) ***(Borre esta Nota)*** | | |
| **Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyo en el Anual de Adquisiciones** | [Nombre de Proyecto del Plan de Desarrollo radicado en Planeación (para los presupuestos de Inversión) o Nombre de la Necesidad (para el presupuesto de Gastos de Funcionamiento), que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones ] (Borre esta Nota) | | |
| **Código BPIN No.** | (Es obligatorio el BPIN en aquellos casos en que el presupuesto esté relacionado con proyectos, solicitar el número en planeación). ***(Borre esta Nota)*** | | |
| **2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN** | | | |
| **Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)** | Diligenciar | | |
| **Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :** | Diligenciar | | |
| **Dependencia solicitante:** |  | | |
| **Tipo de Contrato:** | Elija un elemento. | | **Otro:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)** | | | | |
| **3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación** | | El Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno contratar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Orientación. Aquí es importante que se describa en forma general, cuál es la necesidad que debe atender la entidad. Por lo tanto, se debe identificar lo que se requiere. Para describir con claridad la necesidad que se desea satisfacer, puede responderse a las preguntas: Que necesito; para que lo necesito y porque lo necesito, haciendo mención de las posibles opciones existentes para el logro del objetivo, explicando las razones que conllevan a determinar que la escogida es la mejor, la más conveniente. Adicionalmente, el área solicitante podrá citar el objetivo del plan de desarrollo al que se apunta con la celebración del contrato. ***(Borre esta nota)*** | | |
| **3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN** | | | | |
| **3.2.1. Objeto contractual:** | | Para atender la necesidad, se requiere contratar la \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Orientación. Aquí vamos a encontrar la respuesta del cómo atiendo la necesidad o carencia pública. Para ello indicaré con claridad el objeto del contrato a celebrar; por ejemplo, en una obra pública, debemos describir cuáles serán las prestaciones que la integrarán. Debemos ser lo más cuidadosos posibles para que el objeto del contrato quede lo suficientemente amplio y completo para desarrollar la parte general y especial del cómo atiendo la necesidad en el respectivo contrato en el otro numeral.  *(Borre esta Nota)* | | |
| 3.2.2 Clasificación UNSPSC: | | La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ITEM** | **Clasificación UNSPSC** | **Producto** | | 1 |  |  | | 2 |  |  | | 3 |  |  | | 4 |  |  | | 5 |  |  | | 6 |  |  |   Nota: Ver la orientación detallada en el Instructivo para la elaboración de los Estudios previos. ***(Borre esta Nota)*** | | |
| 3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual | | 1. Orientación. Se incluirán todas las actividades y/o servicios que se deben ejecutar y/o de los productos que se deban suministrar con ocasión de la contratación. Debe precisarse el alcance del contrato a celebrar. Y se deben considerar los siguientes aspectos :  * Especificaciones técnicas del bien, obra o servicio a contratar. La información anterior, se obtendrá, entre otros, de los estudios técnicos que requiera el contrato. * En caso de adquisición de equipos de cómputo, programas informáticos y/o similares, el estudio previo deberá contar con el visto bueno del Departamento de Sistemas, para la configuración de las especificaciones técnicas de los productos y la compatibilidad con los equipos y programas del Distrito de Barranquilla (en caso de ser necesario). * Compromisos, declaraciones y acreditaciones que deberán efectuar los proponentes. * Actividades técnicas. * Servicios conexos: entendidos como aquellos que se derivan del cumplimiento del objeto del contrato, como capacitaciones, mantenimientos, soportes, entregas de productos, etc.   ***(Borre esta nota)*** | | |
| 3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual. | | 1. Orientación. La planeación, exige que las entidades estatales, conozcan y tramiten las autorizaciones y permisos que se requieran para la ejecución del objeto contractual respectivo, con el propósito de evitar dificultades contractuales e incluso de evitar posibles responsabilidades personales de los servidores públicos, de acuerdo como lo ha expuesto el Consejo de Estado. De esta forma, si se requieren tales autorizaciones, deberán anexarse al estudio previo. Por lo anterior, se debe dejar expresa constancia sobre las licencias, permisos y autorizaciones que se requieran por las normas legales vigentes para la ejecución de un contrato estatal. De esta forma, si el Proceso de Contratación, no requiere de permisos, autorizaciones o licencias, no se incluirá este numeral. *(Borre esta Nota)* | | |
| 3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto: | | 1. Orientación. En los casos que aplique se deben integrar al presente estudio siempre que el objeto contractual conlleve la realización del diseño y construcción en el mismo contrato. La previsión anterior, entonces, se dirige para cualquier objeto que implique obra, ademas de aquellos casos en los que se pretende contratar la consultoría con la obra pública, en un mismo proceso de selección. De esta forma, si el Proceso de Contratación, no requiere de esos estudios técnicos, no se incluirá este numeral. *(Borre esta Nota)* | | |
| **3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA** | | | | |
| **3.3.1 Obligaciones del Contratista:** | 1. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. 2. Nota: Consignar las obligaciones específicas del contratista, distintas de aquellas generales que aparecen en la minuta del contrato**.*(Borre esta Nota)*** | | | |
| **3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:** | 1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato 2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales. 3. Realizar la supervisión del contrato. 4. Nota: Consignar las obligaciones específicas de Distrito distintas de aquellas generales que aparecen en la minuta del contrato**.*(Borre esta Nota)*** | | | |
| **3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.** | Orientación.: Aquí se debe indicar cuál es la modalidad de selección que se empleará para la escogencia del contratista y además, se indicará cuál es el soporte normativo de dicha conclusión. Adicionalmente, debe justificar el por qué se acude a esa modalidad de selección. **.*(Borre esta Nota)*** | | | |
| **3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo** | El valor estimado del contrato es de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ítem** | **Capítulo/**  **Artículo** | **Descripción del Capítulo/Artículo** | **Dep** | **Tipo Fuente** | **Valor** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | **TOTAL** | | | | |  |   Orientación.: En el caso en que el objeto del contrato sea una obra pública la estimación del valor del contrato la realizará la secretaria de infraestructura pública mediante el análisis de precios unitarios u otros que estimen convenientes**.*(Borre esta Nota)*** | | | |
| **3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal** | La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:   |  |  | | --- | --- | | Número: |  | | Valor: |  | | Autorizados por |  |   En caso que aplique :   |  |  | | --- | --- | | Recursos de vigencias futuras del año: |  | | Valor: |  | | Autorizados por |  | | | | |
| **3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:** | Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:  Orientación. Aquí es importante definir el valor estimado del contrato teniendo en cuenta los estudios de mercado, pues ellos integran el componente económico que se debe incluir en los estudios previos.  Por otro lado, es importante que la entidad, previamente a la obtención de la disponibilidad presupuestal, cuente con el estudio de riesgos, pues a partir de allí se deberá establecer el presupuesto oficial de la contratación. No se puede perder de vista, que la nueva regulación de riesgo que contiene el Decreto 1082 de 2015, abarca toda situación que pueda impedir el logro del objetivo de la respectiva contratación. De esta manera, cuando el numeral 4 del SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.del Decreto 1082 de 2015, exige la justificación del valor estimado del contrato, lo relativo a los riesgos, debe hacer parte de esa sustentación. **.*(Borre esta Nota)*** | | | |
| **3.5.3 Forma de Pago del Contrato** | La forma de pago del contrato. Será la siguiente:  El Distrito de Barranquilla, pagará al contratista, dentro de los \_\_\_\_\_ días siguientes a la fecha de presentación de la factura, en las condiciones pactadas en el respectivo contrato. Adicionalmente, el contratista, deberá acreditar cada vez que solicite el pago, que se encuentra al día con los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.  De igual manera se puede señalar que los pagos se realizaran de acuerdo al PAC | | | |
| **3.6 . CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE** | | | | |
| **3.6.1 Requisitos Habilitantes.**  Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes: | | | | |
| **3.6.1.1 Capacidad Jurídica** | | | * Carta de presentación de la propuesta suscrita por el proponente o representante legal del proponente. * Copia de Cédula de Ciudadanía si el proponente es persona natural y Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, si es persona jurídica. * Documento de constitución de Consorcio o Unión temporal. * Garantía de seriedad de la propuesta. * Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales. * Certificado en Original de Inscripción y calificación en el Registro Unico de Proponentes RUP, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a un mes. * Registro Unico Tributario de la DIAN (RUT). * Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. * Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.   Se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en los pliegos de condiciones, su forma de evaluar es CUMPLE O NO CUMPLE.  Dentro de la verificación jurídica, además de los documentos exigidos en el presente numeral anteriormente descrito, se tendrá en cuenta que los proponentes cumplan con las siguientes condiciones:  **REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES - RUP:**  Podrán participar como Proponentes en el presente proceso de selección, personas naturales, personas jurídicas, personas extranjeras bien sea de manera individual o conformando proponentes plurales a través de Consorcios o Uniones Temporales que no estén incursos en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad establecidos en la Constitución Política y en la Ley y que además de cumplir con todos los requisitos establecidos en la Ley y en el pliego de condiciones, se encuentren inscritos en el clasificador de bienes y servicios hasta el tercer nivel así: (Señalar el clasificador)  Nota: Verificar en cada caso los requisitos jurídicos, cuando se trate de contratación directa, mínima cuantía, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa. ***(Borre esta Nota)*** | |
| **3.6.1.2 Experiencia** | | | Orientación. Señalar las condiciones de experiencia acorde a lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. ***(Borre esta Nota)*** | |
| **3.6.1.3 Capacidad Financiera** | | | **Nota:** Relacionar los requisitos e indicadores financieros objeto de evaluación. Deben utilizarse los criterios definidos por la Secretaría General en los pliegos de condiciones estándar***.(Borre esta Nota)***  **Para cada caso se deberá contar con la verificación del financiero de secretaria general para aquellos procesos que se celebren bajo la modalidad de selección abreviada, licitación pública o concurso de méritos y siempre que la cuantía supere los 100 SMMLV. Los siguientes factores financieros son enunciativos: (Si no aplica borre el contenido guía)**  El Proponente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el Contrato, la cual se medirá de conformidad con los parámetros que se describen en el presente numeral. Para ello, el Proponente o cada uno de los integrantes del Proponente (en caso de que éste sea un Consorcio o una Unión Temporal) debe (n) presentar el registro único de proponentes expedido con una antelación no superior a un (1) mes a la fecha de cierre  Para la verificación de los indicadores financieros solicitados en el numeral de Requisitos Habilitantes, los proponentes deberán aportar la siguiente información:  1. Certificado de Registro Único de Proponentes vigente y en firme.  Los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado:  a) Índice de liquidez: activo corriente dividido por el pasivo corriente;  b) Índice de endeudamiento: pasivo total dividido por el activo total;  c) Razón de cobertura de intereses: utilidad operacional dividida por los gastos de intereses.  4. Capacidad Organizacional – los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:  (a) Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional dividida por el patrimonio.  (b) Rentabilidad del activo: utilidad operacional dividida por el activo total. | |
| **3.6.1.4. Capacidad Organizacional** | | |  | |
| **3.6.2. Factores de Evaluación** | | | Los factores de evaluación para el presente proceso son:  Nota: Ver los factores detallados de acuerdo a la modalidad de selección en el Instructivo para la elaboración de los Estudios previos. ***(Borre esta Nota)***  Particularmente, para el futuro contrato, el ofrecimiento más favorable para la entidad, será aquél que sea el resultado de los siguientes factores de evaluación, así:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **No.** | **Factor de escogencia y calificación** | **Puntaje** | | 1 | Factor económico |  | | 2 | Factor técnico |  | | 3 | Apoyo industria nacional |  | | 4 | No sanciones |  | | 5 | Inclusión Social |  | | 6 | Factor Calidad |  |   Nota: Tener en cuenta para estructurar el puntaje dependiendo del proceso los siguientes aspectos que pueden resultar favorables para la entidad: la forma de pago, descuentos por adjudicación de varios lotes, descuentos por variaciones en programas de entregas, mayor garantía del bien o servicio respecto de la mínima requerida, impacto económico sobre las condiciones existentes de la Entidad Estatal relacionadas con el objeto a contratar, mayor asunción de los Riesgos, servicios o bienes adicionales y que representen un mayor grado de satisfacción para la entidad, entre otras. ***(Borre esta Nota)*** | |
| **3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas** | | | Si se presenta un empate entre ofertas, la entidad, lo resolverá con base en las siguientes reglas (SECCIÓN 2 SUBSECCIÓN 2. SELECCIÓN Artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015):  Orientación. En este punto, la entidad, debe indicar cuáles serán los factores de evaluación que tendrá en cuenta para escoger la propuesta más favorable para sus intereses generales. El artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y el SECCIÓN 2 SUBSECCIÓN 2. SELECCIÓN Artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, orientan esa labor. De la misma forma, se sugieren incluir las formas de desempate de que trata el Artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015.  Por otro lado, se regula la evaluación del incentivo de la industria nacional de que trata la ley 816 de 2003. ***(Borre esta Nota)*** | |
| **3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.** | | | El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.  Ver Anexo A. Matriz de Riegos. | |
| **3.8 Garantías:** | | | Indicar en la columna APLICA con la palabra SI o NO, si aplica o no la garantía para el proceso y diligenciar el porcentaje (%) y el Plazo de las Garantía que aplican:   | **Garantía** | **PRE-**  **CONTRACTUAL** | **CONTRACTUAL** | **POST-CONTRACTUAL** | **APLICA** | **Porcentaje**  **(%)** | **Plazo** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Seriedad de la oferta | **X** |  |  |  |  |  | | Cumplimiento |  | **X** |  |  |  |  | | Buen manejo del anticipo |  | **X** |  |  |  |  | | Devolución del pago anticipado |  | **X** |  |  |  |  | | Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales. |  | **X** |  |  |  |  | | Estabilidad y calidad de obras |  |  | **X** |  |  |  | | Calidad del servicio |  |  | **X** |  |  |  | | Provisión de repuestos |  |  | **X** |  |  |  | | otros |  |  | **X** |  |  |  | | Seguro de responsabilidad civil. |  | **X** |  |  |  |  |   **Nota:** En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. del decreto 1082 de 2015 no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos. Se debe realizar la correspondiente justificación. ***(Borre esta Nota)*** | |
| **3.9. Interventoría o Supervisión:** | | | Nombre del funcionario: |  |
| Identificación del funcionario: |  |
| Cargo: |  |
| Dependencia: |  |
| **3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía** | | | **Nota 1:** En caso de que aplique, coloque unabreve explicación sobre la necesidad de contar con Interventoría. ***(Borre esta Nota)***  **Nota 1*: De acuerdo con el artículo 83 de la ley 1474 de 2011*** por regla general, no serán concurrentes en relación con un mismo contrato, las funciones de supervisión e interventoría. Sin embargo, la entidad puede dividir la vigilancia del contrato principal, caso en el cual en el contrato respectivo de interventoría, se deberán indicar las actividades técnicas a cargo del interventor y las demás quedarán a cargo de la Entidad a través del supervisor. Justificar y dividir las actividades a cargo del supervisor y del interventor.  El contrato de Interventoría será supervisado directamente por la entidad estatal. ***(Borre esta Nota)*** | |
| **3.10 Plazo de Ejecución del Contrato** | | | El futuro contrato tendrá un plazo de ejecución de \_\_\_\_\_\_\_, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993 . | |
| **3.11 Liquidación del Contrato** | | | **Orientación.** Es importante considerar si el contrato requerirá o no de liquidación y además, que la entidad cumplirá con la nueva obligación de cierre del expediente de contratación**. *(Borre esta Nota)*** | |
| **3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.** | | | **Orientación.** Verificar si hay o no sometimiento a un acuerdo comercial**. *(Borre esta Nota)*** | |
| **3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales** | | | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. | |
| **FIRMA:** | | |  | |
| **NOMBRE:** | | |  | |
| **CARGO:** | | |  | |
| **Proyectó:** | | |  | |

**Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS**

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

| N | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción | Consecuencia de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se le asigna? | Tratamiento/Control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | ¿Afecta la ejecución del contrato? | Responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
|
|  |
| [Numerar consecutivamente empezando en 1] | [General/Específico] | [Interno/Externo] | [Planeación/Selección/Contratación/Ejecución] | [Económico/ Social o político/ Operacional/ Financiero/ Regulatorio/ De la naturaleza/ Ambiental/ Tecnológico] | [Describir el Riesgo] | [Describir la consecuencia de la ocurrencia del evento] | [1/2/3/4/5] | [1/2/3/4/5] | [2/3/4/5/6/7/8/9/10] | [Bajo/Medio/Alto/Extremo] | [Entidad Estatal/Contratista] | [Describir el tratamiento o control a ser implementado] | [1/2/3/4/5] | [1/2/3/4/5] | [2/3/4/5/6/7/8/9/10] | [Bajo/Medio/Alto/Extremo] | [Sí/No] | [Entidad Estatal/Contratista] | [Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento] | [Incluir fecha o evento con el cual se inicia el tratamiento] | [Definir la forma de realizar el monitoreo] | [Definir la periodicidad del monitoreo] |

**Fuente:** <http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_manual_riesgo_web.pdf>