**ANEXO[[1]](#footnote-1)**

**FORMATO UNICO**

**ACTA DE INFORME DE GESTIÓN**

**(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

**1. DATOS GENERALES:**

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:

**ANGELO CIANCI DIAZ**

B. CARGO

SECRETARIO DE DESPACHO

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL):

ALCALDÍA DISTRIRAL DE BARRANQUILLA

D. CIUDAD Y FECHA

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:

10-03-2021

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO \_\_\_\_\_ SEPARACIÓN DEL CARGO \_\_\_\_\_\_ RATIFICACIÓN \_\_X\_\_

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

31-12-2023

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

Asumí el gran reto de liderar la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en el mes de marzo de 2021 de manos de una gran profesional quien estaba trabajando y desempeñando sus labores como Secretaria desde los inicios de la administración, Lizette Bermejo Herrera había desempeñado una labor admirable tanto en la participación activa de los cercos sanitarios ocasionados por la pandemia del COVID 19, el apoyo y comunicación constante con los vendedores ambulantes y estacionarios y los comerciantes afectados por los cierres, así como también, en la implementación de los proyectos del Plan de Desarrollo 2020-2023 “SOY BARRANQUILLA”, en donde esta dependencia sería protagonista.

Hicimos tres grandes apuestas que nos llevaron no solo a soñar en grande sino a desafiarnos a obtener resultados con planes y cronogramas de trabajo juiciosos y teniendo en cuenta la optimización de los recursos, es así como se iniciaron las ejecuciones de Transformación de Entornos Urbanos cuyo objetivo principal fue intervenir el espacio público en diferentes zonas de la ciudad por medio de la segregación del área de uso peatonal y vehicular, mejorando los andenes, las zonas con estacionamiento regulado, intervención con alumbrado público y mobiliario urbano moderno e incluyente; con el propósito de ofrecer igualdad de oportunidades para el desarrollo personal y gozar de los diferentes espacios de la ciudad. De igual manera asumimos el reto de Renovación y Construcción de Nuevos Mercados consistente en adecuar espacios de trabajo de los vendedores de los mercados públicos con el fin de dignificar su labor, optimizar sus condiciones de trabajo y mejorar sus condiciones socioeconómicas.

Contamos con lo que se denominó el Renacer del Centro, este último enmarcado no solo por la importante recuperación de metros cuadrados de espacio público sino por la dignificación de la vida de cientos de vendedores quienes fueron reubicados en plazas y galerías cumpliendo un sueño de vida, dándole al centro un nuevo aire y brillo. Del Renacer del Centro también hacen parte la transformación de los callejones como el callejón Policarpa y Robertico que hoy son epicentro de eventos, visitas de propios y visitantes.

Con el invaluable apoyo de las jefaturas de las Oficinas Procesos Urbanísticos y Gestión Urbanística, se abordaron desafíos como la regularización del cableado aéreo y desarrollo de campañas pedagógicas de concientización acerca del buen uso del espacio público impactando a muchos ciudadanos de las diferentes localidades. Recuperamos 50.805 m2 de espacio público, y digitalizamos el inventario de mobiliario urbano ya que se identificó que al tener los archivos manuales se debían transcribir a los programas de Word y Excel causando errores y retrasos; de igual manera, el manejo de grandes volúmenes de información requerían un mayor espacio de almacenamiento, así como el gasto adicional de papel y afectación al medio ambiente, por lo anterior, se implementó el uso de herramientas digitales y aplicativos de la plataforma Arcgis, lo que permitió acceso más rápido y fácil a la información, ya que los informes digitales se pueden almacenar y ubicar de manera eficiente en bases de datos electrónicas. Las oficinas de Gestión y Procesos Urbanísticos, así como también las inspecciones de policía urbana adscritas a esta dependencia también tuvieron logros notables en trámites, acompañamiento y gestión administrativa de los cuales podemos resaltar 14 permisos de ocupación para un total de 4.007 M2, seguimiento a roturas de vías equivalentes a 69.259,2 M2, seguimiento a 2.886 licencias, desarrollo de audiencias, actos comisorios, ordenes de policía, comparendos y materializaciones. Con gran esfuerzo, pero con mucha satisfacción se realizó el primer encuentro interinstitucional de propiedad horizontal en el año 2022 y este 2023 finalizará con la segunda versión.

Dentro de los logros más relevantes alcanzados con el apoyo del alcalde de Jaime Pumarejo podemos destacar la recuperación del callejón Policarpa anteriormente denominado del meao ubicado en la carrera 42C, entre calles 30 y 33, donde se intervinieron 180 metros cuadrados con adecuaciones en paredes y andenes. De aquí también fueron reubicadas 10 cocineras que hoy ofrecen su sazón con dignificación en la plaza gastronómica de la Galería Comercial San Nicolás. Podemos destacar también el área multipropósito Barlovento donde también se entregó un muelle del RioBús en la Intendencia, el mejoramiento del malecón de este sector, y la adecuación de las cocinas de El Cabrito. La plazoleta de comidas ahora cuenta con un nuevo quiosco que brinda mayor comodidad a los visitantes e impacta en los 19 locales entre restaurantes y estaderos ahí ubicados. Se intervinieron y rehabilitaron 600 metros cuadrados en el malecón de la Intendencia para brindarle a los visitantes mejores lugares de esparcimiento.

Finalmente queremos resaltar la nueva Galeria Comercial Sredni, se encuentra ubicada en la carrera 43 entre las calles 38 y 39, tiene un área de 1.500 metros cuadrados, en la cual se dispone la reubicación de 150 vendedores estacionarios que por más de 30 años estuvieron a la intemperie en las calles del Centro de la ciudad. Esta Galería fue entregada este sábado 30 de septiembre por el alcalde Jaime Pumarejo Heins para que sigan vendiendo productos como marquetería, enseres para el hogar y ofreciendo lo mejor de la cocina tradicional en mejores condiciones.Para este proyecto, la Secretaría adelantó la caracterización de los vendedores que serán beneficiados con esta reubicación, pues en el sector se encuentran distintas actividades económicas, y se proyecta con esta reubicación, la recuperación de andenes en el sector.

Sabemos que tenemos retos enormes por delante, pero vemos con gran optimismo los logros y avances alcanzados, tenemos la disposición en las ganas de servir con vocación y amor por el distrito que nos ha dado tantas glorias.

**3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:**

Esta información está sujeta al reporte de Secretaría Distrital de Hacienda.

A. Recursos Financieros:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Millones de Pesos)** |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| ACTIVO TOTAL |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| PASIVO TOTAL |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| PATRIMONIO |  |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| * ACTIVO TOTAL |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| * PASIVO TOTAL |  |
| * Corriente |  |
| * No Corriente |  |
| * PATRIMONIO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Millones de Pesos)** |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| Ingresos Operacionales |  |
| Gastos Operacionales |  |
| Costos de Ventas y Operación |  |
| Resultado Operacionales |  |
| Ingresos Extraordinarios |  |
| Gastos Extraordinarios |  |
| Resultado No Operacional |  |
| Resultado Neto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Millones de Pesos)** |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| Ingresos Operacionales |  |
| Gastos Operacionales |  |
| Costos de Ventas y Operación |  |
| Resultado Operacionales |  |
| Ingresos Extraordinarios |  |
| Gastos Extraordinarios |  |
| Resultado No Operacional |  |
| Resultado Neto |  |

B. Bienes Muebles e Inmuebles

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **VALOR**  **(Millones de Pesos)** |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| Terrenos |  |
| Edificaciones |  |
| Construcciones en curso |  |
| Maquinaria y Equipo |  |
| Equipo de Transporte, Tracción y Elevación |  |
| Equipos de Comunicación y computación |  |
| Muebles, Enseres y Equipo de Oficina |  |
| Bienes Muebles en Bodega |  |
| Redes, Líneas y Cables |  |
| Plantas, Ductos y Túneles |  |
| Otros Conceptos |  |
| Vigencia Fiscal Año \_\_\_\_Comprendida entre el día \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ y el día \_\_\_\_\_ del mes | |
| Terrenos |  |
| Edificaciones |  |
| Construcciones en curso |  |
| Maquinaria y Equipo |  |
| Equipo de Transporte, Tracción y Elevación |  |
| Equipos de Comunicación y computación |  |
| Muebles, Enseres y Equipo de Oficina |  |
| Bienes Muebles en Bodega |  |
| Redes, Líneas y Cables |  |
| Plantas, Ductos y Túneles |  |
| Otros Conceptos |  |

**Nota:** Adjunte relación de inventarios y responsables.

**4. PLANTA DE PERSONAL:**

**PLANTA DE PERSONAL SDCUEP VIGENCIA 2020-2023**

Para el mes de enero del periodo 2020, la planta de personal de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público estaba conformada por 42 funcionarios, los cuales se relacionan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE VINCULACIÓN** | **N° DE FUNCIONARIOS** |
| CARRERA ADMINISTRATIVA | 4 |
| PROVISIONALIDAD | 28 |
| LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 10 |

A partir del mes de noviembre de 2020, a través del concurso del Proceso de Selección No. 767 de 2018 Convocatoria Territorial Norte de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se fueron posesionando los aspirantes que ganaron los cargos que se encontraban ofertados en provisionalidad, quedando la planta de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE VINCULACIÓN** | **N° DE FUNCIONARIOS** |
| CARRERA ADMINISTRATIVA | 29 |
| PROVISIONALIDAD | 3 |
| LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 10 |

Para la vigencia 2021, se crearon 2 cargos de provisionalidad de acuerdo con el Decreto Acordal N° 0801 de 2020, Artículo 53, Parágrafo 1, el cual cita: *“Crear las Inspecciones de Policía Urbanas 29 y 30, las cuales tendrán competencia y jurisdicción en todo el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla”.*

Y adicional se posesionó 1 Inspectora y 1 Profesional Universitario, quedando la planta con 46 funcionarios de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE VINCULACIÓN** | **N° DE FUNCIONARIOS** |
| CARRERA ADMINISTRATIVA | 32 |
| PROVISIONALIDAD | 4 |
| LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAL PLANTA - SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO** | | | |
|  | **CARGO** | **NOMBRE** | **TIPO VINCULACION** |
| 1 | SECRETARIO DE DESPACHO | ANGELO CIANCI DIAZ | LN |
| 2 | JEFE DE OFICINA | MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ | LN |
| 3 | JEFE DE OFICINA | IVAN CASTRO PEREZ | LN |
| 4 | ASESORA | ZARETH CAROLINA ROMERO BARRAZA | LN |
| 5 | ASESORA | GINA RODRIGUEZ OJEDA | LN |
| 6 | ASESORA | CINDY ZAMBRANO MENDEZ | LN |
| 7 | ASESOR | ALEXANDER DEL CRISTO AVILA AHUMADA | LN |
| 8 | ASESOR | CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ | LN |
| 9 | ASESORA | SUSANA OÑORO RAMOS | LN |
| 10 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | MARYURIS ISABEL PEÑARANDA VERA | CA |
| 11 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | MANUEL ALEJANDRO VEGA NOGUERA | CA |
| 12 | TECNICO OPERATIVO | SHIRLEY PATRICIA ESCORCIA RUA | CA |
| 13 | TECNICO OPERATIVO | RAFAEL ANTONIO SALCEDO ESCORCIA | CA |
| 14 | TECNICO OPERATIVO | EVER MANUEL MARTINEZ PATERNINA | CA |
| 15 | TECNICO OPERATIVO | LAURA VANESA DE LAS SALAS BARRANCO | CA |
| 16 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | LUZ KELLY MARTES TORREGROSA | NP |
| 17 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ESTELA BEATRIZ JASPE CARBAL | CA |
| 18 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | NELLY JOHANA ALDANA SANCHEZ | CA |
| 19 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | MARCO TULIO MONTES CANALES | CA |
| 20 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | SANDRA PATRICIA AHUMADA RUIZ | CA |
| 21 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | JENNIFER CLAUDET RODRIGUEZ JIMENEZ | NP |
| 22 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | JANE ALCIRA GARCIA VENTURA | NP |
| 23 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | ANDRES ANTONIO RUZ CUELLO | CA |
| 24 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | JORGE ENRIQUE MARIANO ACOSTA | LN |
| 25 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | JEISMY DEL CARMEN ACOSTA ARROYO | CA |
| 26 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ANGELICA MARIA FUENTES BELEÑO | CA |
| 27 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | EDGAR ENRIQUE GIL MORA | CA |
| 28 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | MARCELA ANDREA RINCON QUINTERO | CA |
| 29 | TECNICO OPERATIVO | RAMIRO JAVIER CERVANTES MARQUEZ | CA |
| 30 | TECNICO OPERATIVO | ANA CECILIA SIMANCA CASTELLANO | CA |
| 31 | TECNICO OPERATIVO | SANDRA LILIANA BARON HENAO | CA |
| 32 | TECNICO OPERATIVO | MARIELA BAUTISTA TRIANA | CA |
| 33 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | HERIBERTO ABRAHAM VENGOECHEA RODRIGUEZ | NP |
| 34 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | LUIS ARMANDO ORTIZ ALVAREZ | CA |
| 35 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ALEJANDRO JOSE JIMENEZ BARRAZA | CA |
| 36 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | RENE DE LA HOZ | CA |
| 37 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | HERNANDO JOSE ESTRADA GOMEZ | CA |
| 38 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | RAQUEL SOFIA BOHORQUEZ DIAZ | CA |
| 39 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | DIEGO ANDRES RODAS OVALLE | CA |
| 40 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | KEILA ESTER NIETO BAENA | CA |
| 41 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | RODOLFO ENRIQUE BARRIOS BARRIOS | CA |
| 42 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | BORIS BAENA PATERNINA | CA |
| 43 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ALONSO ENRIQUE PEREZ MORALES | CA |
| 44 | TECNICO OPERATIVO | JONATHAN AURELIO SILVA RODRIGUEZ | CA |
| 45 | TECNICO OPERATIVO | ATALFO ANTONIO MENDOZA LLINAS | CA |
| 46 | TECNICO OPERATIVO | DAYANA CORDERO GOMEZ | CA |

Para la vigencia 2022 ingresaron 2 funcionarios de provisionalidad (un Profesional Especializado y un Técnico Operativo), un Profesional Universitario de carrera administrativa y se posesionó un Asistente Administrativo de un cargo que se encontraba provisional, quedando la planta con 49 funcionarios como se muestra a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE VINCULACIÓN** | **N° DE FUNCIONARIOS** |
| CARRERA ADMINISTRATIVA | 35 |
| PROVISIONALIDAD | 3 |
| LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 11 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAL PLANTA - SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO** | | | |
|  | **CARGO** | **NOMBRE** | **TIPO VINCULACIÓN** |
| 1 | SECRETARIO DE DESPACHO | ANGELO CIANCI DIAZ | LN |
| 2 | JEFE DE OFICINA | MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ | LN |
| 3 | JEFE DE OFICINA | IVAN CASTRO PEREZ | LN |
| 4 | ASESORA | ZARETH CAROLINA ROMERO BARRAZA | LN |
| 5 | ASESORA | GINA RODRIGUEZ OJEDA | LN |
| 6 | ASESORA | CINDY ZAMBRANO MENDEZ | LN |
| 7 | ASESOR | ALEXANDER DEL CRISTO AVILA AHUMADA | LN |
| 8 | ASESOR | CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ | LN |
| 9 | ASESORA | SUSANA OÑORO RAMOS | LN |
| 10 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | CAMILO DE CASTRO CHAPMAN | LN |
| 11 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | MARYURIS ISABEL PEÑARANDA VERA | CA |
| 12 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | MANUEL ALEJANDRO VEGA NOGUERA | CA |
| 13 | TECNICO OPERATIVO | SHIRLEY PATRICIA ESCORCIA RUA | CA |
| 14 | TECNICO OPERATIVO | RAFAEL ANTONIO SALCEDO ESCORCIA | CA |
| 15 | TECNICO OPERATIVO | EVER MANUEL MARTINEZ PATERNINA | CA |
| 16 | TECNICO OPERATIVO | LAURA VANESA DE LAS SALAS BARRANCO | CA |
| 17 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | BREYNER DE JESUS BERMUDEZ SARMIENTO | CA |
| 18 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ESTELA BEATRIZ JASPE CARBAL | CA |
| 19 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | NELLY JOHANA ALDANA SANCHEZ | CA |
| 20 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | MARCO TULIO MONTES CANALES | CA |
| 21 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | SANDRA PATRICIA AHUMADA RUIZ | CA |
| 22 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | JENNIFER CLAUDET RODRIGUEZ JIMENEZ | NP |
| 23 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | JANE ALCIRA GARCIA VENTURA | NP |
| 24 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | ANDRES ANTONIO RUZ CUELLO | CA |
| 25 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | JORGE ENRIQUE MARIANO ACOSTA | LN |
| 26 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | JEISMY DEL CARMEN ACOSTA ARROYO | CA |
| 27 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ANGELICA MARIA FUENTES BELEÑO | CA |
| 28 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | EDGAR ENRIQUE GIL MORA | CA |
| 29 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | MARCELA ANDREA RINCON QUINTERO | CA |
| 30 | TECNICO OPERATIVO | RAMIRO JAVIER CERVANTES MARQUEZ | CA |
| 31 | TECNICO OPERATIVO | ANA CECILIA SIMANCA CASTELLANO | CA |
| 32 | TECNICO OPERATIVO | SANDRA LILIANA BARON HENAO | CA |
| 33 | TECNICO OPERATIVO | MARIELA BAUTISTA TRIANA | CA |
| 34 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | DANIEL GONZALEZ FORERO | CA |
| 35 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | LUIS ARMANDO ORTIZ ALVAREZ | CA |
| 36 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ALEJANDRO JOSE JIMENEZ BARRAZA | CA |
| 37 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | RENE DE LA HOZ | CA |
| 38 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | HERNANDO JOSE ESTRADA GOMEZ | CA |
| 39 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | RAQUEL SOFIA BOHORQUEZ DIAZ | CA |
| 40 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | DIEGO ANDRES RODAS OVALLE | CA |
| 41 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | KEILA ESTER NIETO BAENA | CA |
| 42 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | RODOLFO ENRIQUE BARRIOS BARRIOS | CA |
| 43 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | BORIS BAENA PATERNINA | CA |
| 44 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ALONSO ENRIQUE PEREZ MORALES | CA |
| 45 | TECNICO OPERATIVO | JONATHAN AURELIO SILVA RODRIGUEZ | CA |
| 46 | TECNICO OPERATIVO | ATALFO ANTONIO MENDOZA LLINAS | CA |
| 47 | TECNICO OPERATIVO | DAYANA CORDERO GOMEZ | CA |
| 48 | TECNICO OPERATIVO | NAZHLY DEL SOCORRO ECHEVERRIA MADRID | NP |
| 49 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | LAUREANO GOMEZ CONTRERAS | CA |

A finales del periodo 2022, se retiró la Inspectora de Policía N° 26 y se posesionó un nuevo Inspector en ese cargo.

Para la vigencia 2023, la Inspectora de Policía N° 28 renunció a su cargo, ingresó un Profesional Universitario de provisionalidad, salió pensionado un Profesional Universitario de carrera administrativa y se trasladaron a 2 funcionarios a otras dependencias, uno de libre nombramiento y remoción y uno de carrera administrativa, e ingresó un profesional Universitario de provisionalidad, quedando a la fecha la planta con 46 funcionarios de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE VINCULACIÓN** | **N° DE FUNCIONARIOS** |
| CARRERA ADMINISTRATIVA | 32 |
| PROVISIONALIDAD | 5 |
| LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN | 9 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SERVIDORES PÚBLICOS DE PLANTA - SCUEP** | | | |
|  | **CARGO** | **NOMBRE** | **TIPO DE VINCULACIÓN** |
| 1 | SECRETARIO DE DESPACHO | ANGELO CIANCI DIAZ | LN |
| 2 | JEFE DE OFICINA | MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ | LN |
| 3 | JEFE DE OFICINA | IVAN CASTRO PEREZ | LN |
| 4 | ASESOR | CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ | LN |
| 5 | ASESOR | ALEXANDER DEL CRISTO AVILA AHUMADA | LN |
| 6 | ASESORA | GINA RODRIGUEZ OJEDA | LN |
| 7 | ASESORA | ZARETH CAROLINA ROMERO BARRAZA | LN |
| 8 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | CAMILO DE CASTRO CHAPMAN | LN |
| 9 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | MARYURIS ISABEL PEÑARANDA VERA | CA |
| 10 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | MANUEL ALEJANDRO VEGA NOGUERA | CA |
| 11 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ESTELA BEATRIZ JASPE CARBAL | CA |
| 12 | TECNICO OPERATIVO | RAFAEL ANTONIO SALCEDO ESCORCIA | CA |
| 13 | TECNICO OPERATIVO | SHIRLEY PATRICIA ESCORCIA RUA | CA |
| 14 | TECNICO OPERATIVO | EVER MANUEL MARTINEZ PATERNINA | CA |
| 15 | TECNICO OPERATIVO | LAURA VANESA DE LAS SALAS BARRANCO | CA |
| 16 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | BREYNER DE JESUS BERMUDEZ SARMIENTO | CA |
| 17 | ASESORA | CINDY ZAMBRANO MENDEZ | LN |
| 18 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | MARCO TULIO MONTES CANALES | CA |
| 19 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | JENNIFER CLAUDET RODRIGUEZ JIMENEZ | NP |
| 20 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | JANE ALCIRA GARCIA VENTURA | NP |
| 21 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | ANDRES ANTONIO RUZ CUELLO | CA |
| 22 | INSPECTOR DE POLICIA URBANO | DANIEL FELIPE GALVIZ GAMBOA | CA |
| 23 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | EDGAR ENRIQUE GIL MORA | CA |
| 24 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | MARCELA ANDREA RINCON QUINTERO | CA |
| 25 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | JORGE ENRIQUE MARIANO ACOSTA | NP |
| 26 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ANGELICA MARIA FUENTES BELEÑO | CA |
| 27 | TECNICO OPERATIVO | RAMIRO JAVIER CERVANTES MARQUEZ | CA |
| 28 | TECNICO OPERATIVO | ANA CECILIA SIMANCA CASTELLANO | CA |
| 29 | TECNICO OPERATIVO | MARIELA BAUTISTA TRIANA | CA |
| 30 | TECNICO OPERATIVO | EILEEN SOFIA TAIBEL MALDONADO | CA |
| 31 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | DANIEL GONZALEZ FORERO | CA |
| 32 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | LUIS ARMANDO ORTIZ ALVAREZ | CA |
| 33 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | BORIS BAENA PATERNINA | CA |
| 34 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | RODOLFO ENRIQUE BARRIOS BARRIOS | CA |
| 35 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | JOE MANHATTAN OROZCO QUIROZ | NP |
| 36 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | RENE DE LA HOZ VILLALOBOS | CA |
| 37 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | HERNANDO JOSE ESTRADA GOMEZ | CA |
| 38 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | RAQUEL SOFIA BOHORQUEZ DIAZ | CA |
| 39 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | DIEGO ANDRES RODAS OVALLE | CA |
| 40 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | ALONSO ENRIQUE PEREZ MORALES | CA |
| 41 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | JEISMY DEL CARMEN ACOSTA ARROYO | CA |
| 42 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | KEYLA ESTHER NIETO BAENA | CA |
| 43 | TECNICO OPERATIVO | JONATHAN AURELIO SILVA RODRIGUEZ | CA |
| 44 | TECNICO OPERATIVO | ATALFO ANTONIO MENDOZA LLINAS | CA |
| 45 | TECNICO OPERATIVO | DAYANA CORDERO GOMEZ | CA |
| 46 | TECNICO OPERATIVO | NAZHLY DEL SOCORRO ECHEVERRIA MADRID | NP |

**5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)** |
| **EJECUTADO**  **(Marque “X”)** | **EN PROCESO (Marque “X”)** |
| **Vigencia Fiscal Año 2020 Comprendida entre el día 1 del mes enero y el día 31 de diciembre** | | | | |
| Regularización del Cableado Aéreo | Regular el cableado inservible que se encuentra en el centro histórico |  | X |  |
| Apoyo para la generación y fortalecimiento de Unidades Productivas | Se apoya a los diferentes comerciantes que se reubican |  | X |  |
| Mobiliario Urbano | Se hace seguimiento a todo el mobiliario que se utiliza para publicidad en el distrito |  | X |  |
| Transformación del Entorno Urbano – TEU | Mejoramiento de los espacios de andenes y zonas de antejardín |  | X |  |
| Construcción de nuevo espacio público | Se habilitan nuevos espacios para toda la comunidad | X |  |  |
| Recuperación de Espacio Público efectivo | Se recupera el espacio invadido | X |  |  |
| Recuperación de andenes y bulevares | Inversión en parques y bulevares con mejoras de accesibilidad | X |  |  |
| Recuperación y mejoramiento de plazas, parques y zonas verdes | Inversión en parques y zonas verdes con mejoras de accesibilidad | X |  |  |
| Peatonalización de vías del Centro | consolidar el proceso de Renovación del centro histórico, mejorando y fortaleciendo el espacio público | X |  |  |
| Construcción Gran Mercado Público de Interés Social | Se construirá un gran mercado para reubicación de vendedores | X |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año 2021 Comprendida entre el día 1 del mes enero y el día 31 de diciembre** | | | | |
| Regularización del Cableado Aéreo | Regular el cableado inservible que se encuentra en el centro histórico |  | X |  |
| Apoyo para la generación y fortalecimiento de Unidades Productivas | Se apoya a los diferentes comerciantes que se reubican |  | X |  |
| Mobiliario Urbano | Se hace seguimiento a todo el mobiliario que se utiliza para publicidad en el distrito |  | X |  |
| Transformación del Entorno Urbano – TEU | Mejoramiento de los espacios de andenes y zonas de antejardín |  | X |  |
| Recuperación y construcción de mercados | Pretende mejorar los existentes y construir nuevos |  | X |  |
| Intervenciones del espacio público en el Centro Histórico | Desalojar a los ocupantes del espacio público y reubicarlos |  | X |  |
| Fortalecimiento del ordenamiento del Espacio Público | Intervención en todo el distrito para la recuperación y control de invasores u ocupantes del EP |  | X |  |
| Manual de Espacio Público y paisajismo | Eje central normativo para el distrito de Barranquilla |  | X |  |
| Estacionamiento en lotes y autoridad de estacionamiento | Construcción de una matriz |  | X |  |
| **Vigencia Fiscal Año 2022 Comprendida entre el día 1 del mes enero y el día 31 de diciembre** | | | | |
| Regularización del Cableado Aéreo | Regular el cableado inservible que se encuentra en el centro histórico |  | X |  |
| Apoyo para la generación y fortalecimiento de Unidades Productivas | Se apoya a los diferentes comerciantes que se reubican |  | X |  |
| Mobiliario Urbano | Se hace seguimiento a todo el mobiliario que se utiliza para publicidad en el distrito |  | X |  |
| Transformación del Entorno Urbano – TEU | Mejoramiento de los espacios de andenes y zonas de antejardín |  | X |  |
| Recuperación y construcción de mercados | Pretende mejorar los existentes y construir nuevos |  | X |  |
| Intervenciones del espacio público en el Centro Histórico | Desalojar a los ocupantes del espacio público y reubicarlos |  | X |  |
| Fortalecimiento del ordenamiento del Espacio Público | Intervención en todo el distrito para la recuperación y control de invasores u ocupantes del EP |  | X |  |
| Manual de Espacio Público y paisajismo | Eje central normativo para el distrito de Barranquilla |  | X |  |
| Estacionamiento en lotes y autoridad de estacionamiento | Construcción de una matriz | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia Fiscal Año 2023 Comprendida entre el día 1 del mes enero y el día 31 de diciembre** | | | | |
| Regularización del Cableado Aéreo | Regular el cableado inservible que se encuentra en el centro histórico | X |  |  |
| Apoyo para la generación y fortalecimiento de Unidades Productivas | Se apoya a los diferentes comerciantes que se reubican | X |  |  |
| Mobiliario Urbano | Se hace seguimiento a todo el mobiliario que se utiliza para publicidad en el distrito | X |  |  |
| Transformación del Entorno Urbano – TEU | Mejoramiento de los espacios de andenes y zonas de antejardín | X |  |  |
| Recuperación y construcción de mercados | Pretende mejorar los existentes y construir nuevos | X |  |  |
| Intervenciones del espacio público en el Centro Histórico | Desalojar a los ocupantes del espacio público y reubicarlos | X |  |  |
| Fortalecimiento del ordenamiento del Espacio Público | Intervención en todo el distrito para la recuperación y control de invasores u ocupantes del EP | X |  |  |
| Manual de Espacio Público y paisajismo | Eje central normativo para el distrito de Barranquilla | X |  |  |
| Estacionamiento en lotes y autoridad de estacionamiento | Construcción de una matriz | X |  |  |

**6. OBRAS PÚBLICAS**

Las obras públicas de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público son las siguientes:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETO DE LA OBRA PUBLICA** | **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA** | **NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL INTERVENTOR** | **ESTADO** | | **VALOR ASIGNADO (Millones de pesos)** | **OBSERVACIONES** |
| **EJECUTADO**  **(Marque “X”)** | **EN PROCESO (Marque “X”)** |
| **Vigencia Fiscal Año 2020,2021 Comprendida entre el día 21 del mes septiembre de 2020 y el día 30 del mes de agosto de 2021** | | | | | | |
| Realizar la gerencia integral y coordinación para la ejecución del programa de Recuperación Del Centro Histórico y Mercados en el Distrito de Barranquilla, el cual se encuentra priorizado en el Plan de Desarrollo 2020 – 2023 “Soy Barranquilla”. | EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE – EDUBAR S.A. |  | x |  | Mil trescientos noventa y tres millones novecientos noventa mil cuatrocientos trece pesos con ochenta y ocho centavos ($ 1.393.990.413,88 cop) *iva incluido* | Liquidado el 25 de febrero de 2022 |
| **Vigencia Fiscal Año 2021,2022 Comprendida entre el día 15 del mes octubre de 2021 y el día 31 del mes de diciembre de 2023** | | | | | | |
| Gerencia integral y coordinación para la ejecución del Proyecto Transformación De Entornos Urbanos -Teu, Del Distrito De Barranquilla. | EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE – EDUBAR S.A. | Contratado directamente por EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE – EDUBAR S.A |  | x | Treinta mil millones de pesos m/L ($30.000.000.000) | EDUBAR deberá implementar un plan de trabajo organizado en el cual, se vaya realizando por su cuenta y riesgo, toda la labor previa que conlleve a la materialización de los espacios públicos a intervenir previamente determinados por EL DISTRITO, la respectiva socialización con los diversos actores que puedan confluir. Paralelo a ello, deberá adelantar la contratación de las obras, para luego ir afinando al detalle cada una de las intervenciones a ir realizando, durante el período de ejecución contractual; así mismo, se encargará de contratar la interventoría de dichas obras |
| **Vigencia Fiscal Año 2021, 2022,2023 Comprendida entre el día 12 del mes mayo de 2021 y el día 31 del mes diciembre de 2023** | | | | | | |
| Gerencia integral para la estructuración y ejecución del proyecto para la construcción de nuevos mercados públicos en el distrito de barranquilla | EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE – EDUBAR S.A. | Contratado directamente por EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE BARRANQUILLA Y LA REGIÓN CARIBE – EDUBAR S.A |  | x | Ciento veintitrés mil seiscientos setenta y cuatro millones cuatrocientos sesenta y ocho mil novecientos seis pesos con dieciocho centavos moneda legal ($123.674.468.906,18) | EDUBAR desarrollará la dirección y asistencia técnica con completa autonomía, para ello deberá adelantar todas las acciones de planeación y selección aplicables tendientes a garantizar la contratación de los diseños y ejecución de las obras contempladas en el esquema de intervención, así como la interventoría de las mismas cuando aplique. |

**7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:**

Las ejecuciones presupuestales de gastos correspondientes a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público de las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023 se anexan en formato Excel, el cual fue suministrado por parte del área de presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda.

**8. CONTRATACIÓN:**

La contratación de la SDCUEP se encuentra distribuida de la siguiente manera:

1. **CONVENIOS Y CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS**
2. Contrato Interadministrativo No. CD-57-2020-1880 suscrito con la Empresa de desarrollo urbano de barranquilla y la región caribe – EDUBAR S.A

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Realizar la gerencia integral y coordinación para la ejecución del programa de recuperación del centro histórico y mercados en el distrito de barranquilla, el cual se encuentra priorizado en el plan de desarrollo 2020 – 2023 “soy Barranquilla” |
| **Valor** | Mil trescientos noventa y tres millones novecientos noventa mil cuatrocientos trece pesos con ochenta y ocho centavos M/L ($1.393.990.413,88) |
| **Inicio ejecución** | Septiembre 21 de 2020 |
| **Plazo** | Agosto 30 de 2021 |
| **Estado** | Liquidado |

1. Contrato Interadministrativo No. CD-57-2020-2321 suscrito con la Empresa de desarrollo urbano de barranquilla y la región caribe – EDUBAR S.A

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Elaboración del estudio de caracterización socioeconómica y demográfica de los ocupantes del espacio público en el sector del centro histórico del distrito de barranquilla |
| **Valor** | Quinientos noventa y nueve millones novecientos treinta y un mil novecientos pesos M/L ($599.931.900) |
| **Inicio ejecución** | Noviembre 11 de 2020 |
| **Plazo** | Junio 30 de 2021 |
| **Estado** | Liquidado |

1. Contrato Interadministrativo No. CD-57-2020-2438 suscrito con la Empresa de desarrollo urbano de barranquilla y la región caribe – EDUBAR S.A.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Gerencia integral y coordinación para la ejecución del Proyecto Transformación De Entornos Urbanos -Teu, Del Distrito De Barranquilla. |
| **Valor** | Treinta mil millones de pesos m/L ($30.000.000.000) |
| **Inicio ejecución** | Octubre 14 de 2021 |
| **Plazo** | Diciembre 31 2023 |
| **Estado** | En ejecución |

1. Contrato Interadministrativo No.CD-57-2020-2209 suscrito con Puerta De Oro Empresa De Desarrollo Caribe S.A.S.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Estudios y diseños de los proyectos estratégicos de la Secretaría Distrital De Control Urbano y Espacio Público para la intervención, recuperación y mejoramiento del espacio público en las diferentes localidades del Distrito de Barranquilla. |
| **Valor** | Mil quinientos millones de pesos m/L (1.500.000.000) |
| **Inicio ejecución** | Noviembre 20 de 2020 |
| **Plazo** | Marzo 31 de 2023 |
| **Estado** | En liquidación |

1. Contrato Interadministrativo No. CD-57- 2020-2437 suscrito con la Empresa de desarrollo urbano de barranquilla y la región caribe – EDUBAR S.A.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Gerencia integral y coordinación para la ejecución de las obras del mercado gran bazar, como estrategia para la recuperación y construcción de mercados públicos en el distrito de barranquilla |
| **Valor** | Cuarenta mil trescientos treinta millones de pesos M/L ($40.330.000.000,oo) |
| **Estado** | No ejecutado por mutuo acuerdo, terminado anticipadamente y liquidado. |

1. Convenio Interadministrativo No. CD-57- 2020 -2432 suscrito con Puerta De Oro Empresa De Desarrollo Caribe S.A.S.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y económicos para el mantenimiento y operación del espacio público denominado gran malecón del río, localizado en la ribera occidental del río magdalena y que conforma el espacio público denominado malecón, corredor verde y avenida del río magdalena en el distrito de barranquilla |
| **Valor** | El convenio presenta una cuantía indeterminada, pero determinable. La cuantía del convenio se determinará por los contratos derivados que se suscriban en cada vigencia fiscal, durante el término de éste. Para ello, las partes procederán en cada vigencia fiscal a suscribir un Contrato Interadministrativo derivado del presente Convenio Marco, con el fin de pactar la ejecución de las actividades de mantenimiento del Gran Malecón y cuyo valor fiscal estará determinado por la contraprestación que pagará el DISTRITO con cargo a sus propios recursos y que será determinado por la diferencia entre el costo total de las actividades de mantenimiento proyectadas para la correspondiente vigencia por parte de PUERTA DE ORO y el valor total por ingresos a percibir proyectados por PUERTA DE ORO, por las actividades de aprovechamiento para la misma vigencia fiscal. A más tardar a los 15 días del mes de diciembre de la correspondiente vigencia fiscal, PUERTA DE ORO deberá presentar un Informe Final de Ejecución en el cual se detalle la información necesaria con la que se pueda constatar los costos e ingresos detalladamente. En caso de arrojar un resultado negativo, EL DISTRITO deberá expedir la correspondiente disponibilidad presupuestal, para cancelarle a PUERTA DE ORO el déficit generado por el ejercicio, en la correspondiente Acta de Liquidación del contrato derivado para la vigencia fiscal determinada. En caso de arrojar un resultado positivo, PUERTA DE ORO deberá invertir ese excedente en las actividades de mantenimiento y/o inversión que le sean señaladas por el Comité de Ejecución, previos trámites internos por parte de PUERTA DE ORO; decisión que deberá tomarse a más tardar 31 de diciembre de la correspondiente vigencia fiscal, so pena de tener que reintegrar dichos recursos a EL DISTRITO. En caso de presentarse esta última eventualidad, los ingresos percibidos por EL DISTRITO serán incorporados en su presupuesto como recursos corrientes de libre destinación |
| **Inicio ejecución** | 9 de diciembre de 2020 |
| **Plazo** | 20 años |
| **Estado** | En ejecución |

1. Contrato Interadministrativo No. CD-57-2021-2989 suscrito con la Empresa de desarrollo urbano de barranquilla y la región caribe – EDUBAR S.A.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Gerencia integral para la estructuración y ejecución del proyecto para la construcción de nuevos mercados públicos en el Distrito de Barranquilla”. |
| **Valor** | Ciento veintitrés mil seiscientos setenta y cuatro millones cuatrocientos sesenta y ocho mil novecientos seis pesos con dieciocho centavos M/L ($123.674.468.906,18) |
| **Inicio ejecución** | Mayo 12 de 2021 |
| **Plazo** | Diciembre 31 2023 |
| **Estado** | En ejecución |

1. Contrato interadministrativo No. CD-57- 2021 -3217 suscrito con Puerta De Oro Empresa De Desarrollo Caribe S.A.S.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Mantenimiento y operación integral del espacio publico denominado gran malecón del río, localizado en la ribera occidental del río magdalena y que conforma el espacio público denominado malecón, corredor verde y avenida del río magdalena en el distrito de barranquilla |
| **Valor** | Seis mil doscientos seis millones novecientos nueve mil seiscientos dieciocho pesos m/l ($6.206.909.618) iva incluido |
| **Inicio ejecución** | Junio 01 de 2021 |
| **Estado** | Liquidado |

1. Contrato interadministrativo No. CD-57- 2022 - 4961 suscrito con Puerta De Oro Empresa De Desarrollo Caribe S.A.S.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Mantenimiento y operación integral del espacio publico denominado gran malecón del río, localizado en la ribera occidental del río magdalena y que conforma el espacio público denominado malecón, corredor verde y avenida del río magdalena en el distrito de barranquilla |
| **Valor** | Dieciséis mil trescientos noventa y seis millones cincuenta y dos mil seiscientos sesenta y cinco pesos ml/cte ($16.396.052.665) iva incluido |
| **Inicio ejecución** | Octubre 12 de 2022 |
| **Plazo** | Diciembre 31 de 2022 |
| **Estado** | Liquidado |

1. Contrato interadministrativo No. CD-57- 2023 - 1243 suscrito con Puerta De Oro Empresa De Desarrollo Caribe S.A.S.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Mantenimiento y operación integral del espacio publico denominado gran malecón del río, localizado en la ribera occidental del río magdalena y que conforma el espacio público denominado malecón, corredor verde y avenida del río magdalena en el distrito de barranquilla |
| **Valor** | Diez mil millones de pesos M/L ($10.000.000.000,oo) |
| **Inicio ejecución** | Marzo 28 de 2023 |
| **Plazo** | Seis meses |
| **Estado** | En ejecución |

1. Contrato interadministrativo No. CD-57- 2023 - 2638 suscrito con Puerta De Oro Empresa De Desarrollo Caribe S.A.S.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Operación integral del componente riobus integrado al espacio público denominado gran malecón del río |
| **Valor** | Mil trescientos millones de pesos M/L ($1.300.000.000) |
| **Inicio ejecución** | Abril 28 de 2023 |
| **Plazo** | Noviembre 30 de 2023 |
| **Estado** | En ejecución |

1. Contrato interadministrativo No. CD-57- 2023 - 4657 suscrito con Puerta De Oro Empresa De Desarrollo Caribe S.A.S.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Operación y mantenimiento integral de la infraestructura ecológica y turística, consistente en los espacios públicos destinados para el disfrute y uso sostenible en el entorno de la ciénaga de mallorquín en el distrito de barranquilla . |
| **Valor** | Tres mil millones de pesos M/L ($3.000.000.000) |
| **Inicio ejecución** | Julio 17 de 2023 |
| **Plazo** | Diciembre 31 de 2023 |
| **Estado** | En ejecución |

1. **CONVENIOS, ACUERDOS, MEMORANDOS ESPECIALES SIN EROGACIÓN**
2. Convenio especial de cooperación suscrito con la Corporación Universidad de la Costa CUC.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Aunar esfuerzos, recursos técnicos y tecnológicos, humanos y de infraestructura por parte del consultorio urbano patrimonial de la Universidad de la Costa CUPUC al Distrito de Barranquilla a través de la secretaría distrital de control urbano y espacio público para la colaboración y cooperación científica, académica y tecnológica en el desarrollo del programa retos empresariales. |
| **Especificaciones** | Apoyar a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público en la cooperación académica y científica en el desarrollo de los programas empresariales a los que tiene por objetivo garantizar la conservación del patrimonio cultural arquitectónico de los bienes inmuebles del barrio El Prado mediante la pedagogía, capacitación, consultoría, vigilancia e identificación de infracciones urbanísticas en colaboración con el Distrito. |
| **Descripcion** | El Departamento de Arquitectura y Diseño de la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA CUC, realizaran actividades con carácter novedoso, mediante la aplicación de la metodología “Design Thinking”, generando como resultado un producto para abordar el reto presentado por la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público, que consiste en el portafolio de procedimientos y servicios tendientes a identificar de forma opurtuna las infracciones urbanísticas que ponen en riesgo el patrimonio cultural arquitectónico de la ciudad y el contexto de todo el sector de interés cultural e histórico. Dicho portafolio de procedimientos y servicios se consolidan bajo la denominación CUPUC (Consultorio Urbano Patrimonial de la Universidad de la Costa). |
| **Inicio ejecución** | Octubre 30 de 2020 |
| **Plazo** | Agosto 30 de 2021 |
| **Estado** | Finalizado |

1. Memorando de entendimiento celebrado entre el Distrito Especial, Industrial Y Portuario De Barranquilla, Fundación Santo Domingo - FSD y VIVA 1A IPS S.A.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Memorando de Entendimiento entre EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, FUNDACIÓN SANTO DOMINGO – FSD y VIVA 1 A IPS, para unir esfuerzos, técnicos, financieros y administrativos con la finalidad de poner en marcha una estrategia de reactivación económica y organizacional en beneficio de los comerciantes trabajadores independientes, informales, estacionarios y microempresarios, ubicados en el Centro-Histórico y galería 72 de la ciudad de Barranquilla, que hubiesen sido impactados negativamente en su productividad como consecuencia de la pandemia del Covid-19. |
| **Especificaciones** | * Promover la reactivación económica, en beneficio de los comerciantes ubicados en el Centro Histórico y Galería 72 de la ciudad de Barranquilla. * Facilitar el acceso a recursos de crédito con opción de condonación, bajo el cumplimiento simultáneo de una serie de requisitos pactados de común acuerdo entre las partes. * Lograr la reubicación de los Beneficiarios en sectores comerciales. * Garantizar apoyo integral al proceso de formalización empresarial con acompañamiento de la Cámara de Comercio de Barranquilla a los Beneficiarios, a fin de brindarles las herramientas necesarias que permitan identificar unidades productivas con potencial de crecimiento y asesorar sobre las ventajas de iniciar un proceso de formalización empresarial. * Ejecución de talleres orientados al fortalecimiento de capacidades conjuntas con destino a los Beneficiarios. * Realización de campañas y talleres de capacitación dirigidos a los comerciantes y empresarios que requieren orientación para enfrentar la emergencia económica producto del COVID-19. |
| **Descripción** | A través del Memorando de entendimiento, LAS PARTES buscan beneficiar a los comerciantes, trabajadores independientes, informales, estacionarios y microempresarios ubicados en el Centro-Histórico y Galería 72 de la ciudad de Barranquilla; por tanto, declaran que todos los esfuerzos articulados entre ellas van encaminados a lograr o propender la reactivación económica y organizacional de los Beneficiarios |
| **Inicio ejecución** | Marzo 3 de 2021 |
| **Plazo** | Diciembre 31 de 2022 |
| **Estado** | Finalizado |

1. **CONTRATACIÓN GENERAL SUSCRITA DURANTE LAS VIGENCIAS 2020-2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN** | **OBJETOS CONTRACTUALES** | **No. DE CONTRATO EN PROCESO** | **No. DE CONTRATO EJECUTADOS** | **VALOR TOTAL (Millones de pesos)** |
| **Vigencia Fiscal Año 2020 Comprendida entre el día 02 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre** | | | | |
| Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales | 0 | 63 | $1.704.910.000 |
| Prestación de servicios de apoyo a la gestión | 0 | 300 | $3.846.434.800 |
| Arrendamiento inmueble | 0 | 1 | $126.000.000 |
| Contrato interadministrativo | 0 | 1 | $599.931.900 |
| Contrato Interadministrativo | 0 | 1 | $1.500.000.000 |
| Contrato Interadministrativo | 0 | 1 | $1.393.990.413,88 |
| Contrato Interadministrativo | 0 | 1 | $30.000.000 |
| Prestación de servicios - Urgencia manifiesta | 0 | 1 | $136.286.370 |
| Proceso Licitatorio | Prestación de servicios transporte de carga | 0 | 1 | $354.620.000 |
| Suministro dotación | 0 | 1 | $87.732.172,52 |
|  |  |  |  |  |
| **Vigencia Fiscal Año 2021 Comprendida entre el día 04 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre** | | | | |
| Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales |  | 68 | $2.458.947.450 |
| Prestacion de servicios de apoyo a la gestión |  | 303 | $5.474.899.138 |
| Arrendamiento inmueble |  | 1 | $161.874.930 |
| Contrato interadministrativo |  | 1 | $6.206.909.617 |
| Contrato interadministrativo | 1 | 0 | $123.674.468.906,18 |
| Proceso Licitatorio | Prestación de servicios transporte de carga |  | 1 | $597.800.000 |
| Suministro dotación |  | 1 | $14.998.641 |
| Adquisición de bienes- drone |  | 1 | $5.717.544 |
| Adquisición de bienes- Lancha |  | 1 | $37.715.237 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigencia Fiscal Año 2022 Comprendida entre el día 03 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre** | | | | |
| Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales | 0 | 125 | $3.823.900.000 |
| Prestacion de servicios de apoyo a la gestión | 0 | 287 | $7.161.290.000 |
| Arrendamiento inmueble | 0 | 1 | $133.000.000 |
| Contrato interadministrativo | 0 | 1 | $16.396.052.665 |
| Proceso Licitatorio | Prestación de servicios -Transporte de carga | 0 | 1 | $599.834.789 |
| **Vigencia Fiscal Año 2023 Comprendida entre el día 02 del mes enero y el día 31 del mes de diciembre de 2023** | | | | |
| Contratación Directa | Prestación de servicios profesionales | 0 | 162 | $4.487.492.500 |
| Prestacion de servicios de apoyo a la gestión | 0 | 574 | $4.557.946.000 |
| Arrendamiento inmueble | 0 | 1 | $97.560.000 |
| Contrato interadministrativo | 0 | 3 | $19.300.000.000 |
| Proceso Licitatorio | Alquiler vehiculos de carga | 0 | 1 | $500.000.000 |

Se anexa relación de la contratación para la vigencia 2023.

**9. REGLAMENTOS Y MANUALES:**

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL** | **DESCRIPCIÓN** | **MECANISMO DE ADOPCION Y VIGENCIA** | **No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN** | **FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA** |
| procedimiento certificado de autorización de ocupación de inmuebles |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento pedagógico de comportamientos contrarios a la integridad urbanística y del cuidado del esp púb |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento permiso aprovechamiento económico de espacio público |  | NA | NA | 2020 |
| pqrsd |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento de permiso ocupación temporal de espacio público |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento de seguimiento y control a las obras y construcciones - licencias urbanísticas de urbanización, construcción, de ocupación e intervención |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento de recibo o toma de posesión de áreas de cesión obligatoria |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento ejercer funciones de inspección a piscinas sobre normas de seguridad reglamentarias |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento inspección control y vigilancia sobre roturas de vías, zonas distritales y zonas verdes |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento para la consulta, control, custodia y conservación de los expedientes de archivo |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento pedagógico de difusión de normas urbanísticas y espacio publico |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento registro de elementos salientes abiertos y marquesinas |  | NA | NA | 2020 |
| procedimiento registro publicidad exterior visual |  | NA | NA | 2020 |

**10. CONCEPTO GENERAL:**

Teniendo en cuenta que la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público es una dependencia misional certificada para dirigir, controlar y hacer seguimiento a las actividades a fin de satisfacer las necesidades y expectativas de la comunidad y partes interesadas para que podamos proporcionar bienes y servicios en términos de calidad, oportunidad y confiabilidad, no podemos desconocer que los recursos requeridos para el despliegue de sus gestión son de vital importancia par el correcto desarrollo y contribución de la calidad de vida urbana.

.

Nuestro rol dentro Gestión Integral del Territorio y nuestro proceso Ordenamiento y Desarrollo Físico el cual consiste en contribuir al mejoramiento de la calidad de vida urbana a través del ejercicio del control urbanístico, la defensa del espacio público, la preservación del paisaje urbano y la regulación del régimen de enajenación, arrendamiento de vivienda, el patrimonio inmobiliario y amoblamiento urbano, según disposiciones legales y acciones que generen cultura ciudadana, requiere no solo de un gran contenido de recurso humano el cual es el más valioso y meritorio con el que contamos, sino también financieros sin los cuales a lo largo de esta administración no hubiera sido posible la materialización de los grandes planes, y proyectos visionados por nuestro alcalde Jaime Pumarejo como lo son hoy Transformación de Entornos Urbanos y la Renovación y Construcción de Nuevos Mercados con el que la reubicación transformarán la vida de mas de 1000 vendedores, cambiando y dignificando sus condiciones de vida.

**11. FIRMA:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANGELO CIANCI**

**FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE**

**12. OTRAS FIRMAS:**

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**FUNCIONARIO DE JERARQUIA**

**INMEDIATA INFERIOR**

(Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA**

**JEFE DE CONTROL INTERNO**

**O SU DELEGADO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C. NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.**

**PRIMER TESTIGO SEGUNDO TESTIGO**

(\*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.

1. Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República [↑](#footnote-ref-1)