



# Informe Ejecutivo de Gestión

Oficina de Protocolo y  
Relaciones Públicas

Alcaldía Distrital de Barranquilla  
Enero – Septiembre  
2024



# Introducción

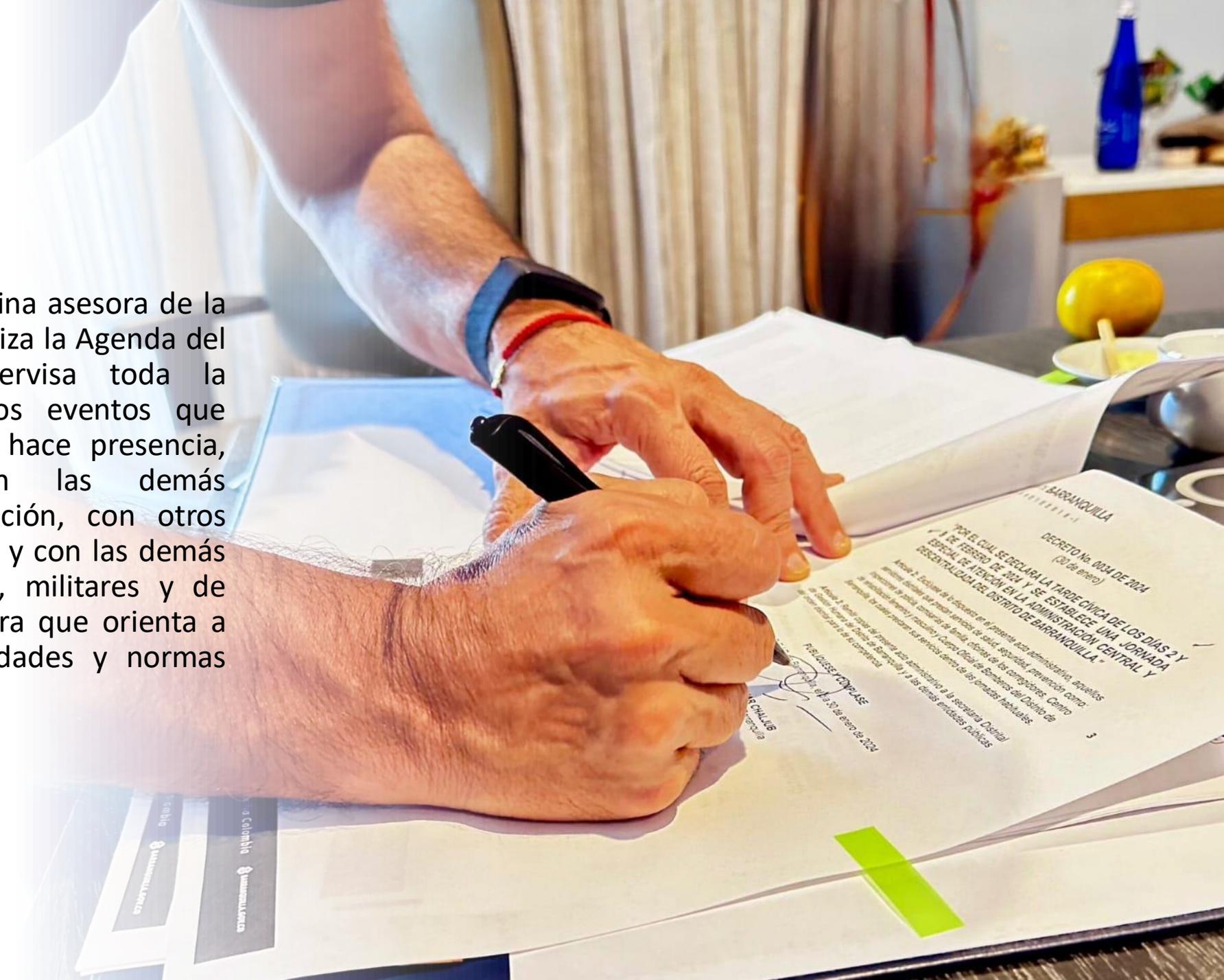
La Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas es una de las cinco oficinas adscritas al despacho del Alcalde. Es de carácter estratégico y forma parte del macroproceso Gestión de la Comunicación de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en su Sistema de Gestión de la Calidad.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

# Misión

La Oficina de Protocolo es la oficina asesora de la Administración Central que organiza la Agenda del mandatario, centraliza y supervisa toda la información relacionada con los eventos que preside el Alcalde o donde él hace presencia, generando interacciones con las demás dependencias de la Administración, con otros grupos de interés a nivel externo y con las demás autoridades civiles, eclesiásticas, militares y de policía. Somos una oficina asesora que orienta a toda la Alcaldía en las formalidades y normas protocolarias.





# Visión

Ser la guía de toda la entidad y un modelo tanto local como nacional en cuanto a las pautas y criterios que rigen los actos protocolarios, las interacciones del mandatario y sus relaciones públicas, velando por la buena imagen de la Alcaldía de Barranquilla.



# Mapa Funcional

PROPOSITO PRINCIPAL	FUNCIONES PRIMARIAS	FUNCIONES SECUNDARIAS	
<p><b>Centralizar y Organizar la agenda del Alcalde, generando interacciones con las demás dependencias de la Alcaldía, con autoridades y otros grupos de interés.</b></p>	<p>1. Asesorar a todas las dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en la formulación y ejecución de procedimientos de interacción propios de los actos de precedencia y representación institucional, supervisando todas las condiciones necesarias para las actividades de presentación pública y exposición de contenidos por parte del Alcalde.</p>	<p>Asesorar a las dependencias Distritales en la organización ceremonial y protocolaria de los actos oficiales: revisión del orden del día, libreto, tarjeta de invitación, listado de invitados, maestro de ceremonia.</p>	
		<p>Supervisar la correcta ubicación de las personas y la disposición de los elementos que hacen parte de una actividad de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</p>	
	<p>2. Responder por la programación y diligenciamiento de la Agenda del Alcalde Distrital, en coordinación con el mandatario</p>	<p>Llevar la relación de los compromisos y demás actividades en las que deba participar el Alcalde Distrital.</p>	
		<p>Recibir, tramitar y distribuir según sea el caso, la correspondencia dirigida al señor Alcalde.</p>	
		<p>Tramitar las solicitudes de audiencias protocolarias de los jefes de las misiones extranjeras, representantes y servidores de organismos locales, nacionales o internacionales.</p>	
	<p>3. Custodiar, organizar y archivar todos los actos administrativos del Alcalde Distrital.</p>	<p>Realizar control y seguimiento de toda la documentación recibida para la firma del Alcalde, previa revisión de la Secretaría Jurídica, durante todo su proceso hasta su trámite final.</p>	
		<p>Garantizar el cumplimiento de las normas de Archivo General de la Nación en el manejo del archivo físico y digital del archivo de Actos Administrativos en el Despacho.</p>	
	<p>4. Promover las buenas relaciones públicas del Alcalde y de la institución en general</p>	<p>Coordinar todo lo relativo a las distinciones o reconocimientos que el Gobierno Distrital confiera a personas y entidades destacadas. Atender los detalles relativos a visitas protocolarias y reuniones en el despacho del Alcalde.</p>	
		<p>Levantar, conservar y actualizar los directorios institucionales con los datos básicos necesarios para las relaciones públicas del señor Alcalde.</p>	
			<p>Proyectar cartas o comunicaciones de carácter protocolario, o respuestas del mandatario para excusar, agradecer, invitar o felicitar.</p>





## RESUMEN DE LA GESTIÓN

En la vigencia 2024, con corte 30 de septiembre, el rendimiento de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas en atención y respuesta de la correspondencia por Sigob (PQRSD) fue del 100% de cumplimiento. Estuvimos atendiendo las mejoras sugeridas por Archivo General de la Nación para el óptimo desempeño del archivo de Actos Administrativos, tanto físico como digital.

Se expedieron 8 decretos protocolarios para reconocimiento, exaltación y condecoración. Se hizo acompañamiento y supervisión a 88 eventos: 11 en el primer trimestre, 41 en el segundo trimestre y 36 en el tercer trimestre. Este año se modificaron algunos formatos y procedimientos internos para garantizar una mayor eficiencia y calidad de los procesos.

Las funcionarias asignadas a la dependencia obtuvieron una calificación sobresaliente en su evaluación de desempeño con corte del primer semestre de 2024. Las labores de promoción de los valores éticos de la entidad y difusión del código de integridad, se cumplieron exitosamente.

La oficina de Protocolo y Relaciones Públicas no formula ni implementa proyectos, no diseña ni ejecuta programas y no cuenta con presupuesto. Su naturaleza es asesora y de apoyo a la gestión de la entidad, con carácter estratégico.



# ASESORÍA Y SUPERVISIÓN DE EVENTOS

- Firma del Convenio Interadministrativo para el fortalecimiento de la gestión de seguridad y convivencia ciudadana en el distrito de Barranquilla- 24 de enero- sala de juntas piso 9
- Bienvenida al primer día de clases colegios públicos- 29 de enero- IED comunitaria Metropolitana
- Rostros de la sostenibilidad, dignificando el oficio del reciclador - 6 de febrero- Puerta de Oro.
- Reunión diplomática con el Embajador del Japón - 6 de febrero- Despacho del Alcalde.
- Anuncio incremento PAE- 19 de febrero- IED María Cano.
- Entrega del Parque Las Palmeras - 23 de febrero- Ciudadela 20 de Julio.
- Puesta en servicio de la galería comercial Sredni- 24 de febrero- Esquina del Marquetero
- Feria de Servicios Pa'la Calle- 28 de febrero- Barrio Rebolo.





- Lanzamiento Programa de Vivienda Mi Techo Propio- 29 de febrero- Sala de Juntas piso 9.
- Entrega de Obras ampliación IED Alexander Von Humboldt- 1 de marzo.
- Inauguración Centro Comunitario Las Américas - marzo 7- Barrio Las Américas.
- Anuncio licitación segunda fase del MAMB- lote del Museo- 3 de abril
- Condecoración a Juan Piña y a Teobaldo Guillén- 5 de abril
- Entrega de parque Pequeños Gigantes en Ciudadela 20 de Julio- 6 de abril
- Desfile Día de Barranquilla en el Malecón y celebración en rotonda de la Bandera- 7 de abril





- Primera piedra Gran Malecón del Suroriente, Rebolo - 9 de abril
- Entrega de Kiosco a la comunidad de Barlovento - 10 de abril
- Inauguración Parque Realismo Mágico sector las aromáticas, Riomar - 11 de abril
- Presentación +Educación+Innovación, sala de juntas piso 9- 12 de abril
- Inauguración parque Limón 2, barrio Villa Limón- 12 de abril
- Inauguración Gran Bazar- 13 de abril



- Fiesta de Barranquilla, Plaza de la Paz- 14 de abril
- Inicio de actividades de los CDI, Villas de San Pablo- 17 de abril
- Inicio del programa Adulto Mayor en Conidec- 17 de abril
- Primera piedra Cancha y parque La Magdalena- 20 de abril
- Entrega de parque automotor a la Policía, Malecón- 22 de abril
- Lanzamiento de microcréditos "Credichévere" en Gran Bazar- 24 de abril
- Aniversario 90 de la Escuela Naval y Presentación de Barranquilla es Río, Gran Malecón - 27 de abril



- Presentación Inclúyete+en Puerta de Oro- 3 de mayo
- Lanzamiento del programa Mejoramiento de Vivienda 2024, barrio 7 de agosto- 4 de mayo
- Lanzamiento Barrios a la Obra, Las Nieves- 10 de mayo
- Primera semilla Parque Productivo Huerta Comunitaria La Paz- 9 de mayo
- Entrega de tarjetas ESTE para Jóvenes, hotel Country Internacional- 16 de mayo
- Inauguración zona recreativa UF3 Malecón- 19 de mayo
- Inauguración Parque y Concha Acústica Conidec- 29 de mayo
- Entrega de CAI Santa María y dotación a la Policía en la Plaza de la Paz- 28 de mayo



- Lanzamiento estrategia Chatlemos, sala de juntas del Despacho- 31 de mayo
- Posesión del Consejo de Juventud, sala de juntas del Despacho- 31 de mayo
- Inauguración nuevas adecuaciones UF1 Mallorca- 2 de junio
- Entrega de certificación a la IUB con vicepresidente y ministra de educación- 2 de junio
- Entrega de CAI Santo Domingo- 5 de junio
- Primera piedra Parque Ciudad Modesto- 6 de junio
- Inicio sistema de Formación Artística y Cultural del Distrito, Fábrica de Cultura- 11 de junio
- Primera Piedra parque Jorge Robledo Ortiz, barrio 7 de abril- 18 de junio
- Presentación Team Barranquilla, estadio Edgar Rentería- 22 de junio





- Primer aniversario CBA, Juan Mina, con la Primera Dama- 22 de junio
- Primera Piedra parque La Pradera- 24 de junio
- CAI La Paz- 25 de junio
- Entrega de primer apartamento de "Mi Techo Propio" en Puerta Dorada y visita de obra pista de ciclomontañismo en Miramar- 26 de junio
- Barrios a la Obra en Santuario- 27 de junio
- visita del viceministro de Cultura- 27 de junio
- Julio 11- Mejoramientos de Vivienda en barrio Evaristo Sourdis y Ciudad Modesto
- Julio 16- Bienvenida a los estudiantes de colegios públicos
- Julio 24- Primera piedra Centro de Formación "El Capi"- lote diagonal a la Ventana de Campeones



- Julio 25- Entrega del Parque Las Estrellas
- Julio 26- Entrega de bicicoches a recicladores en el parqueadero de la Ventana de Campeones
- Julio 30- Posesión de Alcaldes Locales, sala de juntas del Despacho del Alcalde.
- Agosto 2- Entrega de vías Barrios a la Obra, en Simón Bolívar
- Agosto 9- Inauguración IED Isaac Newton
- Agosto 9- Mejoramiento de Vivienda barrio Rebolo
- Agosto 11- Presentación de Guías Cívicos, en el Gran Malecón sector Puerta de Oro.
- Agosto 15- Jornada de recuperación de punto crítico en alianza con Triple A y SENA, en Avenida Cordialidad con carrera 24
- Agosto 15- Lanzamiento Tarjetas ESTE (Estímulo Social de Transporte para Estudiantes). Cajacopi Prado



- Agosto 16- Mejoramiento de Vivienda, barrio California
- Agosto 21- Misión Empresas Británicas, sala de juntas del Despacho.
- Agosto 28- Inducción nuevos estudiantes IUB al Barrio, estadio Elías Chegwin
- Agosto 28- Inspección Huertas Comunitarias Las Gardenias, Villas de San Pablo y Villas del Rosario.
- Agosto 29- Celebración del Día del Adulto Mayor, en centro de eventos Puerta de Oro.
- Septiembre 2- Inspección de obras Parque 7 bocas, barrio Santo Domingo.
- Septiembre 3- Entrega de equipos de comunicación a la Policía MEBAR. Sala de Juntas Despacho.



- Septiembre 6- Mejoramiento de Vivienda en barrios 7 de agosto, Ciudad Modesto y Santo Domingo de Guzmán.
- Septiembre 7- Estrategia Comedores Comunitarios, barrio La Pradera.
- Septiembre 11- Entrega de viviendas del programa “Mi Techo Propio”, proyecto Bonavento en Caribe Verde
- Septiembre 11- Firma de acta de inicio de traslado Telecondor y restauración mural de Alejandro Obregón. Oficinas del alcalde.
- Septiembre 12- Presentación Alianza Alcaldía de Barranquilla y Fundación Daniela Álvarez para entregas de prótesis. Comfamiliar sede norte.
- Septiembre 12- Mejoramiento de vivienda barrio Las Flores





- Septiembre 16- Entrega de tarjetas de ESTE (II semestre), estadio Edgard Rentería.
- Septiembre 17- Apertura segunda convocatoria Mi Techo Propio, sala de juntas del Despacho.
- Septiembre 17- Inauguración cocina en la IED Jorge N. Abello
- Septiembre 17- Mejoramiento de Vivienda barrios Por fin y Los Olivos.
- Septiembre 20- Mejoramiento de vivienda barrio Las Malvinas
- Septiembre 24- Clausura de proyectos especiales de Primera Infancia- Combarranquilla Boston





- Septiembre 24- Mejoramiento de vivienda, barrio Rebolo.
- Septiembre 25- Rueda de prensa Mundial Femenino de Fútbol de amputados. Hotel Windsor.
- Septiembre 26- Mejoramiento de vivienda barrio La Paz.
- Septiembre 27- Lanzamiento estrategia Taxi Chévere. Sala de Juntas del Despacho.
- Septiembre 30- Mejoramiento de Vivienda, barrio El Bosque



# Reconocimientos y Condecoraciones



Decreto 0022 de 2024, por el cual se declaran días cívicos y se entregan las llaves de la ciudad a la Reina del Carnaval de Barranquilla.

Decreto 0043 de 2024 Condecoración al tres veces Rey vallenato Alfredo Gutiérrez, con la medalla Ciudad de Barranquilla en categoría oro, grado comendador, durante la versión #30 de la Noche de Tambó.

Decreto 0046 de 2024 Exaltación a la institución educativa COTEDIBA en sus 60 años.

Decreto 0060 de 2024 Condecoración a la IED Helena de Chauvin con la medalla Ciudad de Barranquilla, categoría plata, grado caballero.





Decreto 0576 de 2024 Condecoración a Luis Carlos Sarmiento Angulo, con la medalla Ciudad de Barranquilla en categoría oro, grado comendador, en el marco del homenaje organizado por la Gobernación del Atlántico.

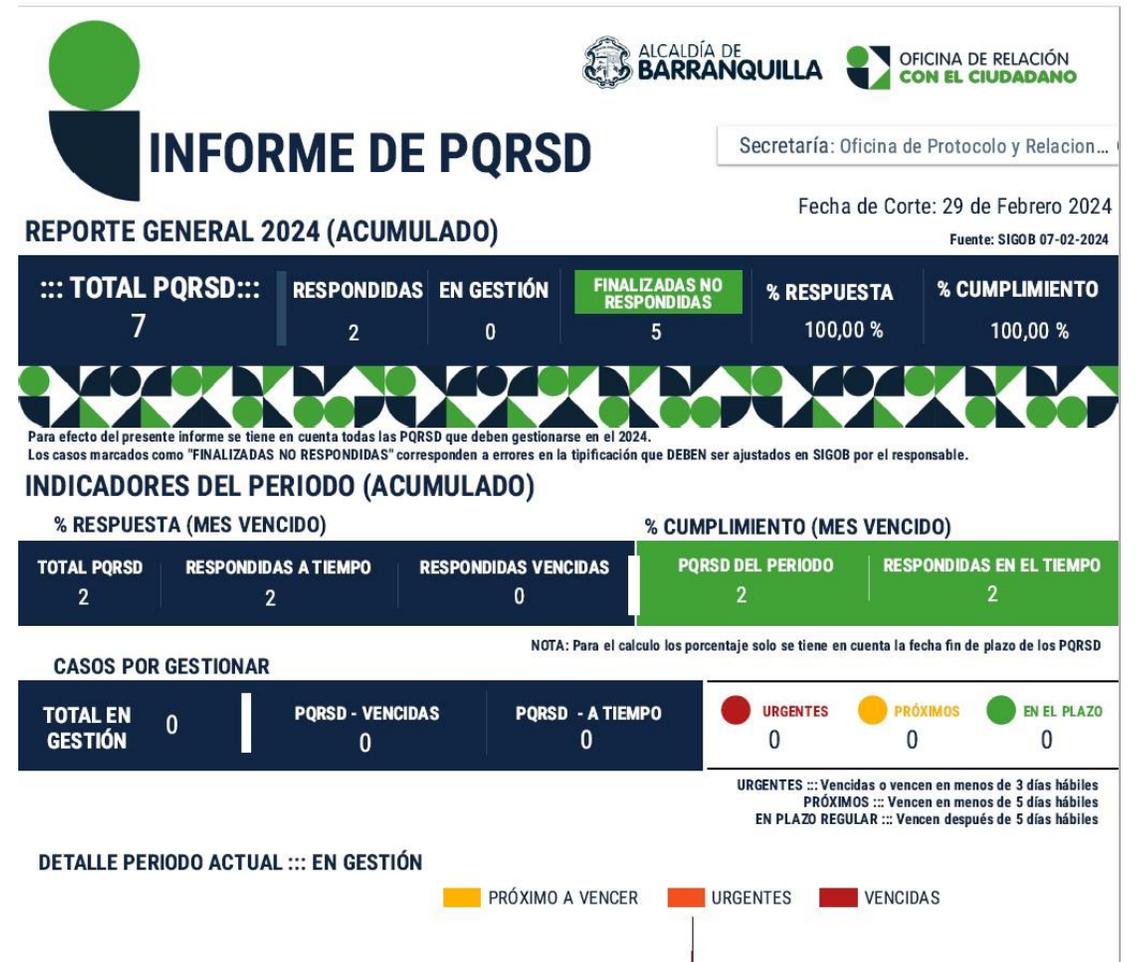
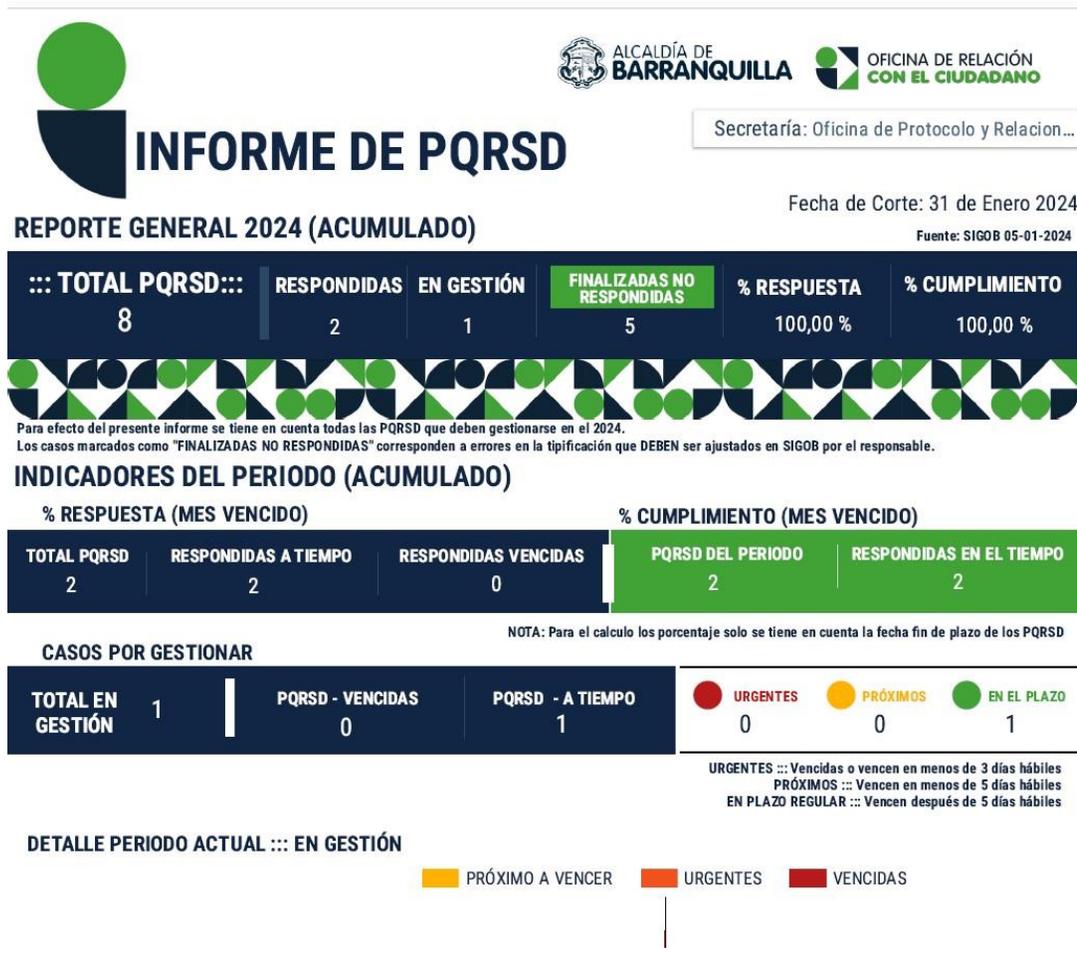
Decreto 0644 de 2024 Condecoración al Capitán de Navío Jesús Zambrano, comandante saliente de la capitanía de Puerto, con la medalla Ciudad de Barranquilla, categoría plata, grado caballero.

Decreto 0081 de 2024 Condecoración a Juan Piña, con la medalla Ciudad de Barranquilla en categoría oro, grado comendador, en el marco del homenaje organizado por Telecaribe.

Decreto 0082 de 2024 Condecoración a Teobaldo Guillén, con la medalla Ciudad de Barranquilla en categoría oro, grado comendador, por toda una vida de servicio al teatro, en el marco de la presentación de su libro.



# Atención al Ciudadano (PQRSD)





# INFORME DE PQRSD



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO

Secretaría: Oficina de Protocolo y Relacion...

Fecha de Corte: 31 de Marzo 2024

Fuente: SIGOB 01-04-2024

## REPORTE GENERAL 2024 (ACUMULADO)

::: TOTAL PQRSD :::	RESPONDIDAS	EN GESTIÓN	FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	% RESPUESTA	% CUMPLIMIENTO
7	2	0	5	100,00 %	100,00 %



Para efecto del presente informe se tiene en cuenta todas las PQRSD que deben gestionarse en el 2024. Los casos marcados como "FINALIZADAS NO RESPONDIDAS" corresponden a errores en la tipificación que DEBEN ser ajustados en SIGOB por el responsable.

### INDICADORES DEL PERIODO (ACUMULADO)

% RESPUESTA (MES VENCIDO)			% CUMPLIMIENTO (MES VENCIDO)	
TOTAL PQRSD	RESPONDIDAS A TIEMPO	RESPONDIDAS VENCIDAS	PQRSD DEL PERIODO	RESPONDIDAS EN EL TIEMPO
2	2	0	2	2

NOTA: Para el calculo los porcentaje solo se tiene en cuenta la fecha fin de plazo de los PQRSD

### CASOS POR GESTIONAR

TOTAL EN GESTIÓN	PQRSD - VENCIDAS	PQRSD - A TIEMPO	URGENTES	PRÓXIMOS	EN EL PLAZO
0	0	0	0	0	0

URGENTES :: Vencidas o vencen en menos de 3 días hábiles  
 PRÓXIMOS :: Vencen en menos de 5 días hábiles  
 EN PLAZO REGULAR :: Vencen después de 5 días hábiles

### DETALLE PERIODO ACTUAL ::: EN GESTIÓN

PRÓXIMO A VENCER URGENTES VENCIDAS



# INFORME DE PQRSD



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO

Secretaría: Oficina de Protocolo y Relacion...

Fecha de Corte: 30 de Abril 2024

Fuente: SIGOB 02-05-2024

## REPORTE GENERAL 2024 (ACUMULADO)

::: TOTAL PQRSD :::	RESPONDIDAS	EN GESTIÓN	FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	% RESPUESTA	% CUMPLIMIENTO
7	2	0	5	100,00 %	100,00 %



Para efecto del presente informe se tiene en cuenta todas las PQRSD que deben gestionarse en el 2024. Los casos marcados como "FINALIZADAS NO RESPONDIDAS" corresponden a errores en la tipificación que DEBEN ser ajustados en SIGOB por el responsable.

### INDICADORES DEL PERIODO (ACUMULADO)

% RESPUESTA (MES VENCIDO)			% CUMPLIMIENTO (MES VENCIDO)	
TOTAL PQRSD	RESPONDIDAS A TIEMPO	RESPONDIDAS VENCIDAS	PQRSD DEL PERIODO	RESPONDIDAS EN EL TIEMPO
2	2	0	2	2

NOTA: Para el calculo los porcentaje solo se tiene en cuenta la fecha fin de plazo de los PQRSD

### CASOS POR GESTIONAR

TOTAL EN GESTIÓN	PQRSD - VENCIDAS	PQRSD - A TIEMPO	URGENTES	PRÓXIMOS	EN EL PLAZO
0	0	0	0	0	0

URGENTES :: Vencidas o vencen en menos de 3 días hábiles  
 PRÓXIMOS :: Vencen en menos de 5 días hábiles  
 EN PLAZO REGULAR :: Vencen después de 5 días hábiles

### DETALLE PERIODO ACTUAL ::: EN GESTIÓN

PRÓXIMO A VENCER URGENTES VENCIDAS



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



# INFORME DE PQRS

ALCALDÍA DE  
BARRANQUILLAOFICINA DE RELACIÓN  
CON EL CIUDADANO

Secretaría: Oficina de Protocolo y Relacion...

Fecha de Corte: 31 de Mayo 2024

Fuente: SIGOB 04-06-2024

## REPORTE GENERAL 2024 (ACUMULADO)

::: TOTAL PQRSD:::	RESPONDIDAS	EN GESTIÓN	FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	% RESPUESTA	% CUMPLIMIENTO
8	3	0	5	28,57 %	28,57 %

Para efecto del presente informe se tiene en cuenta todas las PQRS que deben gestionarse en el 2024.  
Los casos marcados como "FINALIZADAS NO RESPONDIDAS" corresponden a errores en la tipificación que DEBEN ser ajustados en SIGOB por el responsable.

### INDICADORES DEL PERIODO (ACUMULADO)

% RESPUESTA (MES VENCIDO)

% CUMPLIMIENTO (MES VENCIDO)

TOTAL PQRS	RESPONDIDAS A TIEMPO	RESPONDIDAS VENCIDAS	PQRS DEL PERIODO	RESPONDIDAS EN EL TIEMPO
7	2	0	7	2

NOTA: Para el calculo los porcentaje solo se tiene en cuenta la fecha fin de plazo de los PQRS

#### CASOS POR GESTIONAR

TOTAL EN GESTIÓN	PQRS - VENCIDAS	PQRS - A TIEMPO	URGENTES	PRÓXIMOS	EN EL PLAZO
0	0	0	0	0	0

URGENTES ::: Vencidos o vencen en menos de 3 días hábiles  
PRÓXIMOS ::: Vencen en menos de 5 días hábiles  
EN PLAZO REGULAR ::: Vencen después de 5 días hábiles

#### DETALLE PERIODO ACTUAL ::: EN GESTIÓN

PRÓXIMO A VENCER URGENTES VENCIDAS



# INFORME DE PQRS

ALCALDÍA DE  
BARRANQUILLAOFICINA DE RELACIÓN  
CON EL CIUDADANO

Secretaría: Oficina de Protocolo y Relacion...

Fecha de Corte: 30 de Junio 2024

Fuente: SIGOB 02-07-2024

## REPORTE GENERAL 2024 (ACUMULADO)

::: TOTAL PQRSD:::	RESPONDIDAS	EN GESTIÓN	FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	% RESPUESTA	% CUMPLIMIENTO
8	3	0	5	37,50 %	37,50 %

Para efecto del presente informe se tiene en cuenta todas las PQRS que deben gestionarse en el 2024.  
Los casos marcados como "FINALIZADAS NO RESPONDIDAS" corresponden a errores en la tipificación que DEBEN ser ajustados en SIGOB por el responsable.

### INDICADORES DEL PERIODO (ACUMULADO)

% RESPUESTA (MES VENCIDO)

% CUMPLIMIENTO (MES VENCIDO)

TOTAL PQRS	RESPONDIDAS A TIEMPO	RESPONDIDAS VENCIDAS	PQRS DEL PERIODO	RESPONDIDAS EN EL TIEMPO
8	3	0	8	3

NOTA: Para el calculo los porcentaje solo se tiene en cuenta la fecha fin de plazo de los PQRS

#### CASOS POR GESTIONAR

TOTAL EN GESTIÓN	PQRS - VENCIDAS	PQRS - A TIEMPO	URGENTES	PRÓXIMOS	EN EL PLAZO
0	0	0	0	0	0

URGENTES ::: Vencidos o vencen en menos de 3 días hábiles  
PRÓXIMOS ::: Vencen en menos de 5 días hábiles  
EN PLAZO REGULAR ::: Vencen después de 5 días hábiles

#### DETALLE PERIODO ACTUAL ::: EN GESTIÓN

PRÓXIMO A VENCER URGENTES VENCIDAS



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



# INFORME DE PQRSD



ALCALDÍA DE  
BARRANQUILLA



OFICINA DE RELACIÓN  
CON EL CIUDADANO

Secretaría: Oficina de Protocolo y Relaciones P...

## REPORTE GENERAL 2024 (ACUMULADO)

Fecha de Corte: 31 de Julio 2024

Fuente: SIGOB 31-07-2024

::: TOTAL PQRSD :::	RESPONDIDAS	EN GESTIÓN	FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	% RESPUESTA	% CUMPLIMIENTO
3	3	0	0	100,00 %	100,00 %



Para efecto del presente informe se tiene en cuenta todas las PQRSD que deben gestionarse en el 2024.  
Los casos marcados como "FINALIZADAS NO RESPONDIDAS" corresponden a errores en la tipificación que DEBEN ser ajustados en SIGOB por el responsable.

### INDICADORES DEL PERIODO (ACUMULADO)

#### % RESPUESTA (MES VENCIDO)

#### % CUMPLIMIENTO (MES VENCIDO)

TOTAL PQRSD	RESPONDIDAS A TIEMPO	RESPONDIDAS VENCIDAS	PQRSD DEL PERIODO	RESPONDIDAS EN EL TIEMPO
3	3	0	3	3

NOTA: Para el calculo los porcentaje solo se tiene en cuenta la fecha fin de plazo de los PQRSD

#### CASOS POR GESTIONAR

TOTAL EN GESTIÓN	PQRSD - VENCIDAS	PQRSD - A TIEMPO	URGENTES	PRÓXIMOS	EN EL PLAZO
0	0	0	0	0	0

URGENTES :: Vencidas o vencen en menos de 3 días hábiles  
PRÓXIMOS :: Vencen en menos de 5 días hábiles  
EN PLAZO REGULAR :: Vencen después de 5 días hábiles

#### DETALLE PERIODO ACTUAL ::: EN GESTIÓN

PRÓXIMO A VENCER URGENTES VENCIDAS



# INFORME DE PQRSD



ALCALDÍA DE  
BARRANQUILLA



OFICINA DE RELACIÓN  
CON EL CIUDADANO

Secretaría: Oficina de Protocolo y Relaciones P...

## REPORTE GENERAL 2024 (ACUMULADO)

Fecha de Corte: 31 de Agosto 2024

Fuente: SIGOB 04-09-2024

::: TOTAL PQRSD :::	RESPONDIDAS	EN GESTIÓN	FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	% RESPUESTA	% CUMPLIMIENTO
3	3	0	0	100,00 %	100,00 %



Para efecto del presente informe se tiene en cuenta todas las PQRSD que deben gestionarse en el 2024.  
Los casos marcados como "FINALIZADAS NO RESPONDIDAS" corresponden a errores en la tipificación que DEBEN ser ajustados en SIGOB por el responsable.

### INDICADORES DEL PERIODO (ACUMULADO)

#### % RESPUESTA (MES VENCIDO)

#### % CUMPLIMIENTO (MES VENCIDO)

TOTAL PQRSD	RESPONDIDAS A TIEMPO	RESPONDIDAS VENCIDAS	PQRSD DEL PERIODO	RESPONDIDAS EN EL TIEMPO
3	3	0	3	3

NOTA: Para el calculo los porcentaje solo se tiene en cuenta la fecha fin de plazo de los PQRSD

#### CASOS POR GESTIONAR

TOTAL EN GESTIÓN	PQRSD - VENCIDAS	PQRSD - A TIEMPO	URGENTES	PRÓXIMOS	EN EL PLAZO
0	0	0	0	0	0

URGENTES :: Vencidas o vencen en menos de 3 días hábiles  
PRÓXIMOS :: Vencen en menos de 5 días hábiles  
EN PLAZO REGULAR :: Vencen después de 5 días hábiles

#### DETALLE PERIODO ACTUAL ::: EN GESTIÓN

PRÓXIMO A VENCER URGENTES VENCIDAS



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



# INFORME DE PQRSD



ALCALDÍA DE  
BARRANQUILLA



OFICINA DE RELACIÓN  
CON EL CIUDADANO

Secretaría: Oficina de Protocolo y Relaciones Pú...

## REPORTE GENERAL 2024 (ACUMULADO)

Fecha de Corte: 30 de

Septiembre 2024

Fuente: SIGOB 01-10-2024

::: TOTAL PQRSD :::	RESPONDIDAS	EN GESTIÓN	FINALIZADAS NO RESPONDIDAS	% RESPUESTA	% CUMPLIMIENTO
5	4	1	0	100,00 %	100,00 %



Para efecto del presente informe se tiene en cuenta todas las PQRSD que deben gestionarse en el 2024.

Los casos marcados como "FINALIZADAS NO RESPONDIDAS" corresponden a errores en la tipificación que DEBEN ser ajustados en SIGOB por el responsable.

## INDICADORES DEL PERIODO (ACUMULADO)

% RESPUESTA (MES VENCIDO)			% CUMPLIMIENTO (MES VENCIDO)	
TOTAL PQRSD	RESPONDIDAS A TIEMPO	RESPONDIDAS VENCIDAS	PQRSD DEL PERIODO	RESPONDIDAS EN EL TIEMPO
3	3	0	3	3

NOTA: Para el calculo los porcentaje solo se tiene en cuenta la fecha fin de plazo de los PQRSD

## CASOS POR GESTIONAR

TOTAL EN GESTIÓN	PQRSD - VENCIDAS	PQRSD - A TIEMPO	URGENTES	PRÓXIMOS	EN EL PLAZO
1	0	1	0	0	1

URGENTES :: Vencidas o vencen en menos de 3 días hábiles

PRÓXIMOS :: Vencen en menos de 5 días hábiles

EN PLAZO REGULAR :: Vencen después de 5 días hábiles

## DETALLE PERIODO ACTUAL ::: EN GESTIÓN

■ PRÓXIMO A VENCER
 ■ URGENTES
 ■ VENCIDAS

# Equipo Humano de la Oficina de Protocolo y Relaciones Públicas

Jefe de la Oficina: **Dr. Rubén García Ariza**

Pesonal asignado:

- **Rosa María Herrera Bossio**
  - **Karen Camacho Donado**
  - **Gina Moreno Doval**
  - **Candelaria Osorio Correa**
  - **Missell Rangel Martínez**
  - **Elizabeth Sánchez Martínez**
- 
- Email: [oficinaprotocolo@barranquilla.gov.co](mailto:oficinaprotocolo@barranquilla.gov.co)
  - Teléfono: 3399900
  - Piso 9 Alcaldía Distrital de Barranquilla

