

# **INFORME DE GESTIÓN SECRETARÍA GENERAL DEL DISTRITO**

**Septiembre 2024**

## TABLA DE CONTENIDO

|   |                                                                        |     |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | INFORMACIÓN GENERAL.....                                               | 3   |
| 2 | FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL.....                                | 4   |
| 3 | FUNCIONES DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.....                           | 8   |
| 4 | FUNCIONES DE LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.....                     | 10  |
| 5 | FUNCIONES DE LA OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO .....             | 12  |
| 6 | FUNCIONES DE LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS..... | 14  |
| 7 | INFORME DE GESTIÓN.....                                                | 17  |
| 8 | CONCLUSIONES.....                                                      | 143 |

## 1 INFORMACIÓN GENERAL

### 1.1 Misión:

**Coordinar y ejecutar las acciones correspondientes con el fin de adquirir los bienes, obras y servicios que se requieran para el cumplimiento de los objetivos plasmados dentro del Plan de Desarrollo; de igual manera coordinar y administrar los bienes muebles e inmuebles que tengan la destinación de servir a los funcionarios para el desarrollo de sus actividades, con el fin de lograr una prestación del servicio enmarcada en el respeto y oportunidad, ligado a una gestión documental y tecnológica progresiva, que logre el cumplimiento de estándares señalados para tal fin.**

Mediante el Decreto Acordal No. 0801 del 7 de diciembre de 2020, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la Administración Central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla", se establece que la Secretaría General del Distrito, está conformada por:



**Oficina de Contratación**



**Oficina de Gestión Documental**



**Oficina de Relación con el Ciudadano**



**Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos**

## 2 FUNCIONES DE LA SECRETARIA GENERAL

Corresponde a esta dependencia, el cumplimiento de las siguientes funciones:

- 2.1 Liderar la elaboración, publicación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones del Distrito, de conformidad con la información suministrada por las diferentes dependencias del nivel central y las disposiciones y reglamentarias legales aplicables.**
  - 2.1.1 Examinar y recopilar la información sobre las necesidades de bienes, obras, tecnología y servicios del Distrito de Barranquilla, cumpliendo con los mecanismos establecidos por la normatividad vigente.**
- 2.2 Dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la operación de los procesos que se ejecutan en la Oficina de Contratación adscrita a la Secretaría, en lo relacionado con las políticas de contratación pública en el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, en el marco de la normatividad vigente.**



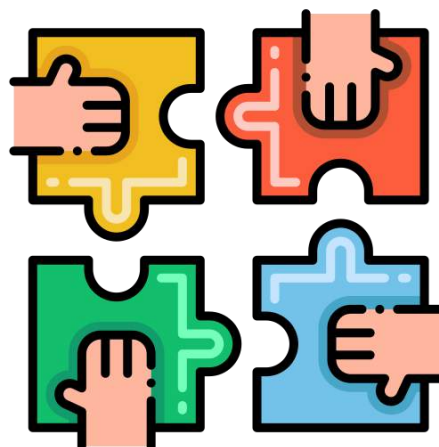
- 2.2.1** Dirigir la formulación, adopción, implementación y evaluación de las políticas de contratación pública en el Distrito de Barranquilla, en el marco de la normatividad vigente.
  - 2.2.2** Brindar acompañamiento legal a las distintas dependencias de la administración central, respecto de las modalidades de selección y tipos de contratos pertinentes para la adquisición de bienes y servicios necesarios para su funcionamiento y/o cumplimiento de objeto misional, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Contratación.
  - 2.2.3** Coordinar los procesos de contratación de los bienes y servicios que cada dependencia va a adquirir para el cumplimiento de sus objetivos y metas, en concordancia con el Plan de Desarrollo y el Plan Anual de Adquisiciones.
  - 2.2.4** Estudiar y conceptuar sobre las solicitudes de bienes y servicios realizadas a través de los estudios previos presentados por las dependencias de la entidad, con el fin de determinar los requisitos necesarios en las diferentes modalidades de contratación, de acuerdo con las disposiciones legales y normativas vigentes.
  - 2.2.5** Validar el cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento, ejecución y publicidad de los contratos derivados de las diferentes modalidades de contratación, en el marco de lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Entidad. Gestionar el Sistema de Gestión de Proveedores de la entidad, de conformidad con las normas vigentes aplicables.
  - 2.2.6** Coordinar la elaboración de los análisis del sector y demás documentos precontractuales, relacionados con los procesos de contratación de la entidad, propendiendo por la pluralidad de oferentes y demás principios de contratación pública establecidos en la normatividad vigente.
- 2.3** Dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la operación de los procesos que se ejecutan en la Oficina de Gestión Documental adscrita a la Secretaría, en lo relacionado con la implementación de las políticas para la adecuada gestión de la información producida y/o recibida por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, para garantizar la protección de datos, acceso a la información, gestión de trámites y transparencia, en el marco de las normas vigentes aplicables.

**2.3.1** Gestionar la implementación del Programa de Gestión Documental en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo.

**2.3.2** Dirigir la formulación, implementación y evaluación de los programas y proyectos de gestión documental y archivo, para la correcta aplicación de los principios y las normas archivísticas, en el marco de los objetivos y metas propuestas en el Plan de Desarrollo Distrital.

**2.3.3** Dirigir la operación del Sistema Distrital de Archivos de Barranquilla, con el fin de fortalecer la gestión archivística de la entidad y de los archivos con información privada que revistan especial importancia cultural, científica o histórica, articulando la gestión con entidades que intervienen en su implementación, en el marco de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

**2.3.4** Dirigir la implementación de los lineamientos y políticas aplicables a la preservación de los documentos electrónicos en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con las instrucciones impartidas por el Archivo General de la Nación.



**2.4 Dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la operación de los procesos que se ejecutan en la Oficina de Relación con el Ciudadano adscrita a la Secretaría, en lo relacionado con la formulación, implementación y evaluación de las políticas que incidan en la relación Estado Ciudadano, atendiendo las disposiciones definidas por las entidades competentes.**

**2.4.1** Dirigir la formulación e implementación de estrategias para la atención al ciudadano en relación con el portafolio de Trámites y Servicios del Distrito, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el marco de la normatividad vigente.

**2.4.2** Liderar la implementación del Protocolo de Atención en el Distrito, para fortalecer la cultura de servicio al interior de la entidad, de conformidad con la Política de Atención al Ciudadano y demás normas aplicables.

- 2.4.3** Dirigir las acciones para el seguimiento, oportunidad y calidad de la atención de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, de conformidad con los procedimientos establecidos y en el marco de los términos y condiciones dispuestos en la normatividad vigente.
  - 2.4.4** Gestionar el fortalecimiento de los canales de atención para el servicio al ciudadano, con el fin de tener una mejor interacción con ellos, en el marco de la Política de Atención al Ciudadano y demás normas aplicables
  - 2.4.5** Dirigir la formulación e implementación de campañas dirigidas a las comunidades de las diferentes localidades del Distrito, enfocadas en dar a conocer los canales de atención y las sedes para acceder a la prestación de los servicios, de manera rápida y oportuna, en el marco de las responsabilidades y competencias asignadas.
- 2.5 Dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar la operación de los procesos que se ejecutan en la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, adscrita a la secretaría, en lo relacionado con la gestión de las necesidades de la entidad en cuanto a la adquisición de bienes, mantenimiento, adecuación en la infraestructura física y servicios, de conformidad con la normatividad vigente.**
- 2.5.1** Dirigir las actividades de planeación, implementación y seguimiento de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles del Distrito, de acuerdo con lo establecido en los procesos y procedimientos.
  - 2.5.2** Dirigir las actividades de adecuación, mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes inmuebles de propiedad del distrito, en donde se prestan los servicios y se atienden los clientes y demás partes interesadas de la Alcaldía Distrital, las alcaldías locales, instituciones educativas, bomberos, casas de cultura, inspecciones, comisarías, centros de reclusión, casas de justicia y demás dependencias de la Alcaldía Distrital, de conformidad con los procesos y procedimientos.
  - 2.5.3** Dirigir la administración de los bienes muebles e inmuebles del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente.

### **3 FUNCIONES DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN**

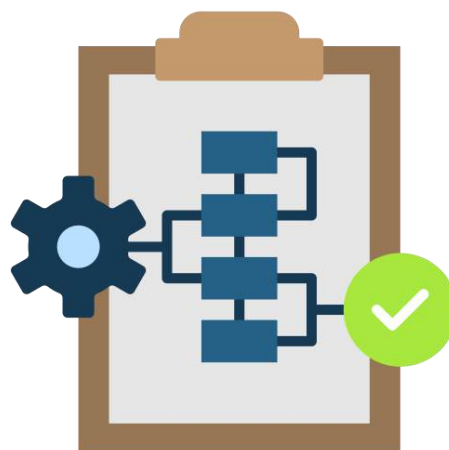
Corresponde a esta oficina, el cumplimiento de las siguientes funciones:

#### **3.1 Formular, adoptar, implementar y evaluar las políticas de contratación pública en el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, en el marco de la normatividad vigente.**

**3.1.1** Elaborar y mantener actualizado el Manual de Contratación y el Manual de Interventorías y Supervisiones del Distrito de Barranquilla, atendiendo las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias vigentes.

**3.1.2** Socializar periódica y oportunamente a las distintas dependencias de la administración central, las modificaciones y/o actualizaciones que se presenten en la normatividad que rige la contratación pública, atendiendo lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad.

**3.1.3** Brindar asesoría y apoyo a las distintas dependencias de la administración central, respecto de las modalidades de selección y tipos de contratos pertinentes para la adquisición de bienes y servicios necesarios para su funcionamiento y/o cumplimiento del objeto misional, garantizando el cumplimiento de lo dispuesto en el Manual de Contratación.



**3.2 Coordinar y tramitar las distintas solicitudes de adquisición de bienes y servicios de las distintas dependencias de la Administración Central, de conformidad con lo dispuesto en el Plan de Desarrollo Distrital y la normatividad vigente.**

- 3.2.1** Planificar los procesos de contratación de los bienes y servicios que cada dependencia va a adquirir para el cumplimiento de sus objetivos y metas, en concordancia con el Plan de Desarrollo y el Plan Anual de Adquisiciones.
- 3.2.2** Revisar y analizar las solicitudes de bienes y servicios realizadas a través de los estudios previos presentados por las dependencias de la entidad, con el fin de determinar los requisitos necesarios en las diferentes modalidades de contratación, de acuerdo con las disposiciones legales y normativas vigentes.
- 3.2.3** Realizar la selección objetiva de los proveedores que suministrarán los bienes y servicios requeridos por la administración distrital, conforme a los principios que rigen la contratación pública y los correspondientes procesos de selección dispuestos en la ley.
- 3.2.4** Realizar el seguimiento del cumplimiento de los requisitos legales para el perfeccionamiento, ejecución y publicidad de los contratos derivados de las diferentes modalidades de contratación, en el marco de lo dispuesto en el Manual de Contratación de la entidad.
- 3.2.5** Aprobar las garantías que, como obligación contractual, constituyan los contratistas a favor del Distrito, con fundamento en la normatividad vigente y lo definido en el Manual de Contratación de la entidad.
- 3.2.6** Revisar y tramitar las solicitudes de modificaciones contractuales que se generen durante la ejecución del contrato, atendiendo lo dispuesto en el Manual de Contratación y demás normas aplicables
- 3.2.7** Adelantar el proceso de imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento y expedir los actos a que hubiere lugar, en ejercicio de la facultad sancionatoria contractual otorgada por la Ley.
- 3.2.8** Revisar y perfeccionar el acta de liquidación de los contratos suscritos por la administración central, de conformidad con la normatividad vigente.



## 4 FUNCIONES DE LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Corresponde a esta oficina, el cumplimiento de las siguientes funciones:

### 4.1 Formular, implementar y evaluar las políticas, planes y programas para la adecuada gestión de la información producida y/o recibida por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, para garantizar la protección de datos, acceso a la información, gestión de trámites y transparencia, en el marco de las normas vigentes aplicables.

4.1.1 Liderar los programas y proyectos de gestión documental y archivo, para la correcta aplicación de los principios y las normas archivísticas, en el marco de los objetivos y metas propuestas en el Plan de Desarrollo Distrital.

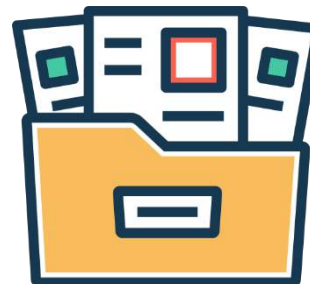
4.1.2 Formular, actualizar e implementar los instrumentos de planeación archivística de la entidad, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo.

4.1.3 Administrar los archivos electrónicos de la entidad para asegurar su acceso y preservación, de manera articulada con la Secretaría TIC Distrital y en el marco de las normas establecidas

4.1.4 Apoyar la gestión de los trámites y servicios de la entidad, atendiendo las normas legales y archivísticas vigentes.

4.1.5 Elaborar manuales, guías e instrumentos archivísticos que garanticen la aplicación de las normas archivísticas en todos los procesos de la Entidad, en el marco de la normatividad vigente aplicable.

4.1.6 Implementar los lineamientos específicos sobre la gestión de la información física y electrónica, en cualquier soporte y medio de creación, cumpliendo las disposiciones legales vigentes



### 4.2 Adoptar las políticas, planes y programas necesarios para garantizar la conservación, custodia y difusión de la memoria institucional del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla y facilitar a los ciudadanos el acceso a su consulta, atendiendo las disposiciones establecidas por el Archivo General de la Nación.

- 4.2.1** Gestionar la creación, organización, preservación, conservación y control de los archivos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, aplicando los principios de procedencia y orden original durante el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística vigente.
  - 4.2.2** Hacer seguimiento al cumplimiento de las condiciones mínimas exigidas para los espacios físicos e instalaciones de archivos, que permitan garantizar su debida conservación y preservación, en el marco de la normatividad vigente.
  - 4.2.3** Implementar y ejecutar las políticas sobre acopio, adquisición, organización, recuperación, custodia y servicio de los fondos documentales históricos producidos por las entidades distritales y otros de interés patrimonial para el Distrito, atendiendo las disposiciones legales vigentes.
  - 4.2.4** Implementar y ejecutar las políticas de difusión y comunicación necesarias para promover y divulgar el patrimonio documental de Barranquilla, mediante la publicación de textos, realización de exposiciones y organización de otros eventos.
- 4.3 Coordinar el funcionamiento del Sistema Distrital de Archivos de Barranquilla, articulando la gestión con entidades que intervienen en su implementación, en el marco de las competencias y responsabilidades asignadas.**
- 4.3.1** Administrar el Sistema de Información de Archivos en el Distrito de Barranquilla, con el fin de fortalecer la gestión archivística de la entidad y de los archivos privados que revistan especial importancia cultural, científica o histórica, en el marco de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.
  - 4.3.2** Apoyar y estimular la investigación en los distintos archivos del ente territorial a partir de las fuentes primarias, el uso y consulta de los fondos con fines administrativos, científicos y culturales, en el marco de la normatividad vigente.
  - 4.3.3** Brindar asistencia técnica a los archivos de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, en el marco de lo establecido en las normas vigentes aplicables.
  - 4.3.4** Recibir las transferencias secundarias que efectúen los archivos de los organismos territoriales correspondientes, así como las donaciones, depósitos y legados de documentos históricos, de conformidad con las disposiciones del Archivo General de la Nación.

## **5 FUNCIONES DE LA OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO**

Corresponde a esta oficina, el cumplimiento de las siguientes funciones:

### **5.1 Liderar al interior de la Alcaldía Distrital la implementación de las políticas que incidan en la relación Estado Ciudadano, atendiendo las disposiciones definidas por las entidades competentes.**

**5.1.1** Brindar información y atención oportuna al ciudadano, sobre el portafolio de trámites y servicios del Distrito, cumpliendo con los procedimientos establecidos en el marco de la normatividad vigente.

**5.1.2** Estandarizar, implementar y verificar el Protocolo de Atención de la entidad, fortaleciendo la cultura de servicio al interior del Distrito y de conformidad con la Política de Atención al Ciudadano y demás normas aplicables.

**5.1.3** Direccionar el trámite y atención de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias, de conformidad con los procedimientos establecidos y en el marco de los términos y condiciones dispuestos en la normatividad vigente.

**5.1.4** Promover la creación, el fortalecimiento y la administración de los canales de atención para el servicio al ciudadano, con el fin de tener una mejor interacción con ellos, en el marco de la Política de Atención al Ciudadano y demás normas aplicables.



**5.1.5** Realizar la implementación de campañas dirigidas a las comunidades de las diferentes localidades del Distrito, enfocadas en dar a conocer los canales de atención y las sedes para acceder a la prestación de los servicios, de manera rápida y oportuna, en el marco de las responsabilidades y competencias asignadas.

### **5.2 Coordinar los procesos de caracterización de los ciudadanos y medición de la percepción de su satisfacción de conformidad con lo establecido en la Política de Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano de MIPG y demás normatividad vigente.**

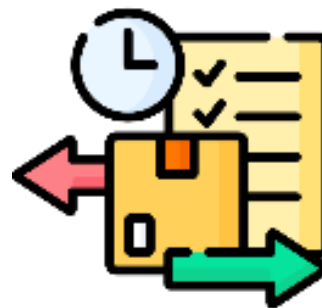
- 5.2.1** Medir y realizar seguimiento a la percepción de los ciudadanos, sobre el grado en que se cumplen sus necesidades y expectativas cuando acceden a los servicios que presta la entidad, determinando los métodos y herramientas para obtener esta información.
  - 5.2.2** Realizar la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés atendidos en la entidad, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.
- 5.3 Coordinar los procesos de actualización y mejora permanentemente del Sistema Único de Información de Trámites o el que haga sus veces, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.**
- 5.3.1** Coordinar las actividades de actualización del inventario de trámites y otros procedimientos administrativos, de conformidad con lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en la Política de Trámites y Servicios.
  - 5.3.2** Coordinar el registro de la información sobre los procedimientos internos asociados a la gestión de trámites e información pública disponible, de conformidad con los términos y condiciones dispuestos en la normatividad vigente.
  - 5.3.3** Difundir información sobre la oferta institucional de trámites y otros procedimientos, en lenguaje claro y de forma permanente a los usuarios de los trámites teniendo en cuenta la caracterización de estos y lo definido en la normatividad vigente.
  - 5.3.4** Identificar los trámites que requieren mayor atención en razón a su complejidad, costos y afectación de la competitividad, de conformidad con las encuestas aplicadas sobre percepción del servicio a los ciudadanos, priorizando el conjunto de trámites a racionalizar en la vigencia.
  - 5.3.5** Formular la estrategia de racionalización de trámites cumpliendo con los parámetros establecidos por la política de racionalización de trámites.

## 6 FUNCIONES DE LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS

Corresponde a esta oficina, el cumplimiento de las siguientes funciones:

### 6.1 Planear y atender las necesidades de la administración distrital en cuanto a la adquisición de bienes, mantenimiento, adecuación en la infraestructura física y servicios, de conformidad con la normatividad vigente

- 6.1.1 Planear y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo que requieran los bienes muebles e inmuebles del Distrito, de conformidad con las necesidades priorizadas y los recursos asignados.
- 6.1.2 Realizar inventario, rotulación y asignación de bienes muebles e inmuebles adquiridos y utilizados por las diferentes dependencias del Distrito, de conformidad con las necesidades priorizadas y los recursos asignados.
- 6.1.3 Coordinar y controlar de manera eficiente el ciclo vital de los bienes muebles e inmuebles del Distrito, cumpliendo con los procedimientos legales vigentes.
- 6.1.4 Gestionar la enajenación, comercialización y arrendamiento de los bienes muebles e inmuebles del Distrito que permitan la consecución de ingresos.
- 6.1.5 Administrar la base de datos de inmuebles del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla para suplir necesidades propias de las diferentes dependencias, garantizando su debida actualización y el cumplimiento de los procedimientos y reglamentos establecidos.
- 6.1.6 Coordinar en conjunto con la Secretaría Jurídica la legalización de bienes inmuebles que por naturaleza pertenecen al Distrito, en el marco de la normatividad vigente aplicable.
- 6.1.7 Articular con demás dependencias del Distrito y las autoridades competentes la recuperación de bienes inmuebles invadidos por terceros indeterminados que atenten contra los intereses propios del Distrito como titular, cumpliendo con las normas legales y reglamentarias aplicables.
- 6.1.8 Reportar a la Oficina de Contabilidad el ingreso de bienes muebles e inmuebles para mantener actualizados los estados financieros del Distrito, cumpliendo con oportunidad los procedimientos establecidos.



- 6.2 Coordinar las acciones para el cuidado y custodia de los bienes muebles e inmuebles del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, mediante la contratación de los servicios generales y de vigilancia, pólizas o seguros correspondientes, en el marco de la normatividad vigente y de las necesidades identificadas en el Plan de Desarrollo Distrital**
- 6.2.1** Verificar la adecuada prestación de los servicios contratados con externos en actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo, servicios generales y de vigilancia, en el marco de lo establecido en la normatividad vigente.
- 6.2.2** Hacer seguimiento a los amparos y vigencias de las pólizas generales de seguros del Distrito, relacionadas con bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Entidad, en el marco de las disposiciones legales aplicables.
- 6.3 Administrar el almacén de la entidad, realizando control de inventario de los elementos e insumos de papelería y de impresión, de conformidad con los procedimientos establecidos y en el marco de la normatividad vigente.**
- 6.3.1** Coordinar los procesos de recepción de los elementos que se adquieren para uso de la entidad y verificar que cumplan con los requerimientos exigidos en cuanto a calidad, cantidad y especificaciones a que se refiere y dan cuenta, en los actos contractuales suscritos para tal fin.
- 6.3.2** Responder por el ingreso, custodia, entrega y registro de los elementos devolutivos, materiales, suministros, bienes de consumo y equipos de oficina que les sean asignados a los funcionarios, suscribiendo para el efecto las respectivas actas de responsabilidad, de conformidad con lo definido en la normatividad vigente.
- 6.3.3** Expedir las certificaciones de paz y salvo respecto a los bienes devolutivos en servicios a los funcionarios o personas, que tengan a su cargo bienes del Distrito, una vez se produzca el retiro definitivo, de conformidad con lo definido en la normatividad vigente.
- 6.4 Establecer los lineamientos que garanticen la correcta administración de la caja menor de la Administración Distrital, de conformidad con lo definido en los procesos, procedimientos y la normatividad vigente.**



## 7 INFORME DE GESTIÓN

**La Secretaría General del Distrito de Barranquilla, se permite por medio de la presente entregar informe de la gestión\* realizada en torno a las funciones de esta, consolidando los logros y metas dispuestas para la presente vigencia fiscal.**



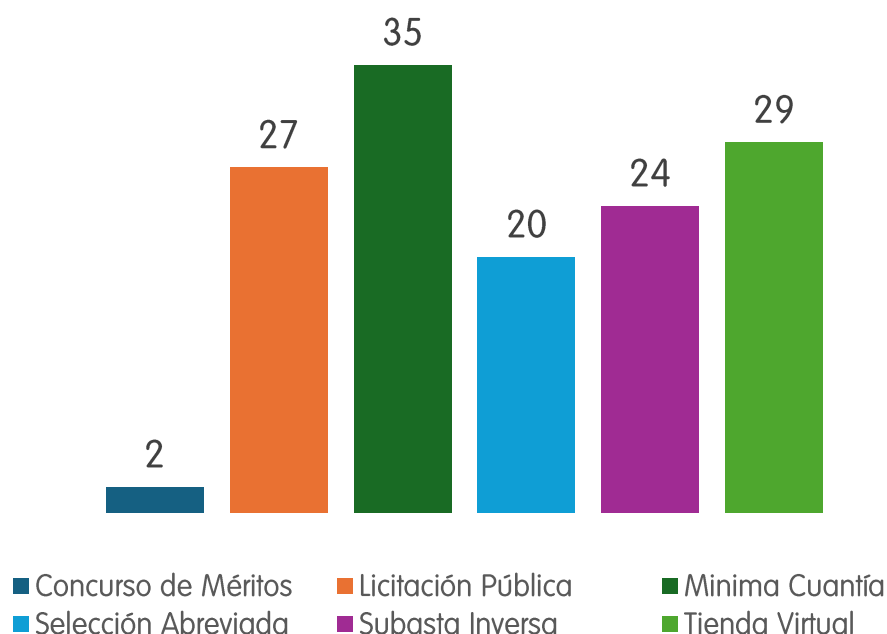
**En ese orden de ideas, a continuación, se relaciona la información de cada una de sus oficinas, equipos de trabajo y/o áreas de desarrollo institucional.**

*\* corte al 30 de septiembre de 2024*

## 7.1 OFICINA DE CONTRATACIÓN

La Oficina de Contratación, como parte de la Secretaría General del Distrito de Barranquilla, desde el inicio de la presente vigencia y en atención a las funciones dadas en el Decreto Acordal N° 0801 de 2020, a través del cual se creó la misma, ha procedido a ser la gestora de toda la contratación pública de la Administración Central, la cual en la actualidad se representa en un total de **5.276** contratos, con una inversión en recursos aproximada de \$2.557.267.288.731, incluyendo gastos de funcionamiento y recursos de inversión.

En materia de procesos de selección, a la fecha de corte, se han cursado y/o surtido una totalidad de ciento treinta y siete (137) procesos de selección distribuidos así:



A continuación, se detallan por modalidad, todos los procesos de selección y su estado al corte del 30 de septiembre 2024.

Cabe anotar que el valor detallado en la columna de presupuesto, en los procesos con estados distintos a adjudicados, corresponde al presupuesto oficial. Por su parte, el valor del presupuesto final se detalla únicamente en los procesos con estados; **Adjudicado**.

Los procesos con estados **Descartados**, **Desiertos** o **Revocados**, no aplica el valor del presupuesto, toda vez que el proceso no tuvo adjudicatario.

| CONCURSO DE MÉRITOS |                                  |            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|----------------------------------|------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO             | OBJETO ABREVIADO                 | ESTADO     | PRESUPUESTO | LINK SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CM-001-2024         | INTERMEDIARIO SEGUROS            | ADJUDICADO | \$ -        | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5515213&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5515213&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| CM-002-2024         | INTERVENTORIA TAPA ARROYO REBOLO | DESCARTADO | N/A         | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5678167&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5678167&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |

| LICITACIÓN PÚBLICA |                    |            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|--------------------|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO            | OBJETO ABREVIADO   | ESTADO     | PRESUPUESTO       | LINK SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| LP-011-2023        | TRANSPORTE ESCOLAR | ADJUDICADO | \$ 11.544.124.436 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5347857&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5347857&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-012-2023        | ASEO IED           | ADJUDICADO | \$ 12.804.000.000 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.54390">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.54390</a>                                                                                             |

|             |                                                                                |            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                |            |                      | <a href="#">72&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>                                                                                                                                                                                                                                            |
| LP-013-2023 | ALQUILER AIRES                                                                 | ADJUDICADO | \$ 1.320.000.000     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5438773&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5438773&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-014-2023 | PAE                                                                            | ADJUDICADO | \$ 47.785.783.674    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5456262&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5456262&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-015-2023 | PÓLIZAS                                                                        | DESCARTADO | N/A                  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5359480&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5359480&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-001-2024 | PARQUES 7                                                                      | ADJUDICADO | \$ 63.636.255.804    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5492511&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5492511&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-002-2024 | TAPA ARROYO REBOLO                                                             | ADJUDICADO | \$ 92.664.003.411    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5496324&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5496324&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-003-2024 | ALIMENTOS CARCELES                                                             | ADJUDICADO | \$ 11.000.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5631263&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5631263&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-004-2024 | AQUISICIÓN EQUIPO RADIOLOCALIZACIÓN Y GEOLOCALIZACIÓN PARA LA POLICIA NACIONAL | REVOCADO   | N/A                  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30035550&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30035550&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| LP-005-2024 | ASEO SEDES                                                                     | ADJUDICADO | \$ 4.473.067.200     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5721459&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5721459&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-006-2024 | VIGILANCIA                                                                     | ADJUDICADO | \$ 38.749.357.464,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30166642&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30166642&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |

|             |                                                  |            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|--------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LP-007-2024 | ADQUISICIÓN VEHICULOS MEBAR (CAMIONETA TIPO VAN) | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30402310&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30402310&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| LP-008-2024 | MOBILIARIO DE OFICINA                            | ADJUDICADO | \$ 1.500.000.000  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30597411&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30597411&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| LP-009-2024 | IMPRESIONES LICENCIAS                            | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30597380&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30597380&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| LP-010-2024 | CONSTRUCCIÓN ETAPA II MUSEO DEL ARTE             | ADJUDICADO | \$ 17.405.036.712 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30888112&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30888112&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| LP-011-2024 | OPERADOR SECRETARIA GENERAL                      | DESCARTADO | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5695625&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5695625&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-012-2024 | MERIENDAS ESCOLARES                              | ADJUDICADO | \$ 2.461.500.000  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31078854&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31078854&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| LP-013-2024 | PIEZAS DE COMUNICACIONES                         | ADJUDICADO | \$ 2.000.000.000  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31367254&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31367254&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| LP-014-2024 | SERVICIO DE GRÚAS                                | ADJUDICADO | \$ 2.000.000.000  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31429840&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31429840&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| LP-015-2024 | IMPRESIÓN LIBROS                                 | ADJUDICADO | \$ 789.929.428    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31973500&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31973500&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| LP-016-2024 | INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA                        | ADJUDICADO | \$ 19.760.826.697 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.3183914">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.3183914</a>                                                                                                 |

|             |                                                                       |            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                       |            |                     | <a href="#">0&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>                                                                                                                                                                                                                                       |
| LP-017-2024 | INNOVACION Y MODERNIZACION DE LA FABRICA DE CULTURA                   | ADJUDICADO | \$ 7.472.760.971    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32848185&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32848185&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-018-2024 | OBRAS DE CANALIZACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN VIAL DEL ARROYO DE LA CALLE 85 | DESIERTO   | N/A                 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32855980&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32855980&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-019-2024 | REPETIDORES DE COMUNICACIÓN MEBAR                                     | ADJUDICADO | \$ 3.571.604.970    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33098466&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33098466&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-020-2024 | SOFTWARE PARA LA EXTRACCIÓN AVANZADA DE MOVILES POLICIA MEBAR         | BORRADOR   | \$ 2.506.723.500,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33267556&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33267556&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-021-2024 | PAE II                                                                | ADJUDICADO | \$ 31.890.000.000   | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33462179&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33462179&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| LP-022-2024 | ASEO Y LIMPIEZA IED                                                   | TRASLADO   | \$8.700.000.000     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33872675&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33872675&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |

| MÍNIMA CUANTÍA |                                |            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------------------------|------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO        | OBJETO ABREVIADO               | ESTADO     | PRESUPUESTO ADJUDICADO | LINK SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IMC-001-2024   | REPUESTOS AIRES ACONDICIONADOS | ADJUDICADO | \$ 130.000.000         | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5590935&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5590935&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |

|              |                                             |            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMC-002-2024 | MANTENIMIENTO<br>PARQUE<br>AUTOMOTOR        | ADJUDICADO | \$ 130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29911996&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29911996&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| IMC-003-2024 | DIVULGACION<br>AA GGI                       | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5669750&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5669750&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-004-2024 | POLIZAS<br>SEGUROS DE<br>VIDA               | ADJUDICADO | \$ 94.659.483     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5689149&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5689149&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-005-2024 | MANTENIMIENTO<br>ASCENSORES                 | ADJUDICADO | \$ 50.000.000     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30099887&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30099887&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| IMC-006-2024 | MANTENIMIENTO<br>PLANTAS Y<br>BOMBAS        | ADJUDICADO | \$ 130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30325903&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30325903&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| IMC-007-2024 | FUMIGACIÓN Y<br>DESINFECCIÓN                | ADJUDICADO | \$ 130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30507023&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30507023&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| IMC-008-2024 | RECARGA DE<br>EXTINTORES                    | ADJUDICADO | \$ 130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30747691&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30747691&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| IMC-009-2024 | SUSTRATOS                                   | ADJUDICADO | \$ 118.762.800,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30930366&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30930366&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| IMC-010-2024 | ASEO<br>LAVANDERÍA<br>HABITANTE DE<br>CALLE | ADJUDICADO | \$ 130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30940926&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30940926&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| IMC-011-2024 | SOAT PARQUE<br>AUTOMOTOR Y<br>BOMBEROS      | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31162380&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31162380&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |

|              |                                                  |            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|--------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMC-012-2024 | DIVULGACION<br>AA GGI                            | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.310.95596&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.310.95596&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-013-2024 | FIRMAS<br>DIGITALES -<br>CERTIFICADOS<br>HQ RUNT | ADJUDICADO | \$ 11.250.000,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.313.70568&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.313.70568&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-014-2024 | SOAT PARQUE<br>AUTOMOTOR Y<br>BOMBEROS           | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.314.17689&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.314.17689&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-015-2024 | DIVULGACION<br>TITULACION DE<br>PREDIOS          | ADJUDICADO | \$ 41.120.291     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.316.96885&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.316.96885&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-016-2024 | PAPELERÍA<br>PREIMPRESA                          | ADJUDICADO | \$ 130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.317.20338&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.317.20338&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-017-2024 | INSUMOS<br>MANTENIMIENTO<br>COMPUTADORES<br>TICS | ADJUDICADO | \$ 130.000.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.09912&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.09912&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-018-2024 | SOAT PARQUE<br>AUTOMOTOR Y<br>BOMBEROS           | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.52065&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.52065&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-019-2024 | COLCHONETAS<br>PARA<br>EMERGENCIAS               | ADJUDICADO | \$ 130.000.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.62703&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.62703&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-020-2024 | MANTENIMIENTO<br>CENTRO DE<br>DATOS              | ADJUDICADO | \$ 130.000.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.64075&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.64075&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |

|              |                                                          |            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|----------------------------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMC-021-2024 | ELEMENTOS DE SEGURIDAD CONTROL Y REGULACIÓN DEL TRÁNSITO | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32065752&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32065752&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-022-2024 | DIVULGACION AAGI                                         | ADJUDICADO | \$ 50.000.000     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32255357&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32255357&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-023-2024 | POLIZAS IRF                                              | ADJUDICADO | \$ 130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32311789&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32311789&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-024-2024 | ELEMENTOS DE SEGURIDAD ORIENTADORES                      | ADJUDICADO | \$ 120.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32406111&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32406111&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-025-2024 | ALIMENTOS PERSONAL                                       | ADJUDICADO | \$ 130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32669150&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.32669150&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-026-2024 | IMPRESIONES LICENCIAS                                    | REVOCADO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33052214&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33052214&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-027-2024 | NEVERAS                                                  | ADJUDICADO | \$ 130.000.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33238505&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33238505&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-028-2024 | ADQUISICIÓN DE CASCOS POLICIA                            | ADJUDICADO | \$ 109.200.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33261672&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33261672&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-029-2024 | IMPRESIONES LICENCIAS                                    | ADJUDICADO | \$ 130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33266513&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33266513&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |

|              |                                                                                   |                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IMC-030-2024 | MOBILIARIO<br>OFICINA POLICIA<br>MEBAR<br>CONVENIO CD-<br>59-2024-3623            | ADJUDICADO               | \$ 25.696.276    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33622182&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33622182&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-031-2024 | SOAT PARQUE<br>AUTOMOTOR Y<br>BOMBEROS                                            | DESIERTO                 | N/A              | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33760466&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33760466&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-032-2024 | MOBILIARIO<br>MEBAR<br>(DOTACIÓN<br>MUEBLES Y<br>ELECTRODOMÉSTI<br>COS)           | ADJUDICADO               | \$ 35.914.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34263538&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34263538&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-033-2024 | CAMARAS<br>DIGITALES PARA<br>INTERACCIÓN<br>CON EL RUNT                           | DESIERTO                 | N/A              | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34398066&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34398066&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-034-2024 | SISTEMA DE<br>VIGILANCIA<br>(CAMARAS DE<br>SEGURIDAD<br>CCTV) EDIFICIO<br>CENTRAL | EVALUACIÓN<br>FINAL      | \$130.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34526233&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34526233&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| IMC-035-2024 | SOAT PARQUE<br>AUTOMOTOR Y<br>BOMBEROS                                            | EVALUACIÓN<br>PRELIMINAR | \$26.900.973     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34587553&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34587553&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |

| SELECCIÓN ABREVIADA |                                    |            |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|------------------------------------|------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO             | OBJETO<br>ABREVIADO                | ESTADO     | PRESUPUESTO<br>ADJUDICADO | LINK SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SA-020-2023         | IMPRESIÓN Y<br>ENTREGA<br>PREDIAL  | ADJUDICADO | \$ 1.262.418.961          | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5488324&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5488324&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-021-2023         | OPERADOR<br>LOGISTICO<br>SEGURIDAD | DESCARTADO | N/A                       | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.</a>                                                                                                       |

|             |                                         |            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|-----------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                         |            |                   | <a href="#">5362809&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>                                                                                                                                                                                                                                       |
| SA-022-2023 | ALIMENTACION BOMBEROS                   | ADJUDICADO | \$ 1.150.000.000  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5361324&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5361324&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-024-2023 | MERIENDAS ESCOLARES                     | ADJUDICADO | \$ 1.159.000.000  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29005550&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29005550&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| SA-025-2023 | ASEO IED                                | ADJUDICADO | \$ 1.160.000.000  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5466231&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5466231&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-001-2024 | POLIZAS VIDA Y DRONES                   | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5579767&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5579767&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-002-2024 | SERVICIOS FUNERARIOS                    | DESIERTO   | N/A               | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5721666&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5721666&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-003-2024 | OPERADOR VÍCTIMAS                       | ADJUDICADO | \$ 859.319.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30544222&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30544222&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| SA-004-2024 | SERVICIOS FUNERARIOS                    | ADJUDICADO | \$ 200.000.000,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31115565&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31115565&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| SA-005-2024 | OBRAS MENORES EDIFICIO ALCALDIA         | ADJUDICADO | \$ 1.300.000.000  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31493952&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31493952&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| SA-006-2024 | OPERADOR LOGÍSTICO OFICINA DE SEGURIDAD | ADJUDICADO | \$ 1.000.000.000  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31538782&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31538782&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |

|             |                                                                       |            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA-007-2024 | TRANSPORTE CARGA                                                      | ADJUDICADO | \$ 450.000.000       | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.317.26685&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.317.26685&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-008-2024 | SEGUROS DE VIDA                                                       | ADJUDICADO | \$ 225.918.706       | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.36794&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.318.36794&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-009-2024 | SEGUROS BIENES                                                        | ADJUDICADO | \$ 1.299.953.763     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.319.09246&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.319.09246&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-010-2024 | OBRAS MENORES CENTROS DE VIDA                                         | ADJUDICADO | \$ 1.300.000.000     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.323.85496&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.323.85496&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-011-2024 | ADQUISICIÓN VEHICULOS MEBAR (CAMIONETA TIPO VAN)                      | ADJUDICADO | \$ 14.398.199.993,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.324.41045&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.324.41045&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-012-2024 | IMPRESIONES LICENCIAS                                                 | ADJUDICADO | \$ 2.900.000.000,00  | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.327.95722&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.327.95722&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-013-2024 | SEGURO DRONES                                                         | ADJUDICADO | \$ 383.389.198,00    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.333.26346&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.333.26346&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-014-2024 | ALIMENTOS PERSONAL                                                    | APERTURA   | \$700.000.000        | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.339.91674&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.339.91674&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-015-2024 | OBRAS DE CANALIZACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN VIAL DEL ARROYO DE LA CALLE 85 | TRASLADO   | \$117.038.433.119    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.340.61241&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.340.61241&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |

| SUBASTA INVERSA |                                                 |            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|-------------------------------------------------|------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCESO         | OBJETO ABREVIADO                                | ESTADO     | PRESUPUESTO ADJUDICADO | LINK SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SA-SI-014-2023  | RENTING                                         | DESIERTO   | N/A                    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5359626&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5359626&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-015-2023  | PAPELERIA                                       | ADJUDICADO | \$ 1.149.400.000       | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5359327&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5359327&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-001-2024  | MOTOS UNIFORMADAS POLICIA TRANSITO              | DESIERTO   | N/A                    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29624873&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29624873&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| SA-SI-002-2024  | ADQUISICION DE MOTOS POLICIA (OFI. SEGURIDAD)   | ADJUDICADO | \$ 18.136.000.000      | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5604381&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5604381&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-003-2024  | ELEMENTOS TECNOLOGICOS POLICIA                  | ADJUDICADO | \$ 200.000.000         | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29947773&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.29947773&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| SA-SI-004-2024  | FERRETERIA                                      | ADJUDICADO | \$ 320.000.000         | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30043580&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30043580&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| SA-SI-005-2024  | MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR POLICIA TRÁNSITO | DESIERTO   | N/A                    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5717833&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5717833&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-006-2024  | INSUMOS ALIMENTACIÓN HABITANTE DE CALLE         | ADJUDICADO | \$ 352.000.000         | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30399541&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30399541&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |
| SA-SI-007-2024  | RENTING                                         | ADJUDICADO | \$ 3.250.000.000,00    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30413432&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30413432&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a>       |

|                |                                                       |                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA-SI-008-2024 | MANTENIMIENTO MOTOS POLICIA DE TRÁNSITO               | ADJUDICADO            | \$ 300.000.000,00   | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30510674&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.30510674&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-009-2024 | ADQUISICIÓN EQUIPOS DE COMPUTO OPERATIVIDAD MEBAR     | ADJUDICADO            | \$ 2.354.324.560,00 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31117567&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31117567&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-010-2024 | INSUMOS ASEO                                          | ADJUDICADO            | \$ 1.050.000.000    | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31344912&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.31344912&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-011-2024 | MANTENIMIENTO ASCENSORES IED                          | ADJUDICADO            | \$ 150.000.000      | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33044612&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33044612&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-012-2024 | MANTENIMIENTO MOTOS POLICIA DE TRÁNSITO               | ADJUDICADO            | \$ 370.600.000      | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33051653&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33051653&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-013-2024 | AYUDAS TECNICAS DISCAPACIDAD                          | ADJUDICADO            | \$ 500.000.000,00   | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33074822&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33074822&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-014-2024 | MANTENIMIENTO DE VEHICULOS                            | ADJUDICADO            | \$ 200.000.000,00   | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33417725&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33417725&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-015-2024 | ADQUISICION DE MOTOS UNIFORMADAS                      | TRASLADO              | \$3.092.801.270     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33877772&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33877772&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-016-2024 | DOTACIÓN DOCENTE A TITULARES DE DERECHO VIGENCIA 2024 | ADJUDICADO            | \$ 282.931.048,00   | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33981332&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.33981332&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-017-2024 | DOTACIÓN MOBILIARIO SILLAS IED                        | EVALUACIÓN PRELIMINAR | \$1.000.000.000     | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34206205&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34206205&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |

|                |                                                                               |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA-SI-018-2024 | INSUMOS DE ASEO IEDs                                                          | TRASLADO   | \$1.300.000.000 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34255663&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34255663&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-019-2024 | ADQUISICIÓN DE MICROBUS UNIFORMADO - MEBAR CONVENIO CD-59-2024-3623           | BORRADOR   | \$590.844.767   | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34466990&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34466990&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-020-2024 | DOTACIÓN OPERACIONAL POLICIA MEBAR CONVENIO CD-59-2024-3623                   | BORRADOR   | \$479.593.980   | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34649701&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34649701&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| SA-SI-021-2024 | DOTACION COCINAS IED                                                          | BORRADOR   | \$2.964.400.000 | <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34744915&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.34744915&amp;isFromPublicArea=True&amp;isModal=False</a> |
| N/A            | ADQUISICIÓN DE CAMIONETA TIPO VAN UNIFORMADA - MEBAR CONVENIO CD-59-2024-3623 | DESCARTADO | N/A             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

El detalle de los procesos surtidos a través de la tienda virtual se detallará más adelante en el punto: *7.1.2 Gestión en materia de compras.*

El resto de la contratación, enmarcado bajo el procedimiento de contratación directa, se concentra en los contratos de prestación de servicios profesionales, contratos de prestación de servicios de apoyo a la gestión, convenios y contratos interadministrativos y contratos de arriendo suscritos por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, así como también las compras públicas a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

### 7.1.1 Publicidad de la contratación:

De conformidad a lo dispuesto en la Circular Externa N°1 de 22 de agosto de 2019 y en la Circular N°2 de 23 de diciembre de 2019 proferidas por la Agencia de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, en su calidad de capital de departamento, ha continuado

gestionando la totalidad de la contratación pública a través de la plataforma SECOP II, trayendo con ello una optimización y trazabilidad en la gestión de los trámites.

En el marco del Proyecto 23.1.7: *Mejoramiento de las condiciones administrativas y logísticas para la prestación del servicio ciudadano*, del Plan de Desarrollo Distrital 2024, la Oficina de Contratación asegura el cumplimiento del indicador relacionado con el sistema de información. Esto se lleva a cabo mediante la publicación de todos los procesos de contratación en la página web, así como el diseño de herramientas para el seguimiento de las distintas gestiones de contratación en sus diversas modalidades y etapas.

### **7.1.2 Capacitaciones a supervisores de la entidad:**

Atendiendo a lo estipulado en el Artículo 44 del Decreto Acordal No. 0801 de 2020, que establece la socialización periódica y oportuna de las modificaciones y actualizaciones en la normatividad de contratación pública, y considerando las obligaciones del supervisor en el seguimiento, control y vigilancia integral de los aspectos contractuales, la Secretaría General, a través de su Oficina de Contratación, llevó a cabo 8 sesiones de capacitaciones. En total, se contó con la participación de 190 representantes de las diferentes dependencias del Distrito. Las jornadas se llevaron a cabo durante el segundo trimestre del presente año. Es importante destacar que el desarrollo de estas actividades permite mantener actualizado al personal clave en los aspectos esenciales de la supervisión en contratación pública, garantizando así una gestión responsable y eficiente de los recursos públicos.



### 7.1.3 Liquidaciones y cierre de expedientes:

El grupo de liquidaciones, encargado de coordinar y controlar el trámite de revisión y perfeccionamiento de las actas de liquidación de los contratos suscritos por la administración central, continúa implementando la herramienta de seguimiento y control en esta etapa del proceso de contratación. A través de esta herramienta, se realizan requerimientos y seguimientos a todas las secretarías, gerencias, oficinas y dependencias, con el fin de que proyecten las actas de liquidación y cierre de expediente de los contratos que cumplan con los requisitos legales para su procedencia.

A continuación, se presenta la gestión de liquidaciones y cierre de contratos con corte al 30 de septiembre de 2024:

| GESTIÓN DE LIQUIDACIONES Y CIERRE DE CONTRATOS |            |             |
|------------------------------------------------|------------|-------------|
| Vigencia Contratos                             | Liquidados | Cerrados    |
| 2018-2020                                      | 3          | 8           |
| 2020-2023                                      | 117        | 1529        |
| 2024                                           | 35         | 1           |
| <b>TOTAL</b>                                   | <b>155</b> | <b>1538</b> |

### 7.1.4 Compras Públicas Sostenibles:

Se continúa con la aplicación de los criterios ambientales para Compras Públicas Sostenibles, establecidos en el Manual de Contratación del Distrito. En razón a ello, en los procesos de selección en los que se encuentre viable, de conformidad con los bienes y servicios a contratar, se establece un criterio de ponderación que conlleve al cumplimiento de objetivos ambientales; en el período correspondiente se han sustituido y/o introducido estos criterios, en los siguientes procesos:

- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-003-2024** (Alimentación para el personal recluido en los centros carcelarios) mediante la cual se introdujo como puntaje por criterio ambiental, **el tratamiento de los aceites de cocina utilizados para la preparación de los alimentos**, el cual es verificado por la autoridad ambiental competente, quien emite una resolución que certifica el proceso de disposición

de ACU y obligaciones para el contratista que garanticen propiciar el fomento de estímulos a las buenas prácticas ambientalistas.

- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-010-2024** (Obras del Museo de Arte Moderno) en el que, con la implementación del pliego tipo expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública – CCE, se estableció como criterio ambiental **la instalación de ciclo-parqueaderos, el cual, se el Proponente que ofrecía instalar por cuenta propia una (1) estación de ciclo-parqueaderos empleando materiales reciclados**, de forma horizontal o vertical, y según la disponibilidad de espacio que cuente el predio en el cual será adelantado el proyecto de infraestructura social, sería acreedor del puntaje.
- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-012-2024** (suministro de meriendas para las escuelas) en la cual se incluyó como criterio de sostenibilidad la puntuación a los proponentes que contaran con **políticas de gestión de residuos**, aportando la documentación de la empresa a través de la cual se realiza la disposición final de dichos residuos sólidos.
- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-021-2024** (Programa de Alimentación Escolar –PAE) mediante la cual se introdujo puntaje por criterio ambiental, el **tratamiento de los aceites de cocina utilizados para la preparación de los alimentos y por disposición final de residuos aprovechables**. El tratamiento de dichos aceites es verificado por la autoridad ambiental competente, quien emite una resolución que certifica el proceso de disposición de ACU y obligaciones para el contratista que garanticen propiciar el fomento de estímulos a las buenas prácticas ambientalistas. Y para la disposición de los residuos aprovechables se otorgó la puntuación a las empresas que acreditaban contar con una política de gestión de residuos y aportaron la documentación de la empresa a través de la cual se realiza la disposición final de dichos residuos.
- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-013-2023** (alquiler de aires acondicionados) mediante la cual se introdujo como criterio ambiental **el uso de refrigerante R-410 y/o R-407**, con el cual el proponente que se comprometiera en el desarrollo del objeto contractual a la utilización de los refrigerantes mencionados, que contribuyen a la reducción sustancial de emisiones de gases tóxicos y que favorecen al cambio climático, obtendría dicha puntuación.

- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-001-2024** (Mejoramiento y Construcción de Parques Públicos, Canchas Deportivas, Zonas Verdes Y Boulevares) Mediante la cual se introdujo como puntaje por criterio ambiental: **Siembra de especímenes arbóreos nativos de la zona**. Realizar la siembra de especímenes arbóreos nativos de la zona al interior del predio o en la zona de influencia en el cual se encuentra la edificación objeto del Proceso de Contratación.
- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-005-2024** (Servicios de aseo y limpieza integral en las sedes de la administración central) Mediante la cual se introdujo como puntaje por criterio ambiental: **Plan De Gestión Socio – Ambiental**, Se solicita que se presente un plan de gestión socio - ambiental como estrategia que permita integrar conceptos ambientales y sociales a la gestión general de la entidad, otorgándole valor estratégico y competitivo. A través de este documento, se formularán e implementarán actividades que reduzcan y minimicen el impacto causado en el desarrollo de las actividades, mejorando aspectos como el uso del agua, el uso de energía y la disposición de los residuos sólidos y los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, sus materiales, componentes, consumibles entre otros.
- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-008-2024** (Suministro e instalación de mobiliario de oficina, e instalación de redes lógicas y comunicaciones) Mediante la cual se introdujo como puntaje por criterio ambiental: **Plan de Gestión Socio – Ambiental**. Se solicita que se presente un plan de gestión socio - ambiental como estrategia que permita integrar conceptos ambientales y sociales a la gestión general de la entidad, otorgándole valor estratégico y competitivo. A través de este documento, se formularán e implementarán actividades que reduzcan y minimicen el impacto causado en el desarrollo de las actividades, mejorando aspectos como el uso del agua, el uso de energía y la disposición de los residuos sólidos y los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos, sus materiales, componentes, consumibles entre otros.
- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-015-2024** (Contratar la impresión y elaboración de material pedagógico), mediante la cual se introdujo como puntaje por criterio ambiental: Puntaje Por **Impresión Inkjet Y/O Offset** Se le

otorgaran puntos al proponente que ofrezca hacer impresión con tecnología de impresión OFFSET *utilizando tintas amigables con el medio ambiente, a base de agua, lo cual ofrece una impresión de alta calidad, con detalles finos, colores vibrantes, es más rápido el proceso, proporciona una mejor calidad e intensidad de colores y una mayor durabilidad.*

Así mismo, *papel ecológico producido a partir de bagazo de caña de azúcar.* Se le otorgaran puntos al proponente que ofrezca impresión en papel ecológico producido a partir de bagazo de caña de azúcar.

- Se adjudicó la licitación pública No. **LP-016-2024** (Optimización De La Capacidad Física De Las Instituciones Educativas Del Distrito De Barranquilla), Mediante la cual se introdujo como puntaje por criterio ambiental: *Instalación de jardines con fines ornamentales horizontales o verticales.* El Proponente que se comprometa a instalar por cuenta propia un jardín con fines ornamentales, el cual puede ser de forma horizontal o vertical, según la disponibilidad de espacio que cuente el predio en el cual será adelantado el proyecto de infraestructura social.
- Se adjudicó la Selección Abreviada de Menor Cuantía No. **SA-005-2024** (Realizar obras menores), Mediante la cual se introdujo como puntaje por criterio ambiental: *Uso De Pinturas Amigables Con El Medio Ambiente.* Se otorgarán puntos al proponente que dentro de oferta se comprometa a que en la ejecución del contrato utilizará pinturas amigables con el medio ambiente, de conformidad a lo establecido en la guía conceptual y metodológica de compras públicas sostenibles. Deberá anexar la ficha técnica de la pintura amigable con el medio ambiente a utilizar.
- Se adjudicó la Selección Abreviada de Menor Cuantía No. **SA-010-2024** (Realizar obras menores) Mediante la cual se introdujo como puntaje por criterio ambiental: *Por Uso De Pinturas Amigables Con El Medio Ambiente.* Se otorgarán puntos al proponente que dentro de oferta se comprometa a que en la ejecución del contrato utilizará pinturas amigables con el medio ambiente, de conformidad a lo establecido en la guía conceptual y metodológica de compras públicas sostenibles. Deberá anexar la ficha técnica de la pintura amigable con el medio ambiente a utilizar.

### 7.1.5 Integración de las herramientas de seguimiento:

En su gestión diaria, la Oficina de Contratación continúa utilizando herramientas de seguimiento a través de la plataforma Power BI Service, esta información se actualiza en tiempo real y permite generar informes resumidos y visuales sobre los procesos de selección, contratación directa, liquidaciones y cierre de expedientes.

A inicios de la presente vigencia, estas herramientas se integraron en una sola plataforma, permitiendo llevar un registro de la contratación en sus diferentes etapas. Esto abarca desde la solicitud de contratación de las diferentes dependencias, según la modalidad aplicable (**Seguimiento a Contratación Directa** y **Seguimiento de Procesos**), hasta el cierre y liquidación de estos (**Seguimiento a Liquidaciones y Cierres**). Esta integración permite obtener un detalle completo de toda la contratación del distrito y su respectivo estado.



### 7.1.6 Gestión en materia de compras

**Gestión de proveedores:** Los analistas del equipo de compras vienen realizando una labor importante en la formalización de nuevos proveedores en la plataforma SECOP II, incentivándolos al registro con la remisión de la **"Guía para presentar ofertas en el SECOP II - CCE-SEC-GI-04"**. Del mismo modo, se realiza un acompañamiento constante con el fin de brindarles la asesoría en temas de contratación e instarlos a participar de los diferentes procesos.

Cabe resaltar, que dicho acompañamiento se realiza basados en los principios de contratación pública: transparencia, igualdad, publicidad. Adicionalmente, se ha hecho

énfasis en el acompañamiento a los proveedores que participan en los análisis del sector, con el fin de que logren participar en el respectivo proceso contractual.

Durante el 2024 con corte a 30 de septiembre del presente, se han realizado **(88) Solicitudes de información a Proveedores (SIP)**, a través de SECOP II, con el fin de solicitar información sobre cotizaciones en el mercado, lograr mayor variedad de cotizaciones a nivel nacional y complementar la información en diferentes ámbitos que hacen parte de los análisis del sector y estudios de mercado. Con esto, logramos abarcar muchos más proveedores desde la fase previa de los procesos y garantizar mayor participación de proveedores cuando el proceso realice su apertura formal.

Del mismo modo se realiza un apoyo constante en las bases de datos públicas de la Cámara de comercio de Barranquilla, las cuales tienen proveedores segmentados por temas que agilizan la identificación de proveedores locales debidamente legalizados ante dicha entidad, lo que genera mayor confianza y credibilidad para el abordaje en precios en la elaboración de análisis e investigaciones de mercado

#### **7.1.7 Gestión del conocimiento:**

Al equipo de compras se han incorporado cinco nuevos analistas, lo que ha llevado a la realización de capacitaciones en diversos temas relacionados con su labor misional a lo largo de 2024.

Entre los temas importantes tratados relacionamos los siguientes:

- Guía Para La Elaboración De Estudios Del Sector – Colombia Compra Eficiente.
- Adquisiciones Ágiles Y Eficientes Uso De La Tienda Virtual De Estado Colombiano
- Evaluación De Propuestas En Cuanto A Ofrecimiento Económico Y Capacidad Financiera

Además, se realiza un seguimiento mensual con el equipo de compras para compartir lecciones aprendidas, casos de éxito y desafíos en los procesos de la fase precontractual. También se ha implementado la automatización de las asignaciones de análisis del sector a través de Drive, lo que permite monitorear en tiempo real el avance de los procesos según la asignación de cada analista.

Esto ha optimizado el tiempo, resultando en procesos más ágiles en la fase precontractual, aumentando la eficiencia del equipo y contribuyendo a los objetivos del MIPG en la gestión del conocimiento desde la oficina de contratación

### 7.1.8 Análisis del sector:

A corte 30 de septiembre de 2024 el área de compras ha realizado un total de **1.407 Análisis del sector**, distribuidos de la siguiente manera:

| DISTRIBUCIÓN DE ANÁLISIS DEL SECTOR |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| N°                                  | Modalidad            |
| 1294                                | Contratación Directa |
| 96                                  | Procesos             |
| 17                                  | Tienda Virtual       |

Con respecto a los **96** análisis del sector correspondiente a **procesos competitivos**, se tiene la siguiente clasificación y su respectiva participación:

| ANÁLISIS DEL SECTOR POR PROCESOS |           |
|----------------------------------|-----------|
| Modalidad de procesos            | Cantidad  |
| Mínima cuantía                   | 33        |
| Selección Abreviada y/o Subasta  | 31        |
| Concurso de Méritos              | 2         |
| Licitación Pública               | 30        |
| <b>Total</b>                     | <b>96</b> |

Es importante destacar la labor del equipo en la elaboración de **investigaciones de mercado**, que se desarrollan como propuestas de innovación y mejoras de procesos. Estas investigaciones son la base para la realización de estudios preliminares y grandes proyectos en la ciudad. Incluyen análisis del entorno, mesas técnicas, investigaciones a nivel nacional e internacional, revisión de normativas vigentes, evaluaciones técnicas y opiniones de expertos, todo llevado a cabo por los analistas. Hasta el 30 de septiembre, se han realizado aproximadamente **(7) siete** investigaciones de mercado para diversas secretarías de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, a partir de las cuales se generan procesos competitivos.

### 7.1.9 Compras Tienda Virtual – Colombia Compra Eficiente:

La Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, a través de su Tienda Virtual, ha sido un gran aliado para la Alcaldía de Barranquilla en la adquisición de diferentes necesidades, siendo para nosotros la primera opción de compra, puesto que a través de su plataforma se obtiene mayor valor en los recursos distritales a fin de optimizarlos y tener la mejor decisión de compra, también nos ofrece:

- Transparencia en la toma de decisión de compra.
- Pluralidad de oferentes
- Calidad
- Cumplimiento en las entregas
- Estandarización de los requerimientos
- Eficiencia en las operaciones
- Acompañamiento y asesoría en las diferentes especialidades
- Apertura a diferentes mercados no explorados
- Economías en escala, como resultado de los diferentes acuerdos marco
- Optimización de recursos

Según la información proporcionada por la **Tienda Virtual del Estado Colombiano**, hasta el corte de este informe, el equipo de compras ha gestionado la adquisición de bienes a través de la Tienda Virtual, emitiendo un total de **29** órdenes de compra por un valor total de \$32.561.624.013. Es importante destacar que, durante el mismo período del año anterior, las compras fueron de \$4.927.641.711 con un total de 18 órdenes de compra. Esto indica que este año se ha producido un incremento superior al 660% con respecto al 2023 debido principalmente al enfoque del alcalde Alejandro Char Chaljub con respecto a la primera línea Estratégica de la estructura del *Plan de Desarrollo 2024: Ciudad Segura y Solidaria literal a. Componente más Seguridad y Convivencia Ciudadana*.

A continuación, se presenta las órdenes de compra realizadas al tercer trimestre del 2024 con su respectivo objeto, valor y dependencia:

| TIENDA VIRTUAL |                 |                                                                                                                                                                    |                     |                       |
|----------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| No.            | ORDEN DE COMPRA | OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                 | VALOR               | DEPENDENCIA           |
| 1              | OC 125930       | SOFTWARE CATASIA - CATASTRO MULTIPROPOSITO                                                                                                                         | \$ 769.250.361,00   | GER.GESTION CATASTRAL |
| 2              | OC 123895       | RUTAS ESCOLARES                                                                                                                                                    | \$ 3.080.376.802,00 | SEC.EDUCACIÓN         |
| 3              | OC 124131       | SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARQUE AUTOMOTOR (MOTOCICLETAS/VEHICULOS) DE LA POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA MEBAR                                              | \$ 500.000.000,00   | SEC.TRÁNSITO          |
| 4              | OC 124156       | SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS DE LA FUERZA PÚBLICA Y DEMÁS ORGANISMOS DE SEGURIDAD Y JUSTICIA                                                       | \$ 1.500.000.000,00 | OF.SEGURIDAD          |
| 5              | OC 124854       | ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE LOS PROYECTOS CON COMPONENTE GEOGRÁFICO                                                                          | \$ 1.942.749.638,00 | GER.GESTION CATASTRAL |
| 6              | OC 124900       | ADQUISICIÓN DE VEHICULOS DE LA POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA-MEBAR                                                                                         | \$ 9.558.776.858,00 | OF.SEGURIDAD          |
| 7              | OC 124901       | ADQUISICIÓN DE VEHICULOS POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA-MEBAR                                                                                               | \$ 6.447.218.773,00 | OF.SEGURIDAD          |
| 8              | OC 126488       | SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARQUE AUTOMOTOR DEL DISTRITO, PLANTAS ELÉCTRICAS, ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SECCIONAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL Y SECRETARÍA DE SALUD | \$ 1.743.435.114,00 | SEC.GENERAL           |
| 9              | OC 127542       | MATERIALES FERRETERIA                                                                                                                                              | \$ 500.000.000,00   | OF. GESTIÓN RIESGO    |
| 10             | OC 127535       | ADQUISICIÓN DE VEHICULOS TIPO CAMIONETA PICK UP NO UNIFORMADA POLICIA METROPOLITANA DE BARRANQUILLA-MEBAR                                                          | \$ 447.012.152,00   | SEC.TRÁNSITO          |
| 11             | OC 128189       | MANTENIMIENTO VEHICULOS POLICIA MEBAR EN VIRTUD CONVENIO CD-59-2023-0087                                                                                           | \$ 50.000.000,00    | SEC.TRÁNSITO          |
| 12             | OC 128190       | MANTENIMIENTO VEHICULOS POLICIA MEBAR EN VIRTUD CONVENIO CD-59-2023-0087                                                                                           | \$ 30.000.000,00    | SEC.TRÁNSITO          |
| 13             | OC 128191       | MANTENIMIENTO VEHICULOS POLICIA MEBAR EN VIRTUD CONVENIO CD-59-2023-0087                                                                                           | \$ 10.000.000,00    | SEC.TRÁNSITO          |

|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |              |
|----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| 14 | OC 128192 | MANTENIMIENTO VEHICULOS POLICIA<br>MEBAR EN VIRTUD CONVENIO CD-59-<br>2023-0087                                                                                                                                                                      | \$ 20.000.000,00  | SEC.TRÁNSITO |
| 15 | OC 129467 | ADQUISICIÓN DE VEHICULOSTIPO<br>AUTOMOVIL NO UNIFORMADO QUE<br>REQUIERELA POLICÍA METROPOLITANA DE<br>BARRANQUILLAMEBAR-TRANSITO EN<br>OCASIÓN A LALIQUIDACIÓN BILATERAL<br>DEL CONVENIO VIGENCIA 2020                                               | \$ 84.783.907,00  | SEC.TRÁNSITO |
| 16 | OC 129466 | ADQUISICIÓN DE VEHICULOSTIPO<br>CAMIONETA PICK -UP UNIFORMADA<br>QUEREQUIERE LA POLICÍA<br>METROPOLITANA DEBARRANQUILLA<br>MEBAR-TRANSITO EN OCASIÓN LA<br>LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL<br>CONVENIOVIGENCIA 2020                                        | \$ 491.410.823,00 | SEC.TRÁNSITO |
| 17 | OC 130297 | ADQUISICIÓN DE VEHICULOS<br>AUTOMOTORES PARA LA EJECUCION DE<br>LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y<br>MISIONALES PROPIAS DE LA<br>ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO<br>DE BARRANQUILLA                                                                   | \$ 800.000.000,00 | SEC.GENERAL  |
| 18 | OC 130598 | SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS<br>VEHÍCULOS QUE HACEN PARTE DEL<br>PARQUE AUTOMOTOR<br>(MOTOCICLETAS/VEHICULOS) DE LA<br>POLICIA METROPOLITANA DE<br>BARRANQUILLA MEBAR-TRANSITO EN<br>OCASIÓN AL CONVENIO DE<br>COOPERACION No. CD-59-2024-3623 | \$ 700.000.000,00 | SEC.TRÁNSITO |
| 19 | OC 130677 | ADQUISICIÓN DE VEHICULOS<br>AUTOMOTORES PARA LA EJECUCION DE<br>LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y<br>MISIONALES PROPIAS DE LA<br>ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO<br>DE BARRANQUILLA                                                                   | \$ 133.890.593,00 | SEC.GENERAL  |
| 20 | OC 130678 | ADQUISICIÓN DE VEHICULOS<br>AUTOMOTORES PARA LA EJECUCION DE<br>ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES<br>PROPIAS DE LA ADMINISTRACION<br>CENTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA                                                                          | \$ 312.531.631,00 | SEC.GENERAL  |
| 21 | OC 130679 | ADQUISICIÓN DE VEHICULOS<br>AUTOMOTORES PARA LA EJECUCION DE<br>LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y<br>MISIONALES PROPIAS DE LA<br>ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO<br>DE BARRANQUILLA                                                                   | \$ 107.466.490,00 | SEC.GENERAL  |

|    |           |                                                                                                                                      |                     |              |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 22 | OC 131286 | ADQUISICION DE MEDIOS TECNOLOGICOS PARA LA POLICIA MEBAR - CONVENIO 2020                                                             | \$ 67.282.313,00    | SEC.TRÁNSITO |
| 23 | OC 131371 | ADQUISICIÓN DE VEHICULOS TIPO CAMIONETA PICK -UP UNIFORMADA PARA LA POLICÍA MEBAR-TRANSITO - CONVENIO DE COOPERACIÓN CD-59-2024-3623 | \$ 497.157.743,00   | SEC.TRÁNSITO |
| 24 | OC 131418 | ADQUISICION DE VEHICULOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LA SEGUNDA BRIGADA DEL EJÉRCITO NACIONAL                      | \$ 2.638.280.815,00 | SEC.TRÁNSITO |
| 25 | OC 131618 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS PARA LA POLICIA MEBAR - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-59-2024-3623      | \$ 10.000.000,00    | SEC.TRÁNSITO |
| 26 | OC 131619 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS PARA LA POLICIA MEBAR - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-59-2024-3623      | \$ 30.000.000,00    | SEC.TRÁNSITO |
| 27 | OC 131620 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS PARA LA POLICIA MEBAR - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-59-2024-3623      | \$ 20.000.000,00    | SEC.TRÁNSITO |
| 28 | OC 131621 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS PARA LA POLICIA MEBAR - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-59-2024-3623      | \$ 50.000.000,00    | SEC.TRÁNSITO |
| 29 | OC 131623 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHÍCULOS PARA LA POLICIA MEBAR - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CD-59-2024-3623      | \$ 20.000.000,00    | SEC.TRÁNSITO |

Las solicitudes de compras realizadas a través de la plataforma provienen de las siguientes dependencias, ordenadas según el valor de las compras (en millones de pesos):

| SOLICITUDES POR DEPENDENCIAS |             |
|------------------------------|-------------|
| Dependencia                  | Valor       |
| Of. Seguridad                | \$17.506,00 |
| Sec.Tránsito                 | \$ 5.665,93 |

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| Sec.General           | \$ 3.097,32         |
| Sec.Educación         | \$ 3.080,38         |
| Ger.Gestion Catastral | \$ 2.712,00         |
| Of. Gestión Riesgo    | \$ 500,00           |
| <b>Total General</b>  | <b>\$ 32.561,62</b> |



**Tienda Virtual del  
Estado Colombiano**

#### 7.1.10 Reporte SIA Observa:

La ejecución presupuestal del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, se ve representada con la rendición de la información a los Entes de Control, mediante sus herramientas en ambiente Web, como es el caso de SIA Observa. Esta herramienta pertenece a la Auditoria General de la República, pero es la Contraloría Distrital de Barranquilla quien tiene la responsabilidad de vigilar y auditar a los sujetos en tiempo real, con la rendición de cuentas sobre la ejecución presupuestal y contractual que realizan las entidades públicas del país, teniendo la oportunidad de que la información sea rendida al Ente de control, los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al periodo reportado. Entendiendo lo anterior, el equipo de trabajo de SIA Observa de la Secretaria General, es el encargado de rendir toda la información precontractual y contractual de las diferentes modalidades de selección celebradas con el Distrito, empleando la misma ejecución procedente de la Oficina de Presupuesto de los Planes de Gobierno, Rubros Presupuestales, Certificados de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal, que se encuentran relacionados en los reportes de plataforma Treasury, basados en los documentos de legalidad exigidos que son tomados como soporte de la plataforma SECOP II. En pocas palabras, para el periodo del 01 de enero al 30 de septiembre de 2024 se han rendido a la Contraloría Distrital de Barranquilla, un total de 5301 contratos, por valor total de \$1.357.362.459.332,28.

## 7.2 OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Se realizó seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas. Las acciones fueron programadas y ejecutadas en el periodo de enero a septiembre de 2024.

### 7.2.1 Plan de acción consejo distrital de archivos:

Teniendo en cuenta la programación y ejecución del plan de acción de la oficina de gestión documental y el plan de acción del Consejo Distrital de Archivos, en lo referente al direccionamiento como instancia asesora del Sistema Nacional de Archivos (SNA); fue adelantada visita presencial para 10 entidades según cronograma de visitas establecido para el acompañamiento, asesorías, capacitación, asistencia técnica archivística y seguimiento a las mismas.

Las 10 entidades visitadas a corte 30 de septiembre de 2024 fueron las siguientes:

- K-YENA SAS (antes APBAQ)
- Dirección Distrital de Liquidaciones
- Edubar S.A.
- Curaduría 1 Urbana
- Contraloría Distrital de Barranquilla
- MIREN IPS
- Personería Distrital de Barranquilla
- Establecimiento Público Ambiental Barranquilla Verde
- Transmetro S.A.S
- Agencia Distrital de Infraestructura

Como alcance de la vigencia (a corte 30 de septiembre de 2024), se definió la aplicación de la Ruta de Verificación a las Entidades visitadas, con el fin de identificar sus necesidades generales en Gestión Documental.

Se realizaron visitas de asesorías, acompañamiento y seguimiento en la aplicación de la Ley General de archivos a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Distrito de Barranquilla (K-YENA SAS, Dirección Distrital de Liquidaciones, Edubar S.A, Curaduría 1 Urbana, Contraloría Distrital de Barranquilla, MIREN IPS, Personería Distrital de Barranquilla, Establecimiento Publico Ambiental Barranquilla Verde, Transmetro S.A.S, Agencia Distrital de Infraestructura).



Así mismo, se capacitó a las entidades públicas y privadas con funciones públicas del Distrito de Barranquilla en la nueva norma archivística, Acuerdo 001 de 2024, Acuerdo Único de la Función Pública emitido por el Archivo General de la Nación.

Estas fueron las entidades capacitadas: Carnaval de Barranquilla S.A.S , Curaduría Urbana N°2, Curaduría Urbana N°1 , Cámara de Comercio de Barranquilla ,Área Metropolitana de Barranquilla , Alumbrado Público de Barranquilla – Kyena , Institución Universitaria de Barranquilla, Terminal de Transporte de Barranquilla S.A., Caja de Compensación – CAJACOPI, Establecimiento Publico Ambiental Barranquilla Verde, Contraloría Distrital de Barranquilla, Transmetro S.A.S, Caja de Compensación Familiar del Atlántico – Comfamiliar, Agencia Distrital de Infraestructura – ADI, Consejo Distrital de Barranquilla, Dirección Distrital de Liquidaciones – DDL, Personería Distrital de Barranquilla, Caja de Compensación Familiar – Combarranquilla, Puerta de Oro – Empresa de Desarrollo Caribe, Mi Red IPS, Empresa de Desarrollo Urbano de Barranquilla – Edubar.





## 7.2.2 Plan de acción gestión documental:

Actividades desarrolladas en cumplimiento de metas (Enero a septiembre 2024):

- Capacitaciones, inducciones y soporte en la herramienta oficial SIGOB a funcionarios de todas las dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla: Capacitaciones a un total 597 funcionarios.



- Se cuenta con un 75% en organización de archivos de gestión y archivo central de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
- Respuesta oportuna a 1.815 consultas documentales realizadas al archivo central e histórico de Barranquilla.
- Se logró el 100% Capacitación en Tablas de Retención Documental y demás normas archivísticas a funcionarios de todas las dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla



- Con las ventanillas habilitadas en localidades y edificio central de la Alcaldía Distrital paseo de Bolívar, se han radicado un total de 137.446 comunicaciones radicadas; de las cuales el 54% corresponden a radicación de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias (PQRSD) para un total de 74.893.
- Se ha logrado un 25% en la disminución del uso del papel, toda vez que continuamos en aumento con la prestación del servicio de correo certificado electrónico, para notificaciones y respuestas a los ciudadanos. Para lo cual se han realizado un total de 37.716 correos certificados electrónicos.
- Actualización y a espera del acto administrativo para la publicación de los instrumentos actualizados de Gestión de la Información Pública en cumplimiento a la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información (Ley 1712 de 2014).



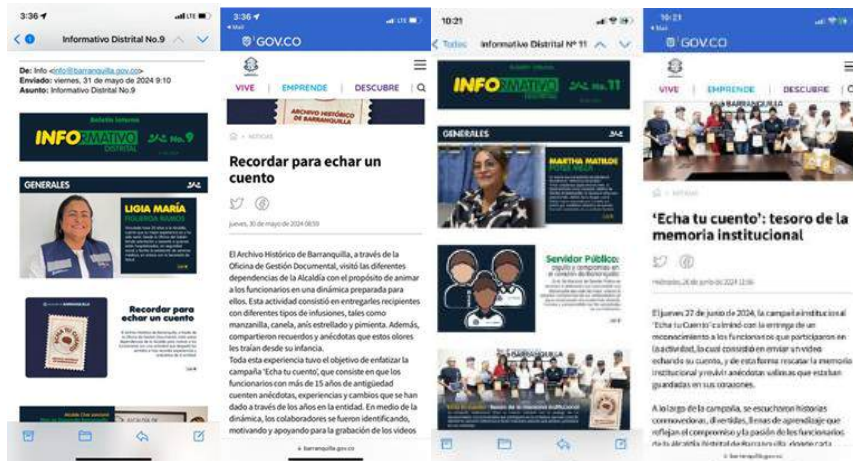
### 7.2.3 Actividades archivo histórico de barranquilla:

- Diplomado en Historia de Barranquilla para niños y adultos: Los ciudadanos interesados en conocer la historia de Barranquilla, se inscribieron para un total de 845 adultos; por temas logísticos solo pudimos entregar cupo a 107 adultos. En la realización del diplomado en historia de Barranquilla para niños estuvimos en las localidades, compartiendo actividades teóricas y lúdicas a 100 niños, estuvimos en las instituciones: Institución Educativa Distrital Despertar del Sur, barrio las Américas, Institución Educativa Distrital Cruzada Social, Institución Educativa Distrital San Salvador, Alcaldía local Sur Occidente.



Recuperación de memoria institucional “Campaña echa tu cuento” la cual consistió en enviar un video echando su cuento y de esta forma rescatar la memoria institucional y revivir anécdotas valiosas que estaban guardadas en los corazones de los funcionarios. A lo largo de la campaña, se escucharon historias conmovedoras, divertidas, llenas de aprendizaje que reflejan el compromiso y la pasión de los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, donde cada relato ha contribuido a fortalecer nuestro sentido de comunidad y a valorar aún más nuestra historia institucional. La campaña concluye en una primera etapa, pero se sigue trabajando para fortalecer y nutrir la memoria institucional dada en el Acuerdo 001 del 29 de febrero de 2024 del Archivo General de la Nación Colombia, “por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función

Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado colombiano y se fijan otras disposiciones.



### 7.3 OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO

La Oficina de Relación con el Ciudadano tiene como objetivo principal liderar la implementación de políticas que fortalezcan la relación entre el Estado y los ciudadanos.

En el año 2024, se han desarrollado diversas actividades clave que reflejan nuestro compromiso con la transparencia, el acceso a la información y la mejora continua en la atención al público.

#### 7.3.1 Fortalecimiento de los canales de atención:

- Canal Presencial:

En el transcurso del primer semestre del 2024, se realizaron visitas de ciudadano incognito a fin de evaluar de forma proactiva y corregir desviaciones en el nivel servicio, conocimiento empleado y herramientas usadas para prestar un servicio de calidad por parte de los funcionarios de sedes de atención. Posteriormente se realizaron visitas de seguimiento para verificar el cumplimiento de los protocolos establecidos, implementar mejoras físicas, tecnológicas y fortalecer la aplicación de las encuestas de satisfacción. Con corte al 30 de septiembre se han realizado más de 10.000 encuestas por parte de los ciudadanos evaluando las sedes de atención presencial.



**Durante el primer trimestre del 2024**, en el Edificio Central, se habilitó el pago de la estampilla Adulto Mayor y estampilla Procultura; se asignaron ventanillas de atención para nuevos trámites, tales como: el subsidio **MI TECHO PROPIO** (Secretaría Distrital de Planeación) y la entrega de documentos y asesoría del programa de mejoramiento de vivienda (Secretaría Distrital de Obras Públicas).

Entre los logros alcanzados, se destaca la implementación de un sistema de turnos en la Oficina de SISBEN y el agendamiento de citas en la OFICINA DE ESTADÍSTICAS Y DEFUNCIONES

adscrita a la Secretaría Distrital de Gobierno.

**Sisben:**

Fecha de implementación: 01 de agosto de 2024

Resultados:

| MES        | PROMEDIO DIARIO DE TURNOS | TIEMPO DE ESPERA |
|------------|---------------------------|------------------|
| Agosto     | 410                       | 0:51:54          |
| Septiembre | 491                       | 1:20:28          |

**Estadísticas y defunciones:**

Fecha de implementación: 14 de agosto de 2024

Resultados:

| MES        | PROMEDIO DIARIO DE TURNOS |
|------------|---------------------------|
| Agosto     | 15                        |
| Septiembre | 16                        |

Asimismo, en la Alcaldía Local Metropolitana se han añadido servicios de asesoría de embargos, emisión de recibos, facilidades de pago relacionados con la Secretaría Distrital de Hacienda y de igual manera la entrega de documentos y asesoría del programa de mejoramiento de vivienda.

La siguiente tabla presenta los servicios que se presentan en las 5 sedes de alcaldías locales:

| SERVICIOS          | METROPOLITANA | PASEO BOLÍVAR | RIOMAR | SUROCCIDENTE | SURORIENTE* |
|--------------------|---------------|---------------|--------|--------------|-------------|
| Gestión documental | X             | X             | X      |              |             |
| Gestión Social     | X             |               |        | X            |             |
| Gobierno           |               | X             |        |              |             |
| Hábitat            |               | X             |        |              |             |
| Hacienda           | X             | X             | X      | X            |             |
| Información        |               | X             |        |              |             |
| Mejoramiento       |               | X             |        |              |             |
| Obras Públicas     | X             |               |        |              |             |
| Planeación         |               | X             |        |              |             |
| Salud              |               |               |        | X            | X           |
| Tránsito           | X             | X             | X      | X            |             |
| Triple A           | X             |               |        |              |             |
| Comisaría          |               |               |        |              | X           |

\*En la alcaldía local de Suroriente se encuentran realizando mejoras locativas por lo que no cuenta con los servicios completos.

● Canal virtual

Durante el año 2024 se ha realizado seguimiento permanente a la gestión de las PQRSD de las diferentes dependencias y se continúa elaborando los informes mensuales para el cierre oportuno de las peticiones y las tipificaciones de los trámites. Además, se trabajó en conjunto con la Gerencia de Gestión de Ingresos para la mejora de la gestión de los trámites mediante un tablero de control automatizado en Power BI, que permitiera hacer seguimiento a indicadores como:

- ✓ Número de solicitudes vencidas
- ✓ Porcentaje de solicitudes respondidas dentro del plazo legal

Indicadores que son socializados por el Gerente con sus jefes de área en comités semanales.

Resultados:

| TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN | NRO. VENCIDAS | % DE DISMINUCIÓN DE VENCIDAS |
|--------------------------|---------------|------------------------------|
| Inicio                   | 761           | NA                           |
| 1 mes                    | 231           | 69,6%                        |
| 6 meses                  | 3             | 99,6%                        |

Se logran disminuir las solicitudes vencidas en un 99,6%.

La siguiente tabla presenta el panorama de las solicitudes activas (sin terminar) antes y después de la implementación de la herramienta:

Solicitudes activas antes

| Categorías específicas |          |          |                                           |
|------------------------|----------|----------|-------------------------------------------|
| Categoría específica   | Semaforo | Subtotal | Descripción                               |
| a. Más 4S              | ●●●●●    | 383      | Más de 4 semanas para el vencimiento      |
| b. 4S                  | ●●●●     | 105      | 4 semanas para el vencimiento             |
| c. 3S                  | ●●●      | 224      | 3 semanas para el vencimiento             |
| d. 2S                  | ●●       | 463      | 2 semanas para el vencimiento             |
| e. 1S                  | ●        | 297      | 1 semana o menos días para el vencimiento |
| f. Hoy                 | ●        | 45       | Vence el día de hoy                       |
| g. 1S vencida          | ●        | 145      | 1 semana o menos días de vencida          |
| h. 2S vencida          | ●●       | 166      | 2 semanas de vencida                      |
| i. 3S vencida          | ●●●      | 114      | 3 semanas de vencida                      |
| j. 4S vencida          | ●●●●     | 86       | 4 semanas de vencida                      |
| k. Más de 4S vencida   | ●●●●●    | 250      | Más de 4 semanas de                       |

Solicitudes activas ahora

| Categorías específicas |          |          |                                           |
|------------------------|----------|----------|-------------------------------------------|
| Categoría específica   | Semaforo | Subtotal | Descripción                               |
| a. Más 4S              | ●●●●●    | 686      | Más de 4 semanas para el vencimiento      |
| b. 4S                  | ●●●●     | 88       | 4 semanas para el vencimiento             |
| c. 3S                  | ●●●      | 213      | 3 semanas para el vencimiento             |
| d. 2S                  | ●●       | 225      | 2 semanas para el vencimiento             |
| e. 1S                  | ●        | 67       | 1 semana o menos días para el vencimiento |
| f. Hoy                 | ●        | 5        | Vence el día de hoy                       |
| g. 1S vencida          | ●        | 3        | 1 semana o menos días de vencida          |

- Canal Telefónico

A través de capacitaciones constantes con las diferentes dependencias se ha mantenido actualizada la información en la Línea única de Atención 195, garantizando una comunicación efectiva con las dependencias para mantener al día los contenidos sobre trámites, servicios, campañas y programas.

Igualmente se actualizó la respuesta de voz interactiva – IVR, es decir, el menú de navegación de la Línea 195, reorganizando las diferentes opciones de acuerdo con los trámites y servicios más solicitados de la Alcaldía; también se incluyó en este menú los nuevos programas ofertados, como **CHATLEMOS** y **CREDICHEVERE**, además de una opción de apoyo en situaciones de urgencia que se presenten en el Distrito de Barranquilla.

#### **MENÚ DE BIENVENIDA**

**Marca 1**, para reporte de urgencias.

**Marca 2** para información sobre trámites y servicios de la Alcaldía de Barranquilla.

For english **press 3**

**Marca 4** para información sobre nuestra línea para personas sordas.

Para repetir este menú, marque #

Si desea finalizar su llamada, por favor cuelgue.

#### **MENÚ DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**Marca 1**, para información sobre trámites y servicios de la Secretaría de Tránsito.

**Marca 2**, para información sobre impuestos, embargos, certificados catastrales o más servicios de la secretaría de hacienda.

**Marca 3**, para para acceder a los servicios del programa de bienestar animal.

**Marca 4**, para información sobre Mi techo propio, mejoramiento de vivienda y Titulación.

**Marca 5**, para información de Credichevere e Incluyete+ o Chatlemos.

**Marca 6**, para solicitar un turno y conocer más información de nuestras sedes.

**Marca 7**, para reportes o denuncias de corrupción.

**Marca 8**, para conocer los sitios de interés y planes turísticos en la ciudad de Barranquilla.

**Marca 9**, para más información sobre otras secretarías u oficinas

**Marca 0**, Si desea repetir este menú.

Desde la inclusión de la opción de emergencia en el menú IVR **a partir del mes de septiembre**, hemos tenido un comportamiento de aceptación por parte de la ciudadanía, a la cual le hemos socializado esta nueva opción desde la línea de atención, tal como se observa en los cuadros que se relacionan a continuación: Cantidad de veces en los que los usuarios eligieron la opción de *urgencias*:

| Descripción/ Fecha              | sep-18 | sep-19 | sep-20 | sep-21 | sep-22 |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>Total llamadas entrantes</b> | 568    | 538    | 619    | 157    | 44     |
| <b>Urgencias</b>                | 63     | 206    | 266    | 105    | 24     |
| <b>%</b>                        | 11%    | 38%    | 43%    | 67%    | 55%    |

Resultante de la gestión de apoyo de los casos de urgencias:

| Tipificación                     | Cantidad   |
|----------------------------------|------------|
| Derivacion_123                   | 84         |
| Indicaciones_radicaion_urgencias | 73         |
| Radicaion_casos_urgencias        | 36         |
| <b>Total general</b>             | <b>193</b> |

### 7.3.2 Participación en la feria “PLAN ALCALDE – VAMOS PA’L BARRIO”

A partir del **mes de julio del año en curso**, la Oficina de relación con el ciudadano, viene participando activamente en ferias de servicios en todas las localidades, donde se han **socializado los canales de atención**, se ha **ofrecido servicio de radicación en sitio** y se han realizado encuestas para medir la satisfacción ciudadana.

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

**¡MANTENTE  
INFORMADO  
SOBRE NUESTROS  
TRÁMITES Y SERVICIOS!**



CONOCE NUESTROS CANALES



**Presencial**

Escanea y conoce nuestras sedes:



**Telefónico**

**Línea 195**

(605) 4010205  
(605) 3161400



**Canales digitales**

Sede electrónica:  
[www.barranquilla.gov.co](http://www.barranquilla.gov.co)

**Whatsapp**  
+57 312 219 5227

**ADEMÁS, CONTÁCTANOS  
ESCANEANDO EL CÓDIGO QR**

Ventanilla  
Única  
Virtual



LÍNEA  
LSC



### Resultados:

La siguiente tabla presenta el número de encuestas realizadas en cada barrio y el número de solicitudes radicadas:

| BARRIO                | NRO. DE ENCUESTAS | NRO. DE RADICADOS |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| El Bosque             | 115               | 29                |
| Galán                 | 109               | 9                 |
| Barlovento            | 102               | 6                 |
| Las Flores            | 84                | 27                |
| 7 De abril            | 83                | 23                |
| Ciudadela 20 De Julio | 60                | 20                |
| San Francisco         | 59                | 25                |
| Mercado Gran Bazar    | 57                | 11                |
| Los Olivos / La Paz   | 99                | 41                |

En cuanto a los servicios que los ciudadanos consideran se deben ofertar en las sedes de atención en las localidades, la siguiente tabla presenta el top 3:

| ÁREA DE SERVICIOS  | PORCENTAJE |
|--------------------|------------|
| SISBEN             | 86%        |
| Salud              | 7%         |
| Servicios públicos | 7%         |

### 7.3.3 Capacitaciones

Las capacitaciones son esenciales para el desarrollo de procesos y la mejora continua de los servicios al ciudadano. **En el año 2024**, se han llevado a cabo diversas capacitaciones que incluyen:

- 14 capacitaciones sobre Protocolos y Canales de Atención.
- 10 capacitaciones centradas en el fortalecimiento de la herramienta de omniturno.
- Capacitación especializada sobre trámites de desembargo y gestión de títulos, estampilla pro-hospital, información exógena, "MI TECHO PROPIO", CHATLEMO y CREDICHEVERE.
- Capacitaciones sobre el programa "INCLÚYETE MÁS" en colaboración con la Gerencia de Ciudad, dirigidas a cada alcaldía local para apoyar a la población en situación de discapacidad.
- Se realizó una capacitación sobre la gestión de desastres a los agentes de la línea única 195 con el apoyo de la Oficina de Gestión del Riesgo.
- Con el apoyo del Ministerio del Interior se recibió una capacitación acerca de su portafolio institucional de servicios.

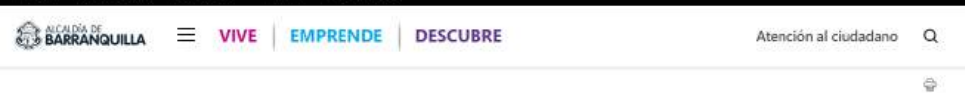




### 7.3.4 Transparencia y acceso a la información

En colaboración con las distintas dependencias de la Alcaldía Distrital, se ha llevado a cabo una constante actualización de la información disponible en el menú de “Atención al Ciudadano”. Esto incluye detalles sobre trámites, servicios, sedes de atención y canales de radicación, cumpliendo así con las obligaciones legales.

**Durante el mes de septiembre**, desde la oficina se realizó una revisión exhaustiva de todos los trámites y servicios inscritos en el SUIT (Sistema Único de Información de Trámites) donde se identificaron errores en la información registrada. Para lo cual se realizaron mesas de trabajo con las secretarías para actualizar y corregir dicha información, ya que es la principal fuente de consulta de documentos, requisitos, costos, sedes de atención, tiempos de respuesta y pasos necesarios para realizar un trámite por parte de los ciudadanos. Además, se actualizó el directorio de trámites y servicios de la sede electrónica para una mejor visualización de los usuarios.



## 7.4 OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS

### 7.4.1 Sistema de gestión ambiental

Desde el Sistema de Gestión Ambiental se han realizado las siguientes compras sostenibles:

- Promover el uso de puntos ecológicos.
- Reemplazo de vasos de plástico por vasos de cartón.
- Uso de revolvedores de café de plástico por los de madera.
- Reemplazo de platos, y cubiertos plásticos por unos elaborados en materiales biodegradables.
- Liquidaciones de impuesto en papel ecológico producido a partir del Bagazo de la caña de azúcar
- Refrigerante con Bajo impacto en la capa de ozono implementando para el mantenimiento de los aires acondicionados.
- Pinturas amigables con el medio ambiente en la contratación de obras o mantenimientos de infraestructura



**Nombre de la actividad:** Reciclaje

**Objetivo:** Reciclaje de los residuos de papel y cartón, vidrio o plástico generados en la entidad mediante la correcta disposición.

**Meta:** La recolección y el procesamiento de residuos de papel y cartón, vidrio o plástico

supone crear nuevos productos basados en esos mismos materiales.

**Acciones:**

- ✓ Disponer los residuos en condiciones óptimas para su aprovechamiento.
- ✓ Sensibilizar a los funcionarios de la entidad en el buen uso de los puntos ecológicos.
- ✓ Implementar la cultura de reciclar en la entidad.

| Indicadores                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Disponer los residuos en condiciones óptimas para su aprovechamiento.                 |
| Sensibilizar a los funcionarios de la entidad en el buen uso de los puntos ecológicos |
| Implementar la cultura de reciclar en la entidad.                                     |

**Nombre de la actividad:** Comunicación.

**Objetivo:** Divulgación del contenido del plan de acción de la entidad.

**Meta:** Divulgación e implementación del plan de acción a través de los medios de comunicación de la entidad

**Acciones:**

- Difusión del plan de acción a través de las campañas internas de "todos contamos".
- Capacitaciones a los funcionarios sobre el sistema de gestión ambiental.
- Capacitaciones al personal de servicios generales sobre la correcta separación de residuos.
- Difusión del correcto manejo de los puntos ecológicos a través de los INFO de la entidad.

| Indicadores                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Socialización a los funcionarios del nuevo código de colores según la resolución no. 2184 de 2019 |
| Capacitaciones tema de disposición de los residuos y su                                           |

|                                          |
|------------------------------------------|
| aprovechamiento a los operarios de aseo. |
|------------------------------------------|

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sensibilizar a los funcionarios de la entidad en el buen uso de los puntos ecológicos y del reciclaje a través de los medios de comunicación de la entidad. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Nombre de la actividad:** Investigación, innovación y desarrollo.

**Objetivo:** Promover en los funcionarios de la Alcaldía de Barranquilla las buenas prácticas para el manejo integral de residuos sólidos.

**Meta:** Fomentar y generar en los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla un comportamiento responsable y respetuoso con el entorno ambiental y social, fomentando cambios en las actitudes individuales y colectivas de los asistentes, para contribuir a la conservación y preservación del medio ambiente durante el desarrollo de sus actividades.

**Acciones:**

- Adquisición de elementos que tienden a la eliminación de plásticos de un solo uso.
- Sensibilización desde las plataformas digitales y sitios web de la Alcaldía distrital de Barranquilla, a los funcionarios de la entidad sobre el manejo y la disminución del uso de plásticos de un solo uso.
- Implementación estrategias pedagógicas en las diferentes dependencias de la entidad, como los "Puntos ecológicos", capacitaciones sobre temas ambientales al personal de servicios generales y campañas reciclaje en toda la entidad.

| Indicadores                          |
|--------------------------------------|
| Compras sostenibles                  |
| Capacitaciones                       |
| Divulgación Plan de acción ambiental |

En esta vigencia continuamos con la sensibilización y las estrategias de comunicación que se realizan con las herramientas tecnológicas de la entidad, con

el apoyo de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y con el apoyo de personal interno de la Secretaría General, quien realiza la labor de acompañamiento en capacitaciones y sensibilización sobre el tema ambiental.

Con las campañas de reciclaje se realizan incentivos a los operarios de servicios generales con mayor reciclaje en sus puntos reconociendo su gestión de mayor recolección en el primer semestre del año 2024.

#### **7.4.2 Administración insumos de papelería**

El manejo de insumos de papelería incluye la solicitud, recepción, revisión, conteo, distribución y entrega de éstos a las diferentes dependencias a nivel interno y externo, en donde se prestan los servicios y se atienden los clientes y demás partes interesadas del Distrito de Barranquilla. Estos insumos son repartidos en un equilibrio entre las necesidades y solicitudes realizadas por los enlaces de las diferentes sedes y dependencias buscando satisfacer en mejor manera las necesidades de las dependencias solicitantes teniendo en cuenta el stock de insumos en bodega.

Actualmente tenemos el contrato SA-SI-015-2023 cuyo objeto es "SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y TONERES ORIGINALES Y DEMAS SUMINISTROS BASICOS CON DESTINO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA".

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Valor del contrato:       | \$ 1.149.400.000         |
| Valor total del contrato: | \$ 1.149.400.000         |
| Inicio del contrato:      | 05 de mayo del 2024      |
| Terminación del contrato  | 31 de diciembre del 2024 |

A corte a 30 de agosto se han entregado 5.986 resmas de papel.

Otro de los insumos que son referentes para el consumo son las cubiertas legajadoras con logo, estas se emplean para archivar los documentos que por ley lo requieren.

En lo corrido del año 2024, con corte a 30 de agosto se han entregado 38.909 cubiertas legajadoras con logo, lo cual muestra una buena proyección teniendo en cuenta que de acuerdo a la auditoria del archivo general de la nación realizada en el año 2023 se suscribieron hallazgos importante que debemos subsanar (archivar

en las carpetas institucionales), actividades que se están llevando a cabo para migrar todos los archivos en estas carpetas para cumplir con la norma, de igual manera se están desarrollando estrategias de ahorro de las cubiertas según revisión de procesos y reestructuración de los mismos en las diferentes dependencias (la digitalización de carpetas, entre otras), acompañado por una táctica de restricción según solicitud para maximizar el recursos.

### **7.4.3 Administración insumos de aseo y cafetería**

El manejo de Insumos de Aseo y Cafetería de la Alcaldía Distrital de la ciudad de Barranquilla incluye la solicitud, recepción, revisión, conteo, distribución y entrega de insumos al Edificio Central y demás sedes externas del Distrito de Barranquilla, en donde se prestan los servicios de aseo y cafetería.

Estos insumos son repartidos de forma mensual en el edificio central, y en las otras dependencias se realiza la distribución cada dos (2) meses, cumpliéndose a cabalidad con las necesidades y requerimientos de cada una de ellas así mismo se priorizan entregas para las brigadas de aseo solicitadas a la Oficina de Servicios administrativos y logísticos.

Para esta distribución de insumos se tiene en cuenta el tamaño de la sede, número de funcionarios y cantidad de población que se atiende.

Es importante mencionar que cada mes se realiza un inventario detallado de las bodegas de Insumos de Aseo y Cafetería, el control de inventarios se realiza a través de la plataforma DOZZIER de manera automatizada, pero, en aras una mejora se está adelantando en la plataforma TREASURY esto busca mejorar el sistema de inventario de entrega y recibo de insumos. Desde que se maneja el control de inventarios de manera digital hemos reducido el consumo de papel.

En la actualidad se cuenta con espacios para el almacenamiento de insumos, ubicadas en el sótano del edificio, los cuales están debidamente organizados teniendo en cuenta su clasificación ya sea por alimentos, elementos de aseo y fecha de vencimiento. Todo esto para lograr una mejor utilización de los espacios y optimizar el tiempo de entrega de los insumos a las diferentes dependencias del Distrito.

En las siguientes imágenes se puede evidenciar como están organizadas las bodegas de esta dependencia.



Este servicio se presta bajo el contrato número SA-SI-010-2024 cuyo objeto es *"SUMINISTRO DE INSUMOS Y EQUIPOS DE ASEO Y CAFETERÍA PARA SER DISTRIBUIDOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA"*.

El valor inicial de este contrato de \$ 1.050.000.000, el cual se distribuye en cuatro (4) pedidos en el año con el fin de realizar entregas óptimas a las diferentes y se proyecta mantener un stock para los dos primeros meses del 2025.

Actualmente de este contrato se realizó la primera entrega de insumos de aseo y cafetería y se han dotado de los mismos a todas las brigadas realizadas en el Distrito de Barranquilla cumpliendo la meta de brigadas de aseo en un 90%.

Evidencia fotográfica entrega de insumos aseo y cafetería:



#### **7.4.4 Servicios generales**

Una de las funciones de la Secretaría General del Distrito es mantener en óptimas condiciones higiénicas las oficinas de cada una de las dependencias que se encuentran ubicadas tanto dentro del Edificio Central, como en sedes de la Administración Central.

En lo transcurrido de este 2024 contamos con 140 operarios de aseo que se encuentran distribuidos en cada una de las sedes del Distrito cumpliendo a cabalidad con el servicio de aseo y atención de cafetería.

A lo largo de este período se realizaron actividades de lavado y limpieza de oficinas, desinfección de baños, brillo de pisos, poda y mantenimiento de jardines, lavado de canaletas, limpieza de techos y brillo de pisos en todas las dependencias y sedes del Distrito.

Adicionalmente, se han realizado 108 brigadas de aseo y desinfección en Sedes Externas, estas jornadas son requeridas y las atendemos con nuestro mismo personal. Todos los sábados se realiza en el edificio de la administración central brigada de aseo y se hace pulimento y brillo con máquina a cada uno de los pisos de la edificación.

Así mismo, semanalmente se realizan jornadas de jardinería, poda y limpieza de techos a las sedes que presentan la necesidad y se han atendido 72 puntos del Distrito que han requerido de estos servicios.

También contamos con el servicio de lavado de fachadas, de vidrios, lavado de sillas y de vehículos logrando optimizar nuestro personal y el presupuesto del Distrito en estas labores que se realizan.

|                                  |                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Secretaría de tránsito Centro    | Secretaría de tránsito KRA 54           |
| Salud Pública                    | Secretaría de Tránsito Plaza del Parque |
| Casa De Justicia La Paz          | Bomberos Las Flores                     |
| Bomberos Ciudadela               | Alcaldía Local Riomar                   |
| UCJ                              | Centro de Vida Los Olivos II            |
| Alcaldía Local Simón Bolívar     | CIC Gardenias                           |
| Secretaría de tránsito americano | CIC Villas La Cordialidad               |
| Bomberos La 17                   | Alcaldía Local Metropolitana            |
| Gerencia de Catastro             | Centro de vida Rebolo                   |
| Bodega Circunvalar               | Bomberos El Edén                        |
| Alcaldía Local Suroccidente      | Secretaría de Tránsito Cayenas          |
| Alcaldía Local Centro            | Laboratorio Distrital                   |

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Kiosko El Cabrito               | Malecón                               |
| Archivo alcaldía antigua        | CATI Las Nieves                       |
| Personería                      | Centro de Vida las Flores             |
| Concejo                         | Bomberos 11 de Nov                    |
| Secretaría de Tránsito Calle 30 | Camán del Río                         |
| Cementerio Santa María          | Bomberos El Edén                      |
| Inspección San Felipe           | Secretaría de Transito Cayenas        |
| Archivo Avianca                 | Laboratorio Distrital                 |
| Edificio FEDECAFE               | Malecón                               |
| Inspección San José             | CATI Las Nieves                       |
| Personería                      | Centro de Vida las Flores             |
| Concejo                         | Oficina de Estadísticas y defunciones |
| Secretaría de Tránsito Prado    | Gerencia de ciudad                    |
| Bodega Circunvalar              | Bomberos El Edén                      |
| Alcaldía Local Suroccidente     | Secretaría de Transito Cayenas        |
| Alcaldía Local Centro           | Laboratorio Distrital                 |
| Kiosko El Cabrito               | Malecón                               |
| Archivo alcaldía antigua        | Centro de oportunidades               |
| Personería                      | Centro de Vida las Flores             |
| Concejo                         | Bomberos 11 de Nov                    |
| Secretaría de Tránsito Calle 30 | Fábrica de cultura                    |

Es importante destacar que todas estas actividades se realizan con el personal contratado, sin necesidad de utilizar personal externo, ya que nuestro personal está capacitado en trabajo en alturas, jardinería y aseo general.

### Fotos evidencia



A continuación, se enuncian las sedes en las que se ha realizado brigadas en lo corrido del 2024:

Las sedes que se les ha realizado poda y jardinería de manera aleatoria son las siguientes:

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Bodega Calle 30             | Bomberos El Edén               |
| Alcaldía Local Suroccidente | Secretaría de Transito Cayenas |
| Cementerio Santa María      | Casa de justicia La Paz        |
| Fábrica de cultura          | Malecón                        |

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Archivo alcaldía antigua              | CATI Las Nieves              |
| Laboratorio                           | Inspección San José          |
| Centro de oportunidades               | Inspección San Felipe        |
| Oficina de Estadísticas y Defunciones | Centro regional de víctimas. |

Este servicio se presta bajo el contrato número LP-005-2024 cuyo objeto es: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA INTEGRAL EN LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA"*.

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| <b>Valor total del contrato:</b> | \$ 4.473.067.200         |
| <b>Inicio del contrato:</b>      | 2 de mayo del 2024       |
| <b>Terminación del contrato:</b> | 31 de diciembre del 2024 |

Con corte al 30 de septiembre del 2024 hemos ejecutado el 50% del contrato y un 90% en la ejecución del cronograma de actividades.

#### 7.4.5 Parque automotor

El Parque Automotor del Distrito está conformado por 56 automotores en servicio. Estos están asignados a las diferentes secretarías y oficinas para el cumplimiento de sus actividades misionales y operativas. Para el año en curso se adquirieron cinco (5) automotores nuevos a través de órdenes de compra de la tienda virtual de Colombia compra eficiente discriminados así: dos (2) camionetas tipo estaca y dos (2) tipo platón para las necesidades que existen para el transporte de materiales, herramientas y equipos para brindar soporte a las diferentes secretarías y dependencias del distrito; así mismo una (1) camioneta tipo SUV híbrida para el transporte de funcionarios y/o visitas gubernamentales para llevar a cabo actividades que apunten al desarrollo de los objetivos misionales.



La ejecución de los mantenimientos tanto preventivos y correctivos se han llevado a cabo a los diferentes automotores pertenecientes al Distrito de Barranquilla y sus diferentes dependencias como son Secretaría de Salud, Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, inspecciones, entre otras. Adicionalmente, se han realizado mantenimientos correctivos y repotenciación de vehículos pertenecientes a Secretaría General para alargar su vida útil y tenerlos operativos para el cumplimiento de las funciones.

| INDICADOR PARQUE AUTOMOTOR 2024                                |                                                                           |            |      |         |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------|---------|
| Nombre                                                         | Fórmula                                                                   | Frecuencia | Meta | Gestión |
| <b>Cumplimiento del programa de mantenimiento de vehículos</b> | (# de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados) *100 | Mensual    | 90%  | 76%     |

De acuerdo con el indicador anual se presenta una gestión del 76% dando cumplimiento en su mayoría a los vehículos asignados a las diferentes secretarías u oficinas.

| Factura     | Mes facturaciór | Placa  | Valor de facturació | Saldo por ejecut  | Pagado en        |
|-------------|-----------------|--------|---------------------|-------------------|------------------|
| FC - 128860 | ABRIL           | OQN634 | \$ 820.999,98       | \$ 129.179.000,02 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 128862 | ABRIL           | OQN566 | \$ 681.200,02       | \$ 128.497.800,00 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 128863 | ABRIL           | LIZ726 | \$ 609.600,00       | \$ 127.888.200,00 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 128864 | ABRIL           | OQN644 | \$ 1.319.500,03     | \$ 126.568.699,97 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 128865 | ABRIL           | OQN562 | \$ 3.067.999,99     | \$ 123.500.699,98 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 128866 | ABRIL           | OQN644 | \$ 490.400,03       | \$ 123.010.299,95 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 128867 | ABRIL           | OCL400 | \$ 1.219.000,00     | \$ 121.791.299,95 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 128868 | ABRIL           | OQN562 | \$ 455.500,00       | \$ 121.335.799,95 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 128869 | ABRIL           | LIZ726 | \$ 1.658.100,03     | \$ 119.677.699,92 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 128971 | ABRIL           | KYY054 | \$ 1.732.400,02     | \$ 117.945.299,90 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 129010 | ABRIL           | OQN562 | \$ 206.350,00       | \$ 117.738.949,90 | INTERVENTORIA 01 |
| FC - 129588 | ABRIL           | OLO095 | \$ 4.740.199,99     | \$ 112.998.749,91 | INTERVENTORIA 01 |
| FC-135644   | ABRIL           | OQN563 | \$ 8.949.299,94     | \$ 104.049.449,97 | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135666   | ABRIL           | OQN566 | \$ 8.638.400,02     | \$ 95.411.049,95  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135682   | ABRIL           | OQN607 | \$ 22.050.949,85    | \$ 73.360.100,10  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135669   | MAYO            | OQN635 | \$ 850.499,99       | \$ 72.509.600,11  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135673   | MAYO            | OQN635 | \$ 243.000,00       | \$ 72.266.600,11  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135675   | MAYO            | OLO095 | \$ 214.999,99       | \$ 72.051.600,12  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135677   | MAYO            | OQN634 | \$ 629.499,99       | \$ 71.422.100,13  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135679   | JUNIO           | OQN644 | \$ 3.629.199,96     | \$ 67.792.900,17  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135680   | JUNIO           | OQN635 | \$ 3.751.399,98     | \$ 64.041.500,19  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135929   | JUNIO           | OQN680 | \$ 6.514.600,05     | \$ 57.526.900,14  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135685   | JULIO           | OCL400 | \$ 570.700,02       | \$ 56.956.200,12  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135688   | JULIO           | OQN635 | \$ 479.100,02       | \$ 56.477.100,10  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135691   | JULIO           | JGK077 | \$ 1.210.190,65     | \$ 55.266.909,45  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135692   | JULIO           | OQN566 | \$ 513.400,03       | \$ 54.753.509,42  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-135940   | JULIO           | OQN635 | \$ 815.000,01       | \$ 53.938.509,41  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-137106   | JULIO           | OQN607 | \$ 9.314.799,84     | \$ 44.623.709,57  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-137109   | JULIO           | OQN580 | \$ 2.415.399,94     | \$ 42.208.309,63  | INTERVENTORIA 02 |
| FC-137114   | JULIO           | OQN563 | \$ 1.121.600,04     | \$ 41.086.709,59  | INTERVENTORIA 02 |
| PREFACTURA  | AGOSTO          | OCL400 | \$ 1.990.000,00     | \$ 39.096.709,59  | INTERVENTORIA 03 |
| PREFACTURA  | AGOSTO          | OQN562 | \$ 279.999,99       | \$ 38.816.709,60  | INTERVENTORIA 03 |
| PREFACTURA  | AGOSTO          | OQN634 | \$ 2.600.000,00     | \$ 36.216.709,60  | INTERVENTORIA 03 |
| PREFACTURA  | AGOSTO          | OET514 | \$ 10.889.000,00    | \$ 25.327.709,60  | INTERVENTORIA 03 |
| PREFACTURA  | AGOSTO          | OQN562 | \$ 5.997.600,00     | \$ 19.330.109,60  | INTERVENTORIA 03 |
| PREFACTURA  | AGOSTO          | OQN607 | \$ 1.080.000,00     | \$ 18.250.109,60  | INTERVENTORIA 03 |
| PREFACTURA  | AGOSTO          | OQN635 | \$ 5.242.600,00     | \$ 13.007.509,60  | INTERVENTORIA 03 |

## 7.4.6 Suministro de combustible

El suministro de combustible se realiza a través del contratista Organización Terpel con la **Orden de Compra 126488**. El informe económico se muestra a continuación a corte de 30 de septiembre de 2024, el cual refleja un porcentaje de ejecución del 57,61%.

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| Valor contrato: | \$1.743.435.114 |
|-----------------|-----------------|

### PRIMER SEMESTRE 2024 - CONSUMO EN DINERO

| CENTRO DE COSTO | ENERO         | FEBRERO        | MARZO          | ABRIL          | MAYO           | JUNIO          | TOTAL CENTRO   |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| GOBIERNO        | \$ -          | \$ -           | \$ -           | \$ 54.052.515  | \$ 12.494.068  | \$ 16.991.355  | \$ 83.537.938  |
| CENTRAL         | \$ 72.590.639 | \$ 121.184.341 | \$ 142.436.413 | \$ 98.403.921  | \$ 171.661.233 | \$ 123.266.381 | \$ 729.542.928 |
| BOMBEROS        | \$ -          | \$ -           | \$ -           | \$ 3.766.486   | \$ 518.161     | \$ 1.081.923   | \$ 5.366.570   |
| SALUD           | \$ -          | \$ -           | \$ -           | \$ 3.728.984   | \$ 5.734.053   | \$ 6.053.520   | \$ 15.516.557  |
| TRANSITO        | \$ -          | \$ -           | \$ -           | \$ 11.566.188  | \$ 19.092.622  | \$ 18.249.935  | \$ 48.908.745  |
| DEPORTES        | \$ -          | \$ -           | \$ -           | \$ 356.767     | \$ 927.000     | \$ 890.524     | \$ 2.174.291   |
| ESP PUBLICO     | \$ -          | \$ -           | \$ -           | \$ 6.314.233   | \$ 11.200.000  | \$ 9.802.668   | \$ 27.316.901  |
| OBRAS PUBLICAS  | \$ -          | \$ -           | \$ -           | \$ 1.225.959   | \$ 2.892.148   | \$ 2.879.402   | \$ 6.997.509   |
| INGRESOS        | \$ -          | \$ -           | \$ -           | \$ 1.257.847   | \$ 1.872.263   | \$ 880.809     | \$ 4.010.919   |
| CATASTRO        | \$ -          | \$ -           | \$ -           | \$ 5.472.755   | \$ 5.570.523   | \$ 5.021.532   | \$ 16.064.810  |
| TOTAL MES       | \$ 72.590.639 | \$ 121.184.341 | \$ 142.436.413 | \$ 186.145.655 | \$ 231.962.071 | \$ 185.118.049 | \$ 939.437.168 |

### CONSUMO DE GALONES 2024 - I SEMESTRE

Ind Base 16000

| CENTRO DE COSTO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO  | JUNIO | TOTAL CENTRO |
|-----------------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| GOBIERNO        | 0     | 0       | 0     | 3893  | 1162  | 1493  | 6548         |
| CENTRAL         | 5397  | 8860    | 10085 | 6873  | 11690 | 8408  | 51313        |
| BOMBEROS        | 0     | 0       | 0     | 405   | 51    | 116   | 572          |
| SALUD           | 0     | 0       | 0     | 248   | 386   | 401   | 1035         |
| TRANSITO        | 0     | 0       | 0     | 765   | 1261  | 1225  | 3251         |
| DEPORTES        | 0     | 0       | 0     | 24    | 79    | 73    | 176          |
| ESP PUBLICO     | 0     | 0       | 0     | 410   | 728   | 629   | 1767         |
| OBRAS PUBLICAS  | 0     | 0       | 0     | 96    | 211   | 189   | 496          |
| INGRESOS        | 0     | 0       | 0     | 83    | 124   | 57    | 264          |
| CATASTRO        | 0     | 0       | 0     | 356   | 359   | 323   | 1038         |
| TOTAL MES       | 5397  | 8860    | 10085 | 13154 | 16051 | 12914 | 66460        |

En las dos primeras tablas se muestra el comportamiento que se tuvo en el suministro de combustible para el primer semestre del año 2024 representados en dinero y galones respectivamente, y el total consumido en todos los diferentes centros de costos; siendo **Central** y **Gobierno** los de mayor consumo.

Se obtuvo un consumo de 66.460 galones de enero a junio, de los cuales el 78% corresponde a gasolina corriente y el 22% a ACPM y extra, el cual se encuentra discriminado en la siguiente imagen.

### Consumo por tipo de combustible

|               |      |      |       |       |       |       |       |
|---------------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| CORRIENTE     | 3380 | 5995 | 7236  | 10739 | 13652 | 10512 | 51514 |
| ACPM          | 1758 | 2563 | 2494  | 2291  | 2128  | 2162  | 13396 |
| EXTRA         | 259  | 302  | 355   | 124   | 270   | 240   | 1550  |
| TOTAL CONSUMO | 5397 | 8860 | 10085 | 13154 | 16050 | 12914 | 66460 |

Es importante resaltar que para el mismo período del año 2023 se obtuvo un consumo de 85.787 galones, lo que permite concluir que hubo una disminución del 23% en el primer semestre de 2024, logrando optimizar el consumo de combustibles.

Para lo que va corrido del segundo semestre, se muestra el comportamiento del consumo en las siguientes tablas.

Para la primera tabla se muestra el comportamiento que se tuvo en el suministro de combustible para los meses de julio, agosto y septiembre del año 2024 representados en dinero y galones respectivamente, y el total consumido en todos los diferentes centros de costos; siendo Central y Transito los de mayor consumo.

#### SEGUNDO SEMESTRE 2024 - CONSUMO EN DINERO

| CENTRO DE COSTO  | JULIO                 | AGOSTO                | SEPTIEMBRE            | TOTAL CENTRO          |
|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| GOBIERNO         | \$ 17.571.223         | \$ 18.515.782         | \$ 19.703.475         | \$ 55.790.480         |
| CENTRAL          | \$ 79.962.967         | \$ 82.383.219         | \$ 82.994.543         | \$ 245.340.729        |
| BOMBEROS         | \$ 727.436            | \$ 200.000            | \$ 200.000            | \$ 1.127.436          |
| SALUD            | \$ 9.576.321          | \$ 12.761.575         | \$ 11.612.904         | \$ 33.950.800         |
| TRANSITO         | \$ 21.099.998         | \$ 22.747.078         | \$ 20.528.025         | \$ 64.375.101         |
| DEPORTES         | \$ 1.689.003          | \$ 3.403.108          | \$ 2.046.425          | \$ 7.138.536          |
| OBRAS PUBLICAS   | \$ 2.842.621          | \$ 2.464.509          | \$ 2.379.273          | \$ 7.686.403          |
| ESP PUBLICO      | \$ 7.660.670          | \$ 8.013.540          | \$ 6.871.085          | \$ 22.545.295         |
| INGRESOS         | \$ 1.738.744          | \$ 2.497.063          | \$ 2.181.601          | \$ 6.417.408          |
| CATASTRO         | \$ 6.743.651          | \$ 6.699.999          | \$ 4.805.475          | \$ 18.249.125         |
| <b>TOTAL MES</b> | <b>\$ 149.612.634</b> | <b>\$ 159.685.873</b> | <b>\$ 153.322.806</b> | <b>\$ 462.621.313</b> |

#### CONSUMO DE GALONES 2024 - II SEMESTRE

**16000**

| CENTRO DE COSTO  | JULIO        | AGOSTO       | SEPTIEMBRE   | TOTAL CENTRO |
|------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| GOBIERNO         | 1498         | 1552         | 1627         | 4677         |
| CENTRAL          | 5585         | 5764         | 5717         | 17066        |
| BOMBEROS         | 71           | 13           | 13           | 97           |
| SALUD            | 649          | 858          | 783          | 2290         |
| TRANSITO         | 1434         | 1532         | 1376         | 4342         |
| DEPORTES         | 137          | 243          | 149          | 529          |
| ESP PUBLICO      | 493          | 514          | 442          | 1449         |
| OBRAS PUBLICAS   | 207          | 194          | 184          | 585          |
| INGRESOS         | 114          | 161          | 150          | 425          |
| CATASTRO         | 434          | 429          | 307          | 1170         |
| <b>TOTAL MES</b> | <b>10622</b> | <b>11260</b> | <b>10748</b> | <b>32630</b> |

Se obtuvo un consumo de galones de 32.630 galones a corte de 30 de septiembre de 2024, de los cuales el 75% corresponde a gasolina corriente y el 25% a ACPM y extra, el cual se encuentra discriminado en la siguiente imagen.

#### Consumo por tipo de combustible

|                      |              |              |              |              |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| CORRIENTE            | 8035         | 8507         | 7898         | <b>24440</b> |
| ACPM                 | 2381         | 2508         | 2608         | <b>7497</b>  |
| EXTRA                | 206          | 245          | 242          | <b>693</b>   |
| <b>TOTAL CONSUMO</b> | <b>10622</b> | <b>11260</b> | <b>10748</b> | <b>32630</b> |

Teniendo en cuenta las anteriores estadísticas, se realiza el comparativo del mismo periodo del año 2023, el cual se obtuvo un consumo de 43.142 galones, lo que

permite concluir que para este año en curso se ha reducido el consumo en un 24%, logrando optimizar los recursos para el año 2024.

#### 7.4.7 Servicios de alquiler de vehículos

Con la finalidad de cumplir con todas las funciones de las diferentes sedes y dependencias, desde la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos se lleva la supervisión del contrato de alquiler de vehículos, el cual se brinda bajo el contrato **SA-SI-007-2024** cuyo objeto es **"ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, QUE REQUIERA MOVILIZARSE EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES"**. Hasta la fecha 30 de septiembre presentamos el resumen de ejecución:

|                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Valor inicial del contrato:             | \$3.250.000.000 |
| Adición No.1:                           | \$109.300.000   |
| Valor Total del Contrato:               | \$3.359.300.000 |
| Valor ejecutado hasta 30 de septiembre: | \$2.204.905.104 |

Dentro de las actividades que se realizan se encuentran:

- Control de consumo mensual de canon de arrendamiento de cada vehículo.
- Control de mantenimiento.
- Intermediación entre el contratista y la aseguradora.
- Logística de asignación de vehículos a las diferentes secretarías y/u oficinas.
- Control de presupuesto destinado a fin de que se optimice durante el período contratado.
- Conciliación con el contratista de las facturas que se generan mensualmente de acuerdo con los servicios prestados.

Adicionalmente se presentan visitas gubernamentales, de relaciones exteriores y apoyo a otras secretarías y oficinas adscritas al Distrito, y para ello se implementaron préstamos y uso de vehículos que actualmente tiene la entidad por el contrato de alquiler, con el fin de eliminar consumos nuevos (vehículos retirados en agencia para cubrir estas necesidades) y de esta manera se logra optimizar los recursos del

contrato. Así mismo se ha implementado el ahorro de servicio de transporte especial, el cual se realiza a través de la van propia del Distrito de placas OQN644, para el servicio de las diferentes secretarías y oficinas. De esta manera, se ha venido contribuyendo en el ahorro de consumos por alquiler y cánones de arrendamientos y de contratación de transporte de servicios especial de pasajeros.

Entre los apoyos y cubrimientos realizados en los cuales podemos mencionar:

- Delegación la estrella Antioquia servicio transporte especial
- Apoyo relaciones exteriores
- Apoyos Oficina de relación con el Ciudadano – recorridos
- Apoyo Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público, servicio de transporte especial
- Servicio visita Presidencia de la República – seguridad y protocolo
- Apoyo Oficina de Gestión del Riesgo – operativos
- Servicio visita Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la Republica
- Servicio visita Presidencia de la República – consejera presidencial para la juventud.

#### **7.4.8 Suministro alimentación para el personal de apoyo**

La Secretaria General del Distrito es la responsable de programar, organizar y controlar, de acuerdo con las necesidades y presupuesto, la logística para el apoyo a las diferentes secretarías y dependencias en sus funciones misionales y así mismo brindar soporte logístico y tecnológico, contribuyendo al mejoramiento de la prestación del Servicio al Ciudadano.

La Alcaldía Distrital de Barranquilla realiza diferentes eventos, a lo largo de su jurisdicción para cumplir con sus proyectos y campañas a través de sus distintas secretarías y personal externo de apoyo como pueden ser policía nacional, defensa civil, entre otros, motivo por el cual se requiere suministrar alimentación (desayuno, almuerzos, cenas, refrigerios, hidratación) para el personal de apoyo que participa en la realización de los posibles eventos que se realicen.

Se suscribió contrato número SA-024-2022 cuyo objeto es, "SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN DESARROLLADAS POR TODAS LAS SECRETARÍAS EN FUNCIÓN DE LOS OBJETIVOS MISIONALES EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA"

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| <b>Valor de contrato</b>        | \$650.000.000        |
| <b>Adición 1</b>                | \$325.000.000        |
| <b>Valor total del contrato</b> | \$975.000.000        |
| <b>Inicio del contrato:</b>     | 27 de marzo del 2023 |
| <b>Terminación del contrato</b> | 30 de junio del 2024 |

La prestación del servicio de alimentación constituye un apoyo fundamental para la ejecución de todas las actividades realizadas por las diferentes secretarías y oficinas que conforman la Alcaldía Distrital de Barranquilla; entre las que podemos mencionar: equipo de Bienes se le presta apoyo en las restituciones realizadas desde inicio de año; Oficina de Gestión de Riesgo en sus visitas técnicas en el sector de campo alegre y emergencias que se presenten en la ciudad; a la Secretaría de Salud Distrital en sus campañas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad con la población víctima de conflicto armado; a la Oficina de Gestión Documental en los diplomados para adultos y niños dando a conocer la historia de nuestra ciudad; al equipo de Servicios Generales en sus brigadas de aseo en las bodegas que hacen parte de los bienes de la Alcaldía.

Es de vital importancia la prestación del servicio de alimentación por los beneficios que le aporta a la entidad en el desarrollo de su misión

#### **7.4.9 Contrato de tiquetes**

La secretaria general del Distrito es la responsable de programar, organizar y controlar, de acuerdo con las necesidades y presupuesto, el acompañamiento a los funcionarios que deben desplazarse en función de sus labores.

Para atender esta necesidad se cuenta con el contrato No LP-001-2023, cuyo objeto es "Prestación de servicios de una agencia de viajes que preste el servicio de tiquetes aéreos nacionales e internacionales, transporte terrestre, alojamiento y demás servicios complementarios que requiera el distrito de Barranquilla en **cumplimiento de sus**

## funciones misionales.”

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| Valor del contrato:      | \$ 1.180.000.000        |
| Adición 1                | \$500.000.0000          |
| Valor total              | \$1.680.000.000         |
| Valor ejecutado          | \$1.501.048.553         |
| Inicio del contrato:     | 18 de abril de 2023     |
| Terminación del contrato | 31 de diciembre de 2024 |

### 7.4.10 Vigilancia

Dentro de los servicios a cargo de la Secretaría General del Distrito se encuentra la de brindar protección a los usuarios y funcionarios en las diferentes sedes como son instituciones educativas, centro de rehabilitación femenino y masculino, escenarios deportivos y demás entes adscrito a Distrito Especial, Industrial y Portuario, así como la custodia de los bienes muebles e infraestructura física de las diferentes sedes pertenecientes al Distrito de Barranquilla o aquellas que se encuentran bajo su uso, tenencia y control. Por lo cual el Distrito suscribió el contrato número LP-006-2024, cuyo objeto es: “PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA EL EDIFICIO DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, CENTRO DE REHABILITACIÓN FEMENINO BUEN PASTOR Y CENTRO DE REHABILITACIÓN MASCULINO EL BOSQUE, CENTRO TRANSITORIO LAS ESTRELLAS, ESCENARIOS DEPORTIVOS Y DEMAS ENTES E INSTALACIONES ADSCRITAS AL DISTRITO DE BARRANQUILLA”.

| Ejecución del contrato al mes de mayo 2024 |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| Contrato Inicial:                          | \$ 38.749.357.464 |

Actualmente tenemos 333 puestos, atendiendo los requerimientos de seguridad de las diferentes secretarías, gerencias e instituciones adscritas al Distrito de Barranquilla.

### 7.4.11 Fumigación y desinfección

Con el fin de salvaguardar las estructuras, documentación de los archivos y las condiciones de salubridad e higiene tanto del personal que labora, como de la comunidad en general que visitan las distintas sedes del Distrito de Barranquilla, se da origen a la necesidad de contratar el servicio de fumigación con el propósito de la esterilización, desinfección y desratización para el control y erradicación de insectos rastreros y voladores, los cuales son potencialmente peligrosos, en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. Por lo anterior, la secretaria general adelantó procesos de contratación No IMC-007-2024 cuyo objeto fue "Prestación de Servicios de fumigación y desinfección para el control y erradicación de roedores e insectos rastreros y voladores, en las instalaciones del edificio central, diferentes sedes y entes adscritos al distrito de Barranquilla. por valor de \$130.000.000 con un 65% de ejecución a la fecha

Con este contrato en lo que va corrido del 2024 se ha podido dar respuesta a los requerimientos de distintas secretarías dentro y fuera del edificio central. A continuación, se detallan las sedes atendidas.

- Secretaría Distrital De Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla - sede 54
- IED Alfonso López
- IED Inocencio Chinca
- IED El Silencio
- Secretaría Distrital De Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla -sede Prado
- Edificio Fedecafe piso 4
- Alcaldía Local Riomar
- Edificio Central
- Edificio Antigua Alcaldía
- Casa de Justicia La Paz
- Estación Tren Puerto mocho
- Oficina Estadísticas y defunciones
- Intendencia Fluvial
- Biblioteca Álvaro Cepeda Zamudio
- Fábrica de Cultura
- Secretaria de Gobierno
- Oficina para seguridad y convivencia ciudadana
- Alcaldía Local Metropolitana

- Alcaldía Local Riomar
- Alcaldía Local Suroccidente
- Secretaría Distrital De Tránsito y Seguridad Vial de Barranquilla -calle 30
- Complejo Acuático

Evidencia fotográfica de las jornadas de fumigación y desinfección.



#### 7.4.12 Adecuaciones Y Obras Menores (Personal Propio)

La Secretaría General tiene a su cargo los bienes muebles e inmuebles del distrito tanto de carácter propio y en arriendo, sobre los cuales además de ejercer custodia mediante la vigilancia, requieren de mantenimiento preventivo y correctivo para prestar un servicio eficiente propendiendo por brindarle al usuario un espacio adecuado para su atención. Teniendo en cuenta que la Alcaldía Distrital de Barranquilla no cuenta con materiales y repuestos necesarios para los mantenimientos preventivos y/o correctivos se hace necesario realizar un proceso de contratación para la adquisición de estos. Durante la presente vigencia se llevó a cabo un proceso de contratación SA-SI-004-2024 y cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE MATERIAL DE OBRAS CIVILES, OBRAS ELECTRICAS Y HERRAMIENTAS PARA LA REALIZACION Y EJECUCION DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS DIFERENTES OFICINAS UBICADAS DENTRO Y FUERA DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA", por valor de \$320.000.000 con una ejecución del 100%.

Con este contrato en lo que va corrido del 2024 se ha podido dar respuesta a 486 incidencias, además de requerimientos realizados vía correo electrónico o por otros medios de las distintas secretarías dentro y fuera del edificio central, las cuales son realizadas por el personal de mantenimiento de servicios generales. A continuación, se detallan los trabajos más relevantes que han sido ejecutados a la fecha:

### Cambio de cielo raso local contiguo Atención al Ciudadano



### Pintura general de muros alcaldía local Riomar. incluida sala de atención



### Trabajo de limpieza de registro de aguas negras obstruidos en Cárcel Buen pastor, instalación de piso y construcción de nuevo registro



### Instalación de 18 reflectores patio de reclusas Cárcel Buen Pastor



**Pintura General y cambio de lamparas Secretaria de transito calle 30**



**Pintura general Alcadia Local Metropolitana**



## Cerramiento en material y Fabricación de jaulas para seguridad de 5 Aires piso techo Instalados en el CATIN Metropolitano



### 7.4.13 Mobiliario

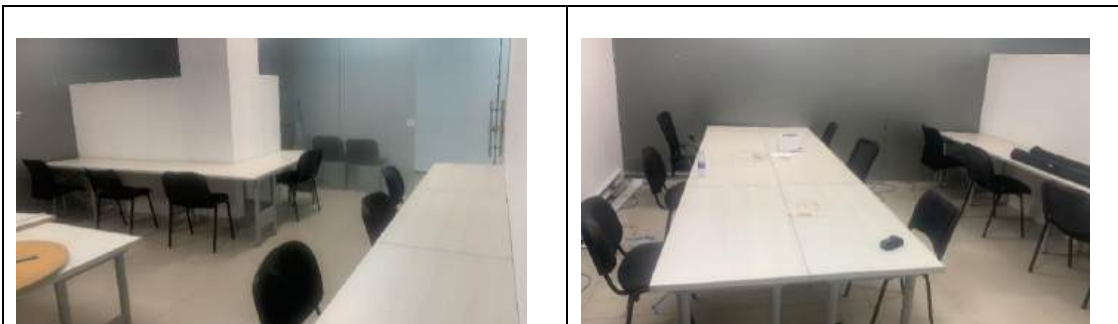
La Secretaría General a través de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, con el fin de mejorar las condiciones locativas y crear un entorno laboral que permita el normal desempeño de los funcionarios y la adecuada atención de los usuarios adelantó con personal propio y stock de elementos disponibles en el almacén la instalación de 18 puestos de trabajo en la Gerencia de Desarrollo Social ubicada en el mezanine de la Sede Plaza del Parque: 15 puestos de trabajo en Secretaria de Gobierno Sede Los Ángeles y 4 puestos de trabajo en la Secretaria de Hacienda en el Edificio Central.

Registro Fotográfico

Gerencia De Desarrollo Social - plaza del parque



### Secretaria Distrital de Gobierno



### Secretaria Distrital de Hacienda



Adicionalmente mediante el proceso de contratación No.LP-008-2024 cuyo objeto fue el SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA, E INSTALACIÓN DE REDES LÓGICAS Y COMUNICACIONES, PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, TANTO EN EL EDIFICIO CENTRAL COMO EN SUS DIFERENTES SEDES, por

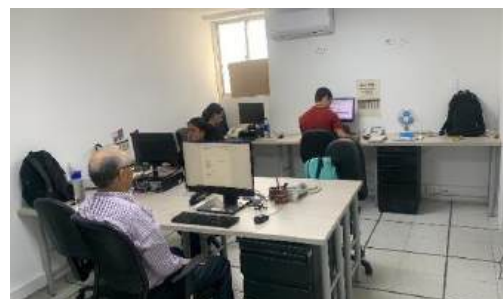
Valor de \$1.500.000.000 con una ejecución a la fecha del 59.58%. En desarrollo del contrato se intervinieron entre otras las siguientes Sedes y/o dependencias : Oficinas de Gerencia de Ciudad - Counter de Recepción en el acceso a las instalaciones, suministro e instalación de divisiones de oficina y puertas en aluminio y vidrio templado, remodelación de despachos y recepciones, mesas de juntas, puestos de trabajo tipo gerencial en L, mesas redondas para juntas, mesa de junta en vidrio laminado, implementación y redistribución de puestos de trabajo incluyendo tomas eléctricas, suministro de sofás, tableros en vidrio templado y madera industrial, muebles especiales para impresora y televisor. Edificio Central: En la Secretaria Distrital de Salud localizadas en el piso 5, se implementaron 8 puestos de trabajo con sus respectivas sillas ergonómicas para el CRUE y 5 puestos de trabajo para la Oficina Jurídica. En las Oficinas del Sisbén piso 2 se implementaron 6 puestos de trabajo incluyendo sillas ergonómicas. En las oficinas de la Secretaria General del Distrito se implementaron 22 puestos de trabajo, así mismo en el Despacho de la Secretaria, se adelantó la modernización de la mesa de juntas, escritorio, sillas, mueble de archivo, cortinas, muebles de baño y puertas. En el piso 9 se implementaron 6 puestos de trabajo y se modernizó el mueble del TV del despacho del Alcalde.

Sede Gerencia de Catastro: se implementaron 7 puestos de trabajo, mesa de junta circular, divisiones y puerta en aluminio y vidrio templado

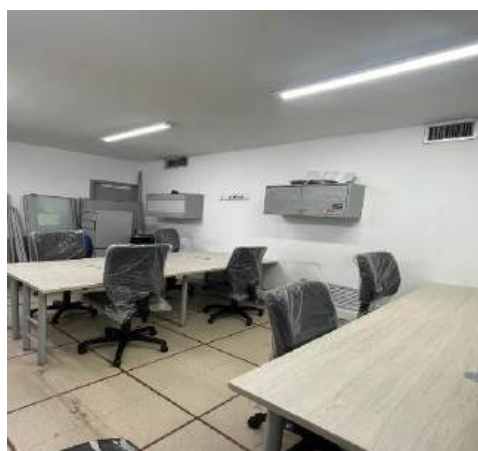




Secretaria Distrital De Salud  
CRUE



Oficina Sisbén



Piso 9



### Secretaría General



#### 7.4.14 Alquiler de equipos de aire acondicionado

Se cuenta con el contrato No. LP-013-2023 que tiene como objeto el “ALQUILER DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.”, por valor de \$1.320.000.000 con el 73% de ejecución

Los siguientes equipos en calidad de arriendo, propiedad del contratista, nos ayudan ofrecer a la ciudadanía y a los funcionarios mayor confort y un excelente ambiente laboral. El contratista cubre con los mantenimientos preventivos y correctivos que estos requieran.

| Item                                  | Ubicación                                                        | Descripción                             | Unidad de medida | Cantidad |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------|
| <b>EQUIPOS EN CALIDAD DE ARRIENDO</b> |                                                                  |                                         |                  |          |
| 1                                     | Edificio central de la Alcaldía (Mezzanine Impuestos) PISO 1     | Equipo Completo de 5 toneladas/3f/220v  | UND              | 1        |
| 2                                     | Edificio central de la Alcaldía (presupuesto) PISO 1             | Equipo Completo de 5 toneladas/3f/220v  | UND              | 1        |
| 3                                     | Edificio central de la Alcaldía (Mezzanine Tesorería) PISO 1     | Equipo completo de 10 toneladas/3f/220v | UND              | 1        |
| 4                                     | Edificio central de la Alcaldía (Mezzanine Fiscalización) PISO 1 | Condensador de 15 toneladas/3f/220v     | UND              | 1        |

| Item | Ubicación                                                    | Descripción                                              | Unidad de medida | Cantidad |
|------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 5    | Edificio central de la Alcaldía (Mezzanine Impuestos) PISO 1 | Equipo completo de 10 toneladas/3f/220v                  | UND              | 1        |
| 6    | Edificio central de la Alcaldía (Piso 2)                     | Condensador de 10 toneladas/3f/220v                      | UND              | 4        |
| 7    | Edificio central de la Alcaldía (Piso 3)                     | Condensador de 10 toneladas/3f/220v                      | UND              | 4        |
| 8    | Edificio central de la Alcaldía (Piso 4)                     | Equipo Completo de 40 toneladas/3f/220v/cuatro circuitos | UND              | 1        |
| 9    | Edificio central de la Alcaldía (Piso 5)                     | Equipo Completo de 40 toneladas/3f/220v                  | UND              | 1        |
| 10   | Edificio central de la Alcaldía (Piso 5)                     | Condensador de 10 toneladas/3f/220v                      | UND              | 1        |
| 11   | Edificio central de la Alcaldía (Piso 6)                     | Equipo Completo de 40 toneladas/3f/220v/cuatro circuitos | UND              | 1        |
| 12   | Edificio central de la Alcaldía (Piso 7)                     | Condensador de 10 toneladas/3f/220v                      | UND              | 4        |
| 13   | Edificio central de la Alcaldía (Piso 8)                     | Equipo Completo de 40 toneladas/3f/220v/cuatro circuitos | UND              | 1        |

| Item | Ubicación                                                                           | Descripción                                            | Unidad de medida | Cantidad |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|----------|
| 14   | Edificio central de la Alcaldía<br>(Piso 9 Despacho Alcalde)                        | Equipo completo de 10 toneladas/3f/220v                | UND              | 1        |
| 15   | Edificio central de la Alcaldía<br>(Piso 9 Oficina Asesores)                        | Condensador de 15 toneladas/3f/220v                    | UND              | 1        |
| 16   | Edificio central de la Alcaldía<br>(Cuarto de máquinas ASC)                         | Equipo Completo de 5 toneladas/3f/220v                 | UND              | 1        |
| 17   | Edificio BCH<br>(pisos 5)                                                           | Equipo Completo de 5 toneladas/3f/220v                 | UND              | 4        |
| 18   | Edificio FEDECAFE<br>(Vitrina Inmobiliaria Piso 4)                                  | Equipo Completo de 15 toneladas/3f/220v/doble circuito | UND              | 2        |
| 19   | Secretaría Distrital de tránsito y seguridad vial sede americano (área de tramites) | Condensador Completo de 5 toneladas/3f/220v            | UND              | 3        |
| 20   | Secretaría Distrital de tránsito y seguridad vial sede americano                    | Condensador completo de 5 toneladas/3f/220v            | UND              | 11       |

| Item | Ubicación                                                    | Descripción                                             | Unidad de medida | Cantidad |
|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------|----------|
|      | (área de contravenciones)                                    |                                                         |                  |          |
| 21   | Secretaría Distrital de tránsito y seguridad vial sede prado | Equipo completo de 12 toneladas/3F/220v/doble circuito  | UND              | 2        |
| 22   | Antigua Alcaldía (Archivo Central)                           | Equipo Completo de 5 toneladas/2f/220v                  | UND              | 7        |
| 24   | Centro de Atención Al ciudadano localidad Riomar             | Equipo Completo de 5 toneladas/3f/220v                  | UND              | 4        |
| 25   | Edificio Intendencia Fluvial                                 | Alquiler de Condensador Completo de 5 toneladas/3f/220v | UND              | 10       |
| 26   | Edificio Intendencia Fluvial                                 | Alquiler de Condensador Completo de 3 toneladas/3f/220v | UND              | 1        |
| 27   | Edificio central de la Alcaldía (Piso 9 Despacho Alcalde)    | Alquiler de equipo de 15tr, tipo central, r410a, 220v   | UND              | 1        |
| 28   | Edificio Intendencia Fluvial                                 | Alquiler de manejadora de 5 toneladas, 220v             | UND              | 2        |
|      |                                                              |                                                         | TOTAL            | 72       |

En total tenemos 72 equipos en calidad de arriendo y 15 equipos propiedad del Distrito que y se les realiza mantenimiento a través del contrato mencionado.

#### 7.4.15 Mantenimiento ascensores

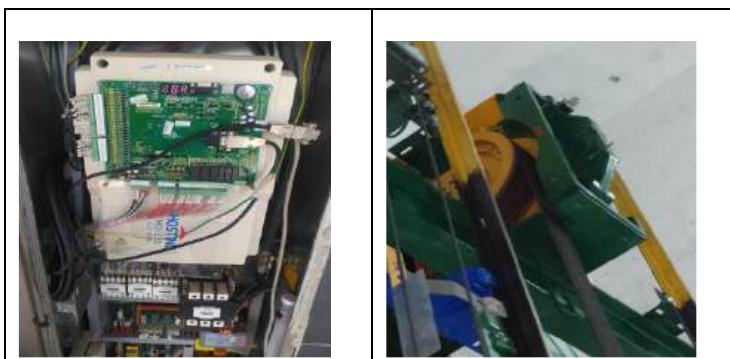
Se ejecutó el contrato No. IMC-005-2024 que tiene como objeto, "PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACIONES DE LOS ASCENSORES PERTENECIENTES A LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA "por un valor de \$50.000.000 y 21% de ejecución a la fecha.

Mantenimientos preventivos y correctivos ascensores Fábrica de cultura y Tránsito 54

ASCENSOR PAANTEC (Oficinas de secretaria de tránsito y seguridad vial carrera 54)



ASCENSOR ESTILO (Edificio Fabrica de Cultura



#### Actividades realizadas en el mantenimiento

Mantenimiento estado de cabina y limpieza parte externa.

- Mantenimiento, ajuste y revisión de seguridad puertas de cabina.
- Mantenimientos pulsadores de cabina y revisión parte eléctrica.

- Mantenimiento indicador de posición, revisión de conexión y funcionamiento de display.
- Mantenimiento parada y nivelación, revisión de tabacos y paradas con nivel.
- Mantenimiento, limpieza y lubricación de holguras de cabina.
- Mantenimiento, ajuste y chequeo de dispositivos de cabina.
- Mantenimiento y limpieza a difusor de techo.
- Mantenimiento y revisión pulsadores pasillo.
- Mantenimiento, ajuste y revisión de seguridad puertas de pasillo.
- Mantenimiento y verificación de funcionamiento llave de emergencia.
- Mantenimiento y revisión parte eléctrica y limpieza cuadro de maniobra.
- Mantenimiento y pruebas de accionamiento y de paracaídas.
- Mantenimiento y limpieza CM.
- Mantenimiento, ajuste, limpieza y lubricación a máquina poleas bancada.
- Mantenimiento, ajuste y revisión de seguridad sistema de freno.
- Mantenimiento y lubricación gobernador de velocidad.
- Mantenimiento, revisión y seguimiento a deslizamiento de cables.
- Mantenimiento, revisión y lubricación a cables de tracción.
- Mantenimiento y verificación acometida a tierra.
- Mantenimiento y ajuste a finales de recorrido.
- Mantenimiento y lubricación de cable.
- Mantenimiento, limpieza y verificación de luces techo cabina.
- Mantenimiento y limpieza interna de hueco.
- Mantenimiento, ajuste, revisión y verificación de acuanamiento de paracaídas.
- Mantenimiento y ajuste a finales de recorrido superior.
- Mantenimiento y revisión de funcionamiento cerraduras de pasillo.
- Mantenimiento y revisión de funcionamiento mecanismos de pasillo.
- Mantenimiento, revisión y ajuste de fijación cables de tracción.
- Mantenimiento, revisión, ajuste y lubricación contrapeso.
- Mantenimiento, ajuste y lubricación operador de puerta.

#### **7.4.16 Repuestos de aires acondicionados**

La Secretaría General del Distrito a través de la oficina de Servicios Administrativos y Logísticos, siendo la encargada de mantener en óptimo funcionamiento las instalaciones locativas de la Administración Central Distrital y de todas las oficinas de la Administración que funcionan en sedes distintas al edificio central, tiene dentro de sus funciones mantener un ambiente caracterizado con unas condiciones climáticas

mínimas necesarias para ofrecer tanto al cliente interno como al externo un ambiente propicio y favorable para el excelente desempeño de las actividades por parte de los colaboradores de la entidad. Para ello, es necesario que los aires acondicionados se encuentren en buen estado de funcionamiento. Por lo anterior, se adelantó el proceso de contratación No IMC-001-2024 cuyo objeto es el: “SUMINISTRO DE REPUESTOS DE EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE REFRIGERACIÓN PROPIOS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS DIFERENTES OFICINAS UBICADAS DENTRO Y FUERA DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA” por valor de \$130.000.000, con una ejecución del 70%. a la fecha.

Con este contrato en lo que va corrido del 2024 se ha podido dar respuesta a 1951 mantenimientos preventivos y a 35 mantenimientos correctivos. Se han instalado equipos de aires acondicionados descritos así:

- 3 AA Centrales de 5ton
- 7 AA minisplit de 12 mil BTU
- 3 AA de 18 mil BTU
- 7 AA de 24 mil BTU
- 1 AA casette de 60 mil BTU
- 2 manejadoras de 60mil BTU
- 1 compresor de 60 mil BTU
- 1 unidad de 48 mil BTU
- 1 unidad de 24 mil BTU
- 1 unidad de 60 mil BTU



#### **7.4.17 Mantenimiento plantas eléctricas**

En el año 2024 se suscribió contrato No. IMC-006-2024 que tiene como objeto, “LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS

PLANTAS ELÉCTRICAS, MOTOBOMBAS Y MOTORES ELÉCTRICOS PERTENECIENTES A LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA”, por valor de \$130.000.000 con el 24% de ejecución a la fecha.

#### Relación de plantas eléctricas y motobombas para mantenimiento integral

| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                           | UNIDAD | CANTIDAD |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| Mantenimiento de Planta eléctrica ECOMAX de 28kva/3f/220v REF: GDE30SS-T, Modelo Motor: 4DW91-38D                                                                     | UND    | 1        |
| Mantenimiento de Planta eléctrica PERKINS de 23kva/3f/220v, Aceite: 15W40, Filtro aceite: 31405, Filtro combustible: 2656N17, Filtro Aire: RS 0521, generador Gramaco | UND    | 1        |
| Planta eléctrica 33 KVA, marca ABC Modelo: AF33D6, Ref: AF25S Motor: FAW                                                                                              | UND    | 1        |
| Mantenimiento de Planta eléctrica de 226 KVA modelo: SLG274G1 motor: CUMMINS                                                                                          | UND    | 2        |
| Planta eléctrica KIPOR de 66 KVA, Modelo: KDE75SS3                                                                                                                    | UND    | 1        |
| Planta eléctrica LEEGA de 75 KVA, motor Cummins                                                                                                                       | UND    | 1        |
| Planta eléctrica de 59 KVA, LSA: 43,2S2C 6/4, N° 137627/1, Motor Perkins                                                                                              | UND    | 1        |
| Mantenimiento de Motobomba SIEMENS de 6.6 HP                                                                                                                          | UND    | 3        |
| Mantenimiento de Motobomba WEG de 7.5 HP                                                                                                                              | UND    | 2        |
| Mantenimiento de Motor eléctrico BFT, 220v, Ref. ARES 1500Kg                                                                                                          | UND    | 1        |
| Mantenimiento de Motobomba hidroneumática de 1 HP                                                                                                                     | UND    | 4        |

Se ha logrado realizar el mantenimiento a 9 plantas eléctricas que se encuentran ubicadas en las siguientes sedes:

#### Plantas eléctricas

| Ubicación                      | Cantidad |
|--------------------------------|----------|
| Edificio Central Paseo Bolívar | 1        |
| Salud Publica                  | 3        |
| Bomberos Calle 17              | 1        |
| Bomberos Ciudadela             | 1        |
| Fábrica De Cultura             | 1        |
| Casa Vargas                    | 1        |

#### Motobombas

| Ubicación                      | Cantidad |
|--------------------------------|----------|
| Edificio Central Paseo Bolívar | 4        |
| Alcaldía Suroriente            | 1        |
| Casa Vargas                    | 1        |

#### 7.4.18 Informe de caja menor con corte a 27 de septiembre 2024

La Caja Menor para sufragar gastos generales, urgentes e imprescindibles propios de la Administración Distrital, se constituyó con la Resolución N° 006 con fecha del 23 de enero de 2024, esta Resolución se reglamenta en el Decreto 0011 del 05 de enero del 2023.

La caja menor tiene un presupuesto según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 202400083 y Registro Presupuestal N°. 202400853 por valor de \$360.000.000, por temas de control los dineros se retiran parcialmente, por lo anterior se han solicitado dos reembolsos \$150.000.000 cada uno, el primero se solicitó en el mes de enero, el

segundo en el mes de abril y un tercero desembolso en el mes de julio por valor de \$60.000.000 para completar \$360.000.000.

Se solicito el Certificado de Disponibilidad Presupuestal con número 202402172 del 3 de Julio de 2024, con un valor de \$180.000.000, para la adición a la Resolución N°. 006, por lo cual se expidió la Resolución 192 del 09 de Julio de 2024 y Registro Presupuestal 202406604 del 12 de Julio de 2024, quedando la Caja Menor con un Valor total de \$540.000.000.

El Artículo 6 de la resolución N°. 006 del 23 de enero de 2024, estable las cuantías máximas autorizadas para apropiarse por compras y servicios mensualizadas en la que se podrán incurrir, según la conceptualización de gastos son las que se señalan a continuación:

| CONCEPTO                                               | VALOR AÑO<br>BASE 2024 | CUANTIA EN<br>SALARIOS<br>MINIMOS<br>(SMLMV) |
|--------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| Arrendamiento de Equipos Varios                        | 6.500.000              | 5                                            |
| Arriendo de Vehículos                                  | 9.100.000              | 7                                            |
| Combustibles y Lubricantes                             | 1.300.000              | 1                                            |
| Comunicación y Transporte de Buses y Taxis             | 16.900.000             | 13                                           |
| Correos, portes y telegramas                           | 650.000                | 0,5                                          |
| Bementos Varios                                        | 6.500.000              | 5                                            |
| Fotocopias                                             | 1.300.000              | 1                                            |
| Gastos de relaciones Públicas de la alcaldía           | 6.500.000              | 5                                            |
| Gastos Legales                                         | 5.200.000              | 4                                            |
| Impresos, Publicaciones, Suscripciones y Afiliaciones  | 7.800.000              | 6                                            |
| Mantenimiento de Instalaciones de la Alcaldía          | 9.100.000              | 7                                            |
| Mantenimiento de Sistemas                              | 2.600.000              | 2                                            |
| Mantenimiento de Vehículos                             | 9.100.000              | 7                                            |
| Mantenimiento Líneas, Redes y Cables                   | 2.600.000              | 2                                            |
| Mantenimiento de Otros Equipos                         | 3.900.000              | 3                                            |
| Materiales y Suministros de oficina                    | 6.500.000              | 5                                            |
| Materiales y Suministros Papelería                     | 1.300.000              | 1                                            |
| Otros Gastos Generales                                 | 9.100.000              | 7                                            |
| Pólizas                                                | 5.200.000              | 4                                            |
| Reparación de Muebles y Enseres                        | 2.600.000              | 2                                            |
| Seguros de Vehículos                                   | 3.900.000              | 3                                            |
| Servicio de alimentación (en Restaurantes y Cafetería) | 16.900.000             | 13                                           |
| Viáticos y Gastos de Viajes                            | 6.500.000              | 5                                            |
| Vigilancia y Seguridad                                 | 5.200.000              | 4                                            |

Por seguridad y mejor manejo de los recursos se solicitaron 3 tarjetas del Banco Davivienda las cuales están asignadas de la siguiente manera:

| NUMERO RESPONSABLE | DE     | TARJETA      |
|--------------------|--------|--------------|
| N° 5405****5602    |        | ANA          |
| M                  | ALJURE | R            |
| N°.                |        | 5405****7047 |
| ALEJANDRO          | CHAR   | C            |
| N° 5405****1855    |        | MIGUEL       |
| A DIAZ N           |        |              |

Los gastos ejecutados hasta el corte de 27 de septiembre de 2024 fueron de \$320.201.446, quedando un saldo de \$219.798.554, se anexa cuadro con la relación de los gastos por rubros.

| ITEM | CONCEPTO                                               | VALOR              |
|------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| 1    | Arrendamiento de Equipos Varios                        | 25.218.430         |
| 2    | Arriendo de Vehículos                                  | 18.620.000         |
| 3    | Combustibles y Lubricantes                             | 440.000            |
| 4    | Comunicación y Transporte de Buses y Taxis             | 23.948.700,00      |
| 5    | Correos, portes y telegramas                           | 257.200            |
| 7    | Elementos Varios                                       | 29586589,9         |
| 8    | Fotocopias                                             | 5.000              |
| 9    | Gastos de relaciones Públicas de la alcaldía           | 7.424.450          |
| 10   | Gastos Legales                                         | 16555180,25        |
| 11   | Impresos, Publicaciones, Suscripciones y Afiliaciones  | 15275171           |
| 12   | Mantenimiento de Instalaciones de la Alcaldía          | 40.606.150         |
| 13   | Mantenimiento de Sistemas                              | 6.789.000          |
| 14   | Mantenimiento de Vehículos                             | 26961743           |
| 16   | Mantenimiento Líneas, Redes y Cables                   | 9.103.536          |
| 17   | Mantenimiento de Otros Equipos                         | 12.973.500         |
| 19   | Materiales y Suministros Papelería                     | 28.399,89          |
| 20   | Otros Gastos Generales                                 | 47704966,69        |
| 23   | Reparación de Muebles y Enseres                        | 9.323.249          |
| 24   | Seguros de Vehículos                                   | 5.864.900          |
| 25   | Servicio de alimentación (en Restaurantes y Cafetería) | 21024489,52        |
| 28   | Viáticos y Gastos de Viajes                            | 177.700            |
| 29   | Vigilancia y Seguridad                                 | 2.313.090          |
|      |                                                        | <b>320.201.446</b> |

#### **7.4.19 Gestión bienes muebles e inmuebles**

A continuación se presenta el informe de bienes muebles e inmuebles del Distrito de Barranquilla, entre el periodo del 1 de enero del 2024 y del 30 de septiembre del 2024, con el fin de dar a conocer de manera detallada la gestión adelantada por esta oficina frente a la administración, custodia y organización, mediante las actividades de recepción, almacenamiento, ingreso a los inventarios, suministros a las dependencias, bajas de bienes, registros, conciliaciones contables e inventarios físicos, así como la responsabilidad de funcionarios y contratistas a quienes se les han asignado bienes de propiedad del Distrito de Barranquilla.

En el marco del Decreto Acordal 0801 del 2020, la Secretaría General del Distrito de Barranquilla tiene como función principal *“Dirigir la administración de los bienes muebles e inmuebles del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente”*, para lo cual se establecen unas funciones secundarias que ayudan a desarrollar la función enunciada.

En este sentido, la Secretaría General del Distrito de Barranquilla, a través de su oficina de Servicios Administrativos y Logísticos; con su equipo de Bienes del Distrito de Barranquilla, llevan a cabo los inventarios de bienes muebles e inmuebles del Distrito de Barranquilla; así mismo realizan el acompañamiento a las demás Secretarías con respecto a las solicitudes de estudios de título de los predios que requieran, así mismo se hace la actualización de la base de datos de predios del Distrito de Barranquilla.

Así las cosas, esta oficina ha llevado a cabo las funciones correspondientes a su competencia, manteniendo actualizado su inventario de bienes muebles e inmuebles; de manera que se tiene control de cada una de las dependencias de la Alcaldía Distrital y de sus entidades descentralizadas.

#### **7.4.20 Bienes Inmuebles**

En lo que respecta a la administración de los bienes inmuebles del Distrito, para cumplir con las funciones y fines propuestos en el marco del Decreto Acordal antes aludido, es necesario llevar a cabo la depuración y actualización permanente de la base de activos, estableciendo con claridad su estado jurídico y material actual.

Así mismo estimando que es una labor transversal, se reciben requerimientos de las diferentes Secretarías en lo que atañe a la titularidad de bienes inmuebles del Distrito.

De conformidad con lo anterior el equipo de bienes ha ejecutado las siguientes labores:

- Depuración del estado jurídico de 972 predios solicitados por la Gerencia de gestión de Ingresos a fin de determinar si era dable o no continuar con el proceso de cobro coactivo, ya que no existía certeza de su titularidad.

Del anterior análisis se determinó que:

- 770 inmuebles no cuentan con matrícula inmobiliaria por tanto se presumen baldíos.
- 4 inmuebles corresponden a referencias catastrales inactivas es decir que ya no reposan en la carta catastral del Distrito.
- 26 predios inmersos en folios de mayor extensión de propiedad del Distrito.
- 172 predios con matrícula individualizada a favor del Distrito

En cuanto a la base de bienes inmuebles es preciso señalar que a la fecha está conformada por 7.052 bienes de los cuales se encuentran reportados 3.273 predios a Contabilidad, es decir que el título de propiedad se encuentra plenamente identificado. Sobre estos predios se requiere la actualización y unificación de datos, especialmente lo relacionado con el valor catastral y el número de referencia, la cual actualmente es de 30 dígitos.

De los 3.779 inmuebles restantes, 2.219 no presentan trámites de estudio jurídico y 1560 tienen trámites pendientes, para establecer la propiedad del inmueble.

Estos predios igualmente requieren actualización y unificación de criterios de identificación en datos como la nomenclatura, nombres de los barrios y localidades, nombres de los responsables de los Estudios Jurídicos, nombre de la entidad distrital, número de referencia catastral y valor predial.

Por otro lado, se evidencia la existencia de vías y fajas de terreno que pertenecen a Espacio Público sobre las cuales es necesario organizar los 235 predios que hoy conforman el inventario.

En la revisión general de la base de bienes inmuebles se evidencio que, del total de predios, 2257 no cuentan con referencia catastral y los 4.795 predios restantes se encontraron identificados con referencias no vigentes, por lo que se realizó la verificación de la información en la plataforma predial.

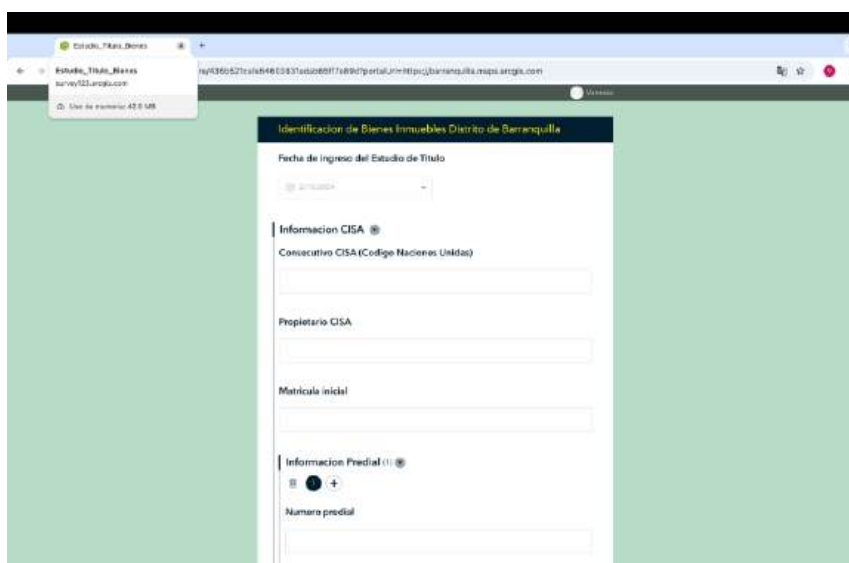
Así mismo se realizó el cambio de las nomenclaturas de 3.337 bienes inmuebles, para unificar el criterio de búsqueda y se encontraron 3715 predios sin nomenclatura, sobre los cuales se comenzará a hacer la verificación para saber si se trata de zonas verdes o vías.

Existen 2538 predios que se presumen baldíos razón por la que se remitió la citada depuración a la Gerencia de Gestión Catastral a fin de que esta conforme a la actualización catastral que adelanta a la fecha, brinde certeza respecto a la vinculación aludida.

Así mismo se remitió a la oficina de registro de instrumentos oficio de consulta respecto a 2501 inmuebles a fin de que estos expidan la certificación de carencia registral, dada a la presunción antes señalada.

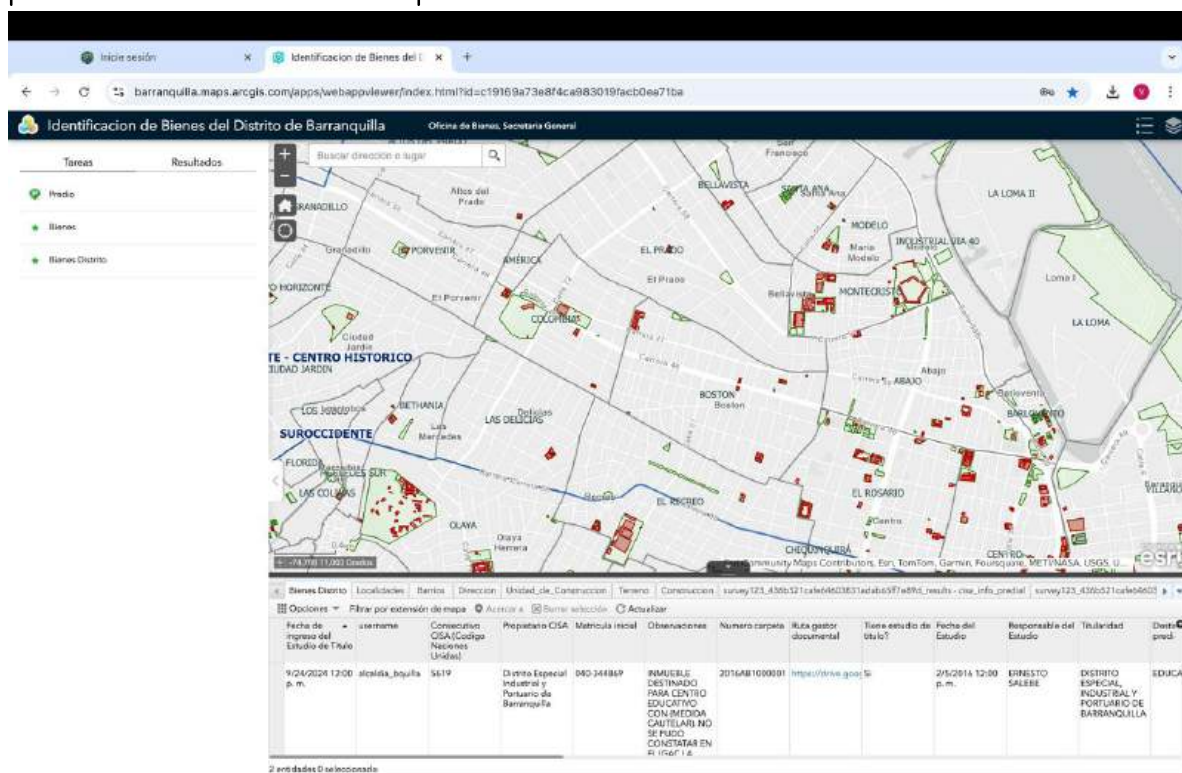
En la actualidad nos encontramos trabajando en producción de una herramienta que nos permita realizar una estructuración actualización y depuración de las bases de datos de los bienes inmuebles por medio de la cual podamos realizar una evaluación exhaustiva de la situación actual de las bases de datos, identificación de posibles deficiencias, inconsistencias y áreas de mejora.

Iniciamos con la creación de un formulario en la plataforma ArcGIS, que permita ingresar la información general del predio en lo que respecta a la información catastral y jurídica de los predios, tal como se observa en la imagen que se muestra a continuación.



Así mismo, esta herramienta facilitará la consulta del estado real del inmueble toda vez que asocia la imagen y la localización con los datos ingresados mediante el formulario anterior, entre los cuales se encuentran los siguientes, referencia, nomenclatura, folio de matrícula asociado, área de terreno, área construida, titularidad, destinación actual entre otros.

Se muestra a continuación una imagen que refleja cómo se visualiza la identificación de los bienes inmuebles en el aplicativo, previa exportación de la base datos de predios del Distrito de Barranquilla.



## Resumen de recursos recibidos por arriendo

| Valores consignados por Certain & Pezzano Año 2023 |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| Fecha                                              | Valor         |
| 02 de enero del 2023                               | \$ 11.170.190 |
| 02 de enero del 2023                               | \$ 19.707.822 |

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| 01 de febrero del 2023 | \$ 9.889.466          |
| 01 de febrero del 2023 | \$ 22.235.328         |
| 01 de marzo del 2023   | \$ 37.242.736         |
| 01 de marzo del 2023   | \$ 24.372.336         |
| 03 de abril del 2023   | \$ 24.154.814         |
| 03 de abril del 2023   | \$ 25.400.399         |
| 03 de mayo del 2023    | \$ 32.221.561         |
| 03 de mayo del 2023    | \$ 23.961.678         |
| 05 de junio del 2023   | \$ 26.440.645         |
| 05 de junio del 2023   | \$ 21.581.888         |
| 04 de julio del 2023   | \$ 25.880.043         |
| 04 de julio del 2023   | \$ 21.497.942         |
| 03 de agosto del 2023  | \$ 26.588.180         |
| 03 de agosto del 2023  | \$ 21.268.491         |
|                        | <b>\$ 373.613.519</b> |

### Diligencias de restitución de bien fiscal y de uso público

Conforme a lo estipulado en el Decreto Acordal 0801 de 2020 es competencia de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos:

*“Articular con demás dependencias del Distrito y las autoridades competentes la recuperación de bienes inmuebles invadidos por terceros indeterminados que atenten contra los intereses propios del Distrito como titular, cumpliendo con las normas legales y reglamentarias aplicables”.*

En consonancia con dichas competencias el equipo de Bienes de esta dependencia, en acompañamiento de la Oficina de Inspecciones y Comisarias, en articulación con la Secretaría Jurídica adelanto la diligencia de restitución del bien inmueble

denominado “El reposo”, ubicado en el corregimiento de Juan Mina los días 15 y 20 de mayo del año en curso.

Recepción y envío de correspondencia

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Oficios de Entrada | 293 |
| Oficios de Salida  | 315 |

Los oficios de entrada hacen alusión a los oficios de envío de información, solicitudes de otras dependencias del Distrito de Barranquilla, derechos de petición, entre otros; mientras que los oficios de salida hacen referencia a la información solicitada a otras dependencias, a respuesta de derechos de petición que se presentan ante esta oficina, entre otros oficios.

### **Tramites adelantados para la legalización y titulación de los bienes inmuebles en los que se encuentran construidos los parques.**

Desde el año 2016, se vienen ejecutando obras en predios destinados para el uso público pero que en su mayoría no habían sido titulados a favor del Distrito de Barranquilla, por lo que a la fecha se viene gestionando la titulación de estos bienes a fin de que ingresen como activo a la entidad territorial que ha invertido recursos para el mejoramiento de estos espacios. Actualmente nos encontramos en la Fase VII del programa “Todos al Parque”, en la cual se han recibido solicitudes de trámites atendiendo a la ejecución de las obras de los proyectos no terminados y algunas solicitudes para gestionar la titulación de predios que ya han sido intervenidos.

En lo que va corrido de 2024, se han realizado dos mesas de trabajo con el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, para la Cesión de zonas destinadas a uso público y que en su momento fueron propiedad del Instituto de Crédito Territorial. Actualmente se encuentran en trámite ante la Oficina de Instrumentos Públicos el registro de los inmuebles contenidos en las resoluciones 1043 de noviembre de 2023 y 0837 de agosto 26 de 2024.



RESOLUCIÓN N° **1043** DE **01 NOV 2023**

"Por la cual se ceden a título gratuito zonas de uso público del Proyecto Urbanístico Ciudadela 20 de julio, Sectores Castro Tcherassi – Segunda Etapa del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, Departamento de Atlántico"



RESOLUCIÓN N° **0837** DE **26 AGO 2024**

"Por la cual se ceden a título gratuito zonas de uso público de la Urbanización CIUDADELA 20 DE JULIO – SECTORES RENOWITZKY PRIMERA Y SEGUNDA ETAPA al Distrito de Barranquilla, Departamento del Atlántico"

AREAS CEDIDAS POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN # 1043 DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023 (Proyecto Urbanístico Ciudadela 20 de Julio, Sector Castro Tcherassi- Segunda Etapa):

| RESUMEN TOTAL AREAS A INDIVIDUALIZAR |                       |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| TIPO DE ZONAS                        | No. DE ZONAS POR TIPO | AREA A INDIVIDUALIZAR APROX. (M2) |
| ZONAS VERDES                         | 3                     | 7.294,00                          |
| VÍAS VEHICULARES                     | 9                     | 14.785,00                         |
| VÍAS PEATONALES                      | 43                    | 18.732,00                         |
| ZONA DE TENDIDO ELÉCTRICO            | 14                    | 8.509,00                          |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>69</b>             | <b>49.320,00</b>                  |

#### Zonas Verdes:

- Cancha Santa Cruz. - FMI 040-665177
- Parque la Virgencita. - FMI 040-665178
- Parque las Palmeras. - FMI 040-665179

#### Vías Vehiculares:

- Vía Vehicular V1 Cale 46k -
- Vía Vehicular V2 Carrera 13
- Vía Vehicular V3 Calle 47
- Vía Vehicular V4 Calle 47d

- Vía Vehicular V5 Carrera 1c 2
- Vía Vehicular V6 Calle 48b
- Vía Vehicular V7 Calle 49
- Vía Vehicular V8 Carrera 6 Sur
- Vía Vehicular V9 Carrera 1 AV. las Torres

### Vías Peatonales:

- Vía Peatonal de la Vp1 a la Vp43

### Zona de tendido Eléctrico

- Zona de tendido Eléctrico del 1 al 14

AREAS CEDIDAS POR EL MINISTERIO DE VIVIENDA A TRAVÉS DE LA RESOLUCIÓN # 0837 DEL 26 DE AGOSTO DE 2024 (Zonas de uso público de la Urbanización CIUADELA 20 DE JULIO- SECTORES RENOWITZKY PRIMERA Y SEGUNDA ETAPA al Distrito de Barranquilla – Departamento del Atlántico):

| RESUMEN TOTAL AREAS A INDIVIDUALIZAR |                       |                            |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| TIPO DE ZONAS                        | No. DE ZONAS POR TIPO | AREA A INDIVIDUALIZAR (M2) |
| ZONAS VERDES                         | 12                    | 5.024,00                   |
| PARQUE                               | 1                     | 2.230,00                   |
| VIAS VEHICULARES                     | 15                    | 12.670,00                  |
| VIAS PEATONALES                      | 31                    | 9.634,00                   |
| PARQUEADERO                          | 1                     | 222,00                     |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>60</b>             | <b>29.780,00</b>           |

### Zonas Verdes.

- Zona Verde 1. 040-147016.
- Zona Verde 2. 040-147017.
- Zona Verde 3. 040-147018.
- Zona Verde 4. 040-147019.
- Zona Verde 5. 040-147020.

- Zona Verde 6. 040-147021.
- Zona Verde 7. 040-147022.
- Zona Verde 8. 040-147023.
- Zona Verde 9 a 12. 040-126553.

Dentro de estas zonas verdes se encuentran ubicados los siguientes parques:

**Sectores Felfle I Etapa y II Etapa y Ripoll I Etapa, II Etapa.**

- Parque los pitufos
- Parque felfle
- Parque Ripoll
- Parque nuestra señora de Guadalupe.

**Predio El Afán Sectores Domingo Marino y Salcedo**

- Parque los canosos
- Parque salcedo
- Cancha Deportiva Los Tubos.

**Parque.**

- Cancha de Baloncesto Ciudadela 20 de Julio.

**Vías Vehiculares.**

- Vía Vehicular V1. Carrera 1. Av. Las Torres. Cancha de Baloncesto
- Vía Vehicular V2. Calle 46. Carrera 1E
- Vía Vehicular V3. Calle 46E.
- Vía Vehicular V4. Carrera 1C3.
- Vía Vehicular V5. Carrera 1E.
- Vía Vehicular V6. Carrera 6 Sur.
- Vía Vehicular V7. Calle 46. Carrera 1C
- Vía Vehicular V8. Calle 45H. Carrera 1C3
- Vía Vehicular V9. Calle 45H. Carrera 1E
- Vía Vehicular V10. Carrera 1C.
- Vía Vehicular V11. Carrera 6 Sur.
- Vía Vehicular V12. Calle 46K.

- Vía Vehicular V13. Calle 46B.
- Vía Vehicular V14. Av Las Torres Carrera 6 Sur
- Vía Vehicular V15. Carrera 1E. Calle 45H

### Vías Peatonales

- Vía Peatonal de la Vp1 a la Vp31

### Parqueaderos

- Parqueadero entre las vías peatonales VP3 calle 46E, VP-18 Carrera 1C4, vías vehiculares V3 Calle 46E, V-V4 carrera 1c3, V-V5, Carrera 1E, V-V2 calle 46 y zonas verdes 11 y 12.

**Predios pendientes de cesión por parte del ministerio de vivienda ciudad y territorio:** En las mesas de trabajo adelantadas con el Ministerio de vivienda se han adelantado gestiones para la titulación de algunos predios de interés del Distrito, que se encuentran destinados al uso público (Parques) entre otros tenemos los siguientes:

- **La Luz, Juan Mina, La Sierrita y Universal**, se encuentran en estudio técnico y jurídico por parte del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio para cesión de bienes de uso público. (Se enviaron los documentos solicitados escrituras y certificados de tradición)
- **Los Trupillos:** el día 11 y 12 de septiembre en reunión con el funcionario del grupo de titulación y saneamiento predial del ministerio y el registrador de la Oficina de Instrumentos Públicos de Barranquilla, se planteó corregir el folio de mayor extensión del proyecto urbanístico trupillos y a través del oficio 2024EE0070048 el Ministerio de Vivienda radico el Análisis de tradición y registro a la ORIP.
- **Barrio el Carmen calle 50 # 21 A.** Predio correspondiente a un Parqueadero localizado en la Urbanización El Carmen. se le solicitó al Ministerio de vivienda, estudiar la viabilidad técnica y jurídica de la cesión del predio en mención por parte del Ministerio para lo cual se aportó la escritura pública de la urbanización el Carmen.

**Predios Pendientes De Toma De Posesión:** La toma de posesión de una propiedad se refiere al momento en que una persona adquiere el derecho a utilizar y disfrutar de un bien inmueble.

Los urbanizadores tienen la obligación de entregar las zonas de cesión destinadas al uso público y transferirlas debidamente registradas a las entidades territoriales. Para el caso de El Parque Villas de San Pablo y el Parque Urbanización La Playa, las urbanizadoras no hicieron la entrega correspondiente, razón por la cual el Distrito de Barranquilla debe realizar la Toma de Posesión de estos bienes.

- Parque Villa San Pedro. 040-258713.
- Parque Urbanización la Playa. 040-148077.

Para adelantar el trámite de toma de posesión se enviaron los oficios a la secretaria de planeación para que emita las certificaciones sobre el uso del suelo, nomenclatura, estratificación, amenaza, alineación y edificabilidad; se ofició a la Oficina Hábitat y a la Oficina de Instrumentos públicos. A corte de septiembre 30 de 2024, nos encontramos a la espera de las respuestas de los oficios remitidos.

### Solicitudes de ADI para ejecución de la fase VII.

**Barrio Carlos Meisel:** ADI - Oficio petición EXT-QUILLA-24-115145 Apoyo a la gestión de trámites, estudio de título de los predios que se relacionan a continuación:

| MATRICULA | F. CATASTRAL                  | DIRECCION   | BARRIO        | TITULAR   |
|-----------|-------------------------------|-------------|---------------|-----------|
| SM        | 01040000046900140<br>00000000 | C 74C 24 04 | Carlos Meisel | Sin folio |
| SM        | 01040000046900150<br>00000000 | C 74C 24 12 | Carlos Meisel | Sin folio |
| SM        | 01040000046900160<br>00000000 | C 74C 24 20 | Carlos Meisel | Sin folio |
| SM        | 01040000046900130<br>00000000 | K 24 74B 36 | Carlos Meisel | Sin folio |
| SM        | 01040000046900120<br>00000000 | K 24 74B 30 | Carlos Meisel | Sin folio |

|    |                               |             |                  |           |
|----|-------------------------------|-------------|------------------|-----------|
|    |                               |             |                  |           |
| SM | 01040000046900110<br>00000000 | K 24 74B 18 | Carlos<br>Meisel | Sin folio |
| SM | 01040000046900090<br>00000000 | C 74B 24 21 | Carlos<br>Meisel | Sin folio |

Actuaciones adelantadas

Proyección de Oficios para el estudio de título:

- HABITAT – Oficio QUILLA-24-150560 del 13/08/2024 - Solicitud de antecedentes sobre el estado de predios varios posiblemente vinculados a proceso de titulación.
- Oficina de Planeación Territorial - QUILLA-24-150734 del 13/08/2024 - Solicitud de Expedición de Certificado de Uso de Suelo, Nomenclatura, Estratificación, Amenaza, Alineación y Edificabilidad de inmuebles de interés del Distrito Especial, Industrial Y portuario de Barranquilla.
- Recibimos respuesta de la Oficina de Planeación Territorial, en lo relacionado con la certificación de amenaza y estratificación.
- Oficina de Instrumentos Públicos - QUILLA-24-150912 del 13/08/2024 - Solicitud de información sobre antecedentes de registro o en su defecto certificado de carencia de predios varios ubicados en la ciudad de Barranquilla.
- Gerencia de Gestión Catastral - QUILLA-24-151108 del 13/08/2024 - Solicitud de Expedición de Certificado Catastral Especial, Carta Catastral y Ficha predial de inmuebles de interés del Distrito Especial, Industrial Y portuario de Barranquilla.

**Parque Jorge Robledo Ortiz:**

| MATRICULA  | F. CATASTRAL               | DIRECCION  | BARRIO     | TITULAR  | ESTADO |
|------------|----------------------------|------------|------------|----------|--------|
| 040-250915 | 01090000022100010000000000 | C 15 74 30 | 7 de abril | DISTRITO | OK     |

**Actuaciones adelantadas:**

- Actualización del estudio de título 5/08/2024
- Se proyecto oficio de exclusión predial a la Gerencia de Gestión de Ingresos 01/08/2024.

| MATRICULA  | F. CATASTRAL                                     | DIRECCION  | BARRIO     | TITULAR           | ESTADO     |
|------------|--------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|------------|
| 040-250916 | 0109000002210003000<br>000000<br>010902210003000 | C 15 74 30 | 7 de abril | T y J<br>restrepo | PARTICULAR |

**Actuaciones adelantadas:**

- Se proyecto oficio de uso de suelo, nomenclatura, estratificación, amenaza, alineación, edificabilidad. 05/07/2024, dirigido a la Oficina de Planeación Territorial.
- Se proyecto Estudio de Titulo concluyendo que el predio es propiedad de Particulares.
- Oficio QUILLA-24-151888 del 14 de agosto de 2024, dirigido a la Gerencia de Gestión Catastral solicitando certificado catastral especial, carta catastral y ficha predial.
- Pendiente:
- Practicar visita técnica de reconocimiento de los predios.
- Solicitar Levantamiento topográfico.

**Cancha Las Terrazas:**

| MATRICULA  | F. CATASTRAL                           | DIRECCIO<br>N   | BARRIO       | TITULAR     | ESTADO                  |
|------------|----------------------------------------|-----------------|--------------|-------------|-------------------------|
| 040-356273 | 0800101110000<br>0597000100000<br>0000 | K 35C2 83<br>02 | Las Terrazas | FONVISOCIAL | Pendiente de resolución |
| 040-357274 | 0800101110000<br>0317001500000<br>0000 | K 35C3 83A 03   | Las Terrazas | FONVISOCIAL | Pendiente de resolución |
| 040-357273 | 0800101110000<br>0317001400000<br>0000 | K 35C3 83A 09   | Las Terrazas | FONVISOCIAL | Pendiente de resolución |
| 040-357272 | 0800101110000<br>0317001300000<br>0000 | K 35C3 83A 15   | Las Terrazas | FONVISOCIAL | Pendiente de resolución |
| 040-357277 | 0800101110000<br>0317001900000<br>0000 | K 35C2 83A 16   | Las Terrazas | FONVISOCIAL | Pendiente de resolución |
| 040-357276 | 0800101110000<br>0317001800000<br>0000 | K 35C2 83A 10   | Las Terrazas | FONVISOCIAL | Pendiente de resolución |
| 040-357275 | 0800101110000<br>0317001700000<br>0000 | K 35C2 83A 04   | Las Terrazas | FONVISOCIAL | Pendiente de resolución |
| 040-356239 | 0800101110000<br>0596000100000<br>0000 | K 35C2 83A 01   | Las Terrazas | FONVISOCIAL | Pendiente de resolución |

Actuaciones adelantadas.

- Se envió oficio a la DDL, aportando los certificados de consulta del VUR solicitados, por medio del radicado DDL No. 202310005825-2. En el mismo oficio se solicitó a la Dirección de liquidaciones, la transferencia de derechos

de dominio a favor del Distrito de los predios, matriculados a favor de Fonvisocial, donde se encuentra ubicada la Cancha Deportiva Las Terrazas.

Pendiente:

- Hacer seguimiento a la solicitud enviada a la Dirección de liquidaciones.
- Una vez se reciba la resolución de transferencia de derechos de dominio a favor del Distrito, oficiar a jurídica para realizar la inscripción del predio.

### Cancha Villa Nueva

| MATRICULA                      | F. CATASTRAL                   | DIRECCION           | BARRIO         | TITULAR                        |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|
| Carencia<br>0402024EE0308<br>3 | 010200000259001<br>60000000000 | C 2B 41N 213<br>237 | Villa<br>Nueva | <b>Pendiente<br/>Respuesta</b> |

Actuaciones adelantadas.

- Solicitud de antecedentes de registro o certificado de carencia del predio QUILLA-24-119501.

La Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, mediante oficio 0402024EE03083 del 25/07/2024, dio respuesta, informando que el predio carece de registro, remitiendo la certificación correspondiente.

- Oficio QUILLA-24-119459, dirigido a la Oficina HABITAT sobre el estado del predio.
- Oficio QUILLA-24-119443, con destino a la Oficina de Planificación Territorial, solicitando certificación sobre uso de suelo, nomenclatura, estratificación, amenaza, alineamiento y edificabilidad de inmuebles de interés del Distrito Industrial y portuario de Barranquilla.

Pendiente:

- Hacer seguimiento a los oficios remitidos a las Oficinas HABITAT y Planificación Territorial.
- Proyectar oficios: certificado catastral especial, carta catastral y ficha predial.

- Proyectar oficio de exclusión G.G. de ingresos.
- Proyectar estudio de título.
- Solicitar levantamiento topográfico.
- Una vez recibida la información soporte, proyectar solicitud a Jurídica de concepto de viabilidad de trámite conducente al saneamiento de titularidad a favor del distrito.

### Parque Tanque 7 De Abril

| MATRICULA  | F. CATASTRAL              | DIRECCION                                     | BARRIO        | TITULAR | ESTADO                                             |
|------------|---------------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------|----------------------------------------------------|
| 040-523804 | 0006000000001222000000000 | C.51B<br>2SUR 15<br>VENDAVAL<br>DOS LOTE<br>4 | 7 de<br>abril | AAA     | Predio<br>registrado<br>a favor de<br>particulares |

### Actuaciones adelantadas.

- Se proyectó estudio de título
- Se está proyectando respuesta a ADI aportando el estudio de título del predio solicitado por ADI, informándole la situación jurídica de los predios que hacen parte del lote de mayor extensión en donde se proyecta la construcción del parque.

| MATRICULA | R CATASTRAL               | DIRECCION         | BARRIO        | TITULAR | ESTADO                          |
|-----------|---------------------------|-------------------|---------------|---------|---------------------------------|
| SIN FMI   | 0109000008570001000000000 | CL.51B<br>2SUR-15 | 7 de<br>abril | AAA     | Propiedad<br>de<br>Particulares |

### Actuaciones adelantadas.

- Se proyectó estudio de título.

### Malecón Del Sur (Rebolo)

| MATRICULA  | R CATASTRAL              | DIRECCION   | BARRIO | TITULAR      | ESTADO                               |
|------------|--------------------------|-------------|--------|--------------|--------------------------------------|
| SIN FMI    | 010600000351000200000000 | K 26 24 63  | REBOLO |              | Pendiente<br>Carencia<br>de registro |
| SIN FMI    | 010600000351000300000000 | K 26 24 53  | REBOLO |              | Pendiente<br>Carencia<br>de registro |
| SIN FMI    | 010600000351000400000000 | K 26 24 47  | REBOLO |              | Pendiente<br>Carencia<br>de registro |
| SIN FMI    | 010600000351000600000000 | K 26 24 31  | REBOLO |              | Pendiente<br>Carencia<br>de registro |
| SIN FMI    | 010600000351000700000000 | K 25 24 17  | REBOLO |              | Pendiente<br>Carencia<br>de registro |
| SIN FMI    | 010600000351000800000000 | C 24 25B 07 | REBOLO |              | Pendiente<br>Carencia<br>de registro |
| 040-29576  | 010600000859000100000000 | K 26 26 35  | REBOLO | INVIAS       |                                      |
| 040-175483 | 010600000351000500000000 | K 26 24 37  | REBOLO | PARTICULARES |                                      |

Actuaciones adelantadas.

- Se proyectaron oficios varios que se encuentran en trámite de revisión y firma con destino a la Oficina de Instrumentos Públicos, Habitat, Oficina de Planeación Territorial y Gerencia de Gestión Catastral, solicitando información relacionada con estos predios conforme a sus funciones.

Responsable. VANESSA BALLESTEROS MARTINEZ. Asesora de Despacho.

Equipo de apoyo. Marco Vásquez Díaz - Rosmary Florez E. Abogados Contratistas.

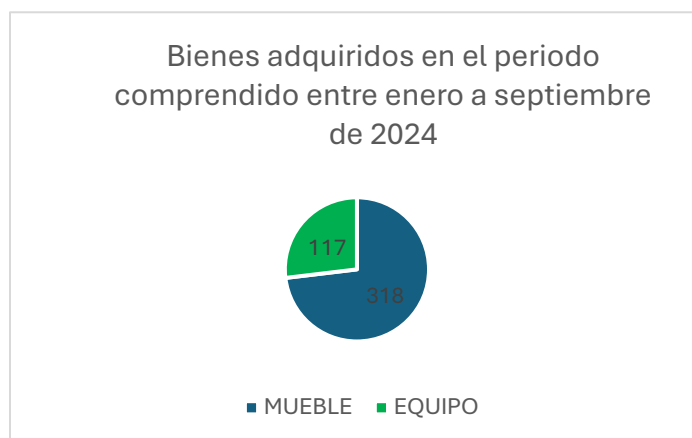
### 7.4.21 Bienes Muebles

A continuación se presenta el informe de bienes muebles con el fin de dar a conocer de manera detallada la gestión adelantada con respecto a la administración, custodia y organización, mediante las actividades de recepción, almacenamiento, ingreso a los inventarios, suministros a las dependencias, bajas de bienes, registros, conciliaciones contables e inventarios físicos, así como la responsabilidad de funcionarios y contratistas a quienes se les han asignado bienes de propiedad del Distrito de Barranquilla.

**Levantamiento de inventario:** En este periodo se han logrado rotular 435 elementos distribuidos en elementos destinados a diferentes secretarías: Secretaría de Salud, Secretaría de Gobierno, Secretaría General, Gerencia de Gestión de Ingresos, Secretaría de Recreación y Deportes, Secretaría de Planeación, Gerencia de Ciudad, Secretaría de Gestión Humana

| TIPO    | CANTIDAD |
|---------|----------|
| MUEBLES | 318      |
| EQUIPO  | 117      |
| TOTAL   | 435      |

### Actualización de inventarios



## Actualización de inventarios

En el periodo comprendido entre el 1ro de enero al 30 de septiembre del 2024 se realizó la actualización de inventario en las siguientes sedes y dependencias del Distrito Industrial, Especial y Portuario de Barranquilla:

| DEPENDENCIAS                                           | SECRETARÍAS                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| INSPECCIÓN 23 DE POLICIA                               | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| INSPECCIÓN 10 DE POLICIA                               | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| INSPECCIÓN 11 DE POLICIA                               | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| INSPECCIÓN 12 DE POLICIA                               | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL                             | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| EDIFICIO AVIANCA                                       | SECRETARIA GENERAL                 |
| FABRICA DE CULTURA                                     | SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO |
| BOMBEROS CALLE 17                                      | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| BOMBEROS EL EDEN                                       | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| BOMBEROS CIUDADELA                                     | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| BOMBEROS 11 DE NOVIEMBRE                               | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| BOMBEROS LAS FLORES                                    | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| OFICINA ESTADISTICA Y DEFUNCIONES                      | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| URI 38                                                 | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| SECRETARÍA DE EDUCACIÓN (PISO 2, EDIFICIO LOS ANGELES) | SECRETARIA DE EDUCACIÓN            |
| SECRETARÍA DE GOBIERNO (PISO 2, EDIFICIO LOS ANGELES)  | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| ESTADIO DE BEISBOL "EDGAR RENTERÍA"                    | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE |

|                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| PALACIO DE COMBATE "SUGAR BABY ROJAS"                       | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| COMPLEJO ACUATICO "EDUARDO MURILLO"                         | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| ESTADIO PARQUE RAQUETAS                                     | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| PISTA DE PATINAJE ALEX PUJAVANTE                            | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| ESTADIO DE SOFTBOL EDGARDO SCHEMEL                          | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| ESTADIO DE BMX "EDUARDO BARRAGAN"                           | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| PISTA DE ATLETISMO "RAFAEL COTES"                           | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| COMPLEJO PIBE VALDERRAMA                                    | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| ESTADIO MODERNO "JULIO TORRES"                              | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| ESTADIO ROMELIO MARTINEZ                                    | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE         |
| SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO<br>(INTENDENCIA FLUVIAL) | SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO         |
| GESTIÓN DE INGRESOS                                         | SECRETARIA DE HACIENDA                     |
| GERENCIA CATASTRAL                                          | SECRETARIA DE HACIENDA                     |
| EDIFICIO CENTRAL                                            | SECRETARIA DE HACIENDA                     |
| MOVILIAD SEDE PRADO                                         | SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD<br>VIAL |
| ALCALDÍA SUROCCIDENTE                                       | SECRETARIA DE GOBIERNO                     |
| ALCALDÍA NORTE CENTRO HISTORICO                             | SECRETARIA DE GOBIERNO                     |
| SECRETARIA PRIVADA (PISO 9, EDIFICIO<br>CENTRAL)            | DESPACHO                                   |
| PROTOCOLO (PISO 9, EDIFICIO CENTRAL)                        | DESPACHO                                   |
| DESPACHO (PISO 9, EDIFICIO CENTRAL)                         | DESPACHO                                   |

|                                                            |                                  |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| SECRETARIA DE COMUNICACIONES (PISO 8, EDIFICIO CENTRAL)    | SECRETARIA DE COMUNICACIONES     |
| SECRETARIA JURIDICA(PISO 8, EDIFICIO CENTRAL)              | SECRETARIA JURIDICA              |
| ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO(PISO 8, EDIFICIO CENTRAL) | ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO |
| ADI(PISO 7, EDIFICIO CENTRAL)                              | ADI                              |
| CONTROL INTERNO DE GESTION(PISO 7, EDIFICIO CENTRAL)       | CONTROL INTERNO DE GESTION       |
| GESTION HUMANA(PISO 7, EDIFICIO CENTRAL)                   | GESTION HUMANA                   |
| OBRAS PUBLICAS(PISO 7, EDIFICIO CENTRAL)                   | OBRAS PUBLICAS                   |
| GESTION DEL RIESGO(PISO 6, EDIFICIO CENTRAL)               | GESTION DE RIESGO                |
| CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO(PISO 6, EDIFICIO CENTRAL)    | CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO    |
| OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD(PISO 6, EDIFICIO CENTRAL)    | SECRETARIA DE SALUD              |
| PROMOCION SOCIAL(PISO 6, EDIFICIO CENTRAL)                 | SECRETARIA DE SALUD              |
| GERENCIA DE TICS(PISO 6, EDIFICIO CENTRAL)                 | GERENCIA DE TICS                 |
| PARTICIPACION CUIDADANA(PISO 6, EDIFICIO CENTRAL)          | SECRETARIA DE GOBIERNO           |
| SECRETARIA DE SALUD(PISO 5, EDIFICIO CENTRAL)              | SECRETARIA DE SALUD              |
| GESTION SOCIAL(PISO 4, EDIFICIO CENTRAL)                   | SECRETARIA DE GESTION SOCIAL     |
| PROCESOS URBANISTICOS(PISO 4, EDIFICIO CENTRAL)            | ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO |
| SECRETARIA GENERAL(PISO 3, EDIFICIO CENTRAL)               | SECRETARIA GENERAL               |
| HABITAT(PISO 2, EDIFICIO CENTRAL)                          | SECRETARIA DE PLANEACION         |

|                                                         |                                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------|
| PLANEACION(PISO 2, EDIFICIO CENTRAL)                    | SECRETARIA DE PLANEACION           |
| SISBEN(PISO 2, EDIFICIO CENTRAL)                        | SECRETARIA DE PLANEACION           |
| OFICINA DE LA MUJER(PISO 2, EDIFICIO CENTRAL)           | OFICINA DE LA MUJER                |
| TESORERIA (PISO 1, EDIFICIO CENTRAL)                    | SECRETARIA DE HACIENDA             |
| RELACION CON EL CUIDADANO(PISO 1, EDIFICIO CENTRAL)     | RELACION CON EL CUIDADANO          |
| CONTABILIDAD(PISO 1, EDIFICIO CENTRAL)                  | SECRETARIA DE HACIENDA             |
| CUENTAS (PISO 1, EDIFICIO CENTRAL)                      | SECRETARIA DE HACIENDA             |
| HACIENDA(PISO 1, EDIFICIO CENTRAL)                      | SECRETARIA DE HACIENDA             |
| PRESUPUESTO (PISO 1, EDIFICIO CENTRAL)                  | SECRETARIA DE HACIENDA             |
| TESORERIA (PISO 1, EDIFICIO CENTRAL)                    | SECRETARIA DE HACIENDA             |
| ARCHIVO CENTRAL (PISO 1, EDIFICIO CENTRAL)              | SECRETARIA GENERAL                 |
| CONTROL URBANO (MEZZANINE, EDIFICIO CENTRAL)            | ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO   |
| GESTION DOCUMENTAL (MEZZANINE, EDIFICIO CENTRAL)        | SECRETARIA GENERAL                 |
| RELACIÓN CON EL CIUDADANO (MEZZANINE, EDIFICIO CENTRAL) | SECRETARIA GENERAL                 |
| CATIN LAS NIEVES                                        | GERENCIA DE TICS                   |
| BODEGA CIRCUNVALAR                                      | SECRETARIA GENERAL                 |
| CASA DE JUSTICIA SIMON BOLIVAR                          | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| ALCALDÍA SURORIENTE                                     | SECRETARIA DE GOBIERNO             |
| COLISEO ELIAS CHEWING                                   | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE |

| CATIN METROPOLITANO                      | GERENCIA DE TICS                        |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|
| SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES      | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE      |
| ESTADIO METROPOLITANO "ROBERTO MELENDEZ" | SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTE      |
| UCJ                                      | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| COMISARÍA 11 DE FAMILIA                  | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| COMISARÍA 13 DE FAMILIA                  | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| COMISARÍA 15 DE FAMILIA                  | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| COMISARÍA 16 DE FAMILIA                  | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| INSPECCIÓN 24 DE POLICIA                 | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| INSPECCIÓN 15 DE POLICIA                 | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| INSPECCIÓN 13 DE POLICIA                 | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| INSPECCIÓN 14 DE POLICIA                 | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| ALCALDÍA METROPOLITANA                   | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| INSPECCIÓN 2 DE POLICIA                  | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| COMISARÍA 10 DE FAMILIA                  | SECRETARIA DE GOBIERNO                  |
| MOVILIDAD AMERICANO                      | SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL |

**Elementos enviados a bodega por parte de Construseñales:** En el periodo comprendido entre el 1ro de enero al 30 de septiembre del 2024 se realizó la recolección de elementos en mal estado por parte de Construseñales en la bodega ubicada en la Calle 30 # 14 – 160 de propiedad del Distrito Industrial, Especial y Portuario de Barranquilla. A continuación, se relacionan los elementos:

| DESCRIPCION                                      | CANTIDAD | FECHA    |
|--------------------------------------------------|----------|----------|
| PARALES DAÑADOS                                  | 10       | 31/01/24 |
| TABLEROS DAÑADOS                                 | 130      | 31/01/24 |
| SEÑAL DAÑADA                                     | 17       | 31/01/24 |
| HITOS DAÑADOS                                    | 26       | 31/01/24 |
| GABINETES                                        | 15       | 06/05/24 |
| DOMO (CAMARA)                                    | 7        | 06/05/24 |
| GABINETE                                         | 1        | 08/05/24 |
| CAMARA Q1686                                     | 28       | 08/05/24 |
| DOMO AXIS                                        | 9        | 08/05/24 |
| CAMARA HIKVISION                                 | 8        | 08/05/24 |
| SWITCH CISCO                                     | 17       | 08/05/24 |
| SWITH ALLIED TELESIS                             | 12       | 08/05/24 |
| TRANSCEIVER BASE ALLIED TELESIS                  | 58       | 08/05/24 |
| UPS 60 KVA SERIAL:890060150819002<br>MARCA TITAN | 1        | 16/05/24 |
| UPS 15 KVA SERIAL:BA4040F0409                    | 1        | 16/05/24 |
| UPS 15 KVA SERIAL:BK091JBA12                     | 1        | 16/05/24 |
| UPS 15 KVA SERIAL:90015701040003                 | 1        | 16/05/24 |
| RACK                                             | 4        | 16/05/24 |
| GABINETE                                         | 10       | 27/05/24 |
| BRAZOS                                           | 4        | 27/05/24 |

|                                     |        |          |
|-------------------------------------|--------|----------|
| UPS 850                             | 12     | 27/05/24 |
| DOMO                                | 3      | 27/05/24 |
| REDUCTOR DE VELOCIDAD EN ALUMINIO   | 55     | 06/06/24 |
| SEÑALES DAÑADAS                     | 16     | 06/06/24 |
| SEÑALES NO COSTRUSEÑALES            | 16     | 06/06/24 |
| PARALES DAÑADOS                     | 17     | 06/06/24 |
| HITOS DAÑADOS                       | 39     | 06/06/24 |
| TACHAS EN MAL ESTADO                | 1930   | 06/06/24 |
| RESALTOS DAÑADOS                    | 2,35MT | 06/06/24 |
| ESTOPEROLES PLASTICOS EN MAL ESTADO | 251    | 06/06/24 |
| TABLERO DAÑADO                      | 205    | 06/06/24 |
| GABINETE                            | 9      | 17/06/24 |
| BRAZOS                              | 9      | 17/06/24 |
| DOMO BOSCH                          | 2      | 17/06/24 |
| UPS KVA                             | 8      | 17/06/24 |
| SWITCH CISCO                        | 5      | 17/06/24 |
| TRANSCEIVER BASE ALLIED TELESIS     | 4      | 17/06/24 |
| POSTE T1                            | 6      | 17/06/24 |
| POSTE T2                            | 13     | 17/06/24 |
| SEMAFOROS VEHICULARES               | 8      | 17/06/24 |
| SEMAFOROS PEATONALES                | 6      | 17/06/24 |

|                                |        |          |
|--------------------------------|--------|----------|
| SEMAFOROS S2 DE 300MM          | 4      | 17/06/24 |
| EQUIPOS CONTROLADORES          | 3      | 17/06/24 |
| SEÑALES EN MAL ESTADO          | 71     | 28/06/24 |
| RESALTOS EN MAL ESTADO         | 3,35   | 28/06/24 |
| ESTOPEROLES EN MAL ESTADO      | 108    | 28/06/24 |
| TACHAS EN MAL ESTADO           | 113    | 28/06/24 |
| TABLERON EN MAL ESTADO         | 57     | 28/06/24 |
| SEÑAL EN MAL ESTADO            | 4      | 23/08/24 |
| RESALTOS EN MAL ESTADO         | 169.45 | 23/08/24 |
| TACHON EN MAL ESTADO           | 6      | 23/08/24 |
| TACHAS EN MAL ESTADO           | 696    | 23/08/24 |
| TABLEROS EN MAL ESTADO         | 118    | 23/08/24 |
| HITOS DAÑADOS                  | 28     | 23/08/24 |
| PARALES DAÑADOS                | 23     | 23/08/24 |
| SEÑAL NO CONSTRUSEÑALES        | 2      | 23/08/24 |
| COLOMBINA EN MAL ESTADO        | 2      | 23/08/24 |
| GABINETE                       | 9      | 30/08/24 |
| BRAZOS                         | 4      | 30/08/24 |
| BURBUJA ACRILICA               | 30     | 30/08/24 |
| MIDSPAM POE AXIS 30W           | 3      | 30/08/24 |
| SWITCH CISCO                   | 2      | 30/08/24 |
| TRANSCEIVER BASEALLIED TELESIS | 5      | 30/08/24 |

|                       |    |          |
|-----------------------|----|----------|
| PLATINA               | 1  | 30/08/24 |
| DOMO                  | 4  | 30/08/24 |
| SWITCH ALLIED         | 7  | 30/08/24 |
| POSTES DE 6" 8MTS     | 2  | 30/08/24 |
| GABINETE              | 9  | 19/09/24 |
| SWITCH CISCO          | 6  | 19/09/24 |
| DOMO                  | 13 | 19/09/24 |
| UPS 1KVA              | 4  | 19/09/24 |
| SWITCH ALLIED TELESIS | 4  | 19/09/24 |

**Elementos enviados a bodega calle 30:** En el presente periodo se recibieron en Bodega los elementos en mal estado, de propiedad del Distrito de Barranquilla:

| CODIGO DISTRITAL | DESCRIPCION         | DETALLE     | CANTIDAD | FECHA     |
|------------------|---------------------|-------------|----------|-----------|
| 2017AB0030105    | TANDEM METALICO X3  | COLOR PLATA | 1        | 20/2/2024 |
| 2018AB0055569    | TANDEM PLASTICO X4  | COLOR AZUL  | 1        | 20/2/2024 |
| NO TIENE         | TANDEM PLASTICO X4  | COLOR NEGRO | 1        | 20/2/2024 |
| NO TIENE         | TANDEM PLASTICO X4  | COLOR NEGRO | 1        | 20/2/2024 |
| 2018AB0055285    | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1        | 21/2/2024 |
| 2020ab0074780    | SILLA ERGONOMICA    | COLOR NEGRO | 1        | 21/2/2024 |
| RASGADO          | TANDEM METALICO     | COLOR GRIS  | 1        | 21/2/2024 |
| 2016AB0020101    | TANDEM X 3          | COLOR VERDE | 1        | 21/3/2024 |
| NO TIENE         | SILLA ERGONOMICA    | COLOR AZUL  | 1        | 21/3/2024 |

|               |                                         |              |   |           |
|---------------|-----------------------------------------|--------------|---|-----------|
| 2016AB0003851 | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR AZUL   | 1 | 21/3/2024 |
| 2016AB0000937 | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR NEGRO  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR VERDE  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA<br>CON BRAZO PISO 9 | COLOR NEGRO  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA<br>CON BRAZO PISO 9 | COLOR NEGRO  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA<br>CON BRAZO PISO 9 | COLOR NEGRO  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR NEGRO  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR NEGRO  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR VERDE  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA EINTERLOCUTORA                    | COLOR NEGRO  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR AZUL   | 1 | 21/3/2024 |
| 2016AB0001604 | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR AZUL   | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA<br>OFICINA          | COLOR BLANCO | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA<br>OFICINA          | COLOR BLANCO | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA<br>OFICINA          | COLOR BLANCO | 1 | 21/3/2024 |
| 2016AB0004222 | SILLA INTERLOCUTORA                     | COLOR AZUL   | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR NEGRO  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR AZUL   | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                        | COLOR AZUL   | 1 | 21/3/2024 |

|               |                     |             |   |           |
|---------------|---------------------|-------------|---|-----------|
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR AZUL  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR VERDE | 1 | 21/3/2024 |
| 2017AB0031839 | SILLA ERGONOMICA    | COLOR AZUL  | 1 | 21/3/2024 |
| 2016AB0002164 | SILLA ERGONOMICA    | COLOR AZUL  | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | COLOR NEGRO | 1 | 21/3/2024 |
| 2016AB0004368 | BASE MESA NEGRA     | COLOR NEGRA | 1 | 21/3/2024 |
| 2016AB0005057 | ARCHIVADOR 2X1      | DE MADERA   | 1 | 21/3/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | COLOR AZUL  | 1 | 21/3/2024 |
| 2016AB0001907 | SILLA INTERLOCUTORA | COLOR AZUL  | 1 | 21/3/2024 |

|               |                    |                 |   |            |
|---------------|--------------------|-----------------|---|------------|
| NO TIENE      | ARCHIVADOR 2X1     | COLOR GRIS      | 1 | 21/3/2024  |
| 2022AB0078146 | TANDEM X 4         | METALICOS PLATA | 1 | 21/3/2024  |
| 2022AB0078145 | TANDEM X 4         | METALICOS PLATA | 1 | 21/3/2024  |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA   | NEGRA ALUMINIO  | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA   | AZUL            | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA   | NEGRO           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0019126 | SILLA ERGONOMICA   | VERDE           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0019150 | SILLA ERGONOMICA   | VERDE           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0001689 | SILLA ERGONOMICA   | AZUL            | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002295 | SILLA ERGONOMICA   | AZUL            | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002357 | SILLA ERGONOMICA   | AZUL            | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA   | NEGRO           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA   | VERDE           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA   | NEGRO           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA   | VERDE           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0003870 | SILLA ERGONOMICA   | AZUL            | 1 | 22/06/2024 |
| 2017AB0031934 | SILLA ERGONOMICA   | AZUL            | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB00382   | SILLA ERGONOMICA   | AZUL            | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA   | NEGRO           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0000635 | TANDEM X4 PLASTICO | AZUL            | 1 | 22/06/2024 |

|               |                     |                |   |            |
|---------------|---------------------|----------------|---|------------|
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004522 | SILLA INTERLOCUTORA | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | NEGRA ALUMINIO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0001638 | SILLA ERGONOMICA    | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002258 | SILLA ERGONOMICA    | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0035493 | SILLA ERGONOMICA    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002024 | SILLA ERGONOMICA    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| 2017AB0018960 | SILLA ERGONOMICA    | VERDE          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0019002 | SILLA ERGONOMICA    | VERDE          | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0018999 | SILLA ERGONOMICA    | VERDE          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB000---- | SILLA ERGONOMICA    | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002599 | SILLA ERGONOMICA    | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |

|               |                  |                |   |            |
|---------------|------------------|----------------|---|------------|
| 2016AB0030043 | SILLA ERGONOMICA | VERDE          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA PLASTICA   | BLANCO         | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA PLASTICA   | BLANCO         | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002472 | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB004903  | SILLA ERGONOMICA | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB001219  | SILLA ERGONOMICA | CUERO NEGRO    | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002386 | SILLA ERGONOMICA | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004795 | SILLA ERGONOMICA | AZUL           | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA | CUERO NEGRO    | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002719 | SILLA ERGONOMICA | NEGRA ALUMINIO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002180 | ARC 2X1 NEGRO    | NEGRO          | 1 | 22/06/2024 |

|                 |                                        |        |   |            |
|-----------------|----------------------------------------|--------|---|------------|
| NO TIENE        | PUESRTA DE PANEL                       | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | BASE MESA GRIS                         | GRIS   | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004552   | SILLA INTERLOCUORA                     | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | BASE MADERA                            | BEIGE  | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB002595    | SILLA ERGONOMICA                       | AZUL   | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB004693    | SILLA ERGONOMICA                       | AZUL   | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0007328   | SILLA ERGONOMICA                       | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | SILLA ERGONOMICA                       | AZUL   | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | SILLA INTERLOCUORA                     | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | SILLA ERGONOMICA                       | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |
| 2018AB0054925   | ARCHIVADOR 2X1                         | GRIS   | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | RECOGE AIRE DE MINISPLIT               | BLANCO | 1 | 22/06/2024 |
| 2017AB0000060   | BANCA MADERA                           | MARRON | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | TELEVISOR SAMSUNG 55                   | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | TV LG 65 GSUN7100PDA<br>SE010RMQK3G692 | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |
| 2016-8AB0050555 | ARCHIVADOR 2X1                         | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | TANDEM X4 PLASTICOS                    | AZUL   | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | SILLA INTERLOCUTORA                    | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | MUEBLE DE MADERA                       | MARRON | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE        | TANDEM X4 PLASTICOS                    | AZUL   | 1 | 22/06/2024 |
| 2018AB0054950   | SILLA ERGONOMICA                       | NEGRO  | 1 | 22/06/2024 |

|                |                                             |             |   |            |
|----------------|---------------------------------------------|-------------|---|------------|
| NO TIENE       | TANDEM X5 PLASTICO                          | CUERO NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0003492  | SILLA INTERLOCUTORA                         | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | SILLA ERGONOMICA                            | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | PANEL DIVISORIO X8                          | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | ARCHIVADOR 2X1                              | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | SILLA ERGONOMICA                            | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0001129  | PUERTA GRIS                                 | GRIS        | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | ARCHIVADOR X3                               | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | DISPENSADOR DE AGUA ELECTROLUZ              | BLANCO      | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004622  | SILLA INTERLOCUTORA                         | AZUL        | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004631  | SILLA INTERLOCUTORA                         | AZUL        | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004633  | SILLA INTERLOCUTORA                         | AZUL        | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0005358  | SILLA INTERLOCUTORA                         | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | SILLA INTERLOCUTORA                         | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | SILLA INTERLOCUTORA                         | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004058  | SILLA INTERLOCUTORA                         | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | IMPRESORA LANIER LD013 B120-10 ,J7546701194 | BLANCO      | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | SILLA ERGONOMICA                            | AZUL        | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB00001435 | ARCHIVADOR 2X1                              | NEGRO       | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | 3 PATAS DE MESA                             | NEGRO       | 3 | 22/06/2024 |
| NO TIENE       | ARCHIVADOR FLOTANTE                         | GRIS        | 1 | 22/06/2024 |

|               |                                                        |              |    |            |
|---------------|--------------------------------------------------------|--------------|----|------------|
| NO TIENE      | MINISPLIT 52817K21579<br>LENNNOX LM018CL-<br>100P432-1 | BLANCO       | 1  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | 3 PUERTAS                                              | NEGRO        | 1  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | ARCHIVADOR FLOTANTE<br>GRIS                            | GRIS         | 3  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      |                                                        |              |    |            |
| 2022AB0071689 | 2ABANICOS INDUSTRIALES                                 | NEGRO        | 2  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | 12 LAMPARAS                                            | BLANCO       | 12 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | 1 CABA ICOPOR CON<br>BASURA                            | BLANCO       | 1  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | 1 BASE METALICA                                        | PLATA        | 1  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | BASE DE MESA                                           | BEIGE        | 1  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | BASE DE RESIDUOS                                       | NEGRO        | 1  | 22/06/2024 |
| 2016AB0002196 | MUEBLE DE MADERA                                       | MARRON       | 1  | 22/06/2024 |
| 2016AB0000331 | PANEL DIVISORIO                                        | NEGRO        | 1  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PATA DE MESA                                           | NEGRO        | 1  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | CAVA CON BASURA                                        | BLANCO       | 1  | 22/06/2024 |
| 2016AB0003764 | PANEL DIVISORIO                                        | NEGRO        | 10 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002174 | ARCHIVADOR 2X1                                         | NEGRO        | 1  | 22/06/2024 |
| 2016AB0003866 | MESA DE TRABAJO                                        | BEIGE        | 1  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | BUZON ACRILICO                                         | TRANSPARENTE | 1  | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | 2 MESAS REDONDA                                        | BEIGE        | 2  | 22/06/2024 |
| 2016AB0004994 | SILLA ERGONOMICA                                       | AZUL         | 1  | 22/06/2024 |

|               |                        |       |   |            |
|---------------|------------------------|-------|---|------------|
| 2016AB0003374 | SILLA INTERLOCUTORA    | AZUL  | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004790 | MESA DE TRABAJO        | BEIGE | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002174 | ARCHIVADOR 2X1         | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0003567 | CUADRO FOTOGRAFICO     | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004759 | MESA DE TRABAJO        | BEIGE | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | ESTANTE METALICO       | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0003355 | CUADRO FOTOGRAFICO     | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0003764 | PANEL DIVISORIOX 2     | NEGRO | 2 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | BASE DE RESIDUOS X4    | NEGRO | 4 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | ARCHIVADOR FLOTANTE    | GRIS  | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0000804 | PANEL DIVISORIO        | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0000799 | PANEL DIVISORIO        | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PUESTO DE TRABAJO EN L | BEIGE | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PANEL DIVISORIO        | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PANEL DIVISORIO        | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA    | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0000411 | PANEL DIVISORIO        | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PUESTO DE TRABAJO EN L | BEIGE | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PANEL DIVISORIO        | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0000805 | PUESTO DE TRABAJO EN L | BEIGE | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0000773 | PANEL DIVISORIO        | NEGRO | 1 | 22/06/2024 |
| 2017AB0031003 | PUESTO DE TRABAJO EN L | BEIGE | 1 | 22/06/2024 |

|               |                        |        |        |            |
|---------------|------------------------|--------|--------|------------|
| NO TIENE      | PANEL DIVISORIO        | NEGRO  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PANEL DIVISORIO        | NEGRO  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PUESTO DE TRABAJO      | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PUESTO DE TRABAJO      | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| 2016AB0000767 | MESA DE TRABAJO        | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| 2016AB0000721 | MESA DE TRABAJO        | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PUESTO DE TRABAJO      | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | CABLES DE RED          | VARIOS | VARIOS | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | MESA DE TRABAJO        | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | MESA DE TRABAJO        | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | MESA DE TRABAJO        | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | MESA DE TRABAJO        | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| 2016AB0006294 | TV SAMSUNG 50          | NEGRO  | 1      | 22/06/2024 |
| 2016AB0001380 | SILLA ERGONOMICA       | NEGRO  | 1      | 22/06/2024 |
| 2016AB0003086 | SILLA PLASTICA         | BLANCO | 1      | 22/06/2024 |
| 2016AB0000800 | PUESTO DE TRABAJO EN L | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| 2016AB0000810 | PANEL DIVISORIO        | NEGRO  | 1      | 22/06/2024 |
| 2017AB0031063 | PANEL DIVISORIO        | NEGRO  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PUESTO DE TRABAJO EN L | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PANEL DIVISORIO        | NEGRO  | 1      | 22/06/2024 |
| 2016AB0002378 | PUESTO DE TRABAJO EN L | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |
| 2016AB0003976 | PUESTO DE TRABAJO      | BEIGE  | 1      | 22/06/2024 |

|               |                                 |               |   |            |
|---------------|---------------------------------|---------------|---|------------|
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA             | VERDE         | 1 | 22/06/2024 |
| 2017AB0030040 | SILLA ERGONOMICA                | VERDE         | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0000774 | MESA DE TRABAJO                 | VERDE         | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | CORTA FILA                      | GRIS          | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | CORTA FILA                      | NEGRO         | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | PUESTO DE TRABAJO               | BEIGE         | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | MESA PLASTICA                   | NEGRO         | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | TV LG 49SE3KB-B<br>765MXGLK5743 | NEGRO         | 1 | 22/06/2024 |
| NO TIENE      | TV LG 49SE3KB-B<br>76MXYGK5738  | NEGRO         | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0004323 | ARCHIVADOR MADERA X3            | MARRON        | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002920 | ARCHIVADOR MADERA X4            | MARRON        | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0002008 | ARCHIVADOR 2X1                  | GRIS          | 1 | 22/06/2024 |
| 2016AB0055712 | TANDEM METALICOS X 3            | METALICO GRIS | 3 | 14/08/24   |
| 2018AB0055283 | TV                              | NEGRO         | 2 | 14/08/24   |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                | NEGRO         | 1 | 31/08/24   |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                | AZUL          | 1 | 31/08/24   |
| NO TIENE      | SILLA ERGONOMICA                | VERDE         | 1 | 31/08/24   |
| NO TIENE      | SILLA INTERLOCUTORA             | NEGRO         | 1 | 31/08/24   |
| NO TIENE      | TV 55 SAMSUNG                   | NEGRO         | 1 | 31/08/24   |
| NO TIENE      | CONDENSADORA GRANDE             | BLANCO        | 1 | 31/08/24   |
| NO TIENE      | TANDEM X 5                      | NEGRO         | 1 | 31/08/24   |

También, se recibieron equipos en mal estado por parte de la Gerencia de Tics:

| DESCRIPCIÓN | MARCA    | MODELO                     | CANTIDAD |
|-------------|----------|----------------------------|----------|
| TORRE       | DELL     | 6LL02441                   | 1        |
| MONITOR     | HP       | CNC53639QD                 | 1        |
| MONITOR     | COMPAQ   | 6CM3282P70                 | 1        |
| MONITOR     | HP       | 6CM42029Z5                 | 1        |
| SCANNER     | HP       | 5G44N1I013                 | 1        |
| MONITOR     | ACER     | MMLYTAA00291403<br>49E4207 | 1        |
| TORRE       | COMPUMAX | 200SN78107                 | 1        |
| TORRE       | COMPUMAX | 200SN78059                 | 1        |
| TORRE       | LENOVO   | LKHRXBX                    | 1        |
| SWITCH      | 3COM     | YEFYAIN72AD00              | 1        |
| SWITCH      | MACREC   | NA                         | 1        |
| IMPRESORA   | HP       | CNB9D34É42                 | 1        |
| IMPRESORA   | HP       | CNJ1D75312                 | 1        |
| IMPRESORA   | SAMSUNG  | ZD80BJFJ700006A            | 1        |
| FAX         | EPSON    | MHWYA12601                 | 1        |
| ROUTER      | TP-LINK  | 13B98000451                | 1        |
| SWITCH      | ENCORE   | 595312090009032            | 1        |
| IMPRESORA   | SAMSUNG  | 06Y8B8GF9A001MD            | 1        |
| CABLES VGA  |          | NA                         | 2        |
| CABLES HDMI |          | NA                         | 1        |
| CABLES RJ45 |          | NA                         | 3        |

|                                |                     |                        |   |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|---|
| CARGADOR PORTATIL              |                     | NA                     | 1 |
| RODILLOS IMPRESORES            | HP                  | NA                     | 5 |
| MOUSE                          |                     | NA                     | 2 |
| TECLADO                        |                     | NA                     | 2 |
| REGULADOR DE VOLTAJE           |                     | NA                     | 1 |
| PORTATIL PC SMART CON CARGADOR | Pc Smart            | 2201S980               |   |
| MONITOR                        | samsung             | Zxtmh4ld505371t        | 1 |
| TECLADO                        | DELL                |                        | 1 |
| SENSOR DE HUMO                 |                     |                        | 2 |
| SCANNER                        | hp                  | 5g23j41007             | 1 |
| FAC                            | Panasonic           | 8g5wa008690            | 1 |
| REGULADOR                      |                     | 7128 /<br>625085250107 | 2 |
| BOARD                          |                     |                        | 1 |
| SWITCH                         | De - linkds 1024a   | Q83r1c400123           | 1 |
| IMPRESORA                      | Hp offiajet pro8600 | Cn2ahbvg26             | 1 |
| IMPRESORA                      | Hplaserjet          | Cnr1c00433             | 1 |
| IMPRESORA                      | Ricohim 430f        | 3350p600519            | 1 |
| SCANNER                        | Kodak               | 56009559               | 1 |
| SCANNER                        | kodak               | 56009602               | 1 |

### 7.4.22 Informe De Gestión De Archivo

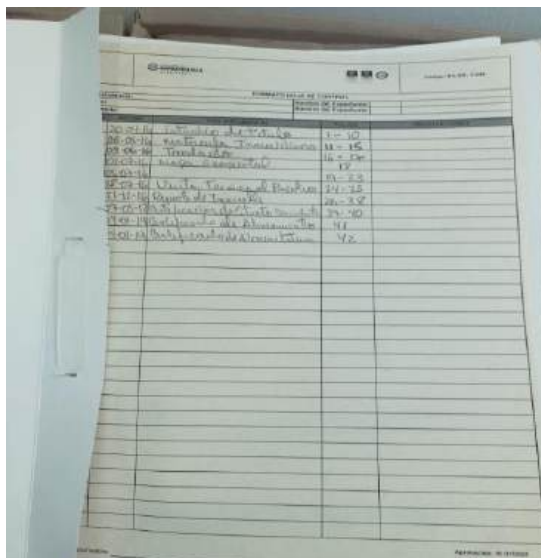
Atendiendo a las observaciones formuladas por el Archivo General de la Nación, desde la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General, se han adelantado diversas actividades encaminadas al cumplimiento de las metas propuestas en el plan de mejoramiento del archivo de la Oficina, en la cual se mantiene la administración documental contenidas en las carpetas de bienes inmuebles, vehículos, asignación y reportes de bienes muebles y correspondencia general.

Inicialmente se realizó el conteo de las cajas que contienen los expedientes con la serie documental de inventarios, subseries inventario de bienes inmuebles del Distrito de Barranquilla desde la vigencia 2016 a la vigencia 2022 con un total de cajas como se relaciona a continuación:

- Vigencia 2016 – 40 cajas
- Vigencia 2017 – 37 cajas
- Vigencia 2018 – 16 cajas
- Vigencia 2019 – 19 cajas
- Vigencia 2020 – 19 cajas
- Vigencia 2021 – 13 cajas
- Vigencia 2022 – 11 cajas

Después de determinar la información física existente, iniciamos la intervención física de las carpetas correspondientes a la vigencia 2016, desde el expediente 2016AB000001 hasta el 2016AB1000628, es decir las primeras cuarenta cajas, que contienen 512 carpetas, sobre las cuales se ejecutaron las siguientes tareas:

- Insertar hoja de control de información en cada expediente.
- Organización cronológica de la información.
- Re-foliación de los documentos contenidos en los expedientes, atendiendo al cambio de orden de acuerdo con las normas archivísticas.
- Retiro del material metálico de las carpetas (grapas, clips y ganchos).
- Cambio de caratulas en mal estado.
- Cambio de folios deteriorados o borrosos que contienen información de las páginas del Distrito de Barranquilla.
- Recuperación de los folios que contienen información recibida de terceros.



| Código   | Descripción      | Cantidad | Valor |
|----------|------------------|----------|-------|
| 10-01-01 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-02 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-03 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-04 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-05 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-06 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-07 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-08 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-09 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-10 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-11 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-12 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-13 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-14 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-15 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-16 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-17 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-18 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-19 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-20 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-21 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-22 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-23 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-24 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-25 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-26 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-27 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-28 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-29 | Expediente de... | 1        | 10    |
| 10-01-30 | Expediente de... | 1        | 10    |

A corte de septiembre 30 de 2024, se han intervenido un total 170 expedientes para un 33% de avance de la labor.

Adicional a la intervención de los expedientes, se realiza el reemplazo de la caja que contiene las carpetas intervenidas, a las cuales se les asigna el número de caja y se hace la rotulación correspondiente.



Toda esta labor ha requerido la reacomodación de la estantería en la cual reposan las cajas de custodia de archivos como se observa en la siguiente imagen



Después de realizar la intervención del expediente se procedió a ingresar la información uno a uno al FUID (formato único inventario documental) como se observa en la siguiente imagen.

Autoguardado

FUID INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES ... - Se guardó en Esta PC

Wilson Adolfo Amicharico García

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Calco

Formato

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Estilos

Est

Tareas Pendientes de Ejecución.

- Intervención de las carpetas faltantes de la vigencia 2016. (meta diciembre 31 de 2024.)

- Intervención de las carpetas físicas correspondientes a las vigencias 2017 a 2022. (meta primer semestre 2025)
- Organización de las carpetas virtuales correspondientes a las vigencias 2023 y 2024. (meta segundo semestre 2025)
- Intervención de las carpetas correspondientes a la asignación y reporte de los bienes muebles y vehículos. (primer trimestre 2025).
- Intervención de las carpetas que contienen información relacionada con correspondencia de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos (primer semestre 2025)
- Ingreso al FUID de la información de todas las Carpetas en custodia intervenidas. (2024-2025)
- Rotulación y organización de las carpetas que se trasladarán al archivo de consulta de la entidad. (primer trimestre 2025).

## 7.5 GESTIÓN PROCESO DE CUENTAS

La Secretaría General del Distrito en el ejercicio de fortalecer la gestión pública a través de la ejecución de las actividades que conducen al logro de los resultados misionales propuestos, continua con la mejora en la capacidad institucional a través del relacionamiento y entrega de bienes y servicios ciudadanos con oportunidad, certeza, calidad y satisfacción, asociados en el proyecto de *Mejoramiento de las condiciones administrativas y logísticas para la prestación del servicio al ciudadano*, según con el Plan de Desarrollo Territorial Barranquilla a otro nivel 2024-2027.

Entre sus funciones, la Secretaría General del Distrito como ordenadora del gasto realiza el proceso de la gestión de Cuentas, dirigido por un coordinador quien, con el apoyo de un equipo de trabajo, adelantan la gestión desde la radicación de la cuenta hasta el proceso de remisión a la Oficina de Tesorería para su gestión de pago. Para lograrlo, se viene trabajando con el uso del aplicativo DOZZIER utilizado para recibir, revisar y validar los soportes documentales exigidos que dan avance de la cuenta radicada por el contratista, y con el aplicativo TREASURY, utilizado para consultar todos los pagos que haya tenido el contratista.

Para la presente vigencia y hasta el 30 de septiembre, se han registrado un total de **27.908** de solicitudes de pago, las cuales luego de realizar el proceso de revisión y verificación, se llevaron a la etapa de elaboración de las órdenes de pago remitidas a la oficina de Tesorería, para su gestión de pagos.

## 8 CONCLUSIONES

De esta manera, damos por rendido el Informe de Gestión de la Secretaría General del Distrito de Barranquilla, para el período comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2024, detallando las actividades adelantadas por cada una de sus oficinas, equipos de trabajo y/o áreas de desarrollo institucional en la búsqueda del logro de sus objetivos.

Atentamente,



**RUBEN HERNAN GARCIA ARIZA**  
SECRETARIO GENERAL DEL DISTRITO (E)

Proyectaron:

 José Caicedo Feoli – Jefe de Oficina de Contratación

 María Edith Vergel Álvarez – Asesora de despacho

 Margarita Monsalve Salas – Jefe de Oficina de Gestión Documental *MR*

 Vanessa Ballesteros Martínez – Asesor de Despacho

 Miguel Díaz Navarro – Jefe de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos

 Rosmery Gámez Sánchez – Asesor de Despacho