



**INFORME AL CONCEJO
DISTRITAL DE BARRANQUILLA
SECRETARIA PRIVADA
2024**



MISIÓN

Servir de apoyo institucional al Alcalde con el propósito de contribuir al efectivo manejo de los asuntos Distritales.





VISIÓN

Consolidarse como una secretaría de apoyo del Alcalde en la transversalización, coordinación y cumplimiento de los objetivos institucionales en conjunto con el equipo de Gobierno.



OBJETIVOS

- Dirigir, coordinar y controlar las relaciones y actividades interinstitucionales entre el despacho del Alcalde, corporaciones, instituciones, personas y demás entidades, teniendo como meta direccionar al 100% las solicitudes realizadas por la comunidad a las dependencias correspondientes.
- Coordinando permanentemente con las dependencias para trabajar transversalmente en la ejecución de actividades institucionales.
- Identificar las necesidades de la ciudadanía y brindar apoyo por parte de la secretaría. Estableciendo como meta, atender a los ciudadanos que lleguen a la Secretaría Privada.
- Recepcionar las solicitudes efectuadas al despacho, vía electrónica o recepcionadas por ventanilla única, direccionándolas a las diferentes dependencias responsables.





SECRETARIA PRIVADA

La secretaría Privada busca fortalecer y hacer visible el desempeño Institucional del Distrito de Barranquilla.

Desde Diciembre 20 de 2016 la Secretaría Privada fue creada mediante Decreto Acordal No. 0941 del 2016, mediante el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central de la Alcaldía Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, donde se ha adelantado un seguimiento al desempeño institucional y a la percepción ciudadana sobre la atención al ciudadano en especial a las Quejas, Peticiones, Reclamos, Solicitudes y Denuncias.

A partir de un marco metodológico y varios instrumentos de levantamiento de información se produce información calificada de manera periódica, para que la ciudadanía tenga elementos de comunicación, la recepción y respuestas a sus solicitudes.



SECRETARIA PRIVADA

La Secretaría Privada liderada por la Dr. JORGE SANCHEZ LOPEZ, quien asumió este cargo a partir de enero del año 2024 hasta la fecha, teniendo como reto el acompañar, asesorar al señor Alcalde del Distrito de Barranquilla, en el desarrollo, ejecución de manera óptima las competencias institucionales, misionales y políticas Distritales.



SECRETARIA PRIVADA

REPORTE GESTIÓN Y MANEJO DE SOLICITUDES





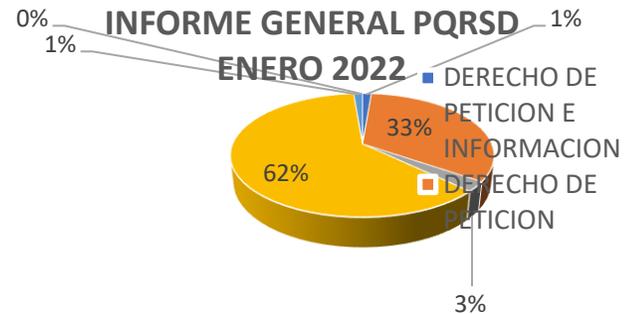
ENERO 2024

TIPOS DE PQRSD:

- Derecho de petición e información
- Derecho de petición
- Quejas
- Solicitud
- Solicitud e información
- Denuncia

Durante el mes de Enero se le dio traslado oportuno al 95% de las solicitudes.

ATENCIÓN VENTANILLA VIRTUAL





FEBRERO 2024

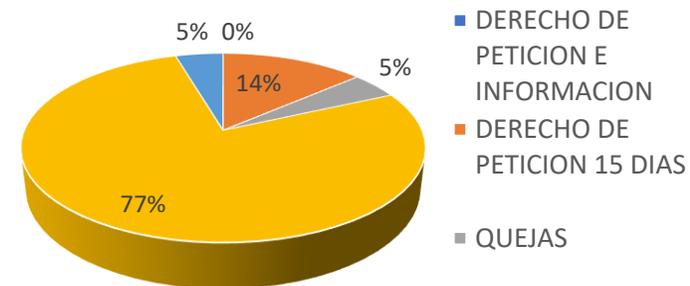
TIPOS DE PQRSD:

- Derecho de petición e información
- Derecho de petición
- Quejas
- Solicitud
- Solicitud e información
- Denuncia

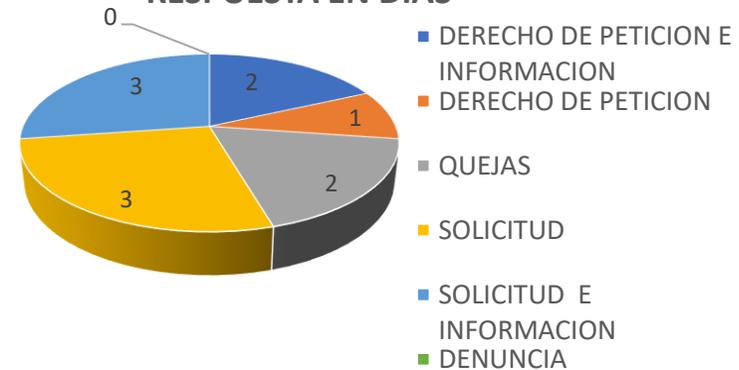
Durante el mes de febrero se le dio traslado oportuno al 95% de las solicitudes.

ATENCIÓN VENTANILLA VIRTUAL

INFORME GENERAL PQRSD FEBRERO 2024



DURACIÓN MÁXIMA RESPUESTA EN DÍAS





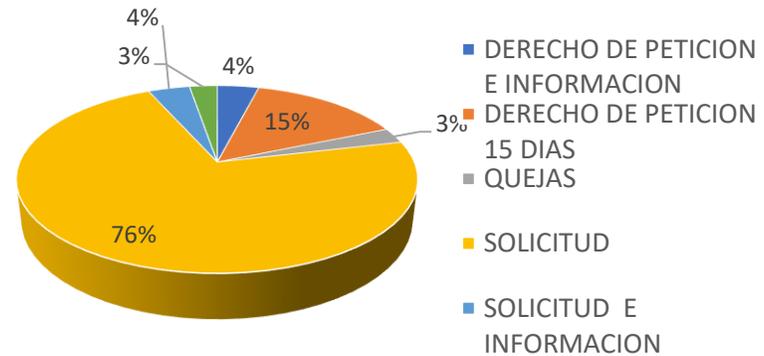
MARZO 2024

TIPOS DE PQRSD:

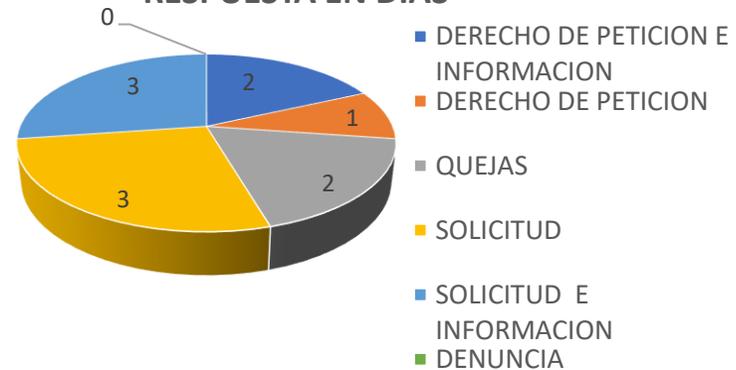
- Derecho de petición e información
- Derecho de petición
- Quejas
- Solicitud
- Solicitud e información
- Denuncia

Durante el mes de Marzo se le dio traslado oportuno al 95% de las solicitudes.

ATENCIÓN VENTANILLA VIRTUAL



DURACIÓN MÁXIMA RESPUESTA EN DÍAS





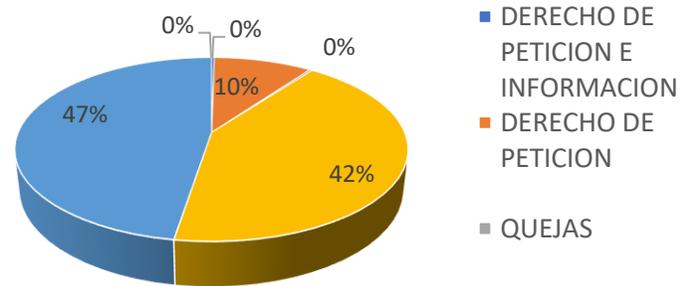
ABRIL 2024

TIPOS DE PQRSD:

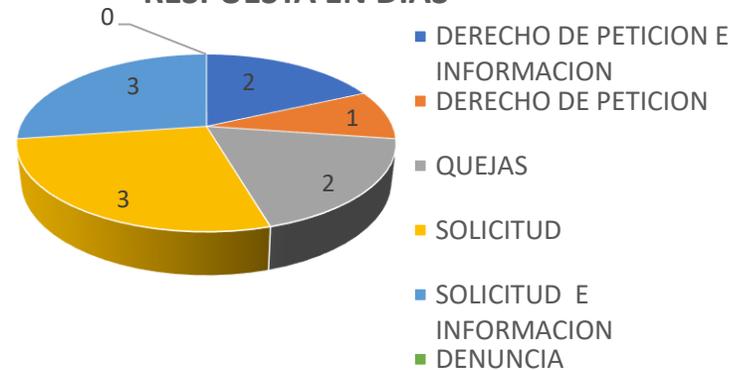
- Derecho de petición e información
- Derecho de petición
- Quejas
- Solicitud
- Solicitud e información
- Denuncia

Durante el mes de Abril se le dio traslado oportuno al 95% de las solicitudes.

ATENCIÓN VENTANILLA VIRTUAL



DURACIÓN MÁXIMA RESPUESTA EN DÍAS





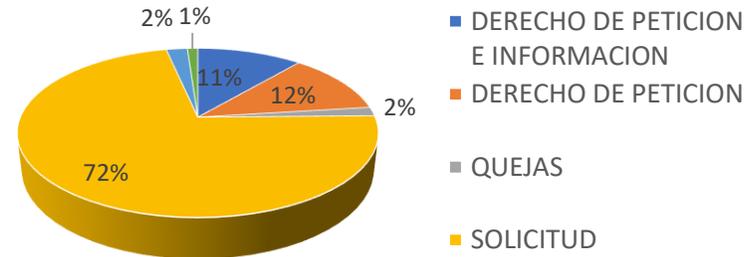
MAYO 2024

TIPOS DE PQRSD:

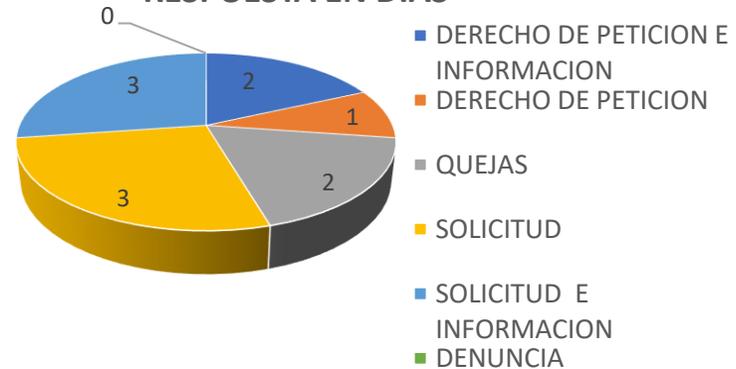
- Derecho de petición e información
- Derecho de petición
- Quejas
- Solicitud
- Solicitud e información
- Denuncia

Durante el mes de Mayo se le dio traslado oportuno al 96% de las solicitudes.

ATENCIÓN VENTANILLA VIRTUAL



DURACIÓN MÁXIMA RESPUESTA EN DÍAS





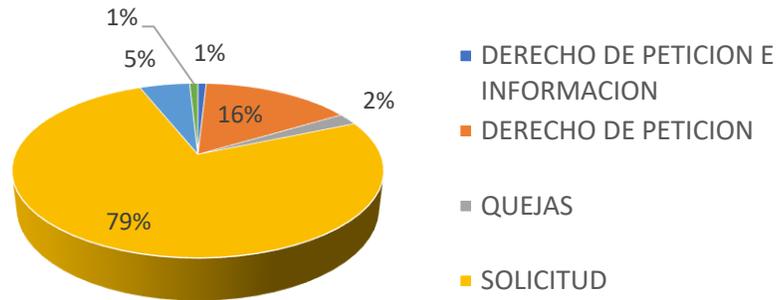
JUNIO 2024

TIPOS DE PQRSD:

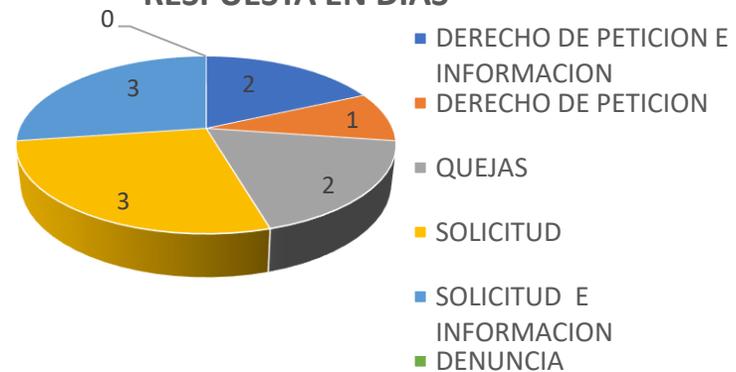
- Derecho de petición e información
- Derecho de petición
- Quejas
- Solicitud
- Solicitud e información
- Denuncia

Durante el mes de Junio se le dio traslado oportuno al 97% de las solicitudes.

ATENCIÓN VENTANILLA VIRTUAL



DURACIÓN MÁXIMA RESPUESTA EN DÍAS





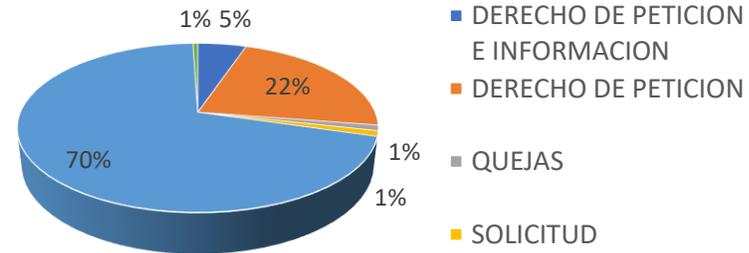
JULIO 2024

TIPOS DE PQRS:

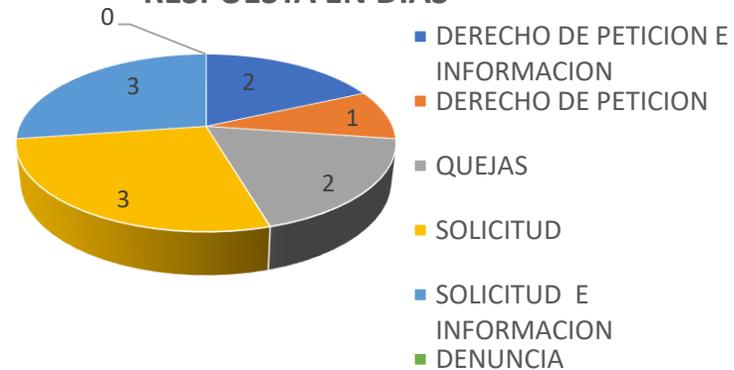
- Derecho de petición e información
- Derecho de petición
- Quejas
- Solicitud
- Solicitud e información
- Denuncia

Durante el mes de Julio se le dio traslado oportuno al 98% de las solicitudes.

ATENCIÓN VENTANILLA VIRTUAL



DURACIÓN MÁXIMA RESPUESTA EN DÍAS





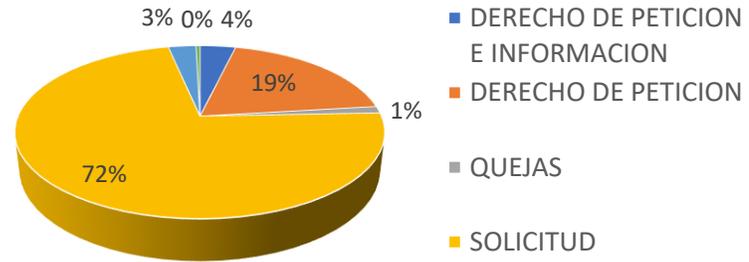
AGOSTO 2024

TIPOS DE PQRSD:

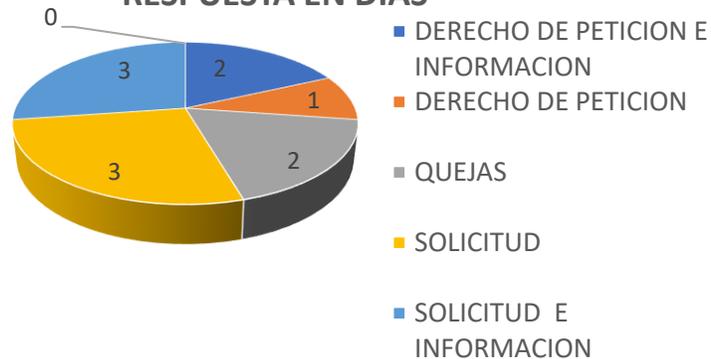
- Derecho de petición e información
- Derecho de petición
- Quejas
- Solicitud
- Solicitud e información
- Denuncia

Durante el mes de Agosto se le dio traslado oportuno al 96% de las solicitudes.

ATENCIÓN VENTANILLA VIRTUAL



DURACIÓN MÁXIMA RESPUESTA EN DÍAS





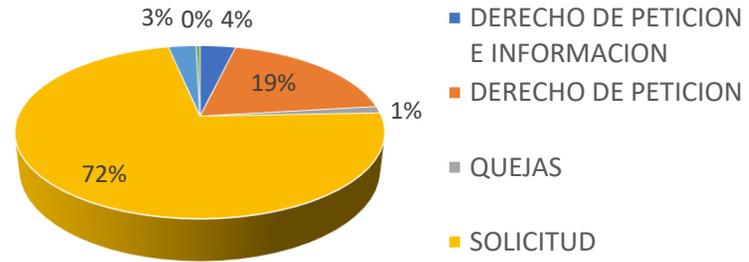
SEPTIEMBRE 2024

TIPOS DE PQRSD:

- Derecho de petición e información
- Derecho de petición
- Quejas
- Solicitud
- Solicitud e información
- Denuncia

Durante el mes de Septiembre se le dio traslado oportuno al 98% de las solicitudes.

ATENCIÓN VENTANILLA VIRTUAL





GESTIONES SECRETARIA PRIVADA ENERO– SEPTIEMBRE 2024:

- Coordinar los Consejos de Gobiernos.
- Organizar la agenda estratégica del Alcalde Distrital, articulada con Gerencia de ciudad, oficina de protocolo y la secretaría de comunicaciones.
- Plan de presentación de inversión estratégica internacional y nacional.
- Acompañamiento a entidades gubernamentales para realización de agenda en la ciudad.
- Apoyo, acompañamiento a empresarios, estructuración de reuniones para la inversión en el Distrito de Barranquilla.
- Apoyo en la estructuración en la agenda nacional e internacional del Alcalde.
- Seguimiento de proyecto de cofinanciación ante el gobierno nacional.
- Estructuración de consejos de gobierno.
- Acompañamiento al Señor Alcalde en sus reuniones con la comunidad.





ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

