

ANEXO¹
FORMATO UNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES:

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:
Madelaine Certain Estripeaut

B. CARGO:
Gerente

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL):
Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla

D. CIUDAD Y FECHA:

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:
Enero de 2012

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:
RETIRO _____ SEPARACIÓN DEL CARGO _____ RATIFICACIÓN

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

¹ Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

La Gerencia de Proyectos Especiales es la encargada de Formular e Implementar en el Distrito de Barranquilla, las políticas de Desarrollo Económico de las actividades comerciales, empresariales y de mercadeo territorial, que contribuyan a la construcción de una ciudad próspera, incluyente y sostenible que incidan en la creación de empresas, generación de empleo y nuevos ingresos para ciudadanos calificados.

Los resultados del cuatrienio nos confirmaron que Barranquilla es la ciudad con mayor potencial de crecimiento en Colombia, dentro de la Administración Distrital trabajamos para propiciar una alianza público privada con el fin de brindar confianza a los inversionistas y reglas clara que ha sido fundamental para atraer nueva inversión privada. En 2012 la inversión en capital privado creció por encima del 300%, en 2013 un 125% y en 2014 un 74%. Así mismo, la construcción creció un 60% en 2012, 30% en 2013 y 87% en 2014". La ciudad de Barranquilla se ubica entre las dos ciudades de Colombia con menor tasa de desempleo, por tercer año consecutivo y la Tasa Global de Participación pasó del 60 al 65%, lo que quiere decir que a pesar de que hay más gente buscando trabajo, el desempleo en la ciudad sigue bajando.

Durante estos cuatro años trabajamos con aliados estratégicos: Gente Estratégica, Cámara de Comercio de Barranquilla, Fenalco, Cámara de Comercio Colombo-Americana y Probarranquilla, a través de estas alianzas alcanzamos los siguientes resultados:

1. CIFRAS ECONOMICAS

✓ INVERSIÓN PRIVADA

EMPRESAS NUEVAS INSTALADAS Y/O AMPLIADAS

2012: 79

2013: 62

2014: 75

2015: 24 (agosto 2015)

INVERSIÓN EXTRANJERA (EN MILLONES DE DOLARES (USD))

2012: 323

2013: 706

2014: 679

2015: 189 (agosto 2015)

2. DESEMPLEO /INFORMALIDAD: La Alcaldía de Barranquilla, a través de la Gerencia de Proyectos Especiales en alianza con la Cámara de Comercio, Probarranquilla, Gente Estratégica y por intermedio de su Centro de Oportunidades, ha logrado llevar a cabo la Estrategia Barranquilla Emprendedora y Formal, donde ha conseguido la vinculación laboral a más de 13.257 ciudadanos, sin acceso a ingresos y en especial población vulnerable, y la formalización de 3.284 negocios informales asociados a las actividades económicas del Distrito.

✓ NÚMERO DE EMPLEOS GENERADOS (PROBARRANQUILLA):

2012: 2.378

2013: 3.256

2014: 2.939

2015: 1.659

3. DOING BUSINESS

En los logros de este plan, se encuentran el Fortalecimiento a los centros de atención empresarial – CAE, la implementación del sistema IVC (Inspección, vigilancia y control), eliminando 2 trámites y 7 días del proceso. También cabe resaltar, el Convenio entre la Cámara de Comercio de

Barranquilla con las Curadurías del Distrito, para consultar el certificado de existencia y representación legal, y el certificado de tradición y libertad, se creó la plataforma "Panorama Urbano", donde se puede consultar en línea nomenclatura, estratificación, alineamiento, uso de suelo y viabilidad urbanística, disminuyendo dos pasos y 29 días del proceso. Los impuestos Predial, valorización 2102 y estampilla pro hospital, de la ciudad se pueden liquidar en línea, y Predial y Valorización se pueden pagar por ese mismo medios.

4. TOTAL CAPACITADOS A TRAVES DE LA CAMARA DE COMERCIO COLOMBO AMERICANA

250 Diplomado Ética

160 Pymes

2013: 300 ejecutivos

2013: 202 Fortalecimiento Empresarial

2014: 400 TEDx Villa Campestre

5. CENTRO DE OPORTUNIDADES Es un Centro de referenciación, orientación y prestación de servicios para el empleo y el emprendimiento de la ciudad de Barranquilla:

✓ **RUTA DE EMPLEABILIDAD:**

ORIENTADOS: 6645

CAPACITADOS: 4497

✓ **RUTA DE DESARROLLO EMPRESARIAL:** Identificación, promoción y apoyo a iniciativas empresariales sostenibles, viables y con perspectiva de crecimiento.

ORIENTADOS: 4667

CAPACITADOS: 4667

✓ **FONDO DE MICROFINANCIAMIENTO USUARIOS CENTRO DE OPORTUNIDADES:**

NO. DE USUARIOS ATENDIDOS: 153

TOTAL MONTO DESEMBOLSADO: \$ 355.376.400

✓ **VTA: NÚMERO, SUSTITUIDOS:** Programa Conductores de Vehículos de Tracción animal

No. Personas beneficiadas	Entrega	Monto Entregado	Total
128	1era	\$ 3.500.000	\$444.500.000
99	2da	\$ 500.000	\$ 49.500.000
52	3era	\$ 1.000.000	\$ 52.000.000
TOTAL			\$546.000.000

✓ **CAPITAL SEMILLA**

AÑO	No. Personas Capacitadas	Monto Entregado
2013	169	\$ 100.200.000
2014	547	\$ 511.301.000
2015	361	\$ 132.100.000
TOTAL	1077	\$ 743.601.000

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos, por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, así:

A. Recursos Financieros:

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ___ Comprendida entre el día ___ del mes ___ y el día ___ del mes ___	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	
Vigencia Fiscal Año ___ Comprendida entre el día ___ del mes ___ y el día ___ del mes ___	
Activo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Pasivo Total	
▪ Corriente	
▪ No corriente	
Patrimonio	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ___ Comprendida entre el día ___ del mes ___ y el día ___ del mes ___	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ___ Comprendida entre el día ___ del mes ___ y el día ___ del mes ___	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Venta y Operación	
Resultado Operacional	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No operacional	
Resultado Neto	

B. Bienes Muebles e Inmuebles

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
----------	------------------------------

Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____

Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____

Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y Computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

Nota: Adjunte relación de inventarios y responsables.

4. PLANTA DE PERSONAL:

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

Durante el año 2015, la Gerencia de Proyectos Especiales cuenta con la siguiente Planta de Personal:

Gerente	Asesor	Profesional Especializado	Profesional Universitario	Técnicos	Auxiliar Administrativo	Total
1	5	2	7	3	1	19

Prestación de Servicios persona natural: 2

Prestación de Servicio persona jurídica: 1

CONCEPTO	TOTAL NÚMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
Cargos de libre nombramiento y remoción:			
▪ A la fecha de inicio de la gestión			
▪ A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			
Cargos de Carrera Administrativa:			
▪ A la fecha de inicio de la gestión			
▪ A la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			

5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos)
		EJECUTADO (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				

6. OBRAS PÚBLICAS

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones. Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADA (Marque "x")	EN PROCESO (Marque "x")		
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____						

7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

GASTOS			
CONCEPTO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR EJECUTADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			

8. CONTRATACIÓN:

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, el numero de contratos en proceso y ejecutados de acuerdo con los objetos contractuales (prestación de servicios, adquisición de bienes, suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, Fiducias, etc.) y modalidades de contratación (No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 6 de la presente Acta de Informe de Gestión).

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	No. DE CONTRATOS EN PROCESO	No DE CONTRATOS EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes ____				
Contratación Directa				
Proceso Licitatorio				

9. REGLAMENTOS Y MANUALES:

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCIÓN Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA

10. CONCEPTO GENERAL:

Concepto General Gestión del funcionario que se retira, se separa del cargo o lo ratifican, en forma narrada máximo en dos hojas, sobre la situación administrativa y financiera cumplida durante el período comprendido entre la fecha de inicio de su gestión y la de su retiro o ratificación.

11. FIRMA:

NOMBRE Y FIRMA
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE
(Titular o representante Legal)