



Instructivo para subir fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares en la sede electrónica de la Alcaldía de Barranquilla

Las indicaciones del presente instructivo están orientadas al cumplimiento de las disposiciones de la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, y del Anexo 1 de la **Resolución MinTIC 1519 de 2020** que establece directrices de accesibilidad web, aspectos que son objeto de especial vigilancia por parte de la **Procuraduría General de la Nación**.

Tales directrices establecen las condiciones que, a partir del 1° de enero de 2022, deben cumplir los sujetos obligados de los estándares AA de la **Guía de Accesibilidad de Contenidos Web** (Web Content Accessibility Guidelines - WCAG) en la versión 2.1. expedida por el World Web Consortium (W3C), conforme con el Anexo 1 aplicable en todos los procesos de actualización, estructuración y reestructuración, diseño y rediseño de sus portales web y sedes electrónicas, así como de los contenidos existentes.

Con fundamento en lo anterior es importante seguir los siguientes pasos para dar cumplimiento a dicho anexo:

CC1. Alternativa texto para elementos no textuales.

Paso 1: Autenticarse en el CMS

Ingresa a <u>https://www.barranquilla.gov.co/aotronivel-equipoweb2024</u>, digita tu usuario (1) y contraseña asignada (2), haz clic en el botón azul (3) para autenticarte en el sistema de gestión de contenido.

Ahora estás desconectado.
1 Nombre de usuario o dirección de correo
2 Contraseña
¿Olvidaste tu contraseña?





Paso 2: Agregar una nueva noticia

Para agregar una nueva '**Noticia**', ve al menú lateral izquierdo de la pantalla y da clic en la opción '**Noticia'** --> '**Add Noticia'**.

🛞 😚 Alcaldía de Barra	nquilla, Distrito Espec 📮 0	🕂 Añadir 🕅			Hola, Luigy De la Torre 🔲 🤷
Escritorio	Escritorio				Opciones de pantalla 🔻 Ayuda 💌
Inicio Búsquedas de usuarios	De un vistazo	~ ¥ *	Borrador rápido	^ V *	
' Búsqueda en la administración	 ★ 11.655 entradas ■ 1.595 comentarios 	📕 2.211 páginas	Título		
🕄 Activity Log	WordPress 6.6 funciona con	el tema Barranquilla.	Contenido		Arrastra aquí las cajas
🖈 Noticias	Noticias		¿Qué te está pasando por la cabeza?		
🖈 Eventos	Add Noticia	lic aquí 🌼 🕺			
🖈 Campañas	2 Dic 2019, 17:14:48	400 "Súper Papás" del proyecto Red	Solo guardar		
Medios		de Padres se graduaron en formación de vínculos afectivos.			
TablePress	Publicaciones recientes		Eventos y Noticias WordPress	~ ~ *	
Downloads	Hoy, 16:09:31	Barranquilla ya tiene sus nuevos 5 alcaldes locales			
Apariencia Perfil	Hoy, 15:50:35	La guía cívica y de cultura ciudadana que se abre camino en los colegios y parques de Barranquilla			
 Herramientas Footer & Links 	Hoy, 12:00:58	Alcaldía de Barranquilla se declara en etapa de alistamiento y emite recomendaciones ante la llegada del fenómeno de La Niña			
 Yoast SEO Cerrar menú 	Hoy, 09:00:38	Por quinto año, desfile del 20 de julio será en el Gran Malecón			
http://www.barranguilla.gouo	18 Jul, 19:39:21	Beneficiarios de Renta Joven y Colombia Mayor: este es el cronograma de pagos en Barranquilla			

Paso 3: Agregar imagen destacada a una noticia

Se mostrará el espacio de trabajo para desarrollar la noticia, y debe tenerse en cuenta que es de<u>obligatorio cumplimiento</u> que todas las publicaciones tengan una imagen destacada. Para hacerlo, ubica en la parte lateral derecha de la pantalla la opción 'Imagen destacada' y haz clic en el enlace 'Establecer imagen destacada'.

🔞 🕆 Alcaldía de Barra	nquilla, Distrito Espec 🛡 0 🕂 Añadir 🔯 🛛	Hola, Luig	yy De la Torre 📃 💧
🚯 Escritorio	Add Noticia	Opciones de pantalla 🔻	Ayuda 🔻
🕲 Activity Log	Instructivo para subir fotografías, imágonos, diagramas, manas, y similaros, on la sada electrónica de la Al	Publicar	
🖈 Noticias	Enlare nermanenter https://www.harrannilla.onu.co/mi-harrannilla.finstructive.narade-harrannilla.finstructive.para.	rubical	
Noticias		Formato	^ ¥ *
Add Noticia	Contenido - Subtitulo	Etiquetas	
🖈 Eventos	Subtitulo	Liquetas	
📌 Campañas		Especiales	$\wedge \vee \bullet$
9 Medios		lanana ar ashaana	
📙 Páginas		Imagen en cabecera	<u> </u>
Downloads	Dependencias A V V	Imagen destacada	~ ~ *
 Apariencia 	Añadir objeto Insert Download	Establecer imagen destacada	
占 Perfil			
🔑 Herramientas	≪ − <u>A</u> × ¦ 2 ♀ ℃ ⊂ ❷	Alineación del crop	~ ~ *
🔅 Footer & Links			
🕅 Yoast SEO			
 Cerrar menú 			



Paso 4: Subir archivos a biblioteca de medios

Se abrirá la biblioteca de medios, donde deben subirse las fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares que serán utilizadas en la noticia.

Dale clic en la opción subir archivo (1) y selecciona el archivo (2)



4A Seleccionar archivos desde equipo local

Se abrirá una ventana emergente en la pantalla, donde podrás seleccionar fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares desde tu equipo local (1), luego haz clic en el botón abrir (2) para subir el formato seleccionado.





Sugerencias:

▲ Importante: Antes de subir fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares en la biblioteca de medios, se sugiere realizar un análisis de las imágenes que realmente serán utilizadas en la publicación para evitar que se carguen elementos innecesarios.

A Importante: Se sugiere bajar el peso de las fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares para no afectar el rendimiento de visualización en dispositivos móviles con un ancho de banda limitado.

Usa la aplicación en línea <u>https://tinypng.com/</u> para optimizar tus imágenes sin perder la calidad.

Paso 5: Introducir texto alternativo y título a la imagen

Se abrirá la biblioteca de medios, donde podrás editar los detalles de las fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares, seleccionando el archivo deseado **(1)**, conforme a las <u>sugerencias del Paso 4</u>.

En este espacio es de **obligatorio cumplimiento** introducir **'Texto alternativo' (2)** y **'Título' (3)**, luego haz clic en el botón azul **(4)** para establecer imagen destacada.



ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**





Recomendaciones para introducir el 'Texto alternativo' en imágenes de manera adecuada y considerando la accesibilidad.

DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

- 1. Imágenes informativas: para las imágenes que proporcionan información (fotografías, esquemas, diagramas) es importante describir su contenido de manera concisa y precisa. Es fundamental considerar el contexto en el que se encuentra la imagen para adaptar la descripción, de modo que pueda ser utilizada por usuarios en condiciones distintas.
- 2. Texto claro y gramaticalmente correcto: redacta el texto alternativo en una oración y sigue las reglas gramaticales y de puntuación. Esto garantiza que la descripción sea comprensible y útil para quienes dependen de ella.
- 3. No usar el mismo título de la noticia o encabezado de página: a menudo, se coloca como texto alternativo el mismo título de la noticia para describir la imagen, *pero esto no es correcto.* En lugar de eso, describe el contenido real de la imagen para que los usuarios tengan una idea clara de lo que representa.
- **4. Longitud del texto alternativo:** los textos alternativos no deben superar los 125 caracteres. Recomendamos utilizar una longitud máxima de 75 caracteres para asegurar que la descripción sea concisa y efectiva.

Ejemplo:

12 palabras 75 caracteres

Alcalde Char, socializa plan de seguridad con habitantes del barrio la Paz

Contar caracteres en línea https://www.contadordecaracteres.com/

Título: sé breve y directo, opta por palabras claves que resuman la esencia de la imagen. Por ejemplo: "Ciénaga Mallorquín", "Cumpleaños mayo 2024".

Sugerencia: una vez que hayas redactado el **'Texto alternativo'** para la imagen, revisa detenidamente si la oración escrita en el texto alternativo realmente describe la imagen a la que hace referencia.

<u>Recuerda que un buen texto alternativo es fundamental para garantizar una experiencia accesible para todas las personas.</u>



Paso 6: Mostrar imagen destacada en cabecera de noticia

Una vez regresas al espacio de trabajo para continuar con el desarrollo de la noticia, podrás visualizar en el lado inferior izquierdo de la pantalla la **imagen destacada** (1) que se subió desde la biblioteca de medios. Es <u>importante</u> que en la opción **'Imagen de cabecera' (2)** selecciones **'Mostrar imagen en cabecera de noticias'** para que la imagen sea visualizada. Si no lo haces, la imagen no será mostrada en la noticia.

🚯 😚 Alcaldía de Barranquilla, Distrito Espec 📮 0 🕂 Añadir View Noticia 📢 🛛	Hola, Luigy De la Torre 🚪
Becritorio Dependencias	∧ ∨ ▼ © Expire: Never Edit
O Activity Log	Visual HTML Mover a Papelera Actualizar
▶ Noticias ► ■ <th< th=""><th></th></th<>	
Noticias - <u>Α</u> * 🛱 🖉 Ω 専 ち C 🕑	Formato A V V
Add Noticia	
★ Eventos	Etiquetas A V V
Campañas	Especiales A V V
Medios	2
Paginas	Imagen en cabecera A V A
	☑ Mostrar imagen en cabecera de noticia
	·
Apariencia	Imagen destacada 🔷 🗸 🔺
Perni	
Número de palabras: 0	Última edición por Luigy De la Torre el 19 julio, 2024 a las 6:06 pm
Contenido - Acordeón	
Voast SEO	
Contenido - Galería de fotos	Haz clic en la imagen para editarla o
Galeria	actuarizaria Quitar imagen destarada

▲ Importante: Para el caso de las fotografías, las imágenes que aparecen en la cabecera de la publicación deben mostrar el rostro de los protagonistas.







Paso 7: Agregar imágenes al cuerpo de la noticia

Para subir fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares al cuerpo de la noticia, ubica el botón **'Añadir objeto':**

🚯 🖀 Alcaldía de Barra	quilla, Distrito Espec 📮 0 🕂 Añadir View Noticia 📢 🔍	Hola, Luigy De la Torre
Bscritorio	Contenido - Subtítulo	Y A Perroder Porter
Activity Log	Subtítulo	Cancelar
🖈 Noticias 🔷	opcional	Visibilidad: Público Editar
Noticias		Revisiones: 5 Explora
Add Noticia	Clic aqui	Fecha de publicación: Jul 19, 2024 a las 18:06 Editar
Eventos	Dependencias	X Expires: Never Edit
P Medios	97 Aňadir objeto Insert Download	Visual HTML Mover a Papelera Actualizar
📙 Páginas	HTML V B I E E 44 E E E Ø E 📰 🗅	×
TablePress	- <u>A</u> ▼ 🛍 🖉 Ω 導 野 つ C 😧	Formato
Downloads		Ftiquetas A Y T
🔊 Apariencia		
🕹 Perfil		Especiales A V V
🔑 Herramientas		Imagen en cabecera
😨 Footer & Links		
Voast SEO		Mostrar imagen en cabecera de noticia
 Cerrar menú 		Imagen destacada
		inagen uestacaua (A. C
	Número de palabras: 0 Última	edición por Luigy De la Torre el 19 julio, 2024 a las 606 pm

Se abrirá la biblioteca de medios y seguir instrucciones del Paso 4.

Da clic en la imagen que deseas colocar como **'Imagen entrada' (1)**, verifica que la imagen tiene **'Texto alternativo' (2)** y **'Título' (3)** de acuerdo con las <u>recomendaciones del Paso 5</u>, y finalmente le das clic al botón azul de **'Insertar en la entrada' (4)**.



Si deseas agregar más fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares al cuerpo de la noticia, <u>repita el Paso 7</u>.



Paso 8: Agregar leyenda al pie de imagen

En las publicaciones se sugiere agregar una leyenda al pie de fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares, en los siguientes casos:

- **1. Información adicional:** para proporcionar detalles sobre la imagen como el contexto, el lugar o la fecha en que se tomó.
- **2.** Estando en el cuerpo de la noticia, da clic sobre las fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares para poner la leyenda en la publicación.



Se visualizarán los detalles de la imagen, donde se podrá introducir o modificar 'La leyenda' (1), luego haz clic en el botón azul 'Actualizar' (2) para que se apliquen los cambios realizados.

🕼 📸 Alcaldía de E	Barranquilla, Distrito Espec 🏼 📮	0 🕂 Añadir View Noticia 📢 🔍	Hola, Luigy De la Torre 📗	
Escritorio	Detalles de la ima	igen	× Actualizar	
🕙 Activity Log	Texto alternativo	Mujer grabando un video tutorial de cómo preparar pastel de fresa.	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
A Noticias		Agrende cómo describir el propósito de la imagen. Déjalo vació si la imagen es	~ ~ *	9
Noticias		puramente decorativa.		1
Add Noticia	Leyenda	Aprende a preparar deliciosos platillos paso a paso.		2
📌 Eventos			~ ~ *	®
📌 Campañas	A ILISTES DE VISUALIZACIÓN			
9 1 Medios	NOUTED DE VISOREERCION		<u>^ ~ * *</u>	
📕 Páginas	Alineación	Izquierda Centrar Derecha	becera de póticia	
TablePress	Tamaño	Tamaño completo – 640 × 427 v		
Downloads	Enlazado a		~ ~ *	
🔊 Apariencia				
👗 Perfil	OPCIONES AVANZADAS	Editar Original Reemplazar		
🖌 Herramientas	Atributo «title» de la imagen			
🏟 Footer & Links	Clases CSS de la imagen			
🕅 Yoast SEO		Abrir enlace en una pestaña nueva	i editarla o	
🔇 Cerrar menú	Relación del enlace		·	
	onelne leh 223 sesel		*	

Así se visualizará la leyenda al pie de foto.

Alcaldía de **BARRANQUILLA**







Paso 9: Agregar botón escucha en la noticia

Es de **obligatorio cumplimiento** poner el botón de escucha en la parte de arriba de la noticia. Se hará de la siguiente manera:

Estando en el cuerpo de la noticia, ubica el cursor en la parte de arriba, donde no haya texto y coloca el siguiente código: **(1)** [responsivevoice_button voice="Spanish Latin American Female" buttontext="Escucha esta noticia aquí"]

Una vez pegado el código, presiona dos veces la tecla Enter (doble salto de línea) para que el botón se visualice correctamente. **(2)** Además, es responsabilidad de quien sube la noticia verificar que el botón funcione adecuadamente y se escuche tanto en dispositivos de escritorio como en móviles.

🔞 😚 Alcaldía de Barran	quilla, Distrito Espec 📮 0 🕂 Añadir View Noticia 📢 💿	Hola, Luigy De la Torre 🔲 🚖
Escritorio	Edit Noticia Add Noticia	Opciones de pantalla 🔻 Ayuda 🔻
Activity Log	Instructivo para subir fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares, en la sede electrónica	Publicar ^ Y A
🖈 Noticias 🔷	Enlace permanente: https://www.barranquilla.gov.co/mi-barranquilla/instructivo-parade-barranquilla Editar	Solo quardar Vista previa
Noticias		Fritado: Borrador Editar
Add Noticia	Contenido - Subtítulo	Viribilidad: Públice Editar
★ Eventos ★ Campañas	Subtitulo opcional	Revisiones: 7 Explora
9 Medios	El siguiente manual es realizado, para dar cumplimiento al Anexo 1, Resolución MinTIC 1519 del 2020 Directrices de accesibilidad web. Ley 1712 de 2014 de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	Publicar el: Jul 19, 2024 a las 18:06 Editar
Paginas		S Expires: Never Edit
TablePress Downloadr	93 Añadir objeto Insert Download Visual HTML	Mover a Papelera Publicar
	HTML • B I = = = = ? = = = > ×	
🔊 Apariencia	⊷ − <u>Α</u> ★ 闘 ⊘ Ω ∉ 型 つ ⊂ ❷	Dependencias ^ V A
🕹 Perfil 🌮 Herramientas	Iresponsivevoice_button voice="Spanish Latin American Female" buttontext="Escucha esta noticia aqui"]	Todas las Dependencias Más utilizadas
🔅 Footer & Links	Doble enter 2	Oficina de Servicios Públicos GenerActor
Voast SEO	Lorem Ipsum (Texto de prueba)	Centro de Bienestar Animal
 Cerrar menú 	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec molestie, orci ac maximus rhoncus, ex dolor auctor quam, non malesuada orci mauris in lacus. Vestibulum placerat risus bibendum, aliquam nulla tristique, vulputate sem. Vestibulum et erat	Cienaga de Mallorquin Cienaga de Mallorquin Alcaldías Locales Metropolitana
	Numero de palabras: 94 Borrador guardado a las 13:41:47. Ultima edición por Luigy De la Torre el 19 Julio, 2024 a las 7:55 pm	





Así se visualizará el botón de escucha en la noticia.

₿¦GOV.CO			•
ENTIDAD TRANSPARENCIA	DEPENDENCIAS FUNCIONARIOS PROTECCIÓN DE DATOS PARTICIPA		
		Atención al ciudadano	Q
E P	Instructivo para subir fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares, en la sede electrón de la Alcaldía de Barranquilla	nica	
	sábado, 20 de julio de 2024 1341	⊕ A⁺ A-	
	🕼 Escucha esta noticia aquí		
	Lorem Ipsum (Texto de prueba)		
	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec molestie, orci ac maxir rhoncus, ex dolor auctor quam, non malesuada orci mauris in lacus. Vestibulum place bibendum, aliquam nulla tristique, vulputate sem. Vestibulum et erat maximus, vehicu	nus rat risus Ila urna	Ţ

Paso 10: Eliminar archivos en la biblioteca de medios

Si subiste fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares a la biblioteca de medios y no los utilizaste en la publicación, es de <u>obligatorio cumplimiento</u> borrarlos. Para hacerlo sigue estos pasos:

En el lado izquierdo de la pantalla, ubica la opción 'Medios' y haz clic en 'Biblioteca'.

🛞 🕆 Alcaldía de Barran	quilla, Distrito Espec 📮 0 🕂	Añadir Ver entradas	, y'				Hola, Luigy De la Torre 📃
🛞 Escritorio	Noticias Add Noticia					Opciones de pa	ntalla 🔻 Ayuda 🔻
🔇 Activity Log	Todos (11.803) Míos (22) Pub	licadas (11.654) Borra	dores (136) Pendientes (7) P	rivadas (6) Papelera (12) Exp	pired (1) Contenido Corn	erstone (1)	
🖈 Noticias							Search Noticia
Noticias	Acciones en lote 🗸 Aplica	r					
	Todas las fechas 🗸 Todas	las Dependencias	✓ Todos los formatos ✓	Todos los resultados SEO	✓ Todas las puntuaci	ones de 🗸 F	ltrar
Eventos	Clic aquí				11.803 elemento:	5 « <	1 de 591 > »
		Author	Dependencias	Tags	Sección	P +	Date 븆
Páginas	Biblioteca Add New Media File na que	Jesus Diaz	Mi Barranquilla	-	-	_	Última modificación 20/07/2024 a las 11:01
TablePressDownloads	colegios y parques de Barranquilla — Borrador						am
🔊 Apariencia							
🞍 Perfil	□ 1753 animales	Idalis Duarte	Mi Barranguilla	_		_	Última modificación
🔑 Herramientas	víctimas de tráfico	idans ordance	in barangana				20/07/2024 a las 10:17
🔅 Footer & Links	ilegal han sido devueltos a su hábitat natural — Borrador						am
🕅 Yoast SEO							
https://www.barranquilla.gov.co	/wp-admin/upload.php						





Se mostrará la biblioteca de medios con las fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares. Haz clic en el elemento que no necesitas para la publicación.



Se mostrarán los detalles del archivo que se eliminará de la biblioteca de medios. Dale clic en **'Borrar permanentemente' (1)** y luego, clic en el botón azul **(2)** para confirmar la eliminación del archivo.





Paso 11: Publicar noticia

En el lado superior derecho de la pantalla, ubica la opción **'Publicar'** y haz clic en el botón azul **'Publicar o Actualizar'** para que todos los cambios sean publicados y, además, sean visibles para la comunidad interna de la sede electrónica.

🔞 🏠 Alcaldía de Ba	rranquilla, Distrito Espec 🕊 0 🕂 Añadir View Noticia 📢 🛛	Hola, Luigy De la Torre 🗾
🚯 Escritorio	Esto reemplazará el contenido actual del editor con la última versión de la copia de seguridad. Puedes usar deshacer o rehacer en el editor para recuperar el viejo contenido	o volver a la versión restaurada.
O Activity Log		
🔶 Noticias	Instructivo para subir fotografías, imágenes, diagramas, mapas y similares, en la sede electrónica de la	Al, Publicar ^ V A
Noticias	Enlace permanente: <u>https://www.barranguilla.gov.co/mi-barranguilla/instructivo-parade-barranguilla</u> Editar	Vista previa de los cambios
Add Noticia	Contenido - Subtitulo	Fistado: Publicada Editar
🕈 Eventos		Visibilidad: Público Editar
🖈 Campañas	Subtituio opcional	• Revisiones: 6 Explora
91 Medios	El siguiente manual es realizado, para dar cumplimiento al Anexo 1, Resolución MinTIC 1519 del 2020 Directrices de accesibilidad web. Ley 1712 de 2014 de	Fecha de publicación: Jul 19, 2024 a las
📕 Páginas	Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública.	Expires: Never Edit Clic aduí
TablePress		
Downloads	Dependencias A V	
🔊 Apariencia	C Añadir objeto Insert Download Visual H	IML Formato
占 Perfil	Tidle H2 ▼ B I I II	X
Herramientas		Etiquetas A V 🔻
🖡 Footer & Links		Especiales $\land \lor \checkmark$
ý Yoast SEO	Lorem Ipsum (Texto de prueba)	
Cerrar menú	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec molestie, orci ac maximus rhoncus, ex dolor auctor quam, non malesuada orc	Imagen en cabecera 🛛 🔨 🔺
	mauris in lacus. Vestibulum placerat risus bibendum, aliquam nulla tristique, vulputate sem. Vestibulum et erat maximus, vehicula urna at,	
	pharetra purus. Suspendisse potenti. Mauris dictum bibendum ornare. Doneo diam felis, laoreet sed mi vitae, iaculis consequat mauris. Duis molectie matus dolor, en finibus valit sodeles anat. Vactibulum en massa a set danibus molectie quis accument limit. Duis accument	 Mostrar imagen en cabecera de noticia
	noresue metus uoro, eu minus vent souares eget, vesuunint eu massa a est uaprote noresue quis accutisan neuro. H2= STRONG	
	Número de palabras: 94 Borrador guardado a las 19:42:02. Última edición por Luigy De la Torre el 19 julio, 2024 a las 6:06	pm imagen destacada 🔷 🗸 🔺

Siguiendo los 11 pasos anteriores se cumplirán las instrucciones para la publicación de fotografías, imágenes, diagramas, mapas y otros contenidos similares en la sede electrónica de la Alcaldía de Barranquilla. Es importante incluir 'Texto alternativo' y 'Título' en todos los contenidos, teniendo en cuenta las características de accesibilidad. De esta manera garantizaremos que la sede electrónica sea útil y accesible para la mayoría de los usuarios.





Noticia publicada en sede electrónica



💽 | 🕲 'GOV.CO