

LISTADO DE CHEQUEO

Para diligenciar el siguiente formato marque (√) si existe el documento o el requisito fue verificado en la Historia Laboral, de lo contrario marque (X) y si no aplica (NA)

Ítem	Documento y/o Requisitos sometido a Verificación	Cumple
1	Cédula de Ciudadanía	
2	Libreta militar	
3	Hoja de Vida	
4	Prueba Psicotécnica (si aplica)	
5	Acto Administrativo de Nombramiento	
6	Comunicación de Nombramiento	
7	Aceptación del Cargo	
8	Certificado de Aptitud Laboral (Examen Médico de Ingreso)	
9	Formato Único de Hoja de Vida descargado del SIGEP	
10	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas descargado del SIGEP	
11	Cédula de Ciudadanía del Conyugue (Según estado civil)	
12	Soportes documentales de estudio (diplomas, certificados, acta de grado, etc.)	
13	Tarjeta Profesional (En los casos que así se requiera. Ej. Abogados, Ingenieros, Contadores, Psicólogos, Administradores Públicos)	
14	Soportes documentales de experiencia que acrediten los requisitos del cargo (Certificaciones laborales relacionadas en la hoja de vida- SIGEP)	
15	Certificado de Antecedentes Fiscales - Contraloría	
16	Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	
17	Pasado Judicial – Certificado de Antecedentes Penales- Policía Nacional	
18	Boleta de Posesión	
19	Afiliación a régimen de salud (EPS)	
20	Certificación Bancaria	
21	Afiliación a Fondo de Pensión	
22	Afiliación a Fondo de cesantías	
23	Afiliación caja de compensación	
24	Acta de Posesión	
25	Afiliación ARL	
26	Otras afiliaciones	
27	Manual de Funciones	
28	Actos administrativos que señalen situaciones administrativas del funcionario: vacaciones, licencias, comisiones, ascensos, traslados, encargos, permisos, ausencias temporales, inscripción en carrera administrativa, suspensiones de contrato, pago de prestaciones, entre otros.	
29	Evaluación del Desempeño	
30	Acto administrativo de retiro o desvinculación del servidor de la entidad, donde consten las razones de este: Supresión del cargo, insubsistencia, destitución, aceptación de renuncia al cargo, liquidación del contrato, incorporación a otra entidad, etc.	
	Observaciones:	