



**ANEXO<sup>1</sup>  
FORMATO UNICO  
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN  
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)**

**1. DATOS GENERALES:**

A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE ENTREGA:

**MALKA IRINA RODRÍGUEZ PEREIRA**

B. CARGO

**SECRETARIA DE DESPACHO – SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA (EN ENCARGO)**

C. ENTIDAD (RAZON SOCIAL):

**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

D. CIUDAD Y FECHA

**BARRANQUILLA, DICIEMBRE 31 DE 2023.**

E. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN:

**OCTUBRE 19 DE 2023.**

F. CONDICIÓN DE LA PRESENTACIÓN:

RETIRO   X   SEPARACIÓN DEL CARGO        RATIFICACIÓN       

G. FECHA DE RETIRO, SEPARACIÓN DEL CARGO O RATIFICACIÓN

**DICIEMBRE 31 DE 2023.**

**2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:**

**1. POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO**

El plan de desarrollo 2020-2023 *"Soy Barranquilla"*, traza las directrices para generar estrategias que orientan la actuación de los funcionarios a través del programa fortalecimiento del desempeño y la eficiencia, para incrementar la credibilidad y la confianza de los ciudadanos y optimizar la gestión pública para el logro de los objetivos institucionales.

**RETO: ATRACTIVA Y PRÓSPERA  
POLITICA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE  
PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO Y LA EFICIENCIA PROYECTO:  
FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO**

INDICADOR DE PRODUCTO	LINE A BASE	META DEL CUATRIENIO	ODS	SECTOR	PROGRAMACIÓN FÍSICA			
					2020	2021	2022	2023
Concursos de méritos para la provisión de empleos de carrera administrativa realizados	1	1	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	A.17. Fortalecimiento o Institucional.	0	1	0	1
Plan de bienestar, capacitación y SST implementado	1	1	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	A.17. Fortalecimiento o Institucional.	1	1	1	1

<sup>1</sup> Tomado de la Resolución Orgánica 5674 de 2005 de la Contraloría General de la República



Código: EC-EC-F-047

Modernización de la administración central y descentralizado	0	1	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	A.17. Fortalecimiento Institucional.	1	0	0	0
Porcentaje de funcionarios evaluados con calificación sobresaliente	66%	80%	16. Paz, justicia e instituciones sólidas.	A.17. Fortalecimiento Institucional.	70%	73%	75%	80%

Fuente: Elaboración propia

## 2. PLANTA DE PERSONAL

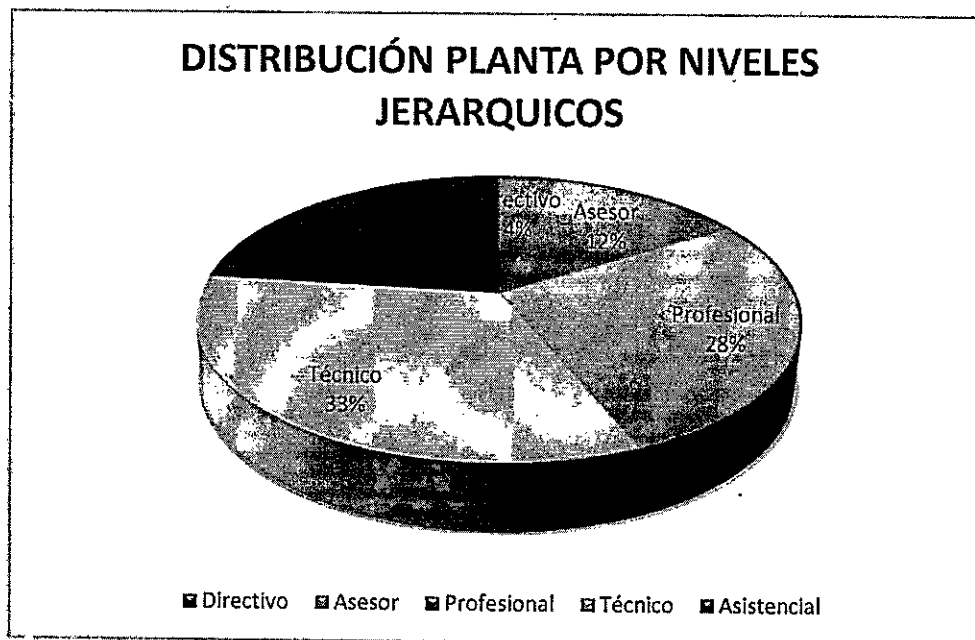
### 2.1. DISTRIBUCIÓN PLANTA DE PERSONAL

A corte de diciembre 31 de 2023, ilustramos la situación de la planta de personal y su distribución por niveles jerárquicos, clasificación de los empleos, estado de provisión y vacantes definitivas de la Entidad.

#### 2.1.1. Nivel Jerárquico

Por niveles jerárquicos (Directivo, asesor, profesional, técnico y asistencial), la planta de personal de la Entidad se encuentra distribuida así:

NIVEL	NO. DE CARGOS
Directivo	79
Asesor	262
Profesional	568
Técnico	690
Asistencial	484
<b>Total general</b>	<b>2083</b>



#### 2.1.2. Clasificación de los Empleos

Los cargos de la planta de personal a corte de diciembre 31 de 202 se encuentran clasificados por tipo de empleo, así:



CLASIFICACIÓN DEL EMPLEO	NO. DE CARGOS
Elección popular	1
De periodo Fijo	7
Libre nombramiento y remoción	594
Carrera administrativa	1481
<b>Total general</b>	<b>2083</b>

### 2.1.3. Distribución Provisión Planta de Personal

A diciembre 31 de 2023, los cargos de la planta de personal de la Entidad se encontraban provistos de la siguiente forma:

TIPO DE VINCULACIÓN	NÚMERO DE EMPLEOS
<b>Libre nombramiento</b>	<b>581</b>
<b>Periodo</b>	<b>8</b>
<b>Carrera Administrativa</b>	<b>870</b>
(en encargo)	128
(en comisión cargos de libre nombramiento)	11
<b>Provisionalidad</b>	<b>584</b>
(en vacante temporal de carrera administrativa)	101
<b>Vacante definitiva</b>	<b>23</b>
<b>Vacante temporal</b>	<b>17</b>
<b>Total general</b>	<b>2083</b>

### 2.2. CUMPLIMIENTO CUOTA DE GÉNERO (PARTICIPACIÓN DE LA MUJER)

En el nivel decisorio, es decir, en los cargos directivos de alto nivel, la participación de la mujer se encuentra en un **45%**.

En los otros niveles directivos, la ocupación de cargos por mujeres corresponde al **47%**.

Consolidada la información del nivel directivo general, tenemos participación femenina del **46%**.

### 2.3. CONCURSO DE MÉRITOS

La Comisión Nacional del Servicio Civil y la Alcaldía Distrital de Barranquilla suscribieron el Acuerdo No. 2281 de mayo 03 de 2022 "Por el cual se convoca y se establecen las reglas del Proceso de Selección, en las modalidades de Ascenso y Abierto, para proveer empleos en vacancia definitiva pertenecientes al Sistema General de Carrea Administrativa de la planta de personal de la Alcaldía Distrital de Barranquilla – Proceso de selección entidades del orden territorial No. 2289 de 2022", se ofertaron los siguientes cargos:

Nivel, denominación	Ascenso	Abierto	Total
<b>Asistencial</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>29</b>
Auxiliar Administrativo	4	13	17
Secretario	5	7	12
<b>Profesional</b>	<b>46</b>	<b>144</b>	<b>190</b>
Inspector de Policía Urbano Categoría Especial y 1a Categoría	4		4
Profesional Especializado	5	11	16



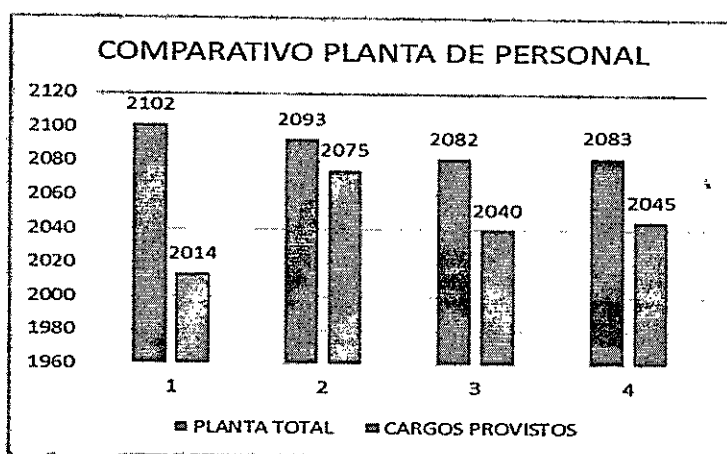
Código: EC-EC-F-047

Profesional Universitario	35	133	168
Técnico	54	84	138
Técnico área Salud	3		3
Técnico Operativo	51	84	135
<b>Total general</b>	<b>109</b>	<b>248</b>	<b>355</b>

EL total de vacantes definitivas (administrativas) de la Entidad de empleos de carrera administrativa es de 354 cargos, de las cuales 81 serán provistas bajo la modalidad de ascenso.

Con la oferta pública de la totalidad de vacantes del nivel central se cumple con la meta de proveer mediante concurso de méritos los empleos de carrera administrativa de la Entidad.

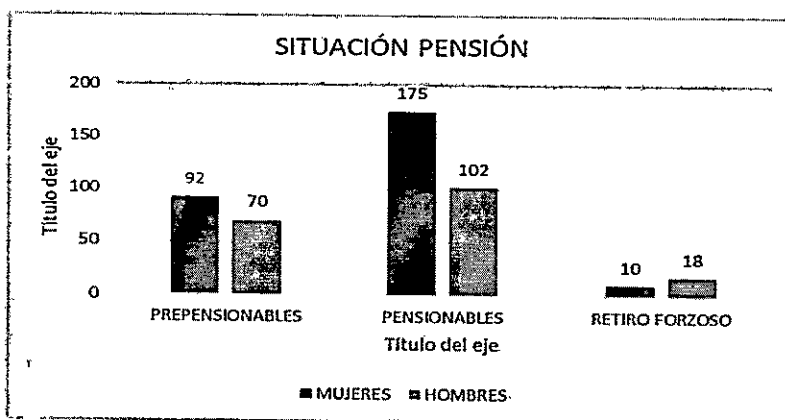
### Comparativo Anual de Planta



Para la vigencia 2020, la planta de personal estaba conformada por 2102 y provistos 2014. Para el 2021, la planta total tenía 2093 cargos y provistos 2075, Y para la vigencia 2022, estaba conformada por 2082 cargos y provistos 2040. La disminución se debe a la supresión de cargos clasificados con transitorios.

Fuente: Elaboración propia

### 2.2.1 Población Pre pensionable



Actualmente se identifican 467 funcionarios clasificados como prepensionables, pensionables y en edad de retiro forzoso, correspondiente al 23% de la planta.

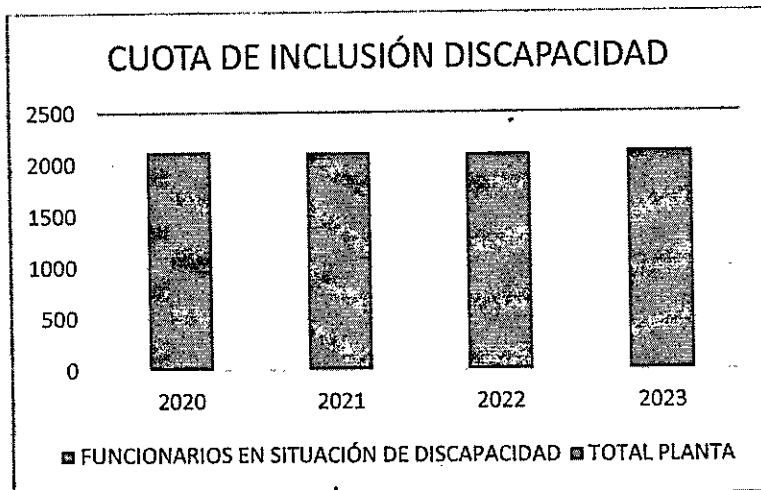
Fuente: Elaboración propia

### 2.2.2 Inclusión Personas en Situación de Discapacidad

La Entidad ha cumplido con la cuota de vinculación establecida en la Ley 2011 de 2017. Para la Entidad aplica el porcentaje del 1%, teniendo en cuenta que nuestra planta de personal está en el rango de 1.000 a 3.000 empleados.



Código: EC-EC-F-047

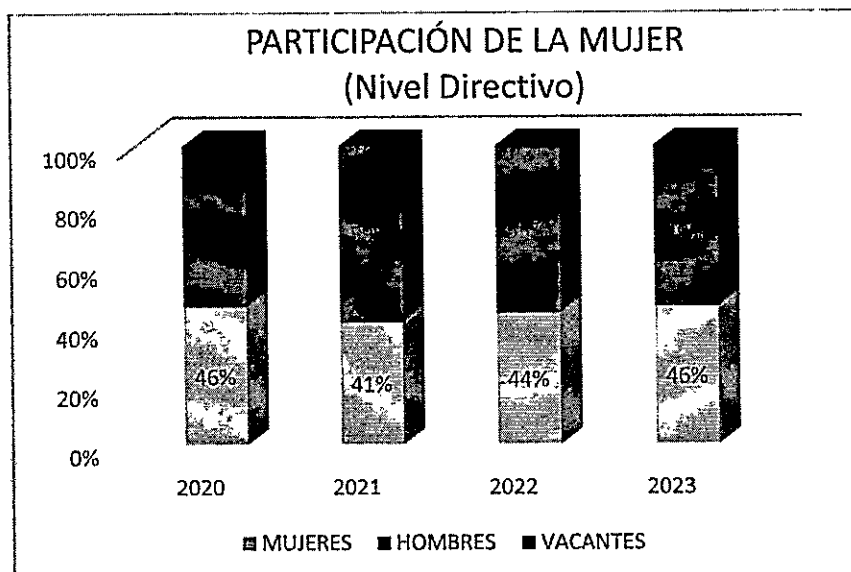


Para la vigencia 2020, se cumplió con el 1.1%, con 24 personas con condición de discapacidad vinculados a la planta de personal, para la vigencia 2021, se mantuvo la cuota y para 2022, se encontraban vinculados 26 funcionarios para un cumplimiento del 1.2%.

A corte de septiembre, el porcentaje de cargos ocupados con personal en situación de discapacidad corresponde al 2.1%. Se encuentran vinculadas y caracterizadas 44 personas en esta condición.

Fuente: Elaboración propia

### 2.2.3 Cuota De Género (Participación de la Mujer)



Participación de la mujer en cargos de nivel directivo:

Vigencia 2020: 46%

Vigencia 2021: 41%

Vigencia 2022: 44%

Vigencia 2023: 46% (septiembre)

Decreto 455 de 2020:

2020: 35%

2021: 45%

2022: 50%

Debe aplicarse de forma paulatina, es decir, en la medida en que los cargos de nivel directivo vayan quedando vacantes.

Fuente: Elaboración propia

### 2.2.4 NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

Para la vigencia 2020, se autorizó un incremento salarial mediante Decreto 355 de 2020 del 5.12%

Para la vigencia 2021, se autorizó un incremento salarial mediante Decreto 183 de 2021 del 6.5%

Para la vigencia 2022, se autorizó un incremento salarial mediante Decreto 272 de 2022 del 7.26%

## 2.3 DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

### 2.3.1 Plan de Bienestar e Incentivos

Con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y sus familias, anualmente se diseña el Plan de Bienestar. Su ejecución de actividades y programas están encaminados a aumentar la productividad, mejorar el ambiente laboral y promover el crecimiento profesional y personal respondiendo a sus necesidades e intereses, para dar cumplimiento a la misión y visión de la entidad.





Código: EC-EC-F-047

Los beneficiados son los funcionarios de la Alcaldía de Barranquilla y sus familias, entendiéndose por familia el cónyuge o compañero(a) permanente, los padres del empleado y los hijos menores de 25 años o discapacitados mayores que dependan económicamente de él. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa, según lo dispone el artículo 3 de la ley 1960 de 2019.

Esto incluye el programa de estímulos e incentivos, el programa de protección y servicios sociales, el programa de calidad de vida laboral y los programas transversales.

Dentro de los incentivos que la Alcaldía de Barranquilla ofrece a sus funcionarios se encuentran:

- Reconocimiento a través de la tarjeta virtual para aquellos servidores en su cumpleaños y día libre para aquellos en nivel sobresaliente en la evaluación de desempeño laboral.
- Descuentos educativos a través de convenios con instituciones de educación superior para pregrados, posgrados y programas de extensión para los funcionarios y su núcleo familiar.
- Reconocimiento a funcionarios sobresaliente y mejor proyecto de aprendizaje en equipo.
- Encargos
- Traslados
- Comisiones
- Ascensos
- Reconocimientos
- Fondo de empleados: fomento al ahorro, préstamos
- Acompañamiento jurídico para trámite pensional.
- Divulgación del programa servimos.

Durante las vigencias 2020 y 2021 se cumplieron las actividades propuestas en el plan de bienestar. Para el 2022, se realizaron un total de 75 actividades de en las que se beneficiaron aproximadamente 12.000 personas. Esto corresponde a un cumplimiento de un 100% de las actividades propuestas.

A diciembre de 2023, el cumplimiento de ejecución del programa de bienestar fue del 93,44%.

Operador: Caja de Compensación CajaCopi



Vigencia 2020  
\$2.240.000.000  
Ejecución: 100%



Vigencia 2021  
\$2.477.888.000  
Ejecución: 100%



Vigencia 2022  
\$2.899.128.960  
Ejecución: 100%



Vigencia 2023  
\$2.904.084.736  
Ejecución: 93,44%

### 2.3.2 Plan de Capacitación

Para la formulación del Plan Institucional de Capacitación, la Secretaría Distrital de Gestión Humana identifica las necesidades de aprendizaje organizacional, basándose en las siguientes fuentes de información del año inmediatamente anterior:

- Informe Consolidado de Evaluación a la Gestión por Áreas o Dependencias remitido por la Gerencia de Control Interno de Gestión.
- Resultados de la evaluación de desempeño laboral.
- Solicitudes de capacitación expresas por jefes de área.

Luego se realiza la consolidación y priorización de los temas, teniendo en cuenta tanto las necesidades institucionales como el cumplimiento de los objetivos de la entidad, cuyo resultado busca cumplir con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Formación y Capacitación





SC-CER103099

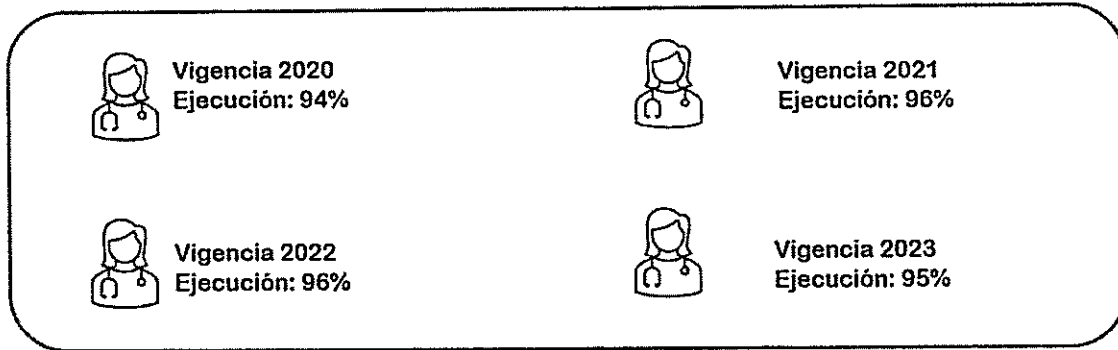


SA-CER756031



Código: EC-EC-F-047

para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público (PNFC).



Durante las vigencias 2020 y 2021 se cumplieron todas las actividades programadas y se logró dar cumplimiento al plan de capacitación. Para el año 2022, el cumplimiento de las actividades programadas fue del 100%, con un total de 84 actividades ejecutadas y 1988 asistentes.

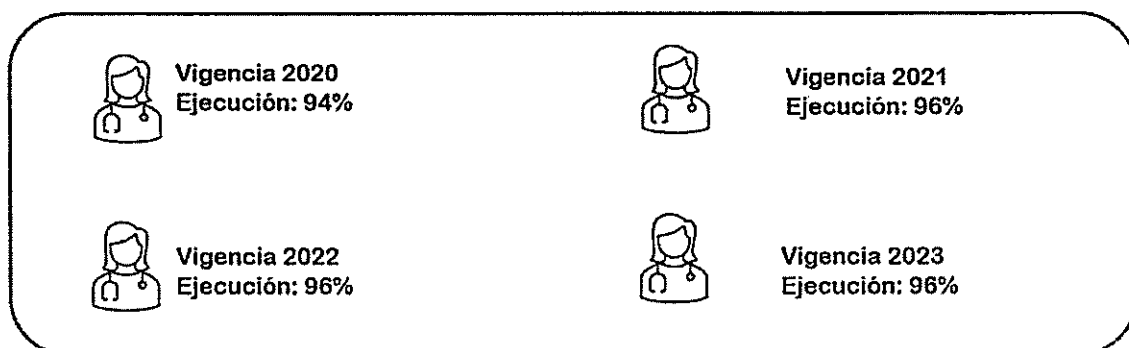
A diciembre de 2023, el cumplimiento de ejecución del programa de capacitación fue del 95,44%.

### 2.3.3 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Alcaldía Distrital de Barranquilla, en cumplimiento a lo establecido en la ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás normatividad vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en Colombia, ha estructurado desarrollado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), cuyo propósito principal es la acción conjunta entre la institución, servidores públicos y la Administradora de Riesgos Laborales, a través del mejoramiento continuo de las condiciones laborales, de los riesgos y peligros en el lugar de trabajo.

Para su efecto, la ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, aborda la promoción de la salud de los trabajadores, la prevención de las lesiones y enfermedades laborales, a través del ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) que incluye la política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora.

Para el desarrollo del programa de SST se realizan actividades tales como: capacitación, actividades lúdicas a funcionarios y contratistas encaminadas a construir la documentación pertinente para el cumplimiento de la norma.



El desarrollo articulado de los programas de prevención de riesgos prioritarios ha permitido cumplir con los propósitos del SG-SST obteniendo un nivel aceptable en el avance del sistema para los 3 periodos. Para el 2020, 2021 y 2022 el porcentaje de cumplimiento ha sido del 94% 96% y 96% respectivamente, dando cumplimiento así a los estándares dispuestos por la resolución 0312 del 2019.

A diciembre de 2023, el porcentaje de cumplimiento fue del 96%.

### 2.2.5 Teletrabajo

El Concejo Distrital de Barranquilla, expidió el Acuerdo No.0007 de 2020 mediante el cual se dictan lineamientos para la promoción del teletrabajo en el Distrito de Barranquilla, en su artículo octavo prevé el programa "Tu y Yo Somos Teletrabajo": La entidad territorial deberá garantizar el uso del teletrabajo al interior de la entidad pública, tanto para funcionarios como para contratistas, logrando a través de la constitución de dicho programa generar los lineamientos para que la administración distrital no detenga la prestación del servicio y pueda dar respuesta a las necesidades sociales de forma oportuna.

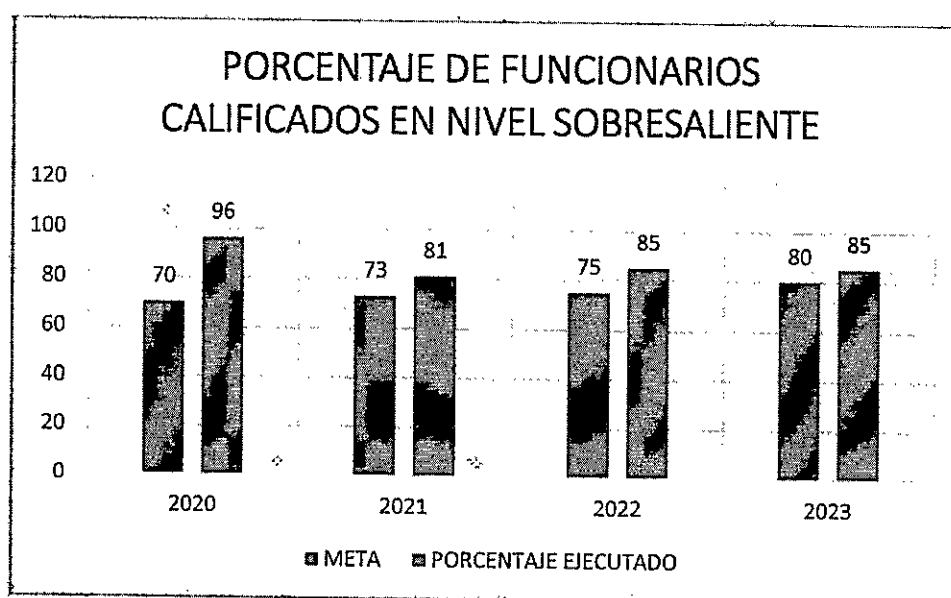
La Secretaría Distrital de Gestión Humana y la Gerencia de Control Interno de Gestión, han adelantado gestiones para la implementación del piloto de teletrabajo, es así como a través del Resolución 008 de 2020 se creó un equipo de trabajo interdisciplinario para la elaboración del proyecto piloto de teletrabajo, el cual entregó el documento identificado como Plan piloto para la implantación del teletrabajo en el Distrito de Barranquilla, allí quedaron definidas las bases y componentes para llevar a la práctica el ejercicio piloto del teletrabajo, de igual manera entregó una guía técnica que acompañará el desarrollo de la fase de implementación desde el pilotaje.

Mediante Decreto No. 131 del 23 de junio de 2023 "POR MEDIO DEL CUAL SE IMPLEMENTA EL TELETRABAJO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA", quedó formalizada la modalidad de teletrabajo en la Entidad, sigue la adopción de política y condiciones para que se ponga en marcha entre los funcionarios. Este se encuentra en la gaceta 1003 en la página web de la entidad.

## 2.4 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

### PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS EVALUADOS CON CALIFICACIÓN SOBRESALIENTE

Durante las vigencias 2020, 2021 y 2022, se cumplieron con las metas establecidas en el plan de desarrollo distrital en lo relacionado con los porcentajes fijados de funcionarios calificados en nivel sobresaliente.



Fuente: Elaboración propia

Como puede observarse en la gráfica anterior, para la vigencia 2020 se tenía establecida una meta del 70% de funcionarios calificados en nivel sobresaliente, logrando para esta vigencia un 96% de cumplimiento. Para la vigencia 2021, se fijó un 81%, logrando un 73%, y para la vigencia 2022, el





SC-CER103009



SA-CER756031



Código: EC-EC-F-047

80% alcanzado el 85% de cumplimiento de la meta.

Para el primer corte de evaluación del periodo correspondiente al 2022 – 2023, se ha alcanzado un porcentaje del 85% de cumplimiento parcial.

### 3. POLÍTICA DE INTEGRIDAD

Atendiendo al cumplimiento de las acciones dentro del Plan de Mejoramiento de la Gestión Ética, de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, liderada por la Secretaría Distrital de Gestión Humana, se presenta este Programa de Actividades de Integridad sobre los ejes temáticos que corresponden a la implementación de las diferentes actividades que se desarrollan dentro de nuestro Código de Integridad, (Decreto Distrital 0184 de 2019); centradas en los Principios, Valores, Super deberes y Prohibiciones, a desarrollar en esta anualidad del 2023, con el fundamental apoyo de la Oficina de Control Interno de Gestión.

**PRINCIPIOS**  
COMO DEBEMOS SER

1. En la Alcaldía Distrital de Barranquilla, el interés general prevalecerá sobre el interés particular.
2. En la Alcaldía Distrital de Barranquilla se garantizan los principios consagrados en la Constitución Nacional: CAPÍTULO 5. DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA: ARTÍCULO 209
3. El servidor público de la Alcaldía Distrital de Barranquilla siempre ofrecerá una cara amable y cordial a todo ciudadano que requiera de sus servicios.

**VALORES**  
PARA SER CADA VEZ MEJORES

1. Rotación.
2. Responsabilidad y Diligencia.
3. Honestidad.
4. Trabajo En Equipo.
5. Transparencia y Justicia.
6. Servicio y Compromiso.
7. Amabilidad.

**Código de INTEGRIDAD**  
#ComoSeDebe  
DECRETO 0293 DE 2018

Fuente: Página web Alcaldía Distrital de Barranquilla

**PROHIBICIONES**  
PARA APUNTARLE A LA TRANSPARENCIA, LA LEGALIDAD E INTEGRIDAD

1. Consumir o distribuir sustancias psicoactivas ilegales o alcohol.
2. Asistir al lugar de trabajo en estado de embriaguez o bajo los efectos de drogas controladas.
3. Portar o conservar armas de cualquier tipo en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, salvo personal autorizado.
4. Presentar conductas prohibidas en reuniones sociales y espacios públicos que conlleven la imagen de la Alcaldía.
5. Hacer propuestas de tipo sexual o amor que ofendan contra la moral y los buenos costumbres, que perjudiquen las actividades de la propiedad de la Alcaldía.
6. Realizar juegos o bromas de mal gusto.
7. Hacer uso indebido de los elementos de trabajo y de las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
8. Dedicar tiempo laboral a asuntos ajenos al ejercicio de sus funciones.
9. Asistir a la Alcaldía de Barranquilla con vestimenta inapropiada.
10. Ofender y hacer maltrato de burlas y malos tratos los miembros del otro.
11. Crear, fomentar, eludir y prestar para la cultura del rumor y del chisme.
12. Atropellar toda condición de discapacidad.

**SUPERDEBERES**  
PARA APUNTARLE A LA EXCELENCIA

1. Es deber del servidor público tratar con respeto, sinceridad y respeto a las personas con que tenga relación por razón del servicio.
2. Es deber del servidor público custodiar y cuidar la documentación e información a la cual tenga acceso.
3. Es deber del servidor público desempeñar el empleo, cargo o función sin obtener ni pretender beneficios adicionales a los contemplados en las leyes y convenciones cuando a ellas tenga derecho.
4. Es deber del servidor público ejercer sus funciones transcurrido permanentemente los intereses del bien común.
5. Es deber del servidor público resolver los asuntos en el orden en que hayan ingresado al despacho, salvo prelación legal o urgencia manifiesta.
6. Es deber del servidor público responder por la conservación de los útiles, equipos, muebles y bienes confiados a su guarda o administración.
7. Es deber del servidor público recibir, tramitar y resolver las quejas y denuncias que presenten los ciudadanos.
8. Es deber del servidor público capacitarse y actualizarse en el área donde desempeña su función.
9. Es deber del servidor público cumplir y hacer que se cumplan los deberes contenidos en la Constitución, las leyes, los decretos, las ordenanzas y las resoluciones.
10. Es deber del servidor público cumplir y hacer que se cumplan los estatutos de la entidad, los reglamentos y los manuales de funciones.

**Código de INTEGRIDAD**  
#ComoSeDebe

Fuente: Página web Alcaldía Distrital de Barranquilla



Código: EC-EC-F-047

Para dinamizar los contenidos, en cada mes se apuntaron al desarrollo de un valor, un principio, prohibiciones o super deberes, publicados a través de nuestras redes y boletín interno, en donde se articulan los contenidos transversalizando el compromiso no sólo sobre el Código de Integridad sino también sobre la dinámica de Conflicto de Interés, cuyas acciones van de la mano con el enfoque de nuestra Gestión Ética.

Con base en estas actividades denominadas "Pausas Éticas" se buscó que, tanto en la actividades mensuales, como en la Semana de Integridad, se pudieran desarrollar estas acciones, definidas en la Caja de Herramientas del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), con el gran compromiso de que pudieran participar todos los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, y de esta forma, mostrar ante la sociedad que seguimos siendo una de las mejores alcaldía de Colombia, porque interiorizamos como tales, la esencia de Servir.

Inicialmente se involucraron 72 Gestores de Integridad, quienes, por razones laborales misionales, algunos de ellos, no podían asistir a los talleres presenciales. Este grupo comprometido en asistencias alcanzó a compenetrar a 64 funcionarios quienes afortunadamente representaron y representan a 49 dependencias de nuestra Alcaldía, dos de ellas como la Agencia Distrital de Infraestructura y Barranquilla Verde, de orden descentralizadas.

Como la razón esencial de este programa de Integridad, es llevar las directrices del Plan Anticorrupción en el quehacer diario de los más de 2.080 funcionarios y un importante número contratistas, la mejor forma de interiorizar los contenidos básicos de nuestro Código de Integridad, es a través de una metodología lúdica, creativa, llevando el aprendizaje significativo y vivencial de los conocimientos de la Integridad con sus Valores, Principios, Deberes, Super deberes y Prohibiciones a cada funcionario y servidor distrital.

Mediante Decreto Distrital 0184 de 2019 se declaró la última semana del mes de septiembre como SEMANA DE LA INTEGRIDAD, en la cual se realizan actividades que exaltarán y reforzarán los principios y valores contemplados en nuestro Código de Integridad, las cuales se han diseñado para este año, así:



En el marco de la Semana de la Integridad, se realizaron las siguientes actividades programadas para los funcionarios:

	ACTIVIDADES	FECHA	OBSERVACIONES
1	LANZAMIENTO SEMANA DE LA INTEGRIDAD.	LUNES SEPTIEMBRE 25.	(ANIMACIÓN, SONIDO, MICROFONOS, BOLIS ETICOS). LUGAR: PRIMER PISO EDIFICIO



Código: EC-EC-F-047

	<p>REPARTO DE PLEGABLES DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD</p> <p>ACTIVIDAD ÉTICA:</p> <p>JUEGO CONCÉNTRERE PRESENCIAL</p>	<p>HORA: 9:00 a.m.</p>	<p>LOS GESTORES DE INTEGRIDAD DE CADA DEPENDENCIA</p> <p>VALORES: AMABILIDAD Y EL RESPETO</p>
<p>PAUSA ETICA: CONCÉNTRERE VIRTUAL (RESPONSABLES: LOS GESTORES DE INTEGRIDAD DE CADA DEPENDENCIA)</p>			
2	<p>ACTIVIDAD ÉTICA 2:</p> <p>TOMATE LOS VALORES LUGAR: EDIFICIO CENTRAL</p>	<p>MARTES SEPTIEMBRE 26</p> <p>HORA: 8:30 a 10:00 a.m</p>	<p>EN TODA LAS DEPENDENCIAS</p> <p>- SEDES DESCENTRALIZADAS. VALOR: RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA.</p> <p>VALORES: RESPONSABILIDAD Y DILIGENCIA</p>
<p>PAUSA LUDICA: TOMATE LOS VALORES (RESPONSABLES: LOS GESTORES DE INTEGRIDAD DE CADA DEPENDENCIA)</p>			
3	<p>DOMINÓ ETICO ACTIVIDAD ÉTICA 3: ACTIVIDAD DOMINO LOS VALORES. LUGAR: PRIMER PISO EDIFICIO CENTRAL</p>	<p>MIÉRCOLES SEPTIEMBRE 27</p> <p>HORA: 8:30 a 10:00 a.m</p>	<p>DOMINO LOS VALORES VALORES: HONESTIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO</p>
<p>PAUSA LUDICA: DOMINO EL DOMINÓ DE VALORES (RESPONSABLES: LOS GESTORES DE INTEGRIDAD DE CADA DEPENDENCIA)</p>			
4	<p>CHARLA PRESENCIAL # 1 (MAÑANA) 90 PARTICIPANTES</p> <p>CHARLA PRESENCIAL # 2 (TARDE) 90 PARTICIPANTES</p>	<p>JUEVES SEPTIEMBRE 28</p> <p>HORA: 8:30 a 10:00 a.m</p> <p>HORA 2:00 a 4:00 p.m.</p>	<p>CONFERENCISTA INVITADO: DR. JAIME ORTEGA MAZORRA</p> <p>REFRIGERIO PARTICIPANTES</p> <p>VALORES: TRANSPARENCIA Y JUSTICIA</p> <p>LUGAR: UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR</p>
<p>PAUSA ETICA: JUEGO VIRTUAL (RESPONSABLES: LOS GESTORES DE INTEGRIDAD DE CADA DEPENDENCIA)</p>			
5	<p>CLAUSURA SEMANA DE INTEGRIDAD RECONOCIMIENTO A LOS PROMOTORES ETICOS</p>	<p>VIERNES SEPTIEMBRE 29</p> <p>HORA: 9:00 a.m.</p>	<p>(PREMIOS, DIPLOMAS Y SOUVENIRES)</p> <p>VALORES: SERVICIO Y COMPROMISO</p> <p>LUGAR: CENTRO VACACIONAL EL DESCANSO CAJACOPI</p>

**4. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**

La Gestión del Conocimiento ha sido reconocida desde el Gobierno Nacional como una de las estrategias clave para el desarrollo no solo de las políticas y planes, sino también, como un medio para mejorar la operación de los procesos y la conformidad de los productos y servicios de las





entidades públicas, es decir para apoyar la construcción de valor público.

En la Alcaldía de Barranquilla, la gestión del conocimiento y la innovación tiene como propósito facilitar el aprendizaje y la adaptación ante cambios que se presentan en el entorno. A través de la gestión de un conocimiento colectivo y de vanguardia, se generan servicios adecuados a las necesidades de los ciudadanos y, además, se propicia su transformación.

En este orden de ideas la Alcaldía Distrital de Barranquilla propone su implementación a partir del diseño de un modelo propio de Gestión del Conocimiento e Innovación. El modelo considera los parámetros expuestos por el Departamento de la Función Pública en Colombia y, además, incorpora las realidades de la Alcaldía como entidad de gobierno, considerando las distintas alternativas para iniciar la incorporación de la Política. El objetivo principal es la de innovar a partir del conocimiento y desarrollar una cultura organizacional movida por la capacidad de gestión de aprendizaje y conocimiento compartido.

La gestión del conocimiento (GC) requiere trabajar con herramientas que apoyen su implementación y desarrollo. Para el modelo de GC de la Alcaldía Distrital de Barraquilla se definieron como herramientas básicas las siguientes:

Herramienta identificada	Descripción breve de la herramienta	Dimensión del modelo que se afecta
Mapas de Conocimiento	Indica cual es el conocimiento actual que posee la organización, y de éste cual se considera crítico.	Aseguramiento
Comunidades de practica	Identifica que personas tienen interés por problemáticas específicas y que están dispuestas a estudiarlas y encontrar ideas creativas e innovadoras para su solución. Son grupos informales, incentivados por la organización.	Transferencia y Aplicación
Lecciones Aprendidas	Las organizaciones en su vida cotidiana viven momentos de éxito y momentos de fracaso. Las lecciones aprendidas son el resultado de una cultura organizacional dispuesta a aprender de sus propias experiencias a partir de un ejercicio de pensamiento crítico, reflexivo sobre los resultados obtenidos.	Creación, Transferencia y aplicación
Directorio de Expertos	Toda organización tiene expertos y especialistas en muchas de sus áreas de trabajo, también los hay fuera de la organización. El directorio permite tener una ficha técnica de cada experto, ubicándolo para poder ser consultado en momentos determinados.	Aseguramiento y transferencia
Páginas Amarillas	Es un directorio que registra los datos básicos de contacto de las personas y sus conocimientos, intereses profesionales y sus buenas prácticas en el campo del conocimiento específico.	Aseguramiento
Espacios Físicos Comunes (BA)	Hace referencia a la identificación de aquellos espacios físicos que la organización destina para que las personas tengan momentos de encuentro, puede ser alrededor de un café.	Transferencia



SC-CER103099



SA-CER758031



Código: EC-EC-F-047

Bancos de Conocimiento	Son repositorios de conocimientos almacenados, capturados a través de diversas herramientas y técnicas, y compartidos en sitios web. Son también un espacio de socialización del conocimiento desarrollado por la organización.	Aseguramiento /transferencia
Aprendizaje y Captura de ideas	La clave es captar más colectiva y sistemáticamente el aprendizaje y las ideas de las personas. Permite mejorar competencias y generar ideas para innovar.	Transferencia /Aseguramiento Conservación y
Bibliotecas de documentos	Son repositorios desde donde toda persona de la organización tiene acceso a documentación pertinente para reconocer antecedentes de un problema, soluciones, errores y éxitos.	Aseguramiento / Conservación /
Plataforma E-Learning	Basada en Tecnologías de internet, permite que las organizaciones diseñen sus propias herramientas de aprendizaje mediado por virtualidad y/o distancia	Transferencia /Aprendizaje
Vigilancia Tecnológica	Herramienta que permite a las organizaciones vigilar como avanza el estado del arte del conocimiento crítico que usa para sus funciones.	Transferencia y Aplicación
Wiki	Herramientas desarrolladas desde plataformas E-Learning para incentivar la generación de comunidades de practica y grupos de investigación	Creación / Transferencia / Aplicación

Fuente: Elaboración propia

Considerando la complejidad que emerge en la implementación de estrategias de Gestión del Conocimiento, se definió su implementación por etapas de tal forma que se pueda asegurar que todas las dependencias de la Alcaldía Distrital queden alineadas y coordinadas con la estrategia de GC.

En este orden de ideas, las etapas establecidas son las siguientes:

1. Desarrollo de una cultura de aprendizaje organizacional.
2. Desarrollo de capacidades de aseguramiento del conocimiento.
3. Desarrollo de la capacidad de difusión y socialización del conocimiento.
4. Desarrollo de capacidades de aplicación de conocimiento para la innovación.
5. Desarrollo de capacidades de generación o creación de nuevo conocimiento.

En atención a ello, en esta vigencia 2020 se dispuso a iniciar la implementación con dos pilotos específicos: el primero de ellos tiene que ver con la consolidación de las comunidades de práctica, las cuales pueden ser desarrolladas con éxito a partir de los funcionarios que desarrollen perfil de investigación y que pueden estar participando del Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología. En segundo lugar, consolidación de una cultura organizacional que aprenda a compartir las lecciones aprendidas y desde allí potencializar el aprendizaje organizacional.

El desarrollo de la implementación contempló las siguientes actividades y entregables:

ENTREGABLE	OBJETIVO	OBSERVACIONES
Diseño de los instrumentos para levantar información sobre lecciones aprendidas.	Compendiar las lecciones aprendidas para su difusión en la organización.	Instrumento y organización de lecciones aprendidas para su difusión en la organización





Código: EC-EC-F-047

Capacitación de veinte (20) horas al grupo de agentes de cambio de la Alcaldía Distrital de Barranquilla (50 funcionarios en total).	Preparar a gestores del cambio en el proceso de levantamiento de lecciones aprendidas.	Personal capacitado – asistencia a la capacitación.
Edición de las lecciones aprendidas y disposición en un repositorio en la página web de la entidad territorial.	Editar las lecciones aprendidas para su difusión.	Compendio de lecciones aprendidas con el fin de ser publicadas en medios institucionales de difusión electrónica.
Convocar funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, a través del acompañamiento de la Secretaría de Gestión Humana.	Conformar el grupo de funcionarios interesados en constituir las comunidades de práctica.	Constitución de las comunidades de práctica (dos, como mínimo).
Capacitación a los funcionarios que integren las comunidades de práctica.	Preparar en competencias para desarrollo de métodos de investigación a los funcionarios que integren las comunidades de practica	Personal capacitado y listas de asistencia a la capacitación.
Registro ante el Ministerio de Ciencia y Tecnología.	Preparar a cada funcionario miembro de la comunidad de practica en la elaboración del CvLac y el GrupLac ante MinCiencias.	· CvLac de los miembros de la comunidad. · GrupLac de la Comunidad registrado ante MinCiencias.

Fuente: Elaboración propia

## 6. PENSIONES

La Secretaría de Gestión Humana tiene a cargo la gestión de los pensionados del Distrito y de las Empresas Públicas Municipales.

### 6.1. SUSTITUCIONES PENSIONALES

La pensión de sobrevivientes es la prestación que se reconoce a los beneficiarios cuando fallece el pensionado, su marco normativo se encuentra contenido en los artículos del 47 al 49 de la ley 100 de 1993.

La Secretaria Distrital de Gestión Humana, expidió la Circular No. 002 de 2016, a través de la cual se establecen los requisitos que se han de tener en cuenta para el estudio de las solicitudes orientadas al reconocimiento de una sustitución pensional, teniendo en cuenta que la Ley 100 de 1993, sus Decretos reglamentarios y la Jurisprudencia determinan los parámetros que deben valorarse al momento de efectuar el otorgamiento de dicha prestación, teniendo en cuenta la calidad del beneficiario que se presenta a reclamar (conyugue/compañera permanente, hijos, padres o hermanos inválidos).

El objeto del manual de procedimiento es reconocer la sustitución pensional de fondo y no de forma provisional.

Igualmente, se elaboraron los formatos para registrar la información contenida en las fuentes:

- Formato visita domiciliaria.
- Formato visita / entrevista a testigos.
- Formato informe verificación de solicitud sustitución pensional.
- Fijación de edicto

Las sustituciones pensionales gestionadas por vigencia se detallan a continuación:

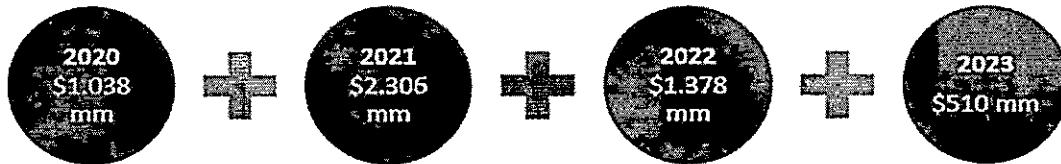
VIGENCIA	RECONOCIDAS	NEGADAS	TOTAL
2020	31	21	52

Versión: 1.0  
Fecha Aprobación: 19/12/22

Código: EC-EC-F-047

2021	64	48	112
2022	44	14	58
2023	18	9	27

Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

## 6.2. INDEMNIZACIONES SUSTITUTIVAS

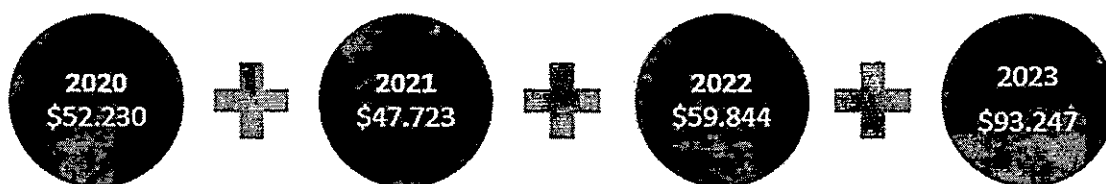
La Secretaría Distrital de Gestión Humana, estableció los formatos que al momento de la presentación de los documentos deben ser diligenciados y aportados con la solicitud:

- ✓ Formato de solicitud de Indemnización o declaración expresa en la que el peticionario manifieste su imposibilidad de continuar aportando al Sistema General de pensiones.
- ✓ Formato de declaración expresa de no pensión.

Se gestionaron las siguientes solicitudes de indemnizaciones sustitutivas:

VIGENCIA	RECONOCIDAS	NEGADAS	TOTAL
2020	24	2	26
2021	24	3	27
2022	32	6	38
2023	25	7	32

Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

## 6.3. BONOS PENSIONALES

Los bonos pensionales, son un título valor correspondiente a los aportes parapensión que un afiliado haya realizado a una administradora del Régimen de prima media con solidaridad como el ISS, cajas o fondos del sector público, antes de trasladarse a una administradora de fondos de pensiones de ahorro individual o de prima media.

La Alcaldía Distrital de Barranquilla conforme al procedimiento establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público procede a reconocer y liquidar el valor del bono pensional a través de la página web de la Oficina de Bonos Pensionales y ordena el pago con recursos de desahorro FONPET.

VIGENCIA	GESTIONADOS	MONTO
2020	69	\$ 3.271.452.490

Versión: 1.0

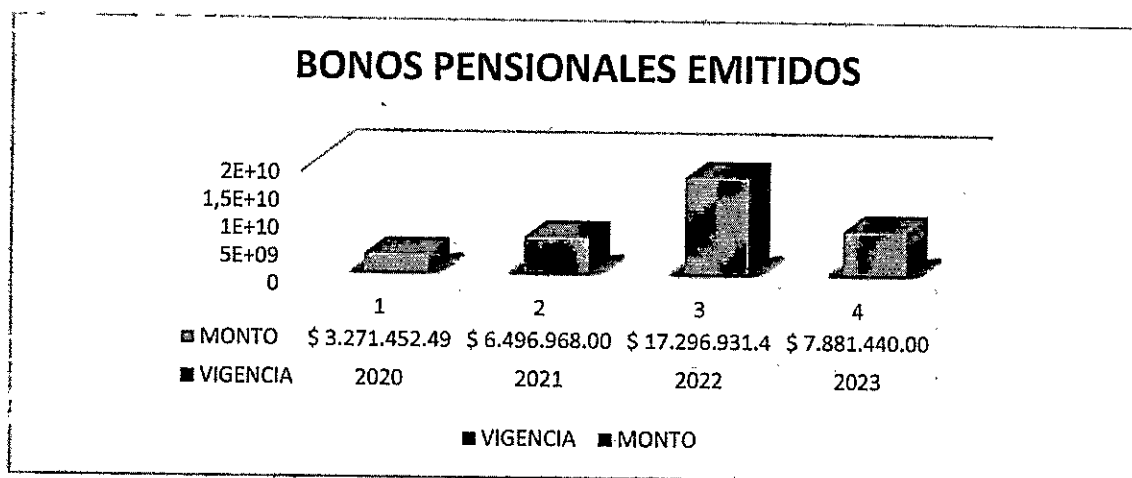
Fecha Aprobación: 19/12/22



Código: EC-EC-F-047

2021	91	\$	6.496.968.000
2022	203	\$	17.296.931.414
2023	124	\$	7.881.440.000

Fuente: Elaboración propia



Fuente: Elaboración propia

#### 6.4. CUOTAS PARTES

**FACTURACIÓN ENERO – SEPTIEMBRE**

**\$204.496.659**

La Secretaría de gestión humana solamente tiene competencia de efectuar la facturación de cuotas partes pensionales a los Entes territoriales, dado que el cobro está a cargo por competencia de la Gerencia de Gestión de Ingresos adscrita a la Secretaría Distrital de Hacienda.

#### 6.5. PASIVOCOL

**Pasivo pensional – Pasivocol:** El cálculo actuarial del Distrital de Barranquilla el cual incluye las entidades descentralizadas como Concejo, Personería y Contraloría, que hacen parte del cubrimiento del pasivo pensional del sector propósito general.

Lo anterior es realizado bajo el procedimiento establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP a través de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social quienes actualiza y dan los lineamientos generales que pueden aplicar las entidades territoriales para realizar procesos de revisión de la información reportada al MHCP en desarrollo del Proyecto de Historias Laborales – PASIVOCOL, a través del aplicativo PASIVOCOL 5.3.

<b>PASIVO SISTEMA DE INFORMACIÓN FONPET</b>				
CONCEPTO	PRECIO 2021		PRECIO 2022	
	NO. PERSONAS	PASIVO ESTIMADO	NO. PERSONAS	PASIVO ESTIMADO
Bonos Pensionales	17.040	461.685.013.426	17.040	502.268.828.862
				29.523.997.900
Activos	1.483	27.138.429.828	1.483	
Retirados	15.557	434.546.583.598	15.557	472.744.830.962
				732.966.419.584
Reservas matemáticas de pensiones	1.969	721.360.712.552	1.969	
Pensionados directos	1.080	486.134.476.842	1.080	493.955.715.535
Sustitutos directos	889	235.226.235.710	889	239.010.704.049
				5.775.872.018

Versión: 1.0

Fecha Aprobación: 19/12/22







Código: EC-EC-F-047

Cuotas partes de pensiones	24	5.684.417.517	24	
Pensionados por transferencia	14	3.605.999.520	14	3.664.015.119
Sustitutos por transferencia	10	2.078.417.997	10	2.111.856.900
<b>TOTAL</b>	<b>19.033</b>	<b>1.188.730.143.495</b>	<b>19.033</b>	<b>1.241.011.120.465</b>

Fuente: Elaboración propia

Es importante resaltar que las estimaciones son efectuadas sobre vigencias anteriores, es decir actualmente se trabajan las novedades con corte 31/12/2022, las cuales se verán reflejadas en actualización del pasivo en el año 2023.

Entrega de recursos por devolución Fonpet por Desahorro 2022				
CÓDIGO	NOMBRE SECTOR	FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
33	Propósito General	19	Impuesto De Timbre Nacional	\$ 37,254,034,991.25
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 37,254,034,991.25</b>

Fuente: Elaboración propia

## 7. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

APLICATIVO	DESCRIPCIÓN
G+	G+ es un modelo de gestión organizacional especializado para el sector público colombiano, que bajo un mismo sistema de información administra y gestiona de manera transversal, sistémica y en tiempo real, varios de los procesos que se llevan a cabo en las instituciones.
SIGHMA	Este software se encarga de calcular la liquidación de nómina que incluye prestaciones sociales, cesantías, bonificación, entre otros.
AVAB	Ambiente Virtual de Aprendizaje de Barranquilla es una plataforma sustentada en Internet empleada para transmitir conocimientos. Por medio de esta se puede crear y compartir contenidos digitales con sus alumnos, así como supervisar y evaluar su progreso.
EDL App	EDL app busca valorar el mérito a través de la medición objetiva de la conducta, las competencias laborales y el cumplimiento de las metas de los servidores públicos de carrera administrativa y de los que están período de prueba.
SIGEP	Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, herramienta clave al servicio de la administración pública y de los ciudadanos que permite consolidar, administrar y procesar la información de carácter institucional.

Fuente: Elaboración propia

En el SIGEP se encuentran registrados todos los funcionarios adscritos a la planta de personal de la Entidad, es decir, que se está cumpliendo con el registro de novedades de ingreso y retiro al 100%.

Ahora bien, con la migración de datos a SIGEP II implementado con el Departamento Administrativo de la Función Pública, donde hemos presentado inconsistencias en el cargue de la estructura organizacional y planta, vamos en un porcentaje del 57% de ubicar a los funcionarios en cada cargo.

## 8. SINDICATOS

Durante el primer semestre de la vigencia 2021, se desarrolló la mesa de negociación con las organizaciones sindicales para definir el acuerdo con las condiciones para los funcionarios.

Mediante Decreto No. 146 del 27 de julio de 2021, "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA E IMPLEMENTA EL ACUERDO COLECTIVO SOBRE LAS CONDICIONES DE EMPLEO DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA".





Código: EC-EC-F-047

Se aprobó permisos por antigüedad, beneficiando a 98 funcionarios con permisos concedidos para la vigencia 2022 y a corte de septiembre 57. Se concedieron 4 auxilios a funcionarios que obtuvieron su pensión de vejez, por valor de \$13.026.000. A corte de 31 de agosto de 2023 se han reconocido a dos (2) funcionarios, apoyos económicos por reconocimiento de pensión de vejez, por valor de \$4.852.517.

**3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:**

A. Recursos Financieros:

**NO APLICA**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes	
ACTIVO TOTAL	
• Corriente	
• No Corriente	
PASIVO TOTAL	
• Corriente	
• No Corriente	
PATRIMONIO	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes	
• ACTIVO TOTAL	
• Corriente	
• No Corriente	
• PASIVO TOTAL	
• Corriente	
• No Corriente	
• PATRIMONIO	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Ventas y Operación	
Resultado Operacionales	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	



Código: EC-EC-F-047

Resultado No Operacional	
Resultado Neto	

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes	
Ingresos Operacionales	
Gastos Operacionales	
Costos de Ventas y Operación	
Resultado Operacionales	
Ingresos Extraordinarios	
Gastos Extraordinarios	
Resultado No Operacional	
Resultado Neto	

**B. Bienes Muebles e Inmuebles**

**NO APLICA**

CONCEPTO	VALOR (Millones de Pesos)
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	
Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes	
Terrenos	
Edificaciones	
Construcciones en curso	





Código: EC-EC-F-047

Maquinaria y Equipo	
Equipo de Transporte, Tracción y Elevación	
Equipos de Comunicación y computación	
Muebles, Enseres y Equipo de Oficina	
Bienes Muebles en Bodega	
Redes, Líneas y Cables	
Plantas, Ductos y Túneles	
Otros Conceptos	

**Nota:** Adjunte relación de inventarios y responsables.

**4. PLANTA DE PERSONAL:**

Detalle de la planta de personal de la Entidad.

CONCEPTO	TOTAL, NUMERO DE CARGOS DE LA PLANTA	NUMERO DE CARGOS PROVISTOS	NUMERO DE CARGOS VACANTES
<b>CARGOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN</b>			
• A la fecha de inicio de la gestión	25	25	0
• A la fecha de retiro	25	25	0
Separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			
<b>CARGOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA</b>			
• A la fecha de inicio de la gestión	23	23	0
• A la fecha de retiro	23	23	0
Separación del cargo o ratificación			
Variación porcentual			

**5. PROGRAMAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS:**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todos y cada uno de los programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad.

DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN	ESTADO		VALOR ASIGNADO O (Millones de Pesos)
		EJECUTADO (Marque "X")	EN PROCESO (Marque "X")	
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes				



Código: EC-EC-F-047

Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes				

**6. OBRAS PÚBLICAS**

**NO APLICA**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, todas y cada una de las obras públicas adelantadas, señalando si está en ejecución o en proceso, el valor debe incluir adiciones o modificaciones. Si la obra pública terminó en condiciones anormales (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones

OBJETO DE LA OBRA PÚBLICA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL INTERVENTOR	ESTADO		VALOR ASIGNADO O (Millones de Pesos)	OBSERVACIONES
			EJECUTADO (Marque "X")	EN PROCESO (Marque "X")		
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes						
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes						

**7. EJECUCIONES PRESUPUESTALES:**

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución.

INGRESOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO O (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes			



Código: EC-EC-F-047

Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			
<b>Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes</b>			
Aportes de la Nación			
Recursos Propios			
Otros Conceptos			

Relacione por cada una de las vigencias fiscales cubiertas por el período entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro o ratificación, los valores presupuestados, los efectivamente gastados y el porcentaje de ejecución.

GASTOS			
CONCEPTO DEL INGRESO	VALOR PRESUPUESTADO (Millones de Pesos)	VALOR RECAUDADO (Millones de Pesos)	PORCENTAJE DE RECAUDO
<b>Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes</b>			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			
<b>Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día ____ del mes ____ y el día ____ del mes</b>			
Funcionamiento			
Inversión			
Otros Conceptos			

**8. CONTRATACIÓN:**

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETOS CONTRACTUALES	Nó. DE CONTRATO EN PROCESO	No. DE CONTRATO EJECUTADOS	VALOR TOTAL (Millones de pesos)
<b>Vigencia Fiscal Año 2023 comprendida entre el día 19 del mes de octubre y el día 31 del mes de diciembre</b>				
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2066	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2063	1	\$ 8.000.000



Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2062	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2064	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2069	1	\$ 6.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2068	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2061	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2065	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2067	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-2060	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3434	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3435	1	\$ 14.000.000





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3436	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3437	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3438	1	\$ 12.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3439	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3440	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3441	1	\$ 9.200.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3442	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3443	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3444	1	\$ 7.200.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3445	1	\$ 6.400.000







Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3446	1	\$ 6.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3946	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3948	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3947	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-3949	1	\$ 8.800.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4808	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4809	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4810	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4811	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4812	1	\$ 12.000.000





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4813	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4814	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4815	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4816	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4817	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4818	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4819	1	\$ 8.800.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4820	1	\$ 8.800.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4821	1	\$ 8.800.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4822	1	\$ 8.000.000





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4823	1	\$ 6.400.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-4824	1	\$ 6.400.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5097	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5098	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5099	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5100	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5101	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5102	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5103	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5104	1	\$ 12.000.000





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5105	1	\$ 12.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5106	1	\$ 12.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5107	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5108	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5109	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5110	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5111	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5112	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5113	1	\$ 7.200.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5114	1	\$ 7.200.000





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5297	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5298	1	\$ 12.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5299	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5301	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5300	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5303	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5302	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5306	1	\$ 7.200.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5304	1	\$ 7.200.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5305	1	\$ 7.200.000



Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5307	1	\$ 6.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5609	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5610	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5611	1	\$ 12.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5612	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5613	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5614	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5615	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5616	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5617	1	\$ 10.000.000





SC-CER103099



SA-CER756031



Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5618	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-5619	1	\$ 7.200.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6535	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6532	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6531	1	\$ 10.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6533	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6538	1	\$ 6.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6537	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6530	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6534	1	\$ 8.000.000





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6536	1	\$ 8.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6529	1	\$ 14.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6937	1	\$ 8.750.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6938	1	\$ 7.500.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6939	1	\$ 6.250.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6940	1	\$ 5.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-6941	1	\$ 5.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7042	1	\$ 7.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7043	1	\$ 7.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7044	1	\$ 7.000.000







Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7045	1	\$ 7.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7046	1	\$ 7.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7047	1	\$ 7.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7048	1	\$ 7.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7049	1	\$ 6.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7050	1	\$ 5.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7051	1	\$ 5.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7052	1	\$ 5.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7053	1	\$ 5.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7054	1	\$ 5.000.000



Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7055	1	\$ 4.600.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7056	1	\$ 4.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7057	1	\$ 4.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7058	1	\$ 3.600.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7059	1	\$ 3.600.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7060	1	\$ 3.200.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7061	1	\$ 3.200.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7258	1	\$ 5.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7259	1	\$ 5.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7260	1	\$ 4.000.000





SC-CER103099



SA-CER756031



Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7261	1	\$ 4.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7604	1	\$ 2.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7606	1	\$ 2.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7605	1	\$ 2.000.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7607	1	\$ 2.200.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7697	1	\$ 2.500.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7696	1	\$ 3.500.000
Contratación Directa	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Gestión Humana para el fortalecimiento, acompañamiento y apoyo en el desarrollo de actividades técnicas y asistenciales propias de la gestión del talento humano.	CD-02-2023-7698	1	\$ 2.500.000
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3932	1	\$ 36.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3933	1	\$ 24.000.000,00





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3934	1	\$ 12.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3935	1	\$ 24.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3937	1	\$ 21.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3938	1	\$ 22.560.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3939	1	\$ 18.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3940	1	\$ 42.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3941	1	\$ 42.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3942	1	\$ 42.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3943	1	\$ 21.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3944	1	\$ 15.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3945	1	\$ 24.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados	CD-02-2023-4345	1	\$ 21.750.000,00





Código: EC-EC-F-047

	con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.			
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5227	1	\$ 17.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5189	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5188	1	\$ 30.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2037	1	\$ 86.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2038	1	\$ 64.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2039	1	\$ 64.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2040	1	\$ 64.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2042	1	\$ 64.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2043	1	\$ 64.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2044	1	\$ 64.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2045	1	\$ 64.000.000,00



Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2046	1	\$ 61.200.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2047	1	\$ 48.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2048	1	\$ 40.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2049	1	\$ 32.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2050	1	\$ 28.800.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2051	1	\$ 28.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2052	1	\$ 28.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2053	1	\$ 24.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2054	1	\$ 22.400.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-2055	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3426	1	\$ 64.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados	CD-02-2023-3428	1	\$ 48.000.000,00





Código: EC-EC-F-047

	con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.			
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3429	1	\$ 48.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3431	1	\$ 32.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3432	1	\$ 32.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-3433	1	\$ 28.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-4992	1	\$ 48.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-4993	1	\$ 48.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-4994	1	\$ 48.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-4995	1	\$ 48.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-4996	1	\$ 48.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-4997	1	\$ 48.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-4998	1	\$ 42.000.000,00





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-4999	1	\$ 42.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5000	1	\$ 36.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5001	1	\$ 36.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5002	1	\$ 36.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5003	1	\$ 36.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5005	1	\$ 30.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5006	1	\$ 24.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5007	1	\$ 24.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5008	1	\$ 24.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5009	1	\$ 21.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5010	1	\$ 18.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados	CD-02-2023-5086	1	\$ 40.000.000,00







Código: EC-EC-F-047

	con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.			
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5087	1	\$ 40.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5088	1	\$ 40.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5089	1	\$ 35.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5090	1	\$ 30.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5091	1	\$ 25.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5092	1	\$ 25.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5093	1	\$ 25.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5094	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5095	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5096	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5308	1	\$ 35.000.000,00





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5309	1	\$ 30.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5310	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5311	1	\$ 17.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5312	1	\$ 15.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5313	1	\$ 15.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5314	1	\$ 15.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5315	1	\$ 15.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5601	1	\$ 30.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5602	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5603	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5604	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados	CD-02-2023-5605	1	\$ 20.000.000,00





Código: EC-EC-F-047

	con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.			
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5606	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5607	1	\$ 17.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-5608	1	\$ 17.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6539	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6540	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6541	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6542	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6543	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6544	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6545	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6546	1	\$ 20.000.000,00





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6547	1	\$ 20.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6688	1	\$ 24.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6689	1	\$ 13.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6690	1	\$ 10.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6691	1	\$ 9.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6693	1	\$ 24.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6694	1	\$ 21.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6695	1	\$ 21.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6696	1	\$ 21.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6697	1	\$ 15.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6698	1	\$ 10.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6699	1	\$ 10.500.000,00





Código: EC-EC-F-047

	con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.			
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6700	1	\$ 10.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6701	1	\$ 7.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-6702	1	\$ 7.500.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-7262	1	\$ 15.300.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-7263	1	\$ 14.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-7264	1	\$ 14.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-7265	1	\$ 14.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-7266	1	\$ 6.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-7267	1	\$ 6.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-7268	1	\$ 6.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaría Distrital de Gestión Humana.	CD-02-2023-7269	1	\$ 6.000.000,00





Código: EC-EC-F-047

Contratación Directa	Prestación de servicios para la actualización del modelo organizacional G+ en los componentes de estructura y talento humano y servicio de soporte para su operación en la Alcaldía Distrital de Barranquilla.	CD-02-2023-3115	1	\$ 147.538.146,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales para fortalecer las actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental que hacen parte de los programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Gestión Humana en la Alcaldía de Barranquilla.	CD-02-2023-5183	1	\$ 1.000.000.000,00
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales para capacitación en cursos y talleres para los servidores públicos del Distrito de Barranquilla, como estrategia para mejorar sus calidades y competencia.	CD-02-2023-7017	1	\$ 500.000.000,00
Contratación Directa	La prestación de servicios de apoyo a la gestión mediante la ejecución de actividades de capacitación en competencias laborales y del programa de bienestar social e incentivos del sistema de estímulos para los servidores públicos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.	CD-02-2023-6076	1	\$ 2.904.084.736
Contratación Directa	Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento a la Secretaría Distrital de Gestión Humana en el Plan Institucional de Capacitación dirigido a los funcionarios del Distrito de Barranquilla.	CD-02-2023-6738	1	\$ 840.000.000,00

**9. REGLAMENTOS Y MANUALES:**

Relacione a la fecha de retiro, separación del cargo o ratificación, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos vigentes en la entidad.

DENOMINACIÓN DEL REGLAMENTO y/o MANUAL	DESCRIPCIÓN	MECANISMO DE ADOPCION Y VIGENCIA	No. DE ACTO ADMINISTRATIVO DE ADOPCIÓN	FECHA DE ADOPCIÓN O VIGENCIA

**10. CONCEPTO GENERAL:**

La Secretaría de Gestión Humana destaca que para las vigencias 2020, 2021 y 2022 pudo ejecutar los planes propuestos, a excepción de la vigencia 2023, la cual se entregaron los recursos de forma tardía; por lo tanto, no ha ejecutado el plan de bienestar.

Como temas pendientes por desarrollar, se tienen los siguientes puntos:

1. Estudio de cargas laborales para optimizar la distribución de la planta de personal.
2. Estudio de formalización laboral.





SC-CER103099



SA-CER758031



Código: EC-EC-F-047

3. Incremento de acciones judiciales a raíz de la desvinculación de provisionales en cumplimiento del concurso de méritos – Convocatoria No. 2289 de 2022.
4. Apoyo jurídico para la depuración de organizaciones sindicales que no cumplen con los requisitos mínimos de asociación.
5. Pago de aportes pensionales de funcionarios en edad de retiro por pensión, para llevar a cabo el proceso de retiro forzoso.
6. Tramite de suspensión del contrato de bienestar laboral, lo que genera suspensión en la ejecución del plan de bienestar.
7. Certificación ISO 45001:2018 SG Seguridad y Salud en el Trabajo.
8. Software integral de gestión humana (nómina, sst, bienestar)
9. Archivo físico de expedientes laborales en mal estado (espacios reducidos y riesgo a deterioro de los documentos).

**11. FIRMA:**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE  
(Titular o representante Legal)

**12. OTRAS FIRMAS:**

En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
FUNCIONARIO DE JERARQUIA  
INMEDIATA INFERIOR  
(Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No. \_\_\_\_\_ Fecha. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
JEFE DE CONTROL INTERNO  
O SU DELEGADO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.  
PRIMER TESTIGO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.  
SEGUNDO TESTIGO

(\*) FUENTE: Ley 951 de 2005 y articulado de la presente resolución orgánica.

