

## LIQUIDACIÓN Y PAGO DE ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL CICE Y EMISIÓN DE CERTIFICADO CATASTRAL

1. Ingresar a la página web [www.barranquilla.gov.co](http://www.barranquilla.gov.co)
2. Seleccionar la opción **Impuestos Distritales**.
3. Seleccionar la opción **Estampilla Prohospital de primer y segundo nivel de atención (Acuerdo No. 004 de 2023)**.
4. Seleccionar la opción de **Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE** acorde la condición particular del predio objeto de la transferencia y a las opciones disponibles, y seguir los pasos indicados para la opción escogida:
  - ❖ Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE
  - ❖ Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE por autoavalúo
  - ❖ Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE por excedente
  - ❖ Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE por porcentaje
  - ❖ Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE no desenglobados
  - ❖ **Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE.**
    - Ingresar los datos del predio, puede escribir la referencia catastral de 25 dígitos o la dirección de este, acorde a los parámetros indicados. Luego hacer clic en Buscar
    - Ingresar el número de identificación del declarante sin el dígito de verificación. Luego hacer clic en Buscar
    - Validar la información registrada en el *Formulario Único de Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE* en las secciones:
      - A. Identificación del predio**
        - \* En caso de que el número de matrícula inmobiliaria objeto de la transferencia sea diferente al registrado, Ingresar el número de matrícula inmobiliaria correcto
      - B. Identificación del sujeto pasivo de la estampilla de primer y segundo nivel de atención**

### C. Liquidación privada

- Diligenciar la información de la sección **D. Firmas**. Luego hacer clic en Continuar
- Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar
- Revisar la información registrada en el formulario. Luego hacer clic en Continuar
- Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar
- Diligenciar en la sección **Contribuyente** el correo electrónico y seleccionar el tipo de trámite: Estampilla Pro-Hospital. Luego hacer clic en Aceptar
- En la sección **Impuestos – Actos**, seleccionar impuesto: Venta de Inmuebles N.C.
- En la sección **Información Soporte Asociado**, seleccionar Tipo Asociado: referencia catastral
- Seleccionar Preliquidar
- Validar la información emitida en la sección **Liquidación del Impuesto por Conceptos**
- Seleccionar Liquidar
- Validar la información de la factura registrada. Luego hacer clic en Imprimir
- Imprimir la documentación del archivo generado, correspondiente al Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios - Estampilla Pro-hospital Primer y Segundo Nivel y el Formulario Único de Declaración Privada y Formulario Único de Declaración Privada y Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE

- Cancelar Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios en el Banco Davivienda a nivel nacional, en efectivo o cheque de gerencia a nombre de Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, identificado con el Nit 890.102.018-1
- ❖ ***Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE por autoavalúo.***
  - Ingresar el número de formulario de la declaración privada de predial. Luego hacer clic en Buscar
  - Ingresar el número de identificación del declarante sin el dígito de verificación. Luego hacer clic en Buscar
  - Validar la información registrada en el *Formulario Único de Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE* en las secciones:
    - A. Identificación del predio**
      - \* En caso de que el número de matrícula inmobiliaria objeto de la transferencia sea diferente al registrado, Ingresar el número de matrícula inmobiliaria correcto
    - B. Identificación del sujeto pasivo de la estampilla de primer y segundo nivel de atención**
    - C. Liquidación privada**
  - Diligenciar la información de la sección **D. Firmas**. Luego hacer clic en Continuar
  - Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar
  - Revisar la información registrada en el formulario. Luego hacer clic en Continuar
  - Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar

- Diligenciar en la sección **Contribuyente** el correo electrónico y seleccionar el tipo de trámite: Estampilla Pro-Hospital. Luego hacer clic en Aceptar
  - En la sección **Impuestos – Actos**, seleccionar impuesto: Venta de Inmuebles N.C.
  - En la sección **Información Soporte Asociado**, seleccionar Tipo Asociado: referencia catastral
  - Seleccionar Preliquidar
  - Validar la información emitida en la sección **Liquidación del Impuesto por Conceptos**
  - Seleccionar Liquidar
  - Validar la información de la factura registrada. Luego hacer clic en Imprimir
  - Imprimir la documentación del archivo generado, correspondiente al Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios - Estampilla Prohospital Primer y Segundo Nivel y el Formulario Único de Declaración Privada y Formulario Único de Declaración Privada y Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE
  - Cancelar Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios en el Banco Davivienda a nivel nacional, en efectivo o cheque de gerencia a nombre de Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, identificado con el Nit 890.102.018-1
- ❖ ***Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE por excedente.***
- Ingresar el número de identificación del declarante sin el dígito de verificación. Luego hacer clic en Buscar
  - Validar la información registrada en el *Formulario Único de Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE* en las secciones:

**A. Identificación del predio**

\* En caso de que el número de matrícula inmobiliaria objeto de la transferencia sea diferente al registrado, Ingresar el número de matrícula inmobiliaria correcto

**B. Identificación del sujeto pasivo de la estampilla de primer y segundo nivel de atención**, campos correspondientes a los números 4, 5, 6, 7

- En la sección **B. Identificación del sujeto pasivo de la estampilla de primer y segundo nivel de atención**, en el campo 9, diligenciar el valor del avalúo excedente el cual va a declarar
- Validar la información registrada en la sección **C. Liquidación privada**
- Diligenciar la información de la sección **D. Firmas**. Luego hacer clic en Continuar
- Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar
- Revisar la información registrada en el formulario. Luego hacer clic en Continuar
- Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar
- Diligenciar en la sección **Contribuyente** la dirección, dirección de notificación, teléfono y correo electrónico y seleccionar el tipo de trámite: Estampilla Pro-Hospital Excedente. Luego hacer clic en Aceptar
- En la sección **Impuestos – Actos**, seleccionar impuesto: Venta de Inmuebles N.C. Excedente
- En la sección **Información Soporte Asociado**, seleccionar Tipo Asociado: Referencia Catastral
- Seleccionar Preliquidar

- Validar la información emitida en la sección **Liquidación del Impuesto por Conceptos**
  - Seleccionar Liquidar
  - Validar la información de la factura registrada. Luego hacer clic en Imprimir
  - Imprimir la documentación del archivo generado, correspondiente al Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios - Estampilla Prohospital Primer y Segundo Nivel y el Formulario Único de Declaración Privada y Formulario Único de Declaración Privada y Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE
  - Cancelar Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios en el Banco Davivienda a nivel nacional, en efectivo o cheque de gerencia a nombre de Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, identificado con el Nit 890.102.018-1
- ❖ ***Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE por porcentaje.***
- Ingresar la referencia catastral o dirección del predio acorde a los parámetros establecidos. Luego hacer clic en Buscar
  - Ingresar el número de identificación del declarante sin el dígito de verificación. Luego hacer clic en Buscar
  - Validar la información registrada en el *Formulario Único de Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE* en las secciones:
    - A. Identificación del predio**
      - \* En caso de que el número de matrícula inmobiliaria objeto de la transferencia sea diferente al registrado, Ingresar el número de matrícula inmobiliaria correcto
    - B. Identificación del sujeto pasivo de la estampilla de primer y segundo nivel de atención**, campos correspondientes a los números 4, 5, 6, 7

- En la sección **B. Identificación del sujeto pasivo de la estampilla de primer y segundo nivel de atención**, en el campo 9, diligenciar el porcentaje del valor del avalúo el cual va a declarar, en el primer recuadro indicar el valor entero y en el segundo el valor decimal, en caso de que este sea cero (0), debe colocar 0. Luego hacer clic en Calcular.
- Validar la información registrada en la sección **C. Liquidación privada**
- Diligenciar la información de la sección **D. Firmas**. Luego hacer clic en Continuar
- Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar
- Revisar la información registrada en el formulario. Luego hacer clic en Continuar
- Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar
- Diligenciar en la sección **Contribuyente** la dirección, dirección de notificación, teléfono y correo electrónico y seleccionar el tipo de trámite: Estampilla Pro-Hospital Porcentual. Luego hacer clic en Aceptar
- En la sección **Impuestos – Actos**, seleccionar impuesto: Venta de Inmuebles N.C. Porcentual
- En la sección **Información Soporte Asociado**, seleccionar Tipo Asociado: Referencia Catastral
- Seleccionar Preliquidar
- Validar la información emitida en la sección **Liquidación del Impuesto por Conceptos**
- Seleccionar Liquidar

- Validar la información de la factura registrada. Luego hacer clic en Imprimir
- Imprimir la documentación del archivo generado, correspondiente al Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios - Estampilla Prohospital Primer y Segundo Nivel y el Formulario Único de Declaración Privada y Formulario Único de Declaración Privada y Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE
- Cancelar Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios en el Banco Davivienda a nivel nacional, en efectivo o cheque de gerencia a nombre de Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, identificado con el Nit 890.102.018-1
- ❖ ***Declaración y Liquidación estampilla Pro-Hospital CICE no desenglobados.***
  - Ingresar la referencia catastral o dirección del predio acorde a los parámetros establecidos. Luego hacer clic en Buscar
  - Ingresar el número de identificación del declarante sin el dígito de verificación. Luego hacer clic en Buscar
  - Validar la información registrada en el *Formulario Único de Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE* en las secciones:
    - A. Identificación del predio**
      - \* Registrar el número de matrícula inmobiliaria del predio objeto de la transferencia
    - B. Identificación del sujeto pasivo de la estampilla de primer y segundo nivel de atención**, campos correspondientes a los números 4, 5, 6, 7
- En la sección **B. Identificación del sujeto pasivo de la estampilla de primer y segundo nivel de atención**, en el campo 9, diligenciar el valor del avalúo el cual va a declarar.

- Validar la información registrada en la sección **C. Liquidación privada**
- Diligenciar la información de la sección **D. Firmas**. Luego hacer clic en Continuar
- Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar
- Revisar la información registrada en el formulario. Luego hacer clic en Continuar
- Confirmar si la información esta correctamente diligenciada. Luego hacer clic en Aceptar
- Diligenciar en la sección **Contribuyente** la dirección, dirección de notificación, teléfono y correo electrónico y seleccionar el tipo de trámite: Estampilla Pro-Hospital no desenglobados. Luego hacer clic en Aceptar
- En la sección **Impuestos – Actos**, seleccionar impuesto: Venta de Inmuebles N.C. Sin Desenglobar
- En la sección **Información Soporte Asociado**, seleccionar Tipo Asociado: Referencia Catastral
- Seleccionar Preliquidar
- Validar la información emitida en la sección **Liquidación del Impuesto por Conceptos**
- Seleccionar Liquidar
- Validar la información de la factura registrada. Luego hacer clic en Imprimir
- Imprimir la documentación del archivo generado, correspondiente al Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios - Estampilla Prohospital Primer y Segundo Nivel y el Formulario Único de Declaración Privada y Formulario

Único de Declaración Privada y Solicitud de Certificado de Información Catastral para Estampilla Pro-Hospital CICE

- Cancelar Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios en el Banco Davivienda a nivel nacional, en efectivo o cheque de gerencia a nombre de Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, identificado con el Nit 890.102.018-1
5. Seleccionar la opción **Generar certificado de información catastral para estampilla Pro-Hospital CICE**.
  6. Ingresar el número del Recibo Oficial de Pago de Impuestos Varios - Estampilla Prohospital Primer y Segundo Nivel. Luego hacer clic en Buscar
  7. Hacer clic en "**Clic aquí para descargar su certificado**"
  8. Imprimir el **CERTIFICADO DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL CICE**