MANUAL PARA RADICACION DE CUENTAS ADI

1 paso: debe ingresar al siguiente Link y diligenciar los datos pedidos en el formulario

http://181.49.136.178/produccion/viper/index.php/es/site/frmExt?q=415171660061 536

Tipo de identificación	identificación Nº Identificación		Nombre	Empresa			
Seleccione	✓ N° Identificación		Nombre	Empresa			
Correo electrónico	Número celular						
Correo electrónico	Número celular						
Asunto			Número de cuenta				
Seleccione		~	Número de cuenta				
Número de contrato			Аño				
Número de contrato			Año	Año			
Periodo			Valor				
Periodo			Valor				
Seleccione el tipo de persona							
Seleccione		~					
Destruction of the second s							
argar un PDF unido con los siguientes documentos:							

Tipo identificación seleccionar Cedula o NIT si es factura de empresa.

Tipo Identificación	
Seleccione	~
Seleccione	
Cedula	
NIT	
No aplica	
Tarjeta de identidad	

Asunto: Seleccionar si es cuenta de cobro o Factura.

Seleccione el tipo de persona
Seleccione V
Seleccione
Persona natural
Persona jurídica

Seleccione tipo de Persona: seleccionar si es persona natural o jurídica.

Seleccione el tipo de persona	
Seleccione	•
Seleccione	
Persona natural	
Persona jurídica	

2 paso

Luego de escoger el tipo de persona se procede a cargar los documentos de la cuenta de cobro o Factura solicitados en el formulario.

Estos documentos deben estar unidos en un solo pdf



Damos clic en adjuntar archivo aparecerá una ventana donde buscaremos la ruta donde se encuentre ubicado el pdf con la cuenta de cobro seleccionamos y damos clic en abrir como se muestra en la imagen.

🔕 Abrir								×
← → · ↑ ↓ > Este equipo > Descargas ✓ ♂ 𝒫 Buscar en Descargas								
Organizar 👻 Nueva c	arpeta					==	-	?
> 🛃 CUENTAS JUNIO ^	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño				^
> 😹 CUENTAS MARZ	V Aver (2)							
> 😹 CUENTAS MAYO	Ayer (2)	40/07/0000 4 40		24.000 VD				
> 🚉 CUENTAS NOVIE	IeamViewer_Setup.exe	12/07/2022 1:40 p. m.	Aplicación	34.866 KB				
CUENTAS PENDI	BASE ODG ANO 2022 VIGENCIA CORRIE	12/07/2022 1:19 p. m.	Hoja de calculo h	14.990 KB				
Diplomado Gert	V Al principio de esta semana (1)							
	14393.0.161119-1705.RS1_REFRESH_SERV	11/07/2022 3:41 p.m.	Archivo de image	6.832.798 KB				
	✓ La semana pasada (15)							
R EXCEL OFICINA	IN18STW01WW5 eye	8/07/2022 2:04 p m	Anlicación	42 184 KB				
> 💦 GP 2019	Regeneration of the second sec	8/07/2022 2:04 p. m.	Aplicación	1.233 KB				
> 🕂 PAZ Y SALVO OF	adquisicionespaa-171006-1-175a865e-bf	8/07/2022 9:37 a. m.	Hoia de cálculo d	1.425 KB				
> 🔷 OneDrive - Persor	RAD 0014235-22.PDF	7/07/2022 10:15 a.m.	Documento Adob	225 KB				
	RAD 0014234-22.PDF	7/07/2022 10:15 a.m.	Documento Adob	222 KB				
V 🛄 Este equipo	🙈 waldo (1).PDF	6/07/2022 2:13 p. m.	Documento Adob	287 KB				
> 👆 Descargas	🚺 Mapa de Riesgos de Corrupcion y Oport	6/07/2022 11:15 a.m.	Hoja de cálculo d	265 KB				
> 🔮 Documentos	🖬 i-seguimiento-mapa-de-riesgos-y-oport	6/07/2022 11:08 a.m.	Hoja de cálculo d	245 KB				
> 📃 Escritorio	plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ci	6/07/2022 10:53 a.m.	Hoja de cálculo d	3.580 KB				
🔉 📰 Imágenes	🔒 ec-ec-f-022-formato-seguimiento-paac	6/07/2022 10:06 a.m.	Documento Adob	271 KB				
> 🁌 Música	😰 plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ci	6/07/2022 10:05 a.m.	Hoja de cálculo d	216 KB				
> 🧊 Objetos 3D	Confirmacion de Envio20220621-103851	6/07/2022 9:08 a.m.	Documento Adob	3 KB				
Videos	Individuales_1046412499_20220621-10423	6/07/2022 9:08 a.m.	Documento Adob	50 KB				
Disco local (C)	A PLANILLA MAYO.pdf	5/07/2022 11:26 a.m.	Documento Adob	382 KB	-			
Disco local (C.)	💫 CUENTA COBRO #6 .PDF	5/07/2022 9:31 a.m.	Documento Adob	226 KB	Q			
> Disco local (D:)	V Al principio de este mes (2)							
> 🔤 WALDO CAS (H:	🐝 winzip26.exe	1/07/2022 3:23 p. m.	Aplicación	993 KB				¥
<u>N</u> om	bre de archivo:				~	Todos los archivos	(*.*)	\sim
						<u>A</u> brir	Cancela	ır

Por último, se procede a dar clic en el botón **Enviar** para que sea revisada en el área financiera y se le enviara por medio de correo electrónico un mensaje con el número de radicado para ser cargada a Secop II y continuar con el proceso de pago.

