

RESOLUCIÓN N°

1692

DE 2016.

(EXPEDIENTE No.217-2016)

“POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA EL ARCHIVO DE UNA ACTUACION ADMINISTRATIVA”

LA SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y ESPECIALMENTE LAS CONTENIDAS EN LA LEY 140 DE 1994, LOS DECRETOS 0868 DEL 23 DE DICIEMBRE Y EL DECRETO 0890 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2008.

CONSIDERANDO

1. Que corresponde al Secretario de Control Urbano y Espacio Público, dirigir la acción Administrativa de la entidad, con sujeción a la Ley.

2. Que de conformidad con el Decreto No. 0868 de 23 de diciembre de 2008, mediante el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central de la Alcaldía del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, que en su artículo 75 señala que corresponde a la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, entre otras funciones: “(...) 3. Otorgar permisos y/o autorizaciones para la publicidad exterior visual, así como adelantar las respectivas acciones administrativas tendientes al cumplimiento de las normas que regulan esta materia, así como la de imponer sanciones”.

3. Que el Artículo 17, del C.P.A.C.A dispone que: *En virtud del principio de eficacia, cuando la autoridad constate que una petición ya radicada está incompleta pero la actuación puede continuar sin oponerse a la ley, requerirá al peticionario dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de radicación para que la complete en el término máximo de un (1) mes. A partir del día siguiente en que el interesado aporte los documentos o informes requeridos comenzará a correr el término para resolver la petición. Cuando en el curso de una actuación administrativa la autoridad advierta que el peticionario debe realizar una gestión de trámite a su cargo, necesaria para adoptar una decisión de fondo, lo requerirá por una sola vez para que la efectúe en el término de un (1) mes, lapso durante el cual se suspenderá el término para decidir.*

Se entenderá que el peticionario ha desistido de su solicitud o de la actuación cuando no satisfaga el requerimiento, salvo que antes de vencer el plazo concedido solicite prórroga hasta por un término igual.

Vencidos los términos establecidos en este artículo, la autoridad decretará el desistimiento y el archivo del expediente, mediante acto administrativo motivado, que se notificará personalmente, contra el cual únicamente procede recurso de reposición, sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.

4. Que mediante escrito Radicado con el No EXT-QUILLA-16-031649 de fecha 15 de marzo de 2016, el Señor MAURO CAICEDO, presentó solicitud para el registro de publicidad exterior visual tipo Aviso, a instalarse en la Calle 72 con Carrera 56 Hotel el Prado (publicidad del evento Cultura Profética).

1692 - 1

5. Que mediante respuesta identificada con el No QUILLA-16-033091 de fecha 7 de Abril de 2016, se expidió el volante de pago No 205587 y se solicitaron los documentos requeridos para el trámite de registro de publicidad.

6. Que ha transcurrido más de un mes desde el requerimiento y no se aportaron los documentos necesarios para el trámite, y que fueron requeridos mediante respuesta emitida por esta Secretaría y que se identifica con el No QUILLA-16-033091 de fecha 7 de Abril de 2016.

En consideración a lo anterior se hace necesario declarar el desistimiento tácito de la solicitud radicada con el EXT-QUILLA-16-031649 de fecha 15 de marzo de 2016, presentado por el Señor MAURO CAICEDO, de registro de publicidad exterior visual tipo aviso y por consiguiente el archivo del expediente No 217-16, lo anterior sin perjuicio de que la respectiva solicitud pueda ser nuevamente presentada con el lleno de los requisitos legales.

En mérito de lo expuesto, este despacho.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Declarar el desistimiento tácito de la solicitud correspondiente al radicado No EXT-QUILLA-16-031649 de fecha 15 de marzo de 2016, presentado por el Señor MAURO CAICEDO, de registro de publicidad exterior visual tipo aviso y por consiguiente el archivo del expediente No 217-16, de conformidad con la parte considerativa del presente acto.

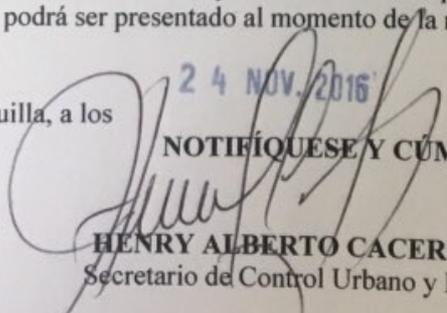
ARTÍCULO SEGUNDO: Notificar del presente Acto Administrativo a la señora ANGELICA PATRICIA JARAMILLO ROLONG, identificada con la cedula de Ciudadanía No 22.516.733, en calidad de Gerente de MICHE PRODUCCIONES LTDA., conforme lo ordena el artículo 67 del C.P.A.C.A.

ARTÍCULO TERCERO: Realizar seguimiento con el fin de verificar si se encuentra instalado el elemento publicitario tipo Aviso, objeto de la presente solicitud; en el predio correspondiente a la dirección Calle 72 con Carrera 56 Hotel el Prado (publicidad del evento Cultura Profética). En el evento de encontrarse sin el debido registro, se procederá a remitir el informe técnico a la oficina de procesos sancionatorio de esta secretaria, para el inicio del correspondiente procedimiento administrativo sancionatorio

ARTICULO CUARTO: Contra la presente resolución procede el recurso de reposición ante este Despacho el cual podrá ser presentado al momento de la notificación o dentro de los diez (10) días siguientes a ella.

Dado en Barranquilla, a los

24 NOV. 2016
NOTIFÍQUESE Y CÚPLASE


HENRY ALBERTO CACERES MESSINO
Secretario de Control Urbano y Espacio Público

Proyectó: Julio Ramírez

Revisó: Natalia Pérez 