



**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



DEPENDENCIA :

SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA DE HÁBITAT

07/05/2018

CODIGO OFICINA :

330

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	A. G.	A.C.	CT	M	S	E	
330.01	EXPEDIENTES									
330.01.01	Expedientes de Titulación de Baldíos			2	18	X	X			
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Titulación • Certificado de Visita • Certificado de Ocupación • Formato de Cesión • Promesa de Compra venta • Escritura Protocolaria • Declaración Extraproceso • Copia de Documento de Identidad • Copia de Servicios Públicos • Fotografías del Predio • Impuestos Prediales • Resolución 	X								
330.02	PLANES									
330.02.01	Planes de Prestación de Servicios Domiciliarios			2	3			X		
	<ul style="list-style-type: none"> • Plan • Soportes 		X							
		X								Seleccionar una muestra aleatoria del 5% por cada cuatro años de producción documental, como testimonio para la gestión de la adecuada prestación de servicios domiciliarios a la comunidad en el Distrito.



**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



DEPENDENCIA :

SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA DE HÁBITAT

07/05/2018

CODIGO OFICINA :

330

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	A. G.	A. C.	CT	M	S	E	
330.03.04	Programa de Vivienda Nueva		X	2	18	X	X			
	• Comunicaciones Oficiales	X								
	• Copias de Promesa de Compra Venta	X								
	• Fotocopias de Cédula de los Beneficiarios	X								
	• Cartas de Asignación	X								
	• Archivo físico	X								

CONVENCIONES

Conservación Total

CT

FIRMA RESPONSABLE: _____

Eliminación

E

Microfilmación

M

FECHA: _____

Selección

S

Electrónico

E

Físico

F



**ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD
ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL**



**RELACIÓN FUNCIONES - SERIES DOCUMENTALES
OFICINA DE HÁBITAT**

N° FUNCIÓN	FUNCIONES PRIMARIAS	FUNCIONES SECUNDARIAS	NOMBRE DE ASUNTO, SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL
DECRETO 0941 DE 2016 ESTRUCTURA ORGANICA			
1	Implementar las políticas de vivienda, de acuerdo con los objetivos fijados en las normas de ordenamiento territorial, en los planes de desarrollo y en los demás instrumentos que orientan la gestión de la Administración Distrital.	Diseñar e implementar con el apoyo del gobierno nacional, el Sistema de Información Habitacional y facilitar el mejoramiento integral de la vivienda y su entorno a partir de la legalización y titulación de predios.	Programa de Mejoramiento de Vivienda Programa de Mejoramiento Integral de Barrios Expedientes de Titulación de Predios
2		Promover la adquisición de suelos urbanos, aptos para el desarrollo de Vivienda de Interés Social, y la dotación de infraestructura y equipamiento comunitario.	Programa de Vivienda Nueva
3		Promover y facilitar la localización, formalización y titulación de predios Distritales ocupados.	Programa de Titulación de Predios Expedientes de Titulación de Predios
4	Verificar la disponibilidad y la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios, de conformidad con el marco normativo vigente.		Planes de Prestación de Servicios Públicos Domiciliarios



ALCALDIA DE BARRANQUILLA
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
OFICINA DE HÁBITAT



ACTUALIZACIÓN DE TRD

MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN DOCUMENTAL TRD

CÓDIGO	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA	NORMOGRAMA	DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	MACRO PROCESO	PROCESOS	CÓD. PROC.	PROCEDIMIENTOS	CÓD. SERIE	SERIE DOCUMENTAL	CÓD. SUB/SERIE	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOLOGÍAS	FORMATOS SIG.	SOPORTE	VALORACIÓN DISPOSICIÓN FINAL	RETENCIÓN EN AÑOS AG / AC
330	OFICINA DE HABITAT	DECRETO 0941 DE 2016	FUNCIONES PRIMARIAS	FUNCIONES SECUNDARIAS	ESTRATÉGICO	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO				PROGRAMAS		Programa de Mejoramiento de Vivienda	* Listado de los Beneficiarios	PAPEL	SELECCIÓN	2/18
			Diseñar e implementar con el apoyo del gobierno nacional, el Sistema de Información Habitacional y facilitar el mejoramiento integral de la vivienda y su entorno a partir de la legalización y titulación de predios.	Fotocopias de Cédula de los Beneficiarios			PAPEL									
				* Pólizas			PAPEL									
				* Actas			PAPEL									
				Informes y Actas de Seguimiento			PAPEL									
			Formato de intervención del ministerio de vivienda	PAPEL												
			Diseñar e implementar con el apoyo del gobierno nacional, el Sistema de Información Habitacional y facilitar el mejoramiento integral de la vivienda y su entorno a partir de la legalización y titulación de predios.	Programa de Mejoramiento Integral de Barrios			* Estudios Urbanísticos y de Diseños	PAPEL	CONSERVACIÓN TOTAL			2/18				
							* Soportes Financieros	PAPEL								
			Implementar las políticas de vivienda, de acuerdo con los objetivos fijados en las normas de ordenamiento territorial, en los planes de desarrollo y en los demás instrumentos que orientan la gestión de la Administración Distrital.	Diseñar e implementar con el apoyo del gobierno nacional, el Sistema de Información Habitacional y facilitar el mejoramiento integral de la vivienda y su entorno a partir de la legalización y titulación de predios.			EXPEDIENTES	Expedientes de Titulación de Predios	* Solicitud de Titulación			PAPEL	CONSERVACIÓN TOTAL	2/18		
									* Certificado de Visita			PAPEL				
									* Certificado de Ocupación			PAPEL				
									* Formato de Cesión			PAPEL				
									* Promesa de Compra venta			PAPEL				
									* Escritura Protocolaria			PAPEL				
									* Declaración Extraproceso			PAPEL				
									* Copia de Documento de Identidad			PAPEL				
* Copia de Servicios Públicos	PAPEL															
* Fotografías del Predio	PAPEL															
* Impuestos Prediales	PAPEL															
* Resolución	PAPEL															
Promover y facilitar la localización, formalización y titulación de predios Distritales ocupados.	PROGRAMAS	PROGRAMAS	Programa de Titulación de Predios	* Formatos del Programa de Titulación de Predios	PAPEL	CONSERVACIÓN TOTAL	2/18									
				* Fotocopias de Cédula de los Beneficiarios	PAPEL											
				* Documento de Ocupación	PAPEL											
				* Fotocopia de Recibo Predial	PAPEL											
				* Fotocopia de Recibo Público	PAPEL											
				* Certificado de Ocupación	PAPEL											
				* Revisión de Documentación	PAPEL											
				* Evidencia Fotográfica de la Vivienda	PAPEL											
* Lista de Chequeo	PAPEL															
* Actos Administrativos	PAPEL															
Promover la adquisición de suelos urbanos, aptos para el desarrollo de Vivienda de Interés Social, y la dotación de infraestructura y equipamiento comunitario.	PROGRAMAS	PROGRAMAS	Programa de Vivienda Nueva	* Comunicaciones Oficiales	PAPEL	CONSERVACIÓN TOTAL	2/18									
				* Copia de Promesa de Compra Venta	PAPEL											
				* Fotocopia de Cédula de los Beneficiarios	PAPEL											
				* Cartas de Asignación	PAPEL											
* Archivo físico (Urbanización Las Cayenas)	PAPEL															
Verificar la disponibilidad y la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios, de conformidad con el marco normativo vigente.	PLANES	PLANES	Planes de Prestación de Servicios Públicos Domiciliarios			SELECCIÓN	2/3									