



**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



DEPENDENCIA : SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN
OFICINA PRODUCTORA : OFICINA DE HÁBITAT
CODIGO OFICINA : 1501

FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD
Noviembre de 2021

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	A. G.	A. C.	CT	M	S	E	
1501.38	EXPEDIENTES									
1501.38.01	Expedientes de Titulación de Baldíos			2	18	X				
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de Titulación • Certificado de Visita • Certificado de Ocupación • Formato de Cesión • Promesa de Compra venta • Escritura Protocolaria • Declaración Extraproceso • Copia de Documento de Identidad • Copia de Servicios Públicos • Fotografías del Predio • Impuestos Prediales • Resolución 	X								<p>Estos expedientes hacen parte del patrimonio documental histórico de la Alcaldía y adquieren valores secundarios (histórico, científico y cultural).</p> <p>La subserie, debe ser conservada en su soporte original, como parte de la memoria de la Entidad y como evidencia de la gestión institucional.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie documental en cada uno de sus expedientes, se acredita con la resolución de titulación.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".</p>
1501.70	PLANES									
1501.70.42	Planes de Prestación de Servicios Domiciliarios			2	3			X		
	<ul style="list-style-type: none"> • Plan • Soportes 		X							<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con la prestación de servicios domiciliarios. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre de cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".</p>

1501.78	PROGRAMAS								
1501.78.43	Programas de Mejoramiento de Vivienda			2	8			X	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Formato de Intervención del Ministerio de Vivienda ● Listado de los Beneficiarios ● Fotocopias de Cédula de los Beneficiarios ● Actas ● Informes y Actas de Seguimiento ● Solicitud de acciones correctivas y/o preventivas y de Mejora ● Pólizas 	X	X						
									<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con el mejoramiento de vivienda. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre de cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".</p>
1501.78.45	Programas de Mejoramiento Integral de Barrios			2	8	X			
	<ul style="list-style-type: none"> ● Estudios Urbanísticos y de Diseños ● Soportes Financieros 	X	X						
									<p>Estos expedientes hacen parte del patrimonio documental histórico de la Alcaldía y adquieren valores secundarios (histórico, científico y cultural).</p> <p>La subserie, debe ser conservada en su soporte original, como parte de la memoria de la Entidad y como evidencia de la gestión institucional.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie documental en cada uno de sus expedientes, se acredita con el informe final de cierre del programa.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".</p>
1501.78.62	Programas de Titulación de Baldíos			2	8	X			
	<ul style="list-style-type: none"> ● Formatos del Programa de Titulación de Predios ● Fotocopias de Cédula de los Beneficiarios ● Documento de Ocupación ● Fotocopia de Recibo Predial ● Fotocopia de Recibo Público ● Certificado de Ocupación ● Revisión de Documentación ● Evidencia Fotográfica de la Vivienda ● Actos Administrativos 	X	X						
									<p>Estos expedientes hacen parte del patrimonio documental histórico de la Alcaldía y adquieren valores secundarios (histórico, científico y cultural).</p> <p>La subserie, debe ser conservada en su soporte original, como parte de la memoria de la Entidad y como evidencia de la gestión institucional.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie documental en cada uno de sus expedientes, se acredita con el informe final de cierre del programa.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la</p>

	• Lista de Chequeo	X								adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".
1501.78.65	Programas de Vivienda Nueva		X	2	18	X				
	• Comunicaciones Oficiales	X								Estos expedientes hacen parte del patrimonio documental histórico de la Alcaldía y adquieren valores secundarios (histórico, científico y cultural).
	• Copias de Promesa de Compra Venta	X								La subserie, debe ser conservada en su soporte original, como parte de la memoria de la Entidad y como evidencia de la gestión institucional.
	• Fotocopias de Cédula de los Beneficiarios	X								El cierre o etapa de finalización de la subserie documental en cada uno de sus expedientes, se acredita con el informe final de cierre del programa.
	• Cartas de Asignación	X								Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".
	• Archivo físico	X								

CONVENCIONES

Conservación Total
Eliminación
Microfilmación
Selección
Electrónico
Físico

CT
E
M
S
E
F

FIRMA RESPONSABLE:

MARGARITA MONSALVE S.

FECHA:
