



**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA  
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



**DEPENDENCIA :** SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO  
ECONÓMICO

**OFICINA PRODUCTORA :** OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO  
PRODUCTIVO

**CODIGO OFICINA :** 710

FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD

06/07/2018

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	A. G.	A. C.	CT	M	S	E	
710.01	<b>INFORMES</b>									
710.01.01	<b>Informes de Seguimiento y Evaluación de Cursos de Formación Complementarias y Especializadas</b> • Formato de Evaluación de Capacitaciones • Informe	X	X	2	8			X		Seleccionar
710.02	<b>PLANES</b>									
710.02.01	<b>Planes de Negocio y/o Proyectos de Inversión de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial</b> • Modelo de Asesoría para Planes de Negocio • Listado de Asistencias • Registros Fotográficos	X	X	2	8			X		Seleccionar los Planes y/o Proyectos de Inversión de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de mayor impacto institucional, por cada cuatro años de gobierno que permitan evidenciar las actividades direccionadas al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Distrito.
710.03	<b>PROGRAMAS</b>									
710.03.01	<b>Programa de Empleabilidad</b> • Programa • Informe de Evaluación y Seguimiento al Programa		X	2	8	X	X			Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, como testimonio de las actividades direccionadas a Identificar fuentes potenciales de empleo presentes y futuras en el Distrito.
710.03.02	<b>Programa de Emprendimiento</b> • Programa		X	2	8	X	X			Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención, como testimonio de las actividades direccionadas a la generación, desarrollo



ALCALDÍA DE  
BARRANQUILLA  
Distrito Especial, Industrial y Portuario

## ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



BARRANQUILLA  
CAPITAL  
DE VIDA

**DEPENDENCIA :**

**SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO  
ECONÓMICO**

FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD

**OFICINA PRODUCTORA :**

**OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO  
PRODUCTIVO**

06/07/2018

**CODIGO OFICINA :**

**710**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
		F	E	A. G.	A.C.	CT	M	S	E		
	• Informe de Evaluación y Seguimiento al Programa		X								y crecimiento de nuevas ideas de negocio y emprendimientos productivos en el Distrito
<b>710.04</b>	<b>REGISTROS DE HOJAS DE VIDA DE ASPIRANTES</b>			2	3					X	Eliminar una vez cumplido el periodo de retención, no desarrolla valores secundarios que amerite su conservación.
	• Hoja de Vida Registrada	X									
	• Usuarios Atendidos en la Ruta de Orientación	X	X								

### CONVENCIONES

Conservación Total  
Eliminación  
Microfilmación  
Selección  
Electrónico  
Físico

**CT**  
**E**  
**M**  
**S**  
**E**  
**F**

FIRMA RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_







**ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD  
ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL**



**RELACION FUNCIONES - SERIES DOCUMENTALES  
OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO**

<b>N° FUNCIÓN</b>	<b>FUNCIONES PRIMARIAS</b>	<b>FUNCIONES SECUNDARIAS</b>	<b>NOMBRE DE ASUNTO, SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL</b>
<b>DECRETO 0941 DE 2016 ESTRUCTURA ORGANICA</b>			
1	Establecer estrategias que fortalezcan la política pública de empleo y generación de ingresos, dirigida a la defensa de la mano de obra calificada y no calificada del Distrito de Barranquilla, aplicada prioritariamente a las zonas de influencia de las empresas o de las de obra de infraestructura.	Ejecutar estrategias para conectar la demanda de talento humano de las empresas, con la oferta de mano de obra existente en la ciudad.	Programa de Empleabilidad  Informe de Seguimiento y Evaluación de Cursos de Formación Complementarias y Especializadas  REGISTROS DE HOJAS DE VIDA DE ASPIRANTES
2		Diseñar una estrategia de comunicación que permita sensibilizar, informar, convocar e incorporar el mayor número de entidades, empresas y actores sociales para que contribuyan en la implementación de la política.	
3		Identificar fuentes potenciales de empleo presentes y futuras, que permita visualizar los nichos en los que, tanto el sector público como privado puedan contribuir en la formación y capacitación de una mano de obra calificada.	
4	Promover en la ciudad un ambiente propicio para el surgimiento y materialización de emprendimientos productivos sostenibles, los cuales coadyuven en la dinamización de la economía local, la generación de ingresos y la inclusión productiva de la población.	Apoyar procesos de generación, desarrollo y crecimiento de nuevas ideas de negocio y emprendimientos productivos.	Programa de Emprendimiento  Planes de Negocio y/o Proyectos de Inversión de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

MMPDCOPEM	PROCEDIMIENTO DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	Modelo de Asesoría para Planes de Negocio	PDCOPEM F-01	Planes de Negocio y/o Proyectos de Inversión de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo
		Listado de Asistencias			
		Registros Fotográficos			
MMPDCOPFO	PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN	Formato de Evaluación de Capacitaciones	PDCOPFO F-01	Informe de Seguimiento y Evaluación de Cursos de Formación Complementarias y Especializadas	
MMPDCOPHV	PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE HOJA DE VIDA	Hoja de Vida Registrada		REGISTROS DE HOJAS DE VIDA DE ASPIRANTES	
		Usuarios Atendidos en la Ruta de Orientación	PDCOPHV F-01		