

[illegible]

| CÓDIGO    | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES                                                                                                                      | SOPORTE |   | RETENCIÓN |       | DISPOSICIÓN FINAL |   |   |   | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|-----------|-------|-------------------|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                             | F       | E | A. G.     | A. C. | CT                | M | S | E |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 803.48.31 | Controles y Registros de Hojas de Vida de Aspirantes                                                                                                        |         |   | 2         | 3     |                   |   |   | X | Cumplido su tiempo de retención en el archivo central, se elimina la subserie, teniendo en cuenta que no desarrolla valores secundarios que ameriten su conservación. La documentación será sometida al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central. |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hojas de Vida Registradas</li> </ul>                                                                                 | X       |   |           |       |                   |   |   |   | El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre de cada anualidad.                                                                                                                                                                                  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formato Usuarios Atendidos en la Ruta de Orientación</li> </ul>                                                      | X       | X |           |       |                   |   |   |   | Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".        |
| 803.70    | PLANES                                                                                                                                                      |         |   |           |       |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 803.70.38 | Planes de Negocios y/o Proyectos de Inversión de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial                                                                    |         |   | 2         | 8     |                   |   | X |   | Seleccionar los Planes y/o Proyectos de Inversión de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de mayor impacto institucional, por cada cuatro años de gobierno que permitan evidenciar las actividades direccionadas al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Distrito.                                 |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de Asesoría para Planes de Negocio</li> <li>Listado de Asistencias</li> <li>Registros Fotográficos</li> </ul> | X       |   |           |       |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           |                                                                                                                                                             | X       |   |           |       |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           |                                                                                                                                                             | X       | X |           |       |                   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA  
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO  
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL



DEPENDENCIA :

SECRETARIA DE DESARROLLO  
ECONÓMICO

OFICINA PRODUCTORA :

OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO  
PRODUCTIVO

CODIGO OFICINA :

803

FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD

Noviembre de 2021

| CÓDIGO       | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | SOPORTE |   | RETENCIÓN          |       | DISPOSICIÓN FINAL |   |                       |   | PROCEDIMIENTOS |  |
|--------------|----------------------------------------|---------|---|--------------------|-------|-------------------|---|-----------------------|---|----------------|--|
|              |                                        | F       | E | A. G.              | A. C. | CT                | M | S                     | E |                |  |
| CONVENCIONES |                                        |         |   |                    |       |                   |   |                       |   |                |  |
|              | Conservación Total                     | CT      |   | FIRMA RESPONSABLE: |       |                   |   | MARGARITA MONSALVE S. |   |                |  |
|              | Eliminación                            | E       |   | FECHA:             |       |                   |   | _____                 |   |                |  |
|              | Microfilmación                         | M       |   |                    |       |                   |   |                       |   |                |  |
|              | Selección                              | S       |   |                    |       |                   |   |                       |   |                |  |
|              | Electrónico                            | E       |   |                    |       |                   |   |                       |   |                |  |
|              | Físico                                 | F       |   |                    |       |                   |   |                       |   |                |  |