

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
OFICINA PRODUCTORA : OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO

HOJA:

DE:

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
160.10	ACTAS	5	5		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo establecerá el procedimiento de eliminación que deberá realizarse.
160.10-114	Actas de Reuniones							
	* Actas							
160.305	INFORMES	5	5		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo y el Comité de Archivo establecerá el procedimiento de eliminación que debe realizarse.
160.305-85	Informe de Gestión							
	*Informe							
160.305-128	Informes de proyectos							
	*Unidad móvil							
	*Paz							
	*Autonomía Económica							
160.415	PLANES	5	5	x				Debido que en esta serie se recogen la actuaciones desarrolladas en la entidad durante el tiempo, resulta importante para la historia y la investigación conservarse.
160.415-58	Planes de Acción							
	*Plan							
	*Seguimiento de plan de acción							
	* Comunicaciones							
160.415-63	Planes de Mejoramiento							

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Microfilmación
S: Selección

TRD OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO

Versión: 4.0

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
OFICINA PRODUCTORA : OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO

HOJA:

DE:

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
	*Plan							
	*Seguimiento de plan de mejoramiento							
	*Comunicaciones							
160.415-65	Planes Indicativos							
	*Plan							
	*Seguimiento de plan indicativo							
	*Comunicaciones							
160.455	PROGRAMAS	5	5	x				Debido que en esta serie se recogen las actuaciones desarrolladas en la entidad durante el tiempo, resulta importante para la historia y la investigación conservarse.
160.455-55	Programa Ciudad Paz y Género							
	*Informes Operadores							
	*Guías Metodología							
	*Encuestas de Satisfacción							
	*Evaluaciones							
	*Formatos de Asistencia							
160.470	PROYECTOS	5	5	x				Debido que en esta serie se recogen la actuaciones desarrolladas en la entidad durante el tiempo, resulta importante para la historia y la investigación conservarse
160.470-18	Proyectos de Orientación y Atención Primaria a Mujeres y Géneros para una sana Convivencia							
	* Formato Atención psicosocial y jurídica para la Mujer víctima							

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Microfilmación
S: Selección

TRD OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO

Versión: 4.0

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA : ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
OFICINA PRODUCTORA : OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO

HOJA:

DE:

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
	*Remisión							Debido que en esta serie se recogen la actuaciones desarrolladas en la entidad durante el tiempo, resulta importante para la historia y la investigación conservarse
	*Guía							
	*Formato de asistencia							
	*Evaluación							
	*Análisis Evaluaciones							
	*Certificaciones							
	*Programa Mujer							
	*Cursos							
	*Inscripciones							
	*Actas de Ingreso							
	*Formato de Atención							
	*Autonomía Económica							
	*Reuniones							
	*Actas							

Firma responsable: Margarita Monsalve Salas
Gestión Documental

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
E: Eliminación
M: Microfilmación
S: Selección

TRD OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO
Versión: 4.0