



**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



DEPENDENCIA :

DESPACHO DEL ALCALDE

FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD

OFICINA PRODUCTORA :

**OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y
GÉNERO**

28/02/2018

CODIGO OFICINA :

160

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	A. G.	A.C.	CT	M	S	E	
160.01	ACTAS									
160.01.01	Actas de Consejo Local de Mujeres			2	18	X				Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención. Se conserva como testimonio de las decisiones institucionales adoptadas para garantizar la participación y representación de las Mujeres en el Distrito.
	• Convocatoria		X							
	• Acta	X								
	• Anexos	X								
160.02	INFORMES									
160.02.01	Informes Consolidados de Asesorías, Sensibilizaciones y Acompañamientos Mujeres Víctimas de Violencia			2	8			X		
	• Formato de Atención al Usuario/a solicitando información correspondiente	X								
	• Formato de Remisión a Entidades Correspondiente Interna o Externa	X								
	• Formato Atención a Mujeres Víctimas	X								
	• Listados de Asistencia	X								
	• Formato de Evaluación Escrita	X								
	• Formato de Atención Jurídica	X								
	• Formato de Remisión Jurídica 1 y 2	X								
	• Formato de Seguimiento a Mujeres Víctimas	X								
	• Ficha Inscripción Beneficiario y Caracterización	X								
	• Registros Fotográficos		X							



**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



DEPENDENCIA :

DESPACHO DEL ALCALDE

FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD

OFICINA PRODUCTORA :

**OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y
GÉNERO**

28/02/2018

CODIGO OFICINA :

160

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	A. G.	A. C.	CT	M	S	E	
160.04.04	Proyecto Mujer Líder de tu Propio Desarrollo			2	8			X		
	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de la Población en Base de Datos • Acta de Visita Domiciliaria de Diagnostico • Análisis de los Instrumentos de Diagnósticos • Ingreso a Formación • Plan de Negocios • Certificado de Formación • Acta de Entrega de herramientas, equipos y/o insumos • Informe de Seguimiento a Unidad de Negocio • Formato de Diagnostico • Remisión Hojas de Vida a Empresas • Reporte de Novedad de Ingreso Laboral • Informe de Seguimiento • Informe Final 	X								

CONVENCIONES

Conservación Total
Eliminación
Microfilmación
Selección
Electrónico
Físico

CT
E
M
S
E
F

FIRMA RESPONSABLE: _____

FECHA: _____



**ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD
ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL**



**RELACION FUNCIONES - SERIES DOCUMENTALES
OFICINA DE LA MUJER, EQUIDAD Y GÉNERO**

N° FUNCIÓN	FUNCIONES PRIMARIAS	FUNCIONES SECUNDARIAS	NOMBRE DE ASUNTO, SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL
DECRETO 0941 DE 2016 ESTRUCTURA ORGANICA			
1	Desarrollar las acciones administrativas, de planeación, monitoreo y coordinación necesarias para garantizar la implementación de programas, proyectos y estrategias que contribuyan a reconocer garantizar y restablecer los derechos de las mujeres en condiciones de igualdad real de oportunidades y equidad de género.	Liderar y asesorar el desarrollo de estrategias de transversalización, territorialización, corresponsabilidad y comunicación de la política pública para las mujeres y equidad de géneros.	
2		Liderar el conjunto de acciones que se orientan a lograr la incorporación del enfoque de derechos y género en las políticas planes programas y proyectos de las diferentes instancias de la Alcaldía Distrital.	Informes de Cursos Complementarios para Mujeres y Generos
3		Promover la eliminación de cualquier forma de violencia hacia las mujeres y los géneros en su diversidad sexual, étnica y cultural, entre otras.	Proyectos de Orientación y Atención Primaria a Mujeres y Géneros para una sana Convivencia Informes Consolidados de Asesorías, Sensibilizaciones y Acompañamientos Mujeres Víctimas de Violencia.
4		Promover la autonomía económica, emprendimiento e inclusión laboral y social de mujeres y géneros.	Proyecto "Mujer líder de tu propio desarrollo"
5		Promover la construcción de la paz, la participación efectiva y el ejercicio de la ciudadanía de las mujeres y los géneros.	Proyecto "Ciudad, Paz y Género"
6		Promover la incorporación recursos técnicos y económicos en la planeación de procesos socioeconómicos y territoriales que respondan a las necesidades, intereses y demandas de las mujeres y géneros del distrito.	N/A

7	Diseñar e impulsar estrategias que contribuyan a la transformación de patrones y prácticas culturales que perpetúan las condiciones de inequidad, subordinación y desigualdad.	Fomentar y desarrollar estrategias que contribuyan con la inclusión social, económica, jurídica y política de mujeres, comunidades LGBTI, étnicas y diversas.	Programa de Sensibilización para el Reconocimiento y Respeto de los Derechos de Mujeres y Géneros
8		Fomentar espacios para el acceso de mujeres y hombres, comunidades LGBTI, étnicas y diversas a los sistemas económicos, sociales, políticos, de información y jurídicos.	
9		Fomentar y desarrollar estrategias pedagógicas que se orienten a la de construcción de imaginarios y subjetividades que perpetúan la discriminación e inequidad hacia las mujeres y los géneros.	
10		Desarrollar estrategias y acciones que contribuyan con la promoción, el reconocimiento y respeto de los derechos de las mujeres y géneros.	
11	Propiciar procesos de fortalecimiento del consejo local de mujeres para la política pública.	Coordinar agenda concertada con el alcalde para la convocatoria e instalación del consejo local con sus respectivas comisiones de género locales.	Actas de Consejo Local de Mujeres
12		Desarrollar acciones y trabajo conjunto que consolide la secretaría técnica del consejo local y fortalezca el trabajo del mismo a nivel distrital y local.	

