

DIMENSIÓN	POLÍTICA	ACCIONES	META	ACTIVIDADES
Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Fortalecer el cumplimiento del principio del mérito, garantizando la provisión oportuna y eficaz de los empleos de la entidad con el personal lícito, independientemente de su tipo de vinculación	86 Concertaciones laborales elaboradas y socializadas al personal adscrito a la SDOE	Realizar la elaboración y reporte de las concertaciones laborales de los funcionarios adscritos a la SDOE (de común acuerdo jefe inmediato- funcionario)
			5 acuerdos de gestión a los gerentes públicos de la SDOE	Realizar dos (2) seguimientos de control y dos (2) evaluaciones del desempeño en el aplicativo dispuesto para tal fin, en los tiempos establecidos
	Integridad	Ejercidos participativos para la divulgación y apropiación de los valores y principios propuestos en el Código de Integridad	100% de participación en las acciones para la apropiación de valores y principios éticos.	Participar en las actividades transversales ejecutadas en el marco del plan de acción institucional de la gestión ética
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y PLANEACION	Política Planeación Institucional	Realizar autoevaluación de las políticas del MIPD que lidere su dependencia para definir actividades de fortalecimiento	Realizar la revisión, socialización, implementación y adopción del plan estratégico de la secretaría distrital de desarrollo económico	Realizar una revisión del plan estratégico de la secretaría distrital de desarrollo económico para proceder a su implementación y adopción.
	Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	Elaborar el presupuesto Distrital	1 Presupuesto de la dependencia elaborado	Elaborar MGA a los proyectos a desarrollar durante la vigencia 2024 y presentarlos al banco de proyectos para su registro y aprobación. Elaborar el presupuesto de la SDOE , Plan de inversiones y adquisiciones.
Gestión del conocimiento	Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación	Promover la cultura de la difusión y la comunicación del conocimiento en los servidores y entidades públicas	Realizar la documentación y registro de una Lección Aprendida en el marco del sistema de gestión del conocimiento institucional	Identificar practicas o innovaciones replicables propias de la gestión administrativa de la secretaría con potencial de convertirse en una lección aprendida como parte del sistema de gestión del conocimiento Documentar y registrar en los medios institucionales dispuestos la Lección Aprendida seleccionada Difundir al interior del equipo de trabajo la lección aprendida para su adopción y mejora
Fortalecimiento organizacional y estandarización de procesos		Identificar los procesos necesarios para la prestación del servicio y la adecuada gestión, a partir de las necesidades y expectativas de los grupos de valor identificados en la dimensión de Direcciónamiento Estratégico y de Planeación	1 revisión, socialización, implementación y adopción del manual de procedimientos de la secretaría distrital de desarrollo económico.	Realizar una revisión del manual de procesos de la secretaría distrital de desarrollo económico para su implementación y adopción.
		Identificar los riesgos del proceso, así como establecer los controles correspondientes	1 Mapa de riesgos actualizado alineado a la política de administración de riesgos y seguimiento a sus respectivos controles.	Realizar el monitoreo del mapa de riesgos (Operativos - Corrupción) de la SDOE según disposiciones metodológicas dadas por la Secretaría de Planeación Distrital y realizar seguimiento a los controles establecidos con sus respectivas evidencias
		Definir los controles de medición y seguimiento correspondientes	100% de los indicadores del de gestión del proceso con seguimiento y análisis	Analizar los resultados de los indicadores de gestión del proceso, así mismo realizar los respectivos seguimientos a los avances.
		Identificar los procesos necesarios para la prestación del servicio y la adecuada gestión, a partir de las necesidades y expectativas de los grupos de valor identificados en la dimensión de Direcciónamiento Estratégico y de Planeación	Realizar la aplicación de (1) norma técnica Sectorial Colombiana NTS TS 001 01 Destinos Turísticos De Colombia. Req. Sostenibilidad.	Gestionar recursos para la certificación en la norma técnica Sectorial Colombiana NTS TS 001 01. Destinos Turísticos De Colombia. Req. Sostenibilidad. Realizar (1) plan de cubrimiento de brechas de la norma técnica Sectorial Colombiana NTS TS 001 01. Destinos Turísticos De Colombia. Req. Sostenibilidad

				Realizar (1) diagnóstico del nivel de cumplimiento de la norma técnica Sectorial Colombiana NTS TS 001 01. Destinos Turísticos De Colombia. Req. Sostenibilidad.
		Revisar y analizar permanente el conjunto de procesos institucionales, a fin de actualizarlos y reordenarlos (recorte de pasos, tiempos, requisitos, entre otros)	Mantener actualizada el 100% de la información documentada del proceso conforme al procedimiento control de documentos.	Realizar la actualización de la información documentada del proceso conforme al procedimiento control de documentos y publicarlos los procedimientos actualizados en ISOLUCION
Gestión con valores para resultados	Servicio al ciudadano	Garantizar el acceso efectivo, oportuno y de calidad de los ciudadanos a sus derechos en todos los escenarios de relacionamiento con el Estado	100% de PQRS respondidas dentro de los términos legales	Brindar respuesta al 100% de las PQRS a cargo de la dependencia y elaborar y presentar informes sobre la atención de las PQRS interpuestas por el ciudadano Realizar medición, análisis y evaluación a la satisfacción de los usuarios para los servicios ofertados por la dependencia u oficinas adscritas
	Participación ciudadana en la gestión pública	Construir las estrategias de: 1) Participación articulada con el direccionamiento estratégico y planeación institucional y 2) la de Rendición de Cuentas en el PAAC	Realizar el 100% acciones de rendición de cuentas al interior de la SDOE	Participar en el proceso de rendición de cuentas de acuerdo a la normatividad vigente
	Racionalización de trámites	Diffundir información de oferta de trámites y otros procedimientos administrativos	2 acciones difusión de tramites u otros procedimientos administrativos (OPAS) a cargo de la dependencia	Realizar la publicación y socialización de trámites u otros procedimientos administrativos (OPAS) a los diferentes grupos de interés y cumplir con la normatividad establecida al interior de la alcaldía para tal fin.
	Mejora normativa	Adoptar buenas prácticas de revisión y simplificación de la regulación existente	2 revisiones y actualizaciones a los normogramas aplicables a la dependencia u oficinas adscritas	Realizar la revisión, actualización y socialización de los normogramas aplicables a los procesos de gestión de I desarrollo económico y turismo.
Evaluación de resultados	Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	Revisar y actualizar los indicadores y demás mecanismos de seguimiento y evaluación establecidos en la entidad y por otras autoridades	Cuatro (4) Seguidientos a la gestión, resultados y logros de la secretaría distrital de desarrollo económico	Solicitar a los jefes de oficina a través de sus enlaces, los avances de las actividades establecidas en la formulación del plan de acción 2023, consolidar y validar la información recibida, reportar trimestralmente a planeación distrital los seguimientos del plan de acción 2023 de la secretaria distrital de desarrollo económico y Realizar acciones de mejora frente a las desviaciones detectadas en el mencionado plan.
			11 seguimientos a los proyectos de Inversión de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la plataforma SPI del DNP.	Reportar mensualmente al Departamento Nacional de Planeación el seguimiento a los proyectos de inversión (SPI).
Información y comunicación	Gestión documental	Implementar la Política de Archivos y Gestión Documental	100% de los Archivos de gestión clasificados y codificados	Mantener y conservar los documentos de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental
	Transparencia acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	Actualizar la información de los trámites y otros procedimientos administrativos en el Sistema Único de Información de Trámites -SUIT- así como, las hojas de vida de los servidores públicos en el Sistema de Información de Gestión de Empleo Público -SIGEP-	100% de las Hojas de vida de servidores públicos adscritos a la secretaría distrital de desarrollo económico actualizadas oportunamente en el SIGEP	Enviar una comunicación a todos los funcionarios adscritos de la secretaria distrital de desarrollo económico, solicitando la actualización de las hojas de vida en la plataforma sigep y hacer dos seguimiento a la solicitud de la actualización de las hojas de vida en la herramienta sigep.
		Armonizar los procesos de servicio al ciudadano, gestión documental y las TIC con las dimensiones de transparencia activa, planea y gestión de la información	1 Pagina web revisada y actualizada conforme a las directrices institucionales	Revisar el nivel de cumplimiento de publicaciones según las directrices institucionales, actualizar la pagina web de acuerdo con los resultados de la verificación de cumplimiento y actualizar la información del despacho y las oficinas adscritas a la secretaria distrital de desarrollo económico referente al desarrollo de su misión (programas y servicios) y socializar la normatividad para el cumplimiento de la imagen institucional

Control Interno	Política Control Interno	Asegurar un ambiente de Control	100% de los informes requeridos por estos de control atendidos	<p>certificación e implementar mejoras según aplique.</p> <p>: Una rendición de cuentas del 2022 en la plataforma "sistema integral de auditoría "SIA", una auditoría vigencia fiscal 2022 y definir lineamientos e implementar estrategias para evitar hallazgos, cumplir con los seguimientos al plan de mejora suscrito con la contraloría distrital de Baranquilla. Cumplir con los respectivos seguimientos a las acciones correctivas de la gestión interpuestas por la gerencia de control interno e <u>icortec</u>.</p>
-----------------	--------------------------	--	---	---

AVANCE DE ACTIVIDADES PRIMER TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE - PRIMER TRIMESTRE	EVIDENCIA PRIMER TRIMESTRE
<p>Se elaboraron 31 concertaciones laborales de los funcionarios adscritos a la SDDE en 2023, aprobadas por Miguel Castillo Mosquera, secretario encargado de la secretaría distrital de desarrollo económico, se socializó vía mail cada concertación, aprobada previamente por los jefes de oficina que tienen personal a cargo: Inclusión y Desarrollo Productivo, Turismo, Competitividad e Innovación y Relaciones Internacionales. Con relación a los asesores se les envió por mail para revisión y aprobación.</p> <p>Se elaboró posteriormente concertación laboral con los mismos compromisos establecidos y aprobados por Miguel Castillo Mosquera, se le agregó los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromisos comportamentales con las conductas asociadas - Entregables <p>Con el fin de facilitar la evaluación al desempeño, que le corresponde realizar al nuevo secretario, Dr. Juan Carlos Muñiz, quien ingresó en febrero 10 de 2023, documento en revisión.</p>	100%	ARCHIVO REPOSA EN LA SDDE
<p>Se elaboraron 5 acuerdos de gestión, los cuales fueron firmados por Miguel Castillo Mosquera, secretario encargado de desarrollo económico y socializados vía mail.</p> <p>Se elaboró posteriormente cinco acuerdos de gestión, con los mismos compromisos gerenciales que fueron aprobados en su momento por Miguel Castillo Mosquera, se le agregó los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromisos comportamentales con las conductas sociales - Entregables <p>Con el fin de facilitar la evaluación del desempeño que le corresponde realizar al nuevo secretario, Dr. Juan Carlos Muñiz, quien ingresó en febrero 10 de 2023, documento en revisión.</p>	100%	ARCHIVO REPOSA EN LA SDDE
<p>Actividades realizadas en el marco de la gestión ética:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión de gestores de integridad: Participación en la construcción y socialización del Plan de acción Ética, actividades, programación del mensajes éticos. (Enero- Marzo) 2. Impulso de iniciativa y reunión con la secretaria de gestión humana y de comunicaciones para el diseño del podcast ético. El cual tiene como finalidad promover el código de integridad de la entidad entre sus colaboradores. 3. Borrador de Podcast episodio #1 4. Elaboración de infografía de Valores Éticos. (Enero ético 2023) 5. Socialización de la norma ISO450001 SST 6. Socialización mensual de mj ético 7. Firma del acta de compromiso de integridad al interior de la dependencia. 	25%	<ol style="list-style-type: none"> 1. REUNION DE GESTORES DE INTEGRIDAD 2. SOLICITUD DE ARTICULACION ANTE SECRETARIA DE COMUNICACIONES 3. ELABORACION DE BORRADOR DEL PRIMER EPISODIO DEL PODCAST ETICO. 4. INFOGRAFIA DE VALORES ETICOS 5. SOCIALIZACION DE NORMA ISO 450001 SST 6. DIVULGACION DE MSI ETICO 7. ACTA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD FIRMADO
<p>Se envió plan estratégico de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico a la asesora de comunicaciones de la dependencia para revisión y corrección de estilo.</p>	25%	
<p>Desde la oficina de competitividad e innovación en el año 2022, se identificó la necesidad de disponer de un instrumento eficiente de recolección unificado para la inscripción, caracterización y autodiagnóstico de los empresarios y emprendedores del Distrito de Barranquilla, interesados en acceder a los servicios de la unidad de apoyo al empresario, para la construcción de esta herramienta propia, para lo cual se consideraron las directrices impartidas desde la Gerencia de las TIC's, para la implementación de formularios forma. Instituciones utilizando la herramienta forms, se consideraron las variables que permitieran la identificación, ubicación y contacto, estratificación y clasificación del emprendimiento. Así mismo identificar las necesidades en temas de capacitación y asesoría entre otras. Para la definición de las variables se tuvo en cuenta el manejo de la información histórica, desde el año 2016 hasta el 2021, el requerimiento de información tanto para los programas de la oficina de competitividad e innovación, como información requeridas a la oficina por parte de otras dependencias. Todo lo anterior bajo el marco de la ley de protección de datos personales establecida en la Alcaldía de Barranquilla. Esta lección aprendida se encuentra en revisión por la jefe de la oficina con el fin de poder compartir y publicar con el resto de dependencias de la Alcaldía como una buena práctica.</p>	25%	
<p>Se envió manual de procedimientos de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico a la asesora de comunicaciones de la dependencia para revisión y corrección de estilo.</p>	25%	
<p>Se realizó reunión el 8 de marzo de 2023 en la sala de juntas de la SDDE, a la que asistieron Geovany Manzano, Vilma Insignares, Nancy Angulo, Claudia Martínez-Araén Hernández y María Algorina Valencia. Como objetivo fue realizar revisión de la matriz de riesgos operativos y plan de tratamientos establecidos para mitigar los riesgos del proceso Gestión del desarrollo económico, se realizaron ajustes en los documentos que serán presentados en el segundo trimestre.</p>	20%	registro fotografico, listado de asistencia
<p>Se solicitó a Planeación Distrital y a Control Interno, capacitación sobre los indicadores de gestión del proceso y se envió recordatorio de la solicitud.</p> <p>Se programó reunión de trabajo con el equipo de mejora continua para revisión e implementación de los indicadores de gestión</p>	15%	CORREOS ENVIADOS A PLANEACION Y CONTROL INTERNO
<p>Se presentó la solicitud de recursos a la Gerencia de Control Interno de Gestión, pendiente aprobación del presupuesto.</p>	10%	Comunicación enviada a belka por sigob
	0	

Aun no se reportan actividades, sujeto a la aprobación de presupuesto.	0	
Información en proceso de revisión para definir actualización.	10%	
Se brindan respuestas al ciudadano en los primeros días de la fecha de entrega de la solicitud, procurando que sean antes de los 15 días establecidos, por otra parte, se entrega un Informe mensual de todas las PQRSD los primeros 10 días del mes a Control Interno y atención al ciudadano. Por medio a lo estipulado en la ley 1788 de 2016, Art.14. Brindamos respuesta dentro de los términos establecidos para las diferentes modalidades de peticiones.	25%	Informes mensuales de las PQRSD
Se contestan a los usuarios antes de los 15 días estipulados. La Alcaldía presenta una encuesta global para la atención al ciudadano y el centro de Oportunidades también presenta encuesta de todos los servicios ofrecidos: empleabilidad, formación, desarrollo productivo, etc, adicional todos los servicios ofertados se encuentra en la página web actualizada.	15%	Encuestas realizadas por la Alcaldía y por el Centro de Oportunidades
La SDDÉ se encuentra revisando el informe de gestión a corte diciembre 2022, con el propósito de publicarlo en el portal web, enlace transparencia, rendición de cuentas y así cumplir con el aprestamiento y preparación establecida para proporcionarle información a la ciudadanía en el portal.	10%	no tiene
A corte del primer trimestre se esta revisando y actualizando la información.	10%	no tiene, en revision
Los normogramas se encuentran en proceso de actualización permanente, cada tres meses es sometido a revisión, se adicionará todo lo relacionado con las disposiciones del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.2, 1.1.2, artículo 2.2.1.1.2.6.1, artículo 2.2.1.1.1.6.3 y el número 2 del artículo 2.2.2.2.2 del decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar riesgos elaborados por Colombia compra eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de las contrataciones persona jurídica, hasta la fecha Corfenias.	20%	no tiene, en revision
Se modifico el instrumento de los seguimientos al plan de acción para ejercer mayor control, con el propósito de lograr que las actividades vayan asociadas al cumplimiento de la meta producto establecida en el plan de desarrollo, se puedan colgar las evidencias y se cumplan con los tiempos establecidos por Planeación Distrital. tal instrumento se encuentra compartido en una carpeta del sharepoint de la dependencia para posteriormente proceder a cargar en MPLAN.	25%	
A corte 31 de marzo se realizaron tres (3) seguimientos - enero, febrero y marzo a los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. Este seguimiento se realiza en el Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión (SPI), dispuesto por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) según las fechas establecidas por esta entidad. En este sentido, se registra en el sistema los avances físicos y presupuestales, acompañado con un documento denominado Resumen Ejecutivo que es alimentado por los enlaces de las oficinas adscritas al despacho. Como evidencia de ejecución de la actividad se encuentran los resúmenes ejecutivos alojados en el Share Point de la dependencia, así como los reportes que arroja el SPI. Nota. Los avances del componente financiero no ha presentado movimiento en ejecución debido alas dinamicas del proceso de contratación para el periodo evaluado.	3	Resúmenes ejecutivos (share point) Reporte (SPI)
Se realizo reunion con gestion documental el día 30 de marzo de 2023 en la sala de juntas de la SDDÉ, en la cual se manifestó que la TID se mantiene vigente, esta tema se encuentra en revisión porque así los contratos no se han dado. Se estableció plan de trabajo al Interior de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, acorde a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación.	15%	acta de reunion con gestion documental y registro fotografico
Se envió comunicación por medio de correo electrónico el mes de febrero a los funcionarios adscritos a la SDDÉ para cumplir con la actualización de la hoja de vida en la herramienta sigep. Los cuarenta y uno (41) contratistas - persona natural - vinculados en 2023, cuentan con su hoja de vida actualizada.	25%	correo de solicitud de actualización hoja de vida
A corte del primer trimestre del año la página web se encuentra debidamente actualizada. Actividad que se esta realizando de manera frecuente. Actualización de las noticias en la página web de la Alcaldía y el Micrositio de la Secretaría de Desarrollo Económico. Alimentar las redes sociales de la Secretaría (@DeseconomicoBAQ) en Facebook, Instagram y Twitter.	25%	

<p>Se atendió la solicitud presentada por la Contraloría Distrital de Barranquilla, se presentó el informe de rendición de cuentas vigencia 2022 en la plataforma SIA Contraloría, la formulación, seguimiento y los respectivos anexos al plan de mejora suscrito ante Contraloría Distrital. Además se atendió la instalación de la auditoría Contraloría vigencia fiscal 2022 el 14 de marzo de 2023 y se atendieron los requerimientos solicitados el 29 de marzo de 2023. (Informe de gestión 2022, planes programas y proyectos, mapa de riesgos, plan de acción y avances, avance del cumplimiento del plan de mejoramiento, resultados de auditorías de control interno, relación de los servidores públicos, manual de funciones, manual de contratación, manual de procedimientos, reporte general de todos los contratos y relación de las PQRSO)</p>	35%	anexar la carta como evidencia informe de la sia y el seguimiento al plan de mejora
--	-----	---

o económico - Año 2023

AVANCE DE ACTIVIDADES SEGUNDO TRIMESTRE	PORCENTAJE DE AVANCE - SEGUNDO TRIMESTRE	EVIDENCIA SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE	Fecha de Inicio	Fecha de fin
<p>Se elaboraron 31 concertaciones laborales de los funcionarios adscritos a la SDDE en 2023, aprobadas por Miguel Castillo Mosquera, secretario encargado de la secretaria distrital de desarrollo económico, se socializa vía mail cada concertación, aprobada previamente por los jefes de oficina que tienen personal a cargo: Inclusión y Desarrollo Productivo, Turismo, Competitividad e Innovación y Relaciones Internacionales. Con relación a los asesores se les envió por mail para revisión y aprobación.</p> <p>Se elaboró posteriormente concertación laboral con los mismos compromisos establecidos y aprobados por Miguel Castillo Mosquera, se le agregó los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromisos comportamentales con las conductas asociadas - Entregables <p>Con el fin de facilitar la evaluación al desempeño, que le corresponde realizar al nuevo secretario, Dr. Juan Carlos Muñiz, quien ingresó en febrero 10 de 2023, documento en revisión.</p>	100%	ARCHIVO REPOSA EN LA SDDE	Secretario Distrital de Desarrollo Económico y Asesor	febrero 2 de 2023	marzo 31 de 2023
			Secretario Distrital de Desarrollo Económico y Asesor	julio 19 de 2023	diciembre 22 de 2023
<p>Se elaboraron 5 acuerdos de gestión, los cuales fueron firmados por Miguel Castillo Mosquera, secretario encargado de desarrollo económico y socializados vía mail.</p> <p>Se elaboró posteriormente cinco acuerdos de gestión, con los mismos compromisos generales que fueron aprobados en su momento por Miguel Castillo Mosquera, se le agregó los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromisos comportamentales con las conductas asociadas - Entregables <p>Con el fin de facilitar la evaluación del desempeño que le corresponde realizar al nuevo secretario, Dr. Juan Carlos Muñiz, quien ingresó en febrero 10 de 2023, documento en revisión.</p>	100%	ARCHIVO REPOSA EN LA SDDE	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico y asesor	febrero 2 de 2023	marzo 31 de 2023
			Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	julio 19 de 2023	diciembre 22 de 2023
<p>1. Se realizó convocatoria para elegir la voz del podcast de Integridad</p> <p>2. Se solicitó a través del grupo de Integridad el MSJ ético para los diferentes episodios del podcast de Integridad.</p> <p>3. Se socializó plan de acción ético a Eduardo Escobar de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, para la realización de actividades del plan ético.</p> <p>4. Reunión con el comité de gestores de Integridad para la implementación de la herramienta podcast como instrumento de promoción ética al interior de la entidad.</p> <p>5. Se realizó actividad virtual "SALTOS DE INTEGRIDAD" promovida por correo institucional y grupo de whats con los enlaces éticos de oficina.</p> <p>6. Participación en charla "Las mejores prácticas del sector privado y el sector público".</p> <p>7. Promoción de resolución de conflictos.</p> <p>8. Socialización al interior del despacho Alianza estratégica con nueva ARL POSITIVA, línea y puntos de atención.</p>	50%	1. Convocatoria voz podcast 2. Solicitud de mej ético a través del whats app del grupo de Integridad. 3. Reunión de socialización con enlace ético de la oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. 4. Reunión con el comité Ético. 5. Saltos de Integridad. 6. Registro fotográfico de promoción de actividades.	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, asesor y promotor ético	febrero 7 de 2023	diciembre 29 de 2023
Se envió a los enlaces de oficina el plan estratégico para que lo revisen con sus jefes y presenten las observaciones del caso y posteriormente revisar los protocolos para que el documento quede debidamente formalizado.	40%	correo enviado a los enlaces el 15 de junio - correo enviado a melissa en abril	Secretario Distrital de Desarrollo Económico, jefes de oficina, asesores	febrero 7 de 2023	abril 14 de 2023
Se realizaron dos comités directivos dirigidos por el secretario distrital de desarrollo económico Juan Carlos Muñiz, el 31 de mayo y 13 de junio del 2023, para la revisión de los proyectos 2023 haciendo especial énfasis en aquellos que no se alcanzarán cumplir la meta en el presente año y junto con los jefes de oficina definir que proyectos deben continuar en 2024.	100%	Actas de comités 31 de mayo y 13 de junio de 2023	Secretario Distrital de Desarrollo Económico y profesionales especializados	abril 10 de 2023	mayo 15 de 2023
El 31 de mayo de 2023 se realizó comité directivo dirigido por el secretario de desarrollo económico Juan Carlos Muñiz, se definieron los lineamientos para el proyecto de presupuesto 2024 de la SDDE. Se decidió seguir la estructura del 2023 con el aumento del 8% para 2024, después de revisado y aprobado se envió a Alex de la Hoz jefe de oficina de presupuesto y a Ernesto Toned de Planeación Distrital.	100%	Presupuesto 2024 - inicial y final Carta a Alex de la Hoz ACTA DE LA REUNION	Secretario Distrital de Desarrollo Económico y Asesor	abril 10 de 2023	mayo 25 de 2023
El 13 de junio de 2023 la jefa de oficina de turismo Katy López solicita modificación al presupuesto con relación al aumento de valor a los proyectos adscritos a su dependencia.					
Dentro de las actividades realizadas como complemento a la lección aprendida implementada en la oficina de competitividad e innovación, se participó en las mesas de trabajo piloto, realizada por el DANE, que tienen como objetivo orientar técnicamente a los territorios en la estructuración y fortalecimiento de los registros administrativos de actividades económicas informales, estableciendo y revisando el apego a buenas prácticas enfocadas en el diseño, producción y difusión para tener uso administrativo y aprovechamiento estadístico. Resultado de estas mesas de trabajo realizadas permitió revisar e identificar las variables del registro de acuerdo a la Guía para el diseño de registros administrativos de actividades económicas informales para su aprovechamiento estadístico, permitiendo identificar fortalezas y oportunidades de mejora en los registros, el informe y los resultados de esta revisión fueron recopilados en un informe el cual será entregado a los jefes de oficina.	100%	Formulario inscripción UAE, Informe DANE	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	febrero 26 de 2023	julio 31 de 2023
La lección aprendida fue documentada y reportada al comité de mejora continua para su revisión.	100%	Lección Aprendida documentada	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	julio 31 de 2023	diciembre 31 de 2023
Se programará la difusión al interior de la Secretaría una vez sea revisada por el responsable del proceso.	80%	Definición de fecha de divulgación por parte del responsable del proceso.	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	septiembre 1 de 2023	diciembre 31 de 2023
Se envió a los enlaces de oficina el plan estratégico para que lo revisen con sus jefes y presenten las observaciones del caso y posteriormente revisar los protocolos para que el documento quede debidamente formalizado.	40%	correo enviado a los enlaces el 15 de junio - correo enviado a melissa en abril	Secretario Distrital de Desarrollo Económico, jefes de oficina, asesores	febrero 7 de 2023	abril 14 de 2023
Se realizó reunión con los enlaces de oficina, Jose Torres de planeación distrital y Luis Fernando Consegua de la Gerencia de Control Interno, el día 12 de mayo de 2023 en la sala de juntas de la SDDE cuyo propósito fue revisar la actualización de la matriz DOFA y los riesgos del proceso y así conocer si los enlaces tenían alguna modificación a lo propuesto o si aprobaban para posterior retroalimentación a sus jefes y aprobación por parte de ellos, lo cual fue aprobado por los enlaces.	50%	CARTA DE APROBACION RIESGOS POR PARTE DE LOS JEFES DE OFICINA ENVIADA A PLANEACION	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	marzo 15 de 2023	diciembre 29 de 2023
Se realizó documento con el propósito de enviar aprobación de los riesgos del proceso por parte de los jefes de oficina y el gerente de proyectos especiales, a la gerencia de control interno y a planeación distrital, comunicación que fue enviada por medio de sigob el 08 de junio de 2023.					
Se realizará seguimiento a los controles de los riesgos en la herramienta isolución en las fechas establecidas.					
Se cuenta con los indicadores de gestión del proceso actualizado.	50%	NANCY COLOCAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE CAPACITACION Y MARY ANEXAR LA HOJA DE VIDA DE INDICADORES CUANDO ERCK Y GEDEVANY ACTUALICEN	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico	febrero 7 de 2023	diciembre 29 de 2023
Se diligenció formato elaborado por la gerencia de control interno para la solicitud de capacitaciones y asesorías en el cual se solicita capacitación de riesgos e indicadores.					
Se realizó seguimiento de los indicadores de gestión en la herramienta ISOLUCION, en las fechas establecidas.					
Se presentó solicitud de apoyo económico a la Gerencia de Control Interno, no fue posible obtener los recursos, por este motivo, la jefa de la oficina de turismo, Kathy López gestionó ante Puerta de Oro, lo cual fue aprobado, otorgaron un presupuesto de \$ 8.400.000 destinados a ACERT SA - compañía andina de inspección y certificación que incluye la certificación por 3 años hasta el 17/05/2026.	100%		Oficina de Turismo	marzo 1 de 2023	septiembre 30 de 2023
Se hace seguimiento a las actividades que contempla la Norma para tener actualizada la información requerida para conseguir y mantener la certificación en conjunto con Puerta de Oro y el comité de sostenibilidad.	90%		Oficina de Turismo	mayo 31 de 2023	diciembre 31 de 2023

Se cumplió con todo lo requerido, lo cual permitió obtener la certificación de calidad turística, aprobada el 17 de mayo de 2023 y con fecha de vencimiento en mayo 17 de 2026 (se anexa certificado) el cual dice: Alcaldía de Barranquilla, calle 34 - 43 - 31 - norma técnica sectorial NT 15 001-01 primera actualización: destinos turísticos - área turística - requisitos de sostenibilidad - versión 2014 - ministerio de turismo - otorgado por compañía andina de inspección y certificación - ACERT S.A. - certificación No. Des-007.	100%		Oficina de Turismo	marzo 1 de 2023	junio 30 de 2023
Los jefes de oficina, con el apoyo de sus enlaces revisaron los procedimientos, formatos e instructivos que tienen cargados en SOLUCION, los cuales consideraron continuar con los mismos, ya que cumplen con la necesidad y misionalidad de sus dependencias Por parte del Despacho de la SDOE, se identificó la necesidad de crear dos procedimientos acordes a la caracterización del proceso, los cuales se encuentran en proceso de elaboración, posteriormente se socializarán ante el comité de mejora continua, para así poder presentar al secretario de despacho para su Vo.Bó.	70%	CORREO ENVIADO A LOS ENLACES EL 15 DE JUNIO Y LOS PROCEDIMIENTOS.	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	marzo 15 de 2023	diciembre 29 de 2023
Se cumple con la entrega de los informes mensuales las PQRSD atendidas en la SDOE a Secretaría General y a Control Interno de Gestión. Se brinda respuesta oportuna a las PQRS presentadas por los ciudadanos	50%	Se envía los 5 informes mensuales de PQRSD INFORMES PQRSD CORTE ENERO - MAYO 2023	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, asesor	enero 2 de 2023	diciembre 29 de 2023
Se realizó reunión con Ernesto Tóncel de Planeación, Ivan Ojito de Control Interno, Cristian Flores de Relación con el Ciudadano y el equipo de mejora continua de la SDOE, con el propósito de revisar las oportunidades de mejora interpuestas por el ICORTEG. La SDOE hace sus planteamientos indicando que las 4 oportunidades de mejora (150 - 89 - 117 - 177) deberían ser responsabilidad de la Secretaría General, Planeación Distrital y Control Interno, dado que el proceso es responsabilidad de ellos, sin embargo nos quedan dos (150 encuesta de satisfacción de los servicios - 89 proceso contractual) lo mantenemos en la SDOE dado que según el riesgo de corrupción "Inadecuado seguimiento o supervisión de contratos y cumplimiento de requisitos contractuales." se ha materializado. Claudia Martínez, realiza presentación de la encuesta de satisfacción que la Oficina de Competitividad está implementando en los servicios prestados de ferias, capacitaciones y asesorías. Se identifica que por ser servicios tan diferentes se requiere el diseño de una encuesta para cada servicio. Cristian Flores recomienda: Estandarizar objetivos generales y específicos, eliminar la caracterización de la encuesta, remover la consulta de los datos personales y solo dejar el enunciado de tratamiento de datos. Realizar ficha técnica de la encuesta con los siguientes ítems: Universe, periodo de aplicación, metodología, escala empleada para la medición, tamaño de la muestra, nivel de confianza, Error muestral, Total encuestas aplicadas.	40%	Se relaciona acta con registro de evidencia de la gestión	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, asesor	enero 31 de 2023	diciembre 29 de 2023
El 30 de mayo de 2023 se realizó rendición de cuentas general modo virtual, liderada por el alcalde Jaime Pumarejo Heins y con la participación de cada uno de los secretarías y algunos jefes de oficina acorde a la relevancia de los logros alcanzados. Por la secretaría de desarrollo económico participó el secretario Juan Carlos Muñiz y Manuel Trujillo jefe de oficina de relaciones internacionales, se invito a gremios, sector académico empresarios aliados estratégicos y socios estratégicos. Se realizó presentación de los logros alcanzados por la secretaría de desarrollo económico en el cual participaron Juan Carlos Muñiz y Manuel Trujillo.	100%	Tarjetas de invitación. Presentación de Rendición de cuentas	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	febrero 7 de 2023	julio 13 de 2023
Se llevaron las OPAS de la SDOE que se maneja de manera manena y sin registro en SDOE, se leonismo que no requieren actualización, y se realizó el primer y segundo seguimiento, en cuadro interno de control que se maneja en la dependencia, el cual se encuentra compartido en el Sharepoint de la SDOE. - Apoyo para la formación, asesoría, mentoría y aceleración para el fortalecimiento empresarial - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - Oficina de Competitividad e Innovación - Enero: 45 Febrero: 0 Marzo: 58 Total Primer trimestre: 103 Abril: 24 Mayo: 31 Junio: 30 Total Segundo trimestre: 85 TOTAL ACUMULADO: 188 - Emprendimiento y desarrollo empresarial - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - Oficina de Competitividad e Innovación - Enero: 5 - Febrero: 17 - Marzo: 7 - Total Primer trimestre: 29 Abril: 18 Mayo: 17 Junio: 17 Total Segundo trimestre: 52 TOTAL ACUMULADO: 81 - Ingles para el trabajo - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - Oficina de Competitividad e Innovación - Enero: 0 - Febrero: 0 - Marzo: 6 - Total Primer trimestre: 6 Abril: 0 Mayo: 0 Junio: 27 Total Segundo trimestre: 27 TOTAL ACUMULADO: 33 - Inscripción de Empresas a Plataforma del Servicio Público de Empleo y Postulación de Vacantes - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo - Enero: 9 - Febrero: 2 - Marzo: 7 - Total primer trimestre: 18 Abril: 30 Mayo: 12 Junio: 8 Total Segundo trimestre: 23 TOTAL ACUMULADO: 41 - Registro de hojas de vida - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO - Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo - Enero: 1376 - Febrero: 628 - Marzo: 1063 - Total primer trimestre: 3067	50%	CUADRO DE SEGUIMIENTO OPAS	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	marzo 15 de 2023	julio 13 de 2023
Los jefes de oficina, con el apoyo de sus enlaces, se encuentran revisando los normogramas y matriz de requisitos legales de los procesos de gestión del desarrollo económico y gestión del turismo, con el fin de actualizar lo que corresponda y posteriormente realizar la socialización correspondiente ante el equipo de mejora continua de la secretaría distrital de desarrollo económico y posteriormente presentar a la secretaría jurídica y gerencia de control interno para aprobación final.	20%	NO HAY EVIDENCIA	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	marzo 15 de 2023	noviembre 8 de 2023
Se realizaron los dos seguimientos al plan de acción en las fechas establecidas por la herramienta Miplan y se continua con la metodología establecida para la recolección de la información.	50%	REPORTE DE MIPLAN PRIMER SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCION	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	marzo 15 de 2023	diciembre 15 de 2023
A corte 30 de junio se realizaron tres (6) seguimientos - enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio a los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. Para el periodo del segundo trimestre conforme a las fechas establecidas por el Departamento Nacional de planeación se realizaron tres seguimientos a los proyectos de inversión de la dependencia en el Sistema de Información de Seguimiento a Proyectos de inversión (SPI) Como evidencia de ejecución se anexan 3 bases de datos en formato excel	6	Tres bases de datos reporte SPI (Abril, Mayo y Junio)	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	31 enero de 2023	31-dic-23
Se realizó reunión con la oficina de gestión documental, presentaron los hallazgos interpuestos por el Archivo General de la Nación, presentaron lineamientos para que la SDOE elaborara un plan de trabajo el cual se fue enviado a gestión documental. Se nombro una coordinadora del proceso documental al interior de la SDOE para lograr la revisión de la TRD y mantener los archivos físicos y virtuales tal como los establece la normatividad. Cada oficina y el despacho revisaron los contenidos de la TRD algunos lo mantuvieron igual y otros realizaron ajustes. Se actualizo la información clasificada, reservada, privada tal como lo solicita la oficina de Gestión Documental.	50%	Se relaciona acta de reunión	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, asesor	febrero 7 de 2023	noviembre 8 de 2023
Se enviaron dos comunicaciones (a través de info y correo electrónico de recordatorio, con fecha junio 20/2023) a todos los funcionarios adscritos de la secretaría distrital de desarrollo económico, solicitando la actualización de las hojas de vida y la declaración de bienes y rentas en la plataforma SIGEP, se han realizado tres seguimientos. Los contratistas persona natural que ingresaron en 2023, todos cuentan con su hoja de vida y declaración de bienes y rentas cargadas en SIGEP. Número total: 50 Fecha de cumplimiento: julio 31 de 2023, cabe resaltar que la plataforma SIGEP actualmente se encuentra caída, por arreglos tecnológicos, información suministrada previamente por la función pública.	50%		Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	febrero 7 de 2023	abril 27 de 2023
La secretaría distrital de desarrollo económico mantiene el nivel de cumplimiento de publicaciones acorde a las directrices institucionales, La página web está actualizada, con los resultados de la verificación de cumplimiento: despacho y las oficinas adscritas a la secretaría, referente al desarrollo de su misionalidad (programas y servicios) y se socializa la normatividad para el cumplimiento de la imagen institucional. Se elaboró un calendario de contenido para redes sociales de la secretaría (Mely envía el calendario a María Alejandra) para sus distintos canales, en pro de promocionar sus programas y fortalecer la imagen institucional. Seguimiento a medios de comunicación locales, regionales y nacionales (Mely, cotiza cuáles que publican noticias relacionadas y emite desde la Secretaría de Desarrollo Económico. Se realizaron 106 publicaciones a través de las redes sociales deseeconomiobaq, Facebook, Twitter e Instagram. - 113 noticias relacionadas a la secretaría identificadas en distintos medios 1 informes presentados en un mismo calendario - 1 documento con la recopilación de todas las noticias publicadas.	50%	Plan de comunicaciones, calendario de redes	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, jefes de oficinas, asesores.	febrero 7 de 2023	diciembre 29 de 2023

Se atendió la solicitud de la Contraloría Distrital, con relación a la vigencia fiscal 2022, para mayor información consultar los archivos físicos y virtuales de la SODE.	70%	INFORME DE LA CONTRALORIA PLAN DE MEJORA QUE SE ENCUENTRA EN REVISION POR PARTE DEL SECRETARIO	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, jefes de oficina, asesores y superiores de contrato.	enero 26 de 2023	diciembre 29 de 2023
--	------------	--	---	------------------	----------------------