

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES

CODIGO: GA-PL01

VERSION: 2

FECHA DE APROB: 02/01/2020

No.	TEMA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	A QUIEN VA DIRIGIDO
1	Inducciones y reintroducciones	Brindar al funcionario una efectiva orientación general sobre las funciones que desempeñará, los fines o razón social de la empresa, organización y la estructura de ésta	Jornada de Capacitacion	Todos los procesos
2	Instrumentos Archivísticos	Apoyar al buen funcionamiento de la gestion documental de la entidad enmarcada en la normativa, en la planeacion, ejecucion y seguimiento a los diferentes instrumentos como parte integral de la gestion institucional	Jornada de Capacitacion	Gestion Documental
3	Contextualizacion del aplicativo del control interno documental	Establecer el Modelo de Requisitos asociado a la operatividad del software como la línea funcional que se requiere para garantizar un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo -SGDEA-, completo y a la medida de las necesidades de la entidad, propendiendo por la autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad de los documentos electrónicos.	Jornada de Capacitacion	Gestion Documental
4	Gestion de Documentos y de archivo	Ampliar los conocimientos basados en la Ley General de Archivo y todo su accionar para garantiza el pleno desarrollo funcional del Sistema, y su organización documental	Jornada de Capacitacion	Gestion Documental
5	Secop II	Tener un dominio de la plataforma como instrumento de insumo de la informacion contractual que realiza la entidad	Jornada de Capacitacion	Todos los procesos
6	Contratacion Estatal	Tener dominio de todas las etapas de la contratacion y sus componentes desde su creacion , ejecucion y cierre	Jornada de Capacitacion	Todos los procesos
7	Coachig trabajo en equipo	Realizar acompañamiento al personal, utilizando estrategias de motivacion, fomentar la cooperacion	Jornada de Capacitacion	Gestion Documental
8	Transferencias Primarias	Realizar el debido acompañamiento a todas las areas de la entidad para que las realicen de manera ordenada y clara como los parametros normativos, con el proposito de evitar las aglomeraciones en puestos de trabajo y la perdida de documentos.	Jornada de Capacitacion	Todo el personal
9	Capacitacion riesgo quimico (sustancias fitosanitarias)	Socializar los aspectos del sistema globalmente armonizado y los comportamientos seguros en la manipulacion y almacenamiento de sustancias quimicas	Jornada de capacitacion	Grupo de parques
10	Responsabilidades del COPASST.	Informar a los miembros del COPASST sobre sus funciones y responsabilidades de acuerdo a la resolucion 2013 de 1986	Jornada de capacitacion	COPASST
11	Responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral	Informar a los miembros del COCOLAB sobre sus funciones y responsabilidades de acuerdo a la resolucion 652 de 2012.	Jornada de capacitacion	COCOLAB
12	Brigada de emergencias.	Impartir conocimientos sobre el traslado y evacuacion de personas heridas.	Jornada de capacitacion	Birgadistas y nuevos brigadistas
13	Capacitacion de trabajo en alturas.	Certificar bajo la nueva resolucion de trabajo en alturas a quienes realizan actividades en alturas superiores a dos (2) metros.	Curso	Grupo de parques
14	Riesgo publico	Brindar pautas sobre el abordaje del riesgo publico y como minimizar la probabilidad de materializacion del riesgo	Jornada de capacitacion	Grupo de parques
15	Caidas a mismo nivel.	Minimizar la ocurrencia de accidentes por tropezones de los contratistas de la entidad en los parques del distrito de barranquilla.	Jornada de capacitacion	Grupo de parques

16	Indicadores del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Capacitar a los integrantes del equipo de SST sobre la medición y formulación de los indicadores del sistema	Jornada de capacitación	SST
17	Prevención de cáncer de mama, cáncer de próstata y otros.	Concientizar sobre la importancia de realizar controles que permitan detectar enfermedades cancerígenas a tiempo.	Jornada de capacitación	Todos los procesos
18	Plan de emergencias	Socializar el plan de emergencias de agencia distrital de infraestructura en los diferentes centros de trabajo	Jornada de capacitación	Administrativos
19	Importancia del uso de los EPP para la soldadura	Concientizar a los soldadores de los riesgos a la salud de practicar la soldadura sin el uso adecuado de los elementos de protección.	Jornada de capacitación	Grupo de parques
20	Resolución 4272 de 2021	Impartir conocimiento a quienes realizan trabajos en altura sobre los cambios en su actividad con la nueva resolución	Jornada de capacitación	Grupo de parques
21	Gestión Básica del Almacén	Identificar las características básicas de las operaciones de los distintos tipos de almacén, así como el flujo de mercancías, las zonas de trabajo, las herramientas y materiales utilizados, los inventarios, pedidos y el abastecimiento continuo, oportuno y adecuado de los productos para garantizar los servicios de manera constante y así optimizar la eficiencia en las operaciones de la empresa.	Educación a distancia en modalidad virtual	Personal de almacén
22	Excel Básico	Identificar los componentes básicos del entorno de la hoja de cálculo a partir de la relación función-aplicación de los comandos y herramientas primordiales de Excel, que contribuyan en las actividades académicas y laborales.	Educación a distancia en modalidad virtual	Todos los procesos
23	Actualización en Derecho Administrativo	Actualizar los conceptos del derecho administrativo	Jornada de capacitación	Gestión Jurídica
24	Actualización en Defensa Judicial	Actualizar los conceptos respecto de la defensa judicial a la entidad	Jornada de capacitación	Gestión Jurídica
25	Actualización al Presupuesto Orgánico	Actualizar los conceptos para la creación del presupuesto	Jornada de capacitación	Gestión Administrativa y Financiera
26	Socialización de la Resolución 0421 de diciembre 19 de 2022	Establece la metodología para la rendición de cuentas e informes, parámetros y criterios para la elaboración, reporte, seguimiento y evaluación de los planes de mejoramiento, normas del control fiscal, procedimientos del proceso auditor y hallazgos identificados y sus correspondientes traslados a entes competentes.	Jornada de capacitación	Gestión Administrativa
27	Atención y Servicio al Cliente	Ofrecer a los participantes elementos que les permita comprender la importancia que tiene el servicio y la atención al cliente como ventaja competitiva y generadora de valor para el negocio.	Educación a distancia en modalidad virtual	Todos los procesos
28	Competencias Digitales Básicas	Adquirir las competencias digitales básicas que permitan aprovechar la riqueza de las nuevas posibilidades asociadas a las tecnologías digitales adquiriendo conocimientos, habilidades y actitudes integrados que toda persona necesita para acceder y estructurar la información contenida en Internet.	Educación a distancia en modalidad virtual	Todos los procesos
29	Norma ISO 45003:2021 Gestión del Riesgo Psicosocial	Orientar a los participantes sobre la gestión de la salud y seguridad psicológica en el trabajo y los riesgos psicosociales bajo la Norma ISO 45003 de 2021, enmarcando en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Educación a distancia en modalidad virtual	SST
30	Gestión del Comité de Convivencia y Acoso Laboral	Proporcionar a los participantes una formación integral y sistemática en los conceptos esenciales para realizar una correcta gestión del comité de convivencia y acoso laboral, partiendo de la comprensión general de lo que es un entorno de trabajo saludable, para posteriormente aplicar las herramientas frente a actitudes adversas a estos entornos saludables.	Educación a distancia en modalidad virtual	Gestión Administrativa y SST

31	Gestión del clima y cultura organizacional	La gestión del clima y la cultura organizacional está orientada a entender y a diagnosticar el contexto de las organizaciones, como medir y mejorar el clima y la cultura de las mismas para ser más competitivas gestionando de manera correcta las variables que impactan a los colaboradores.	Educación a distancia en modalidad virtual	Gestion Administrativa
32	Capacitación en aspectos técnicos, legales y financieros - cci	Capacitar a Funcionarios públicos, abogados, ingenieros, economistas, financieros, administradores de empresas y cualquier profesión vinculada con el sector de la infraestructura.	Jornada de capacitacion	Gestion Administrativa/ Gestion Juridica
33	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Dinamizar la gestión de la entidad generando bienes y servicios que resulevan efectivamente las necesidades del ciudadano con integridad y calidad en el servicio.	Jornada de capacitacion	Todos los procesos
34	Lineas de Defensa	Promoveer la coordinación entre los porocesos para mejorar su gestión y desempeño dentro de la entidad.	Jornada de capacitacion	Todos los procesos
35	Auditoria Sistema Integrado de Gestión	Establecer los elementos de control, seguimiento y evaluación institucional que permita identificar de manera sistematica, objetiva e independiente, oportunidades de mejora y fortalecimientos en los procesos que conforman el sistema integrado.	Jornada de capacitacion	Control Interno de Gestión
36	Gestión del Riesgo	Mitigar todos los riesgos asociados en cada uno de los procesos de la entidad.	Jornada de capacitacion	Todos los procesos
37	Codigo de Integridad	Sensibilizar a los funcionarios de la entidad sobre los principios y valores eticos	Jornadas de Sensibilización	Todos los procesos



