

## PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA DE INICIO DEL PLNA DE TRABAJO ANUAL:	ENERO DE 2023	FECHA DE CIERRE DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL:	DICIEMBRE DE 2023	LIDER DEL PLAN DE TRABAJO: RESPONSABLE SST		
OBJETIVO:	CUMPLIR EN EL PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE EVIDENCIE EL COMPROMISO GERENCIAL		ALCANCE	DAR COBERTURA A TODAS LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA VIGENCIA 2023		
PARAMETRO A MEDIR	META	RESPONSABLE	RECURSOS	FORMULA DEL INDICADOR	META	STATUS
CUMPLIMIENTO	CUMPLIR EN UN 80% DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SST DE LA VIGENCIA 2023	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA	REVISAR MATRIZ DE PRESUPUESTO	(Actividades ejecutadas del plan de trabajo anual/Actividades programadas en el plan de trabajo anual)*100	80%	86%



ELEMENTO DEL SG-SST	OBJETIVOS	ACTIVIDADES MACRO	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2023												ESTADO	MEJORAS		SEGUIMIENTO					
				I SEMESTRE						II SEMESTRE							PLAN DE ACCION	FECHA DE REPROGRAMACION	EJECUCION	ESTADO				
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E									
POLITICA		POLITICA SST	Actualizar política de seguridad y salud en el trabajo (que cumpla con los requisitos establecidos en el decreto 1072 de 2015).																	Pendiente teniendo en cuenta cambio de administración				
		OBJETIVO	Divulgar a los Trabajadores (evaluación y comprensión de la política de Seguridad y Salud en el Trabajo).																					
PLANIFICACION		INDICADORES	Definir objetivos y metas 2022 del SG-SST (deben estar firmados por el representante legal).	P	E																			
		INDICADORES	Definir indicadores que permitan Evaluar el SG-SST (Estructura, proceso y resultado), elaboración de fichas técnicas.	P	E																			
		INDICADORES	Realizar análisis de datos de indicadores y análisis de tendencias, estableciendo planes de acción.																					
		DOCUMENTOS	Actualización del listado maestro de documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo																					
		DOCUMENTOS	Actualización del listado maestro de documentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo																					
		CONTROL DOCUMENTOS Y REGISTROS	Actualizar procedimiento de control de documentos y registros (Definir el sistema de archivo o retención documental, para los registros y documentos que soportan el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo).																					
		CONTROL DOCUMENTOS Y REGISTROS	Registrar todos los documentos y registros dentro del listado maestro de documentos.																					
		INDUCCION Y REINDUCCION	Revisar el programa de inducción y reincorporación.																					
		INDUCCION Y REINDUCCION	Actualizar la plataforma de inducción o reincorporación a los trabajadores antiguos/ ingreso nuevo, post incapacidad, cambios de oficio o proceso, reintegro de personal, reintegro de vacaciones y/o licencias del personal directo y/o contratistas. (políticas, programas, indicadores, riesgos, procedimiento, pona etc.), mediante plata																					
		INDUCCION Y REINDUCCION	Realizar Evaluación de eficacia inducción / reincorporación personal directo, temporal y/o contratistas. - Archivar los registros teniendo en cuenta si pertenecen a personal directo o contratista.																					
		INDUCCION Y REINDUCCION	Comunicar las responsabilidades específicas en Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los niveles de la organización a través del perfil del cargo (incluida la alta gerencia).																					
		INDUCCION Y REINDUCCION	Realizar rendición de cuentas a todos los niveles de la organización que se les asigno responsabilidades en el desarrollo del SG-SST, por lo menos anualmente y debe quedar en informe ((Trabajadores, Líderes de proceso, Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, Comité de convivencia laboral, Brigadistas, etc).																					
		INDUCCION Y REINDUCCION	Actualizar procedimiento de identificación de requisitos legales y de otra índole.																					
		INDUCCION Y REINDUCCION	Actualizar matriz de identificación de requisitos legales.																					





