

**DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**

**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS PINAR 2023  
VERSIÓN 03**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  
PROCEDIMIENTO: PLANEACIÓN DOCUMENTAL**

**OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL  
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO**

**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

**ENERO 2023**

## INTRODUCCIÓN

La Alcaldía Distrital de Barranquilla, en cumplimiento de la Ley 594 de 2000 y su reglamentación en el Decreto 1080 de 2015 artículo 2.8.2.5.8, ha determinado como estrategia fundamental del desarrollo de la función archivística institucional, definir un modelo de planificación en gestión documental y administración de archivos, el cual está constituido por tres componentes: 1. Orientado a dar continuidad a la aplicación de la política de gestión documental aprobada, la cual se enmarca en una adecuada y eficiente administración documental; 2. Respecto al desarrollo e implementación del programa de gestión documental PGD y la inicialización, continuidad y activación de los procedimientos de contexto y 3. Direccionado a establecer la ruta planificada que priorice las principales necesidades en materia archivística y de información, indistinta de su soporte; lo cual es denominado Plan Institucional de Archivos PINAR.

Como antecedentes significativos al Plan Institucional de Archivos – PINAR de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, se consideraron entre tantos: el diagnóstico de la función archivística institucional, el autodiagnóstico de MIPG para gestión documental dentro de la dimensión de información y comunicación y su correspondiente plan de acción, la ruta de verificación de la función archivística definida por la oficina de inspección y vigilancia de la subdirección del Sistema Nacional de Archivos -SNA- del Archivo General de la Nación AGN, las auditorías internas y externas y los planes de mejoramiento derivados de estas. Hacen parte constitutiva y se fundamenta su formulación y alineación, el Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2023 desde las actividades y proyectos de inversión definidas y enmarcadas en el plan de desarrollo; así como las inherentes a la gestión administrativa.

Por lo anterior, en el presente plan se han determinado objetivos y metas específicas para la vigencia 2023, de corto plazo, con el fin de mitigar los riesgos asociados a la pérdida de información, documentos y memoria institucional. Lo cual permite a la administración central distrital, modernizar y desarrollar la función archivística institucional, optimizar la gestión documental y administración de archivos y subsanar los riesgos asociados a la pérdida de información o el incumplimiento de los requisitos legales que en la materia establece el Archivo General de la Nación.

## CONTEXTO ESTRATÉGICO

### MISIÓN

La Alcaldía Distrital de Barranquilla, en procura del desarrollo sostenible y la conectividad de la ciudad tiene como misión el cumplimiento integral de la Dimensión N° 7 del MIPG Información y Comunicación; a través de una gestión documental y administración de archivos de vanguardia, traducida en óptimos niveles de eficiencia administrativa, garantías en transparencia y acceso a los documentos e información pública de forma ágil y oportuna, permitiendo que los ciudadanos puedan disfrutar y hacer uso efectivo del patrimonio documental y cultural, así como de la memoria e identidad distrital y regional.

### VISIÓN

La Alcaldía Distrital de Barranquilla, se proyecta como una institución líder en el país en cumplimiento de las finalidades de las normas relacionadas con transparencia, acceso a la información, memoria y patrimonio, apropiando iniciativas eficientes para la gestión de información institucional y la administración de sus archivos; así como la protección y apropiación social de los bienes de interés cultural BIC de Carácter Documental Archivístico. Constituyéndose en un sistema institucional de archivos, en el cual se garantice el cumplimiento de todos los procesos documentales, los servicios de información y los trámites modulados hacia la automatización.

### VISIÓN ESTRATÉGICA

El Plan Institucional de Archivos - PINAR, es una herramienta estratégica que, en instituciones como la Alcaldía Distrital de Barranquilla, no solamente planea en el contexto de la función archivística frente a la identificación de necesidades documentales y de información, sino que a su vez permite hacer seguimiento y monitoreo a las acciones ya implementadas a través de proyectos de inversión y funcionamiento que se encuentren en marcha.

Lo anterior aporta a la alta dirección el conocimiento del panorama real de la ejecución de los proyectos, respecto a la asignación y uso de los recursos presupuestales destinados, tiempos de ejecución, contingencias entre otros aspectos relevantes al desarrollo de los mismos.

## OBJETIVOS

Los objetivos que se establecieron para dar cumplimiento a la visión estratégica del **PINAR** para la vigencia 2023 son:

- Alcanzar el 80% en la elaboración de las herramientas archivísticas de las entidades del Distrito de Barranquilla.
- Lograr el 100% del espacio físico del archivo central adecuado de acuerdo con las normas técnicas de conservación y archivísticas.
- Aumentar en 1 las series documentales digitalizadas para la aplicación de la política Cero Papel.
- Cumplir con las acciones definidas en el Plan de acción 2023

## MAPA DE RUTA

Los planes que establecieron en el PINAR para la vigencia 2023 son:

Plan o Proyecto  Tiempo	Corto plazo (1 año)	Mediano plazo (1 a 4 años)					Largo plazo (4 años en adelante)				
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
Alcanzar el 80% en la elaboración de las herramientas archivísticas de las entidades del Distrito de Barranquilla				100%							
Lograr el 100% del espacio físico del archivo central adecuado de acuerdo con las normas técnicas de conservación y archivísticas				100%							
Aumentar en 1 las series documentales digitalizadas para la aplicación de la política Cero Papel.				100%							
Cumplir con las acciones definidas en el Plan de acción 2023				100%							

### HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO

PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS	INDICADORES	META 2023	Medición				GRÁFICO	OBSERVACIONES
			1	2	3	4		
Alcanzar el 80% en la elaboración de las herramientas archivísticas de las entidades del Distrito de Barranquilla	% de Herramientas archivísticas elaboradas	100%						
Lograr el 100% del espacio físico del archivo central adecuado de acuerdo con las normas técnicas de conservación y archivísticas	% de espacio físico acondicionado en el AC	100%						
Aumentar en 1 las series documentales digitalizadas para la aplicación de la política Cero Papel	% series documentales digitalizadas	100%						
Cumplir con las acciones definidas en el Plan de acción 2023	% de cumplimiento de las acciones definidas en el Plan de Acción 2023	100%						

### CONTROL DEL DOCUMENTO

No	Nombre de la Actividad	Versión	Fecha
1	Elaboración del PINAR 2021	Versión No 1	Enero 2021
2	Ajustes en la descripción del contexto estratégico	Versión No 2	Enero 2022
3	Ajustes en los indicadores	Versión No 3	Enero 2023

Elaboró:

**Oficina de Gestión Documental  
Secretaría General del Distrito**