

## FORMATO 01

### REGISTRO DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE ASISTENCIAS ALIMENTARIAS CONTINGENCIA COVID-19

Estas instrucciones son una orientación general para el diligenciamiento del formato 01 “Registro de potenciales beneficiarios de asistencias alimentarias”, y no eximen de la obligación de aplicar, en cada caso particular, las normas legales que regulan este trámite.

#### RECOMENDACIONES GENERALES

- Los potenciales beneficiarios deben ser exclusivamente residentes del municipio de Barranquilla.
- Presentar carencias alimentarias.
- Inscribir (1) un beneficiario por familia.
- Completar todos los campos del formato.
- No realizar ningún tipo de modificación al formato oficial.
- Una vez diligenciado la totalidad del formato, deberá ser enviado a la siguiente cuenta de correo electrónico: [ayudabarranquilla@barranquilla.gov.co](mailto:ayudabarranquilla@barranquilla.gov.co), este será el medio oficial de envío para tener en cuenta su solicitud.
- Los registros se validarán con bases de datos internas de la Alcaldía de Barranquilla y las entregas se programarán de acuerdo a la priorización y puntaje del potencial beneficiario.

#### RECOMENDACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

##### DATOS DEL POTENCIAL BENEFICIARIO

1. **Tipo de documento:** Seleccione el tipo de documento (C.C., Cedula de extranjería, Pasaporte Etc)
2. **Número de Identificación:** Escriba el número de identificación sin puntos.
3. **Primer Nombre:** Escriba su primer nombre tal como figura en el documento de identificación.
4. **Segundo Nombre:** Escriba el segundo nombre (u otros nombres), tal como figura en el documento de identificación.
5. **Primer Apellido:** Escriba el primer apellido, tal como figura en el documento de identificación del solicitante.
6. **Segundo Apellido:** Escriba el segundo apellido, tal como figura en el documento de identificación
7. **Dirección:** Diligencia los campos según los parámetros establecidos.
8. **Barrio:** Seleccione el barrio donde se encuentra ubicada su residencia.
9. **Número de personas que viven en la casa:** Especifique el número de personas que residen en el domicilio, incluyendo al potencial beneficiario.
10. **Teléfono Fijo:** Escriba el número de teléfono, donde la administración pueda comunicarse con el solicitante.
11. **Teléfono Celular:** Escriba el número de teléfono, donde la administración pueda comunicarse con el solicitante.
12. **Referido:** Escriba el nombre de la persona responsable de enviar la base de datos a la Alcaldía de Barranquilla.