



## **PRESENTACION COMISION DE EMPALME ALCALDE ELECTO 2016- 2020**

**FECHA:** Barranquilla, 24 de Noviembre de 2015

**HORA:** Una hora

**LUGAR:** Secretaría de Gestión Social

**ASISTENTES:** Carlos De Castro (Secretario Gestión Social); Gonzalo Baute (Delegado Empalme); Diana Gutiérrez (Asesor Secretaría Gestión Social)

**INVITADOS:**

**AUSENTES:**

### **ORDEN DEL DIA:**

1. Revisar Aspectos Administrativos, Financieros, Jurídico y Misional de la Secretaría.
2. Compromisos y conclusiones.

### **DESARROLLO**

1. Revisión aspectos Administrativos, Financieros, Jurídicos y Misionales:

De acuerdo al primer borrador de informe entregado a la comisión de empalme, se revisa aspectos puntuales de la secretaría dado que se expresa que dicho documento es completo y claro para la lectura de la gestión realizada durante el período 2012-2015. Se detalla a continuación los detalles revisados para cada uno de los aspectos:

**Administrativo:** Se sugiere incluir dentro del informe detalle de cada uno de los comités en los cuales la secretaría de gestión social tiene participación.

Se solicita que para cada uno de los programas descritos se relacione inventarios de dotaciones diferentes a equipos de oficina, si se tienen.

**Financiero:** Describir cuales son las fuentes de financiación de la Secretaría. Anexar pantallazo de ejecución presupuestal de la vigencia 2012-2015.

**Juridico:** revisar si existen consideraciones jurídicas importantes y de impacto que se deban contemplar dentro de la próxima administración.



Misional: No hay comentarios. Toda la información expresada en el informe deja en claro la operación de proyectos y programas de la secretaría.

Es importante agregar, como tema general, que tipo de situaciones existen actualmente que necesitan una contingencia. Se hace necesario mencionar cuales operaciones no pueden parar y deben tener atención de la próxima administración desde el día uno del nuevo mandato.

2. Compromisos y Conclusiones:

Queda como compromiso enviar: relación de comités de participación de la secretaría, relación de inventario de dotación por programas, detallar fuentes de financiación y ejecución presupuestal 2012-2015, listar situaciones actuales que requieran contingencia. Esta información deberá ser enviada al referente de la comisión, Gonzalo Baute el próximo jueves 26 de Noviembre del presente año.



**CARLOS DE CASTRO**  
SECRETARIO DE GESTION SOCIAL



**GONZALO BAUTE**  
COMISION DE EMPALME

Anexos  
Copia:

Proyectó:  
Diana Gutierrez