

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: DE:

ENTIDAD REMITENTE: *Secretaría de Gobierno Alcaldía Distrital de Barranquilla.*

ENTIDAD PRODUCTORA: *Despacho*

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial		Final	Caja	Carpeta	Tomo				
1		Proyecto de Sistema Telemático General del DHALE	15-11-2011		10-11-2011	12	X		20	P	B	
2		Proyecto de Sistema Telemático Recomendación Penal Para Adolecentes	27-07-2011		10-11-2011	12	X		28	P	B	
3		Proyecto de Sistema Telemático Recomendación Penal Para Adolecentes	27-07-2011		10-11-2011	12	X		22	P	B	
4		Proyecto de Sistema Telemático Recomendación Penal Para Adolecentes	27-07-2011		10-11-2011	12	X		124	P	B	
5		Proyecto de Sistema Telemático Recomendación Penal Para Adolecentes	27-07-2011		10-11-2011	12	X		10	P	B	

Elaborado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Firma: _____

Lugar: _____ Lugar: _____

Fecha: _____ Fecha: _____

OBJETO:

Despacho

Nº T: Número de Transferencia

Lugar: _____

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: DE:

ENTIDAD REMITENTE: *Alcaldía Distrital de Barranquilla*

ENTIDAD PRODUCTORA: *Secretaría de Gobierno*

UNIDAD ADMINISTRATIVA: *Despacho*

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
11		<i>Medios de comunicación</i>	3-1-2012	3-12-2012	12	X		7	P	B	
12		<i>Bomberos.</i>	13-03-2012	7-06-2012	12	X		46	P	B	
13		<i>Plan de Fortalecimiento PROY ESPERANZAS</i>	4-20-2012	3-29-2012	12	X		7	P	B	
14		<i>Proyecto Distrital para la Promoción Organizacional y Protección de los Derechos Humanos Niños, Jóvenes y Adultos</i>	01-02-2012	10-12-2012	12	X		5	P	B	
15		<i>Comité Distrital de Orden Público</i>	1-05-2012	10-12-2012	12	X		100	P	B	

Elaborado por: *Lidia Sáez Pastor*

Entregado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Firma: _____

Lugar: _____ Lugar: _____

Fecha: _____ Fecha: _____

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: DE:

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla

ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho.

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
16		Proyecto de Ley de Descentralización	12-01-2012	23-03-2012	12	X		219	P	B	
17		Proyecto Distrital de Barranquilla.	25-04-2012	27-11-2012	12	X		219	P	B	
18		Proyecto de Ley de Descentralización	23-03-2012	25-03-2012	12	X		18	P	B	
19		Proyecto de Ley de Descentralización	25-03-2012	25-03-2012	12	X		4	P	B	
20		Proyecto de Ley de Descentralización	25-03-2012	25-03-2012	12	X		13	P	B	

Elaborado por: Spida Guix Pastor

Cargo: _____

Firma: _____

Lugar: _____ Fecha: _____

Entregado por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Lugar: _____ Fecha: _____

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: DE:

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla

ENTIDAD PRODUCTORA: Gendarmería de Colombia

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Depacho

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1		Varios	4-01-2002	10-07-2002	13	X			60	P	B	
2		Consejo Distrital de Barranquilla	10-01-2002	11-04-2002	13	X			140	P	B	
3		Correspondencia Devuelta	10-01-2002	18-12-2002	13	X			140	P	B	
4		VARIOS CARCELES			13	X			40	P	B	
5					13	X				P	B	

Elaborado por: _____ Entregado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: _____ Cargo: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

Lugar: _____ Fecha: _____ Lugar: _____ Fecha: _____

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: DE:

ENTIDAD REMITENTE: Secretaría de Gobierno

ENTIDAD PRODUCTORA: Despacho

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo				
6		Informe de Constatación de la Situación de la Administración	1-06-2012	1-06-2012	11	X		28	P	B	
7		Plan de Investigación	10-04-2012	10-04-2012	11	X		26	P	B	
8		Informe de Constatación de la Organización del Poder Judicial de la Federación	25-03-2012	25-03-2012	11	X		27	P	B	
9		Procedimiento de Investigación	20-03-2012	20-03-2012	11	X			P	B	
10		Despacho	20-03-2012	20-03-2012	11	X			P	B	

Elaborado por: _____ Entregado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: _____ Cargo: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

Lugar: _____ Lugar: _____ Lugar: _____

Fecha: _____ Fecha: _____ Fecha: _____

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: DE:

ENTIDAD REMITENTE: Secretaría de Gobierno

ENTIDAD PRODUCTORA: Despacho

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
11		Procedimiento Administrativo			11	X				P	B	
12		Procedimiento Administrativo			11	X			10	P	B	
13		Procedimiento Administrativo			11	X			100	P	B	
14		Procedimiento Administrativo			11	X			4	P	B	
15		Procedimiento Administrativo			11	X			2	P	B	

Elaborado por: _____ Entregado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: _____ Cargo: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

Lugar: _____ Lugar: _____ Lugar: _____

Fecha: _____ Fecha: _____ Fecha: _____

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: DE:

ENTIDAD REMITENTE: Secretaría de Gobierno.

ENTIDAD PRODUCTORA: Despacho.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
16		Procedimiento de liquidación de Bienes del Estado	1999-01-01	2001-12-31	11	X			7	P	B	
17		Procedimiento de liquidación de Bienes del Estado	1999-01-01	2001-12-31	11	X			91	P	B	
18		Procedimiento de liquidación de Bienes del Estado	1999-01-01	2001-12-31	11	X			9	P	B	
19		Procedimiento de liquidación de Bienes del Estado	1999-01-01	2001-12-31	11	X			5	P	B	
20		Procedimiento de liquidación de Bienes del Estado	1999-01-01	2001-12-31	11	X			5	P	B	

Elaborado por: _____ Entregado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: _____ Cargo: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

Lugar: _____ Lugar: _____ Lugar: _____

Fecha: _____ Fecha: _____ Fecha: _____

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: DE:

ENTIDAD REMITENTE: *Secretaría de Gobierno*

ENTIDAD PRODUCTORA: *Despacho.*

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

OFICINA PRODUCTORA:

OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA				
AÑO	MES	DÍA	Nº T	
2012				

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
21		<i>Despacho de</i>	<i>2012</i>	<i>2012</i>	<i>11</i>	<i>X</i>			<i>38</i>	<i>P</i>	<i>B</i>	
22		<i>Despacho de</i>			<i>11</i>	<i>X</i>			<i>1</i>	<i>P</i>	<i>B</i>	
23		<i>Trámite de</i>			<i>11</i>	<i>X</i>			<i>100</i>	<i>P</i>	<i>B</i>	
24		<i>Trámite de</i>			<i>11</i>	<i>X</i>			<i>4</i>	<i>P</i>	<i>B</i>	
25		<i>Trámite de</i>			<i>11</i>	<i>X</i>			<i>7</i>	<i>P</i>	<i>B</i>	

Elaborado por: Entregado por: Recibido por:

Cargo: Cargo: Cargo:

Firma: Firma: Firma:

Lugar: Lugar: Lugar: Fecha: Fecha: Fecha: