



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS

HOJA:

DE:

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
900.445	PROCESOS	5	5		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo establecerá el procedimiento de eliminación que deberá realizarse.
900.445-26	Proceso Secretaría Distrital de Obras Públicas (SIG)							
	* Caracterización							
	* Hoja de vida del indicador							
	* Procedimientos							
	* Matriz control servicio no conforme							
	* Normograma							
	* Auditorias internas y externas							
	* Plan de mejoramiento							
	* Acciones correctivas							
	* Matriz de administración de acciones							
	* Satisfacción al cliente							
	* Matriz requisitos legales							
	* Matriz de riesgos							
910.10	ACTAS	5	15		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo establecerá el procedimiento de eliminación que deberá realizarse.
910.10-85	Actas de diligencia de inspección judicial							
	* Comunicación de diligencia de inspección							
	* Acta							
910.10-86	Actas de equipos de mejoramiento							

CONVENCIONES
CT: Conservación total
E: Eliminación
M: Microfilmación
S: Selección



ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS

HOJA:

DE:

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
910.10-87	* Acta Actas de reunión							Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo establecerá el procedimiento de eliminación que deberá realizarse.
910.10-88	* Acta Actas de visita especial organismos de control y vigilancia							
	* Comunicación de visita (Procuraduría, Personería, Contraloría)							
	* Acta							
910.85	CERTIFICACIONES	5	15		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo
910.85-13	Certificaciones de Ejecución de Obra * Solicitud y Respuesta							
910.95	CIRCULARES	5	10		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo
910.95-06	Circulares informativas							
910.180	DERECHOS DE PETICIÓN P.Q.R.S.D.	5	5		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo
	* Solicitudes							

CONVENCIONES
CT: Conservación total
E: Eliminación
M: Microfilmación
S: Selección



ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS

HOJA:

DE:

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
	* Respuestas							
910.215	ENCUESTAS	5	5		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo
910.215-07	Encuesta de Satisfacción al Usuario * Formato Encuesta							
910.245	ESTUDIOS	5	5		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo establecerá el procedimiento de eliminación que deberá realizarse.
910.245-06	Estudios previos * Estudio							
910.245-07	Estudios de obra							
910.305	INFORMES	5	25		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo establecerá el procedimiento de eliminación que deberá realizarse.
910.305-88	Informe de auditoría de calidad * Informe a control interno							
910.305-89	Informe a entidades de vigilancia y control * Informe a concejo * Informe a contraloría * Informe a personería							
910.305-90	Informe de evaluación de gestión por dependencia * Informe a control interno							

CONVENCIONES
CT: Conservación total
E: Eliminación
M: Microfilmación
S: Selección



ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS

HOJA:

DE:

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
910.305-91	Informe de Gestión * Informe							
910.305-121	Informe de interventoría malla vial * Informe							
910.325	INVENTARIOS	5	10	x		x		Debido que en esta serie se recoge la actuaciones desarrolladas en la entidad durante el tiempo, resulta importante para la historia y la investigación conservarse totalmente y microfilmarse.
910.325-06	Inventarios documentales * Formato Único de Inventario Documental (FUID)							
910.415	PLANES	5	25	x		x		Debido que para la historia resulta importante conocer la gestión de la entidad esta serie debe conservarse totalmente y microfilmarse.
910.415-21	Plan de pavimentación * Presupuesto de la Vía * Listado General de las Vías * Evaluación * Registro fotográfico							
910.415-46	Plan de acción secretaría distrital de obras públicas							
910.415-47	Plan de mejoramiento de gestión a Contraloría Distrital							
910.440	PRESUPUESTOS	5	5		x			

CONVENCIONES
CT: Conservación total
E: Eliminación
M: Microfilmación
S: Selección



ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
OFICINA PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE OBRAS PÚBLICAS

HOJA:

DE:

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	S	
910.440-02	Presupuestos de obras públicas. * Presupuestos							Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo
910.470	PROYECTOS	5	25	x		x		Debido que para la historia resulta importante conocer la gestión de la entidad esta serie debe conservarse totalmente y microfilmarse.
910.470-14	Proyecto de obras * Proyectos							
910.470-09	Proyectos de Infraestructura pública * Proyectos							
910.535	SOLICITUDES	5	5		x			Se decide eliminar la serie porque carece de valor administrativo para lo cual se hará levantamiento del inventario de la documentación a eliminar y el Comité de Archivo
910.535-04	Solicitud C.D.P. * Solicitud							
	* Estudio Previo							

Firma responsable: Margarita Monsalve Salas
Gestión Documental

CONVENCIONES
CT: Conservación total
E: Eliminación
M: Microfilmación
S: Selección