



**ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**



DEPENDENCIA :

DESPACHO DEL ALCALDE

OFICINA PRODUCTORA :

SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES

CODIGO OFICINA :

1600

FECHA DE ACTUALIZACIÓN TRD

Noviembre de 2021

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	A. G.	A.C.	CT	M	S	E	
1600.28	CONVENIOS									
1600.28.01	Convenios De Apoyo Económico Con Organismos Del Sistema Nacional Del Deporte			2	18			X		<p>Seleccionar una muestra representativa del 10% de los convenios de mayor relevancia de acuerdo a la naturaleza del mismo y que sean de importancia para la Entidad. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el acta de terminación del convenio.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Ley 80 de 1993, artículo 55.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Informe de recursos asignados Legalización de convenios con entidades sin ánimo de lucro, Fundaciones, Asociaciones y Organismos 	X								
1600.32	DERECHOS DE PETICIÓN			2	8			X		

	<ul style="list-style-type: none"> ●Solicitud ●Respuesta ●Anexos 	X	X							<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con la atención de los derechos de petición. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre de cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Constitución Política de Colombia, artículos 23 y 74, Ley 962 de 2005, Decreto 2623 de 2009, Ley 1755 de 2015 y Ley 734 de 2002.</p>	
1600.46	INFORMES										
1600.46.11	Informes de Actividades Recreativas			2	3					X	
	<ul style="list-style-type: none"> ●Solicitud de la comunidad ●Permisos de los organismos de apoyo ●Solicitud de requerimiento para las actividades ●Formato encuesta de satisfacción al cliente ●Formato Asistencia Actividades recreodeportivas ●Formato Confirmación y Programación de actividades 		X								<p>Cumplido su tiempo de retención en el archivo central, se elimina la subserie, teniendo en cuenta que no desarrolla valores secundarios que ameriten su conservación. La documentación será sometida al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre de cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".</p>

•Cronograma de Actividades

X

1600.46.116	Informes de Seguimiento e Implementación del Sistema Integrado de Gestión - SIG			2	3				X	
	<ul style="list-style-type: none"> ●Caracterización ●Hoja de vida del indicador ●Procedimientos ●Matriz de control de servicio no conforme ●Normograma ●Auditorias internas y externas ●Plan de Mejoramiento ●Acciones correctivas ●Satisfacción del cliente ●Matriz de requisitos legales ●Matriz de Riesgos 		X							<p>Cumplido su tiempo de retención en el archivo central, se elimina la subserie, teniendo en cuenta que no desarrolla valores secundarios que ameriten su conservación. La documentación será sometida al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre de cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".</p>
1600.70	PLANES									
1600.70.12	Planes de Actividades Deportivas Nacionales e Internacionales			2	8				X	
	<ul style="list-style-type: none"> ●Estudios de campo ●Informe de necesidades de la comunidad en materia de recreación y deporte 		X							<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con los planes de actividades deportivas. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ●Organización de eventos deportivos nacionales e internacionales ●Informes de seguimiento 		X						<p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre del plan en cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".</p>
1600.70.35	Planes de Inversiones para Programas de Deporte, Recreacion y Cultura			2	8			X	
	<ul style="list-style-type: none"> ●Plan ●Informes de Inversiones ●Informes de seguimiento 		X						<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con los planes de inversiones para programas de deporte, recreación y cultura. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre del plan en cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla", Ley 181 de 1995</p>

1600.81	PROYECTOS									
1600.81.06	Proyectos de Construcción o Adecuación de Escenarios Deportivos			2	8				X	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Proyecto de mejoramiento de infraestructura o Construcción ● Diseño de escenarios ● Certificado de viabilidad del Proyecto ● Oficio de asignación de interventoría ● Informes de seguimiento 		X							
		X								
			X							
		X	X							
<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con los proyectos de construcción o adecuación de escenarios deportivos. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre del proyecto en cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla", Ley 1508 de 2012</p>										
OFICINA PRODUCTORA :				OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS						
CODIGO OFICINA :				1601						
CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		F	E	A. G.	A. C.	CT	M	S	E	
1601.10	AUTORIZACIONES									
1601.10.05	Autorizaciones Para Uso de Escenarios Deportivos			2	3					X
	<ul style="list-style-type: none"> ● Solicitud de préstamo del escenario (físico o página web) ● Autorización de préstamo del escenario ● Focopia documento de identidad del solicitante 	X								
		X								
		X								
<p>Cumplido su tiempo de retención en el archivo central, se elimina la subserie, teniendo en cuenta que no desarrolla valores secundarios que ameriten su conservación. La documentación será sometida al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo</p>										

	<ul style="list-style-type: none"> ●Fotocopia del RUT del solicitante ●Certificado de Existencia y Representacion Legal ●Certificado de antecedentes ●Poliza de Resonsabilidad Civil ●Poliza de Resonsabilidad Civil Extracontractual ●Certificado de Cumplimiento en Seguridad Social ●Certificado de Cumplimiento de parafiscales ●Formato acta de uso de escenarios deportivos 	X								<p>definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre de cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".</p>
1601.46	INFORMES									
1601.46.66	Informes de Eventos Deportivos			2	3				X	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Formato actas de reunión de eventos recreodeportivos ● Formato planilla de inscripción ● Formato de asistencia a actividades ● encuestas de satisfacción ● Informes de Desarrollo ● Formato único de necesidades ● Formato asistencia a capacitaciones ● Formato evaluación de proyectos recreo deportivos ● Formato planilla de juegos ● Formato acta Supervision Eventos 	X								<p>archivo central, se elimina la subserie, teniendo en cuenta que no desarrolla valores secundarios que ameriten su conservación. La documentación será sometida al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre de cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito</p>
1601.78	PROGRAMAS									
1601.78.40	Programas De Juegos Centroamericanos y Del Caribe			2	8				X	
	<ul style="list-style-type: none"> ●Formatos de inscripciones: Preliminar, Numérica y Nominal a través de la página Web ●Cronograma ●Informe de seguimiento al desarrollo de la actividad deportiva ●Encuestas de satisfacción ●Registros fotograficos 	X								X
1601.78.41	Programas de Juegos Intercolegiales y Escolares			2	8				X	
	<ul style="list-style-type: none"> ●Formatos de inscripciones a través de Instituciones educativas, Juntas de acción comunal o cabildos indígenas, en página Web ●Cronograma 	X								X
			X							<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con los programas de juegos Centroamericanos y del Caribe. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso</p> <p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con los programas de juegos intercolegiales y Escolares. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ●Informe de seguimiento al desarrollo de la actividad deportiva ●Registros fotograficos ●Encuestas de satisfaccion 	X	X						<p>conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso</p>
1601.78.61	Programas de Servicios Recreativos y Deportivos en Sectores de Barranquilla			2	8			X	<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con los programas de servicios recreativos y deportivos Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ●Informe de Programa Recreacion para Todos ●Solicitud de Actividades de la Comunidad ●Estudio previo de la actividad ●Inspeccion al Sitio ●Programacion de la actividad ●Cronograma ●Solicitudes de permiso a organismos de apoyo ●Informe de seguimiento al desarrollo de la actividad deportiva ●Encuestas de satisfaccion 								<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con los programas en escenarios deportivos. Una vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre del programa en cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito</p>
1601.78.66	Programas en Escenarios Deportivos Cerrados			2	8			X	
	<ul style="list-style-type: none"> ●Solicitud de prestamo del escenario (fisico o pagina web) ●Autorizacion de prestamo del escenario ●Focopia documento de identidad del solicitante ●Fotocopia del RUT del solicitante ●Certificado de Existencia y Representacion Legal ●Certificado de antecedentes ●Poliza de Resonsabilidad Civil ●Poliza de Resonsabilidad Civil Extracontractual ●Certificado de Cumplimiento en Seguridad Social ●Certificado de Cumplimiento de parafiscales ●Formato acta de uso de escenarios deportivos ●Informe de uso ●Material fotografico 								
1601.82	RECONOCIMIENTOS DE CLUBES DEPORTIVOS			2	8			X	
	<ul style="list-style-type: none"> ●Solicitud de reconocimiento, renovación o actualización de clubes deportivos ●Original o copia autenticada del Acta de Asamblea de Constitucion del Club Deportivo. 	X	X						<p>Seleccionar una muestra representativa del 50% de producción semestral, mediante el sistema aleatorio simple, como testimonio de la gestión relacionada con los reconocimientos de clubes deportivos. Una</p>

<ul style="list-style-type: none"> ●Resolución de afiliación deportistas que ingresan posteriormente a la constitución del club ●Original o copia autenticada del acta de reunión órgano de administración para la asignación de los cargos y nombrar tercer miembro de la comisión disciplinaria ●Copia de las tarjetas profesionales de los Revisores fiscales - opcional ●Acreditación del cumplimiento de los requisitos de capacitación, conforme a lo previsto por el artículo 25 del Decreto Ley 1228 de 1995, y la Resolución 01150 de 2019. ●Formato de registro de dignatarios y aceptación de cargos ●Acta de Compromiso Deportivo ●Estatutos o Reglamentos del Club ●Domicilio sede administrativa y deportiva ●Plan de desarrollo del club 	X							<p>vez seleccionadas las muestras bajo el criterio expuesto, deben conservarse totalmente en su soporte original constituyendo así el patrimonio documental histórico de la Alcaldía.</p> <p>Los saldos restantes de las muestras seleccionadas, serán sometidos al proceso de eliminación documental de acuerdo con el protocolo definido por el área de archivo central.</p> <p>El cierre o etapa de finalización de la subserie en cada uno de sus expedientes, se acredita con el cierre del programa en cada anualidad.</p> <p>Normatividad asociada al tiempo de retención: Decreto Acordal No. 0801 de 2020, Alcalde Mayor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, "Por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla".</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	---

CONVENCIONES			
Conservación Total	CT	FIRMA RESPONSABLE:	MARGARITA MONSALVE S.
Eliminación	E		
Microfilmación	M	FECHA:	_____
Selección	S		
Electrónico	E		
Físico	F		