

1.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
1.2. COMPONENTE ESTRATÉGICO (Eje - Política):	CAPITAL DE BIENESTAR - EDUCACIÓN DE PRIMERA
1.3. SECTOR:	EDUCACIÓN
1.4. ELABORADO POR:	LAURA GONZÁLEZ MUÑOZ

1.5. PROGRAMA	1.6. META 2017 DEL PROGRAMA	1.7. Código BPN	1.8. PROYECTO	1.9. METAS 2017 DEL PROYECTO	1.10. ACTIVIDADES	1.11. RESPONSABLE	1.12 AVANCE DE LA META DEL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL SEGUIMIENTO	1.13 PORCENTAJE DE AVANCE AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	1.14 CONTRATOS ASOCIADOS AL PROYECTO				1.15 OBSERVACIONES
									OBJETO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	
Estudiantes de Primera	Tasa de Cobertura 86%	20160080010063	Prestación Del Servicio Educativo En El Distrito	205000 estudiantes atendidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar proceso de matrícula en las IED</li> <li>Realizar censos para la de búsqueda de población que se encuentre por fuera del sistema educativo.</li> <li>Realizar visitas de seguimiento a los Establecimientos Educativos Oficiales y Contratados Oficiales para el cumplimiento de la meta de matrícula.</li> <li>Elaborar informes periódicos sobre el cumplimiento de la meta de estudiantes atendidos para la vigencia 2017</li> </ol>	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	203.833	33%	<p><b>PSE</b> Prestación de servicios educativos para la vigencia 2017, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>PIEDP</b> Prestación de servicios educativos para la vigencia 2017 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas</p> <p><b>CONCESIÓN</b> La entrega en concesión por el concedente al concesionario de la infraestructura física educativa de propiedad del Distrito, ubicada en el barrio "Lipaya, Las Flores, Cayenas, Ciudadela 20 de Julio" dotada según se especificará en el anexo que hará parte del acta de inicio, para que este, organice, opere y preste en ella el servicio público de educación formal, en los niveles preescolar, básica primaria, básica secundaria y media, a cambio de una remuneración, en los términos y condiciones previstos en este contrato.</p>	\$ 30.951.955.995	01/03/2017	01/12/2017	
		20160080010063	Contratación De La Prestación Del Servicio Educativo En El Distrito De Barranquilla	14 contratos de concesión con instituciones privadas para la prestación del servicio educativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar proyección de cupos para la contratación del servicio educativo.</li> <li>Solicitar Certificados de Disponibilidad Presupuestal con base en la determinación de las tipologías del Ministerio de Educación Nacional.</li> <li>Solicitar a Secretaría General el inicio del proceso de contratación de la prestación del servicio educativo.</li> <li>Iniciar la operación y seguimiento de la prestación del servicio educativo contratado.</li> </ol>	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	21	81%	<p>Prestación de servicios educativos para la vigencia 2017, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>PIEDP</b> Prestación de servicios educativos para la vigencia 2017 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas</p> <p><b>CONCESIÓN</b> La entrega en concesión por el concedente al concesionario de la infraestructura física educativa de propiedad del Distrito, ubicada en el barrio "Lipaya, Las Flores, Cayenas, Ciudadela 20 de Julio" dotada según se especificará en el anexo que hará parte del acta de inicio, para que este, organice, opere y preste en ella el servicio público de educación formal, en los niveles preescolar, básica primaria, básica secundaria y media, a cambio</p>	\$ 30.951.955.995	01/03/2017	01/12/2017	
		-	Porcentaje de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	100% de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar actualización de novedades de los Fondos de Servicios Educativos.</li> <li>Realizar Seguimiento a resoluciones del Ministerio de Educación sobre los recursos de Gratuidad.</li> </ol>	OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	30%	25%					
		20160080010054	Transporte Escolar Para Estudiantes	7200 de niños instituciones oficiales con transporte escolar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar la población a beneficiar con la estrategia.</li> <li>Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar.</li> <li>Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.</li> </ol>	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	7.181	75%	Prestar el servicio de transporte escolar para los niños, niñas y jóvenes prioritariamente en los niveles 1 y 2 del SISBEN focalizados en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla de acuerdo con la necesidad del programa.	\$ 6.300.000.000	23/01/2017	01/12/2017	
		20160080010095	Alimentación Escolar Para Estudiantes	100000 niños de instituciones oficiales con alimentación escolar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar la población a beneficiar con la estrategia.</li> <li>Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar.</li> <li>Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.</li> </ol>	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	109.318	75%	<p><b>PAE</b> Suministro de complemento jornada mañana/tarde, almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo con la resolución 16432 de 2015 del Programa PAE en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>MERIENDA ESCOLAR</b> Contratar el suministro y distribución de meriendas escolares por el sistema de refrigerio frío con destino a la población estudiantil prioritariamente de nivel 1 y 2 del sisben de los diferentes establecimientos educativos del distrito de barranquilla.</p>	\$ 26.723.062.999	13/02/2017	01/12/2017	
		20160080010108	Formación De Docentes	100% docentes formados en competencias pedagógicas y/o laborales	<ol style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar procesos formativos en competencias básicas</li> <li>Lanzar el plan de Formación docente</li> <li>Gestionar con las ETDH procesos de formación para docentes</li> </ol>	OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	63%	25%	NA	NA	NA	NA	se realizará proceso para semana de desarrollo institucional
Un (1) Centro de Excelencia Docente	<ol style="list-style-type: none"> <li>Visitar otros centros reconocidos de formación docente</li> <li>Establecer los proceso formativos permanentes que ofertará el centro</li> <li>Definir estrategias para la implementación del Centro</li> <li>Fortalecer las Experiencias Significativas</li> </ol>	0	20%	NA	NA		NA	está en revisión de espacios y metodologías					
		80% de IEDs del Distrito Fortalecidas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar estrategias orientadas al Fortalecimiento: Grados No Evaluados 2º y 4º</li> </ol>		69%	25%	unir esfuerzos y recursos para el desarrollo del programa de fortalecimiento académico de los estudiantes del distrito de barranquilla de las pruebas	\$ 1.000.000.000	10.03.2017	30/11/2017			

				Grados Evaluados por el ICES 3°, 5° y 9°				saber de 3°, 5°, 9° y de los grados no evaluados 1°, 2°, y 4°.								
Calidad de Primera	79 Instituciones Educativas en las categorías A, A y B en las pruebas Saber 11	2016080010106	Mejoramiento De La Calidad En IED	20 IED de categoría C y D que transitan a Categoría B en las pruebas Saber 11	1. Desarrollar la estrategia Tu ruta a la U para mejorar resultados ICES 2. Realizar simulacros, análisis y seguimiento de los mismos para establecer acciones de mejora	OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	0	30%	aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo de la propuesta "potencializar la excelencia del servicio educativo de las instituciones educativas distritales del distrito de barranquilla de mejor desempeño académico (cfses a y e), a través de la implementación de acciones formativas que promuevan la consolidación de procesos de las áreas curriculares que les han permitido conseguir sus logros académicos".	\$ 1.040.328.084	pte acta de inicio	7 meses a partir de acta de inicio	No hay avance en la meta porque a la fecha no se han realizado las pruebas Saber 11			
									aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo de la propuesta fortalecimiento pedagógico orientado al desarrollo de la lectura crítica como eje transversal para el mejoramiento del proceso de enseñanza – aprendizaje en instituciones educativas distritales (ied) de barranquilla con menor nivel de logro educativo (categorías icfes C Y D)	\$ 1.687.601.050	pte acta de inicio	7 meses a partir de acta de inicio				
									aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo de la propuesta fortalecimiento de la estructura pedagógica de las instituciones educativas del distrito de barranquilla de desempeño medio (icfes B) en el mediano y largo plazo, con base en la generación de espacios de reflexión sobre la práctica pedagógica de los docentes y el desarrollo de las competencias básicas de los educandos.	\$ 1.366.758.530	pte acta de inicio	7 meses a partir de acta de inicio				
									Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento en el diseño e implementación de una malla curricular por competencias para el mejoramiento de resultados en las pruebas estatales a la luz del SIEE	\$ 1.654.500.000	07/03/2017	30/10/2017				
Calidad de Primera	79 Instituciones Educativas en las categorías A, A y B en las pruebas Saber 11	2016080010111	Construcción De Procesos De Excelencia Académica	12.000 estudiantes que son formados en el aprendizaje de una segunda lengua.	1. Desarrollar el programa Inglés en primaria 2. Hacer seguimiento al programa Colombia Bilingüe 3. Hacer seguimiento al programa Inglés 9° del SENA	OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	17.014	33%	NA	NA	NA	NA	17.014 estudiantes beneficiados con Colombia Bilingüe			
				100% de Instituciones Educativas que implementan el Modelo Singapur	1. Hacer seguimiento al programa de implementación del Método Singapur en las 150 IED del distrito.		100%	25%	aunar esfuerzos y recursos en la implementación del modelo de aprendizaje de matemáticas método Singapur en las instituciones educativas oficiales del distrito	\$ 5.550.719.244	04/04/2017	15/12/2017				
		2016080010110	Atención A Poblaciones Educativas Con Características Especiales Promoviendo Inclusión Social	7000 Estudiantes con características especiales que acceden a servicios educativos	1. Organizar la Oferta Educativa para la población con NEE. 2. Realizar la caracterización en SIMAT de la población con NEE. 3. Gestionar convenios con fundaciones para mejorar la atención a la población con NEE.	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	8.817	75%	Aunar esfuerzos para fortalecer los procesos de educación inclusiva en instituciones educativas focalizadas que atienden escolares con discapacidad principalmente cognitivas a efecto de brindarles una educación pertinente y de calidad.	\$ 965.005.137	16/02/2017	30/11/2017				
				100% de docentes que han recibido apoyo y acompañamiento IN SITU	1. Desarrollar acompañamiento in situ a través de un equipo especializado interdisciplinario 2. Desarrollar un proceso formativo para docentes				100%					33%	NA	NA
		2016080010119	Implementación De Convivencia Escolar	100% de instituciones Educativas que cuentan con participación en la red de padres	1. Realizar procesos formativos en escuela de padres 2. Empoderar a la comunidad educativa de la importancia de formar redes de familia	OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	4	15%	NA	NA	NA	NA	NA	se realizará programa de escuela de familia para llegar al 100% de las IED		
				100% de instituciones intervenidas.	1. Realizar seguimiento a los casos especiales 2. Implementar proyecto de convivencia escolar 3. Fortalecer los comités de convivencia escolar				5%					15%	NA	NA
100% de instituciones educativas con socialización y seguimiento de la RIA de convivencia escolar	1. Fortalecer la activación de la RIA 2. Implementar metodología de fortalecimiento de convivencia en IED no priorizadas 3. Hacer seguimiento al Plan Padrino Policía			5%	15%				NA					NA	NA	se está a la espera de inicio de salud al colegio
2016080010125	Articulación De La Educación Superior Con La Educación Media	100% de IED con articulación de educación media técnica con educación superior	1. Seleccionar propuestas presentadas por parte de ETDH 2. Socializar con rectores la estrategia de articulación con la media 3. Realizar registro de los estudiantes con la institución seleccionada 4. Realizar comité de seguimiento a la parte académica y asistencia	OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	100%	45%	Fortalecer la educación media, a través del mejoramiento de las competencias básicas a los jóvenes de grado 11, pertenecientes a las IED del Distrito de Educación Media y el desarrollo de un componente específico de un programa técnico profesional para facilitar el tránsito a la educación superior, en el marco del proyecto de articulación con la media con la educación superior	\$ 2.590.611.000	según acta de inicio	15 de diciembre de 2017						
Pertinencia de Primera	Índice Sintético de Calidad (SCC) en Media: 6,16	2,01608E+12	Implementación De Proyectos Transversales	100% de IED con seguimiento a la implementación de sus proyectos transversales incluidos en ellos.	1. Caracterizar los proyectos transversales presentes en las IED 2. Revisar los PEI para hacer seguimiento a los proyectos transversales incluidos en ellos.	OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	0,00%	15%	Aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo de la propuesta proyectos transversales de convivencia escolar arte, ecología y ambiente de las 153 IED del de Barranquilla	\$ 856.500.000	29/03/2017	30/11/2017	El inicio de las actividades se desarrollarán en el mes de Abril			
		2,01608E+12	Aplicación Y Modernización De Las Tecnologías De Las Comunicaciones Y La Información En Los Procesos Educativos	7 niños por computador	1. Realizar compra de Equipos con recursos propios y/o través de las donaciones del Programa Computadores para Educar	OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	8 niños por computador	0%					A la fecha no se ha iniciado proceso de compra de adquisición de equipos para las sedes			
			Implementación Del Plan De Mejoramiento	100% de IED que formulan e implementan el Plan de mejoramiento institucional según registro en sistema	1. Elaborar resolución de la ruta de mejoramiento 2. Brindar asistencia técnica para cargue del plan de mejoramiento.	OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	70%	70%	NA	NA	NA	NA	NA			



SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN DESDE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
VIGENCIA 2017

2.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

2.2. ELABORADO POR:

LAURA GONZÁLEZ MUÑOZ

2.3 NOMBRE DE LA ACCION	2.4 METAS	2.5. ACTIVIDADES	2.6. RESPONSABLE	2.7. FECHA DE INICIO	2.8. FECHA DE TERMINACION	2.9 AVANCE DE LA META	2.10 % DE EJECUCION ACTIVIDADES	2.11 LOGROS DE EJECUCION	2.12 OBSERVACIONES
Registro y aprobación de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2018 en el banco de proyectos	Registro y aprobación del 100% de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2018 en el banco de proyectos	Elaborar MGA a los proyectos a desarrollar durante la vigencia 2018	GESTIÓN ESTRATÉGICA - PLANEACIÓN	jun-17	dic-17	0%	0%		Se inicia proceso en Junio de 2017
		Presentarlos al banco de proyectos para su registro y aprobación		jun-17	dic-17	0%	0%		
Solicitud, gestión y pago de los servicios públicos en las instituciones educativas	100% de los servicios públicos gestionados en la IEDs	Solicitar ordenes para instalación de servicios públicos en las IEDs	GESTIÓN ESTRATÉGICA - PLANEACIÓN	ene-17	dic-17	25%	25%		
		Atender solicitudes de reparación, adecuaciones y/o reconexión de servicios presentadas por las IEDS		ene-17	dic-17	25%	25%		
		Revisar la facturación de las empresas prestadoras de servicios públicos.		ene-17	dic-17	25%	25%	Han sido revisadas y gestionadas 12 de las 48 facturaciones correspondientes a la vigencia	
Asesoría, acompañamiento y monitoreo de Fondos de Servicios Educativos	100% de los Fondos de Servicios educativos reciben acompañamiento y monitoreo.	Elaborar comunicaciones dirigidas a los rectores de las IEDs para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos	GESTIÓN ESTRATÉGICA - PLANEACIÓN	ene-17	dic-17	25%	25%		
		Realizar visitas a cada uno de los Fondos de Servicios Educativos		ene-17	dic-17	25%	40%		
Clasificación, codificación y conservación de documentos según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Mantener y conservar los documentos de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	feb-17	dic-17	10%	10%	Se realizó visita a los procesos para revisión y ajuste de las tablas de retención documental	Está pendiente que se realice el acompañamiento por parte de la oficina de Gestión documental
Administración de Riesgos y Oportunidades	Aplicación del 100% de la metodología de Administración de Riesgos y Oportunidades	Diligenciar matriz de riesgo para su proceso		GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	feb-17	dic-17	25%	25%	Se realizó visita a los encargados de los procesos para revisión de la matriz de riesgos.
		Diligenciar matriz de oportunidades para su proceso							
		Realizar una medición periódica ( cada 4 meses) del desarrollo de los controles y oportunitades							
		Evaluar la efectividad de los controles en la materialización del riesgo							
		Verificar el desarrollo de las acciones para aumentar el efecto de las oportunidades							
Medición de la satisfacción del cliente/usuario	Realizar una medición periódica	Realizar mediciones de la satisfacción de los usuarios	GESTIÓN ESTRATÉGICA - ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017	65	25%	Se han realizado 65 encuestas de forma presencial y 307 vía web.	
		Tabular y analizar los resultados	GESTIÓN ESTRATÉGICA - ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017	65	25%	La percepción del cliente sobre la atención recibida sigue siendo muy buena.	

Revisión por la Dirección	Someter a revisión y sustentar la evaluación de la gestión cada 4 meses	Diligenciar el formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades	GESTIÓN ESTRATÉGICA - PLANEACIÓN	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%			
		Elaborar plan de mejoramiento para alcanzar el cumplimiento de la metas y actividades propuestas		feb-17	dic-17	25%	25%	Se diligencio Plan de Mejoramiento y se hace primer seguimiento		
Cumplimiento de los Lineamientos de la Matriz de Transparencia	Lineamientos de Matriz de Transparencia	Revisar y actualizar la información de su competencia publicada en la pagina WEB	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	feb-17	dic-17	25%	10%	Se reviso informacion contenida en la página Web de la Alcaldía de Barranquilla en el link transparencia y acceso a la información pública		
		Velar que la información de su competencia publicada en la página WEB cumpla con los lineamientos de publicación de la Matriz de Transparencia								
Elaboración del Plan de mantenimiento de equipo informáticos	95% de los equipos de computos trabajando en correctas condiciones	Recepción de solicitudes de mantenimiento de Hardware		ene-17	dic-17	100%	25%	Se han ejecutado todas las solicitudes realizadas por las diferentes	El plan de mantenimiento se encuentra en elaboración	
		Elaboración y ejecución de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware		feb-17	dic-17					0%
		Seguimiento al plan de mantenimiento de hardware		feb-17	dic-17					
Conexión de los Sistemas de Información	Garantizar el acceso a información que se genera en la Secretaría de Educación	Actualización de la información contenida en la pagina web e intranet		feb-17	dic-17	25%	25%	Toda la información recibida para publicación en la Web e intranet ha sido publicada en su totalidad		
		Utilizar el correo electrónico como estrategia de difusión de información veraz y permanente		Creación de claves y usuarios a los funcionarios de la Secretaria	feb-17	dic-17	25%	25%	Se ha realizado la creación de clave a todos los usuarios que la han solicitado	Se creó el correo Institucional nuevo para todos los funcionarios y contratistas
	100% de aplicativos en uso funcionando correctamente			Difusión de correos masivos	feb-17	dic-17	25%	25%	Se han ejecutado todas las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la SED	
		Desarrollo y mantenimiento de software		feb-17	dic-17	100%	25%	Se han ejecutado todas las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la SED		
Respuesta Oportuna SAC	100% de respuestas oportunamente atendida	Dar respuesta oportuna a los requerimientos, de los ciudadanos		TODOS LOS FUNCIONARIOS	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se han recibido en total 14982 PQR en el primer trimestre del año. Se finalizó el primer trimestre con (0) requerimientos vencidos	
Sensibilizar a los docentes de las IED con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	1500 docentes de las IED sensibilizados con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	Ejecutar las actividades de orientación, información y asesoría a los ciudadanos sobre la importancia y utilización del sistema de atención al ciudadano SAC en línea.( Encuestas- Instructivos )		01/01/2017	31/12/2017	974	25%	Se han recibido 974 PQR vía web a través del SAC		

Radicación de PQR	100% de PQR recibidas y radicadas en el sistema de atención al ciudadano SAC	Recibir,organizar y clasificar la correspondencia que se recibe a cada una de las oficinas de la Secretaría y facilitar su conservación.	GESTIÓN ESTRATÉGICA - ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se han recibido en total 14982 PQR en el primer trimestre del año.	
Control y vigilancia a los establecimientos educativos	Elaboración de un plan en el año de POAIV	Elaboración del Plan Operativo Anual	OFICINA INSP. Y VIGILANCIA	01/03/2017	31/03/2017	100%	100%		
	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a cronograma de POAIV	Seguimiento al cumplimiento de actividades de POIV		31/03/2017	31/12/2017	10%	10%	se atendieron 3 comisiones de 7 comisiones entregadas	
Legalización de establecimientos educativos	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a los requisitos legales y reglamentarios.	Seguimiento al cumplimiento de todos los requisitos legales		01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	35 resoluciones proyectadas	
		Comisionar a través de Visitas a establecimientos educativos la verificación y/o constatación de requisitos legales y reglamentarios		01/01/2017	31/12/2017			19 comisiones	
		Socialización de las normas y reglamentaciones actualizadas a los establecimientos educativos		26/04/2017	27/04/2017				
		Realizar comisiones de verificación de hechos						47 comisiones realizadas para atención de quejas	
Certificación sobre Establecimientos Legalizados	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Refrendación de documentos académicos		01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	320 refrendaciones atendidas	
		Expedición de certificados de existencia de establecimientos educativos		01/01/2017	31/12/2017			8 certificados emitidos	
		Certificación de notas de estudiantes que cursaron en establecimientos educativos cerrados		01/01/2017	31/12/2017			596 certificados atendidos	
Atención de Quejas contra Establecimientos Educativos	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Realizar seguimiento y dar respuesta oportuna a las quejas presentadas por la comunidad.		01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	3753 solicitudes respondidas	
Clasificación, codificación y conservación de documentos según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Elaborar el 100% de los certificados de servicios y salarios solicitados por los Docentes y Directivos Docentes.	ene-17	dic-17	25%	25%	1854 certificados realizados		
Diseñar y desarrollar el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	Ejecutar el 100% de las actividades establecidas en el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	Planificación, Ejecución y seguimiento a las actividades del programa de Bienestar Docente.	ene-17	dic-17	0%	0%	0	El proyecto del Plan de Bienestar Docente se encuentra en proceso de contratación. Este será implementado a partir del segundo trimestre del año 2017.	
Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Reportar el 100% de las novedades del personal docente .	Cumplimiento e ingreso de información de novedades al sistema humano.	ene-17	dic-17	25%	25%	888 Novedades		
	Ejecutar el 100% de los traslados solicitados por Docentes y Directivos Docentes del Distrito.	Elaboración de traslados ordinarios, discrecionales, por seguridad y permuta de los docentes y directivos docentes que lo requieran, en los tiempos de ley.	ene-17	dic-17	25%	25%	82 traslados		
	Elaborar el 100% de las actuaciones administrativas allegas a la secretaría de Educación.	Realizar el 100% de las actuaciones administrativas de los Docentes y Directivos Docentes que asignen en los tiempos de ley. ( Días no laborados, abandono de cargo y otras situaciones administrativas)	ene-17	dic-17	0%	0	0	Durante el primer Trimestre del año 2017, no se hizo necesaria la elaboración de Actuaciones administrativas.	
Liquidar de nómina de personal Docente y Directivo Docente	Liquidar el 100% de la nómina de planta personal docente de acuerdo a los tiempos establecidos en el cronograma	Proyección, Ejecución y seguimiento al pago por concepto de salarios a Docentes y Directivos Docentes.	ene-17	dic-17	25%	25%	3 Liquidaciones de nómina		

Otorgamiento de ascensos, reubicaciones en el escalafón al personal Docente y Directivo Docente	Elaborar el 100% de los ascensos de escalafón y reubicación de Docentes de entes oficiales y privados, según lo requieran los docentes.	Recibir solicitud de ascenso, revisión de documentación, proyección de acto administrativo que niega o concede el ascenso.		ene-17	dic-17	25%	25%	186 ascensos de escalafón y reubicación de docentes	
Otorgamiento de cesantías y pensiones al personal Docente y Directivo Docente	Elaborar el 100% de las resoluciones de las prestaciones Sociales de Docentes y Directivos Docentes.	Recepción de documentación, elaboración de actos Administrativos de reconocimiento. Aprobación o negación de la prestación.		ene-17	dic-17	25%	25%	687 resoluciones	
Gestión Ética	Fortalecimiento de la Gestión Ética	Formulación de la Estrategias Pedagógicas y Comunicativas de la Gestión Ética. (Plan Gestion Ética)	GESTIÓN ESTRATÉGICA-PROMOTOR ÉTICO	feb-17	dic-17	25%	25%	Se diligencio plan maestro etico 2017 y se envió a oficina de control interno de Gestión	
		Ejecución, Seguimiento y Autocontrol del Plan de Gestión Ética de la dependencia		feb-17	dic-17	25%	0%	Se envió la matriz y se esta a la espera de la retroalimentación por parte de la oficina de Control interno de Gestión	
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	100% de las procesos con mapa de riesgos elaborado	Aplicación de la metodología de la administración de riesgos	GESTIÓN ESTRATÉGICA-MODERNIZACIÓN	ene-17	dic-17	25%	25%	Se revisó y modificó mapa de corrupción aplicando la metodología de administración de riesgo	
	Monitoreo a los controles de su competencia	Seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción, verificando el cumplimiento del cronograma de desarrollo de los controles y la efectividad de los mismos		ene-17	dic-17	25%	25%	Se realiza seguimiento a diario a los PQR. Se diligenció y envió un plan ético maestro.	
	Riesgo Tramites y/o Servicios Concusión, Cohecho, Tráfico de Influencias	Realizar mensualmente análisis de vencimiento de términos a PQRS e implementar acciones tendientes a eliminar las causas de los incumplimientos	GESTIÓN ESTRATÉGICA-ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	se realizó informe trimestral de PQR. Se finalizó el primer trimestre con (0) requerimientos vencidos	
Componente 2: Racionalización de Tramites	Manual de Trámites y Servicios actualizado	Revisión y actualización cada cuatro meses de la información de las hojas de vida de los trámites y servicios que lo requieran e incluir en el manual de tramites los propuestos por el DAFP que no se encuentren registrados en el manual	GESTIÓN ESTRATÉGICA-ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	se realizó reunión con Carolina Cahuana y Angelica rodriguez quedando como fecha de entrega el 30 de abril de identificación de servicios a incluir en el manual de trámites y servicios del distrito	
	100% de los Trámites propuestos en el inventario En estado de Gestión o CREADOS en el SUIT 90% de los Trámites en estado INSCRITOS en el SUIT	Continuar con el registro de trámites de la entidad en el SUIT, teniendo en cuenta los propuestos por el DAFP		01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	No tenemos pendientes por registro	
	Proponer al DAFP para inclusión en el Inventario el 20% de los trámites identificados en el manual de trámites que no están en el Inventario del SUIT	Proponer ante el DAFP los trámites identificados en el Manual V5 y que no están en el inventario del SUIT		01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Se propusieron 5 nuevos trámites al DAFP y se está a la espera de aprobación.	
	100% de las trámites con instrumento aplicado	Continuar con la aplicación del instrumento a los trámites incluidos en el manual de trámites y servicios del Distrito de Barranquilla		01/01/2017	31/12/2017	25%	25%	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción	

Componente 6: Iniciativas adicionales	100% de los procesos cuya percepción arroje valores inferiores al resultado con plan de mejoramiento de gestión ética implementado	Mejoramiento de la Gestión Ética en los procesos cuya percepción arroje valores inferiores al resultado que se obtenga del Diagnóstico de Percepción Ética a realizarse. Se aclara que muchas de las actividades que coadyuvan a mejorar las posibles variables débiles que arroje diagnóstico están fuertemente ligadas al fomento y aplicación del Nuevo Código de Ética.	GESTIÓN ESTRATÉGICA- GESTOR ÉTICO	feb-17	dic-17	0%	0%	Nos encontramos a la espera de los resultados de las variables para determinar si las acciones son propias de educación	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción
	100% de cumplimiento del cronograma establecido para elaborar el nuevo Código de Buen Gobierno	Elaboración y adopción del Nuevo Código de Buen Gobierno		feb-17	dic-17	25%	25%	Se diligenció plan maestro ético 2017 y se envió a oficina de control interno de Gestión	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción
	100% de cumplimiento en actividades acordadas con la Procuraduría General de la Nación.	Implementación de estrategias pedagógicas y comunicativas para fomentar la cultura de la legalidad e integridad en Colombia - CLIC - con énfasis en la Legalidad con el resultado cuatrienal del 58%. Este es un Programa liderado por la Procuraduría General de la Nación		feb-17	dic-17	0%	0%	Se diligenció plan maestro ético 2017 y se envió a oficina de control interno de Gestión Se elaboraron las actividades pedagógicas para la socialización del código de buen gobierno	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción
	100% de los procesos cuyos resultados fueron igual o inferiores al 74% con plan de mejoramiento a la medición IGA	Implementación de acciones de mejoramiento en los procesos cuyos resultados fueron igual o inferiores al 74% para subsanar las debilidades encontradas en la medición de IGA		N/A	N/A	N/A	N/A	En la matriz del índice de Gobierno Abierto IGA, no aparece relacionada la Secretaría de Educación como responsable de los índices	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción

