

1.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION
1.2. COMPONENTE ESTRATEGICO (Eje - Política):	Capital de Bienestar - Educación de Primera
1.3. SECTOR:	Educación
1.4 ELABORADO POR:	Laura González

1.5. PROGRAMA	1.6. META 2018 DEL PROGRAMA	1.7 Código BPN	1.8. PROYECTO	1.9. METAS 2018 DEL PROYECTO	1.10. ACTIVIDADES	1.11. RESPONSABLE	1.12 AVANCE DE LA META DEL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL SEGUIMIENTO	1.13 PORCENTAJE DE AVANCE AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	1.14 CONTRATOS ASOCIADOS AL PROYECTO				1.15 OBSERVACIONES
									OBJETO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	
Estudiantes de primera	Tasa de cobertura 88%	2017080010058	Prestación del Servicio Educativo en el Distrito	208.000 estudiantes atendidos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar proceso de matrícula en las IED</li> <li>Realizar censos para la búsqueda de población que se encuentre por fuera del sistema educativo</li> <li>Realizar visitas de seguimiento a los Establecimientos Educativos Oficiales para el cumplimiento de la meta de matrícula</li> <li>Elaborar informes periódicos sobre el cumplimiento de la meta de estudiantes atendidos para la vigencia 2018</li> </ol>	COBERTURA EDUCATIVA	206.011	16%	<p>PSE Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla.</p> <p>PIEDPS Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas.</p> <p>CONSECIÓN Concesión del servicio educativo a los estudiantes</p>	\$ 32.459.142.453	22/01/2018	01/12/2018	Matricula a corte 01/04/2018 (oficial mas convalida)
		2017080010126	Contratación De La Prestación Del Servicio Educativo En El Distrito De Barranquilla	14 contratos de concesión con instituciones privadas para la prestación del servicio educativo	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar proyección de cupos para la contratación del servicio educativo.</li> <li>Solicitar Certificados de Disponibilidad Presupuestal con base en la determinación de las tipologías del Ministerio de Educación Nacional.</li> <li>Solicitar a Secretaría General el inicio del proceso de contratación de la prestación del servicio educativo.</li> <li>Iniciar la operación y seguimiento de la prestación del servicio educativo contratado.</li> </ol>		COBERTURA EDUCATIVA	21	81%	<p>PSE Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla.</p> <p>PIEDPS Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas.</p> <p>CONSECIÓN Concesión del servicio educativo a los estudiantes</p>	\$ 6.148.297.100	26/01/2018	30/11/2018
		NA	Porcentaje de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	100% de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar actualización de novedades de los Fondos de Servicios Educativos.</li> <li>Realizar Seguimiento a resoluciones del Ministerio de Educación sobre los recursos de Gratuidad.</li> </ol>	GESTIÓN ESTRATÉGICA		0%	25%				
		2017080010139	Transporte escolar para estudiantes	7.100 niños de instituciones oficiales con transporte escolar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar la población a beneficiar con la estrategia.</li> <li>Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar.</li> <li>Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.</li> </ol>	COBERTURA EDUCATIVA	7280	75%	Prestar el servicio de transporte escolar para los niños, niñas y jóvenes prioritariamente en los niveles 1 y 2 del SIBEN, focalizados en las instituciones educativas del distrito de Barranquilla de acuerdo con las necesidades del programa.	\$ 1.409.216.655	22/01/2018	05/04/2018	Se inició operación con un saldo pendiente del contrato de la vigencia 2017 de \$49.808.360 y una adición al mismo de \$1.359.808.295
		2017080010083	Alimentación escolar para estudiantes	110.000 niños de instituciones oficiales con alimentación escolar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar la población a beneficiar con la estrategia.</li> <li>Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar.</li> <li>Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.</li> </ol>		106657	78%	<p>012017002391. Suministro de complemento jornada matutina: almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 1</p> <p>012017001960. Suministro de complemento jornada matutina: almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 2</p> <p>012017001436. Suministro de raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del distrito de Barranquilla Grupo 3</p> <p>012017001663. Suministro de meriendas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla N°1</p> <p>012017001153. Suministro de meriendas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla N°1</p>	\$ 2.558.169.812	15/02/2018	26/04/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.







Calle 84 No. 48 - 81 - barranquilla.gov.co  
atenciónalciudadano@barranquilla.gov.co - Barranquilla, Colombia



SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN DESDE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 VIGENCIA 2018

2.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: \_\_\_\_\_

2.2. ELABORADO POR: \_\_\_\_\_

2.3 NOMBRE DE LA ACCION	2.4 METAS	2.5. ACTIVIDADES	2.6. RESPONSABLE	2.7. FECHA DE INICIO	2.8. FECHA DE TERMINACION	2.9 AVANCE DE LA META	2.10 % DE EJECUCION	2.11 LOGROS DE EJECUCION	2.12 OBSERVACIONES
Registro y aprobación de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2019 en el banco de proyectos	Registro y aprobación del 100% de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2019 en el banco de proyectos	Elaborar MGA a los proyectos a desarrollar durante la vigencia 2019 Presentarlos al banco de proyectos para su registro y aprobación	GESTIÓN ESTRATÉGICA	15/07/2018	31/10/2018	0%	0%	Se inicia el registro en el segundo semestre de 2018	
Solicitud, gestión y pago de los servicios públicos en las instituciones educativas	100% de los servicios públicos gestionados en la IEDs	Solicitar ordenes para instalación de servicios públicos en las IEDs Atender solicitudes de reparación, adecuaciones y/o reconexión de servicios presentadas por las IEDs Revisar la facturación de las empresas prestadoras de servicios públicos.	GESTIÓN ESTRATÉGICA	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	Han sido revisadas y gestionadas 10 facturaciones correspondientes a la vigencia	
Asesoría, acompañamiento y monitoreo de Fondos de Servicios Educativos	100% de los Fondos de Servicios educativos reciben acompañamiento y monitoreo.	Actualizar por medio de circular a los directivos docente y rectores sobre las normativas que afecten el manejo contable de las IEDs Elaborar comunicaciones dirigidas a los rectores de las IEDs para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos Realizar visitas a cada uno de los Fondos de Servicios Educativos Revisar y consolidar los informes contables y financieros de las IEDs para contabilidad	GESTIÓN ESTRATÉGICA	02/01/2018	31/12/2018	59%	50%	Se visitaron 90 IEDs y recibieron acompañamiento	
Clasificación, codificación y conservación de documentos según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Mantener y conservar los documentos de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	25%	25%	Se actualizó la tabla de retención documental y se divulgó para cumplimiento	
Administración de Riesgos y Oportunidades	Aplicación del 100% de la metodología de Administración de Riesgos y Oportunidades	Realizar seguimiento periodico a los controles y riesgos de su competencia Realizar seguimiento periodico a las acciones para abordar oportunidades de su competencia	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	100%	25%		
Medición de la satisfacción del cliente/usuario	Realizar una medición periodica	Realizar mediciones de la satisfacción de los usuarios Tabular y analizar los resultados	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	65 mediciones realizadas	
Revisión por la Dirección	Someter a revisión y sustentar la evaluación de la gestión cada 3 meses	Diligenciar el formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades Elaborar plan de mejoramiento para alcanzar el cumplimiento de la metas y actividades propuestas	GESTIÓN ESTRATÉGICA GESTIÓN ESTRATÉGICA MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	25%	25%	Se realizó el primer seguimiento al plan de acción y se elaboró el plan de mejoramiento correspondiente	

Cumplimiento de los Lineamientos de la Matriz de Transparencia	Lineamientos de Matriz de Transparencia	Revisar y actualizar la información de su competencia publicada en la página WEB Velar que la información de su competencia publicada en la página WEB cumpla con los lineamientos de publicación de la Matriz de Transparencia	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	50%	15%		
Elaboración del Plan de mantenimiento de equipo informáticos	95% de los equipos de computos trabajando en correctas condiciones	Recepción de solicitudes de mantenimiento de Hardware Elaboración de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware Seguimiento al plan de mantenimiento de hardware	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	100%	25%	Se elaboró cronograma de mantenimiento y se dio respuestq a todos los servicios solicitados. El cronograma de mantenimiento preventivo se realiza en el segundo semestre del año.	
Conexión de los Sistemas de Información	Garantizar el acceso a información que se genera en la Secretaría de Educación	Actualización de la información contenida en la página web e intranet	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	100%	25%	Se tiene actualizada la página web con la información de la secretaria de educación <a href="http://www.sedbarranquilla.gov.co">www.sedbarranquilla.gov.co</a> . Educa.barranquilla.edu.co	
	Utilizar el correo electrónico como estrategia de difusión de información veraz y permanente	Creación de claves y usuarios a los funcionarios de la Secretaría Difusión de correos masivos		02/01/2018	31/12/2018	100%	25%	Envío de correos masivos a las partes interesadas a través de <a href="http://educa.barranquilla.edu.co">educa.barranquilla.edu.co</a>	
	100% de aplicativos en uso funcionando correctamente	Desarrollo y mantenimiento de software		02/01/2018	31/12/2018	90%	25%	Sse encuentra en desarrollo aplicativos de experiencias significativas. 100% en mantenimiento de software.	
Respuesta Oportuna SAC	100% de respuestas oportunamente atendida	Dar respuesta oportuna a los requerimientos, de los ciudadanos	TODOS LOS FUNCIONARIOS	01/01/2018	31/12/2018	100%	25%	Se han recibido en total 11238 PQR en el primer trimestre del año. Se finalizó el primer trimestre con (0) requerimientos vencidos	
Sensibilizar a los docentes de las IED con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	1500 docentes de las IED sensibilizados con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	Ejecutar las actividades de orientación, información y asesoría a los ciudadanos sobre la importancia y utilización del sistema de atención al ciudadano SAC en línea. ( Encuestas- Instructivos )	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	696	25%	Se han recibido 696 PQR via web a través del SAC	
Radicación de PQR	100% de PQR recibidas y radicadas en el sistema de atención al ciudadano SAC	Recibir,organizar y clasificar la correspondencia que se recibe a cada una de las oficinas de la Secretaría y facilitar su conservación.	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	100%	25%	Se han recibido en total 11238 PQR en el primer trimestre del año.	
Clasificación, codificación y conservación de las historias laborales según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Elaborar certificaciones de servicios y salarios solicitados por los Docentes y Directivos Docentes.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	1678 certificados realizados	
Diseñar y desarrollar el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	Desarrollo de un programa de bienestar basado en el desempeño de los docentes y la identificación de necesidades del mejoramiento del nivel de calidad de vida.	Ejecutar el 100% de las actividades establecidas en el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	1	8%	1 Actividad realizada hasta el mes de marzo en el marco del programa de Bienestar 2018	
Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Cumplimiento e ingreso de información de novedades al sistema humano.	Reportar el 100% de las novedades del personal docente .	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	25%	447 Novedades ingresadas al sistema.	

Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Elaboración de traslados ordinarios, discrecionales, por seguridad y permuta de los docentes y directivos docentes que lo requieran, en los tiempos de ley.	Ejecutar el 100% de los traslados solicitados por Docentes y Directivos Docentes del Distrito.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	25%	203 traslados y permutas	
Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Desarrollo de actuaciones administrativas de los Docentes y Directivos Docentes que asignen en los tiempos de ley. (Días no laborados, abandono de cargo etc.)	Elaborar el 100% de las actuaciones administrativas allegas a la secretaria de Educación.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	25%	9 Actuación administrativa durante el primer trimestre.	
Administrar la nómina de personal Docente y Directivo Docente	Liquidación oportuna de las obligaciones laborales y de terceros asociados a la nómina de personal Docente y Directivo Docente vinculados a la Secretaría Distrital de Educación	Liquidar el 100% de la nómina de planta personal docente de acuerdo a los tiempos establecidos en el cronograma	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	3 Liquidaciones de nómina	
Apoyar la administración de carrera docente	Inscripción y ascenso en el escalafón Docente y Directivo Docente, así como la actualización en el registro público de carrera docente.	Elaborar el 100% de los ascensos de escalafón y reubicación de Docentes de entes oficiales y privados, según lo requieran los docentes.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	25%	699 ascensos de escalafón y reubicación de docentes	
Tramitar las solicitudes del fondo prestacional	Gestión de los trámites de prestaciones sociales y económicas de los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio.	Elaborar el 100% de las resoluciones de las prestaciones Sociales de Docentes y Directivos Docentes.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	25%	490 resoluciones	
Control y vigilancia a los establecimientos educativos	Elaboración de un plan en el año de POAIV	Elaboración del Plan Operativo Anual	INSP. Y VIGILANCIA	02/01/2018	05/03/2018	1	100%		
	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a cronograma de POAIV	Seguimiento al cumplimiento de actividades de POIV		30/06/2018	31/12/2018	0	0%		Los seguimientos están programados para los meses de: Julio, Octubre y Diciembre.
Legalización de establecimientos educativos	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a los requisitos legales y reglamentarios.	Seguimiento al cumplimiento de todos los requisitos legales	INSP. Y VIGILANCIA	02/01/2018	31/12/2018	40%	25%	Se han realizado 9 actividades de 22 programadas, se realizaron 4 comisiones, se expidieron 3 directivas secretariales oficiales, privadas y ETDH, se expidió una circular sobre capacitación de ETDH y de 219 quejas se comisionaron 78.	
		Comisionar a través de Visitas a establecimientos educativos la verificación y/o constatación de requisitos legales y reglamentarios	INSP. Y VIGILANCIA						
		Socialización de las normas y reglamentaciones actualizadas a los establecimientos educativos	INSP. Y VIGILANCIA						
		Realizar comisionenes de verificación de hechos	INSP. Y VIGILANCIA						
Certificación sobre Establecimientos Legalizados	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Refrendación de documentos académicos	INSP. Y VIGILANCIA	02/01/2018	31/12/2018	100%	25%	De 683 solicitudes de refrendaciones todas se atendieron. De 40 certificados solicitados todos se entregaron. De 1049 solicitudes de certificados inactivos, todos se respondieron.	
		Expedición de certificados de existencia de establecimientos educativos	INSP. Y VIGILANCIA						
		Certificación de notas de estudiantes que cursaron en establecimientos educativos cerrados	INSP. Y VIGILANCIA						
Atención de Quejas contra Establecimientos Educativos	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Realizar seguimiento y dar respuesta oportuna a las quejas presentadas por la comunidad.	INSP. Y VIGILANCIA	02/01/2018	31/12/2018	100%	25%	Se recibieron 271 quejas.	
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de riesgos institucional formulado y con seguimiento periodico	Realizar actividades para fomentar la aplicación de la política y metodología de administración de riesgos	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	67%	25%	Elaboración de mapa de riesgo	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	Riesgo de Tramites y/o Servicios Concusión, Cohecho, Tráfico de Influencias	Implementación de las acciones comunes en las dependencias de acuerdo con lo señalado en el plan de mejoramiento de la gestión ética.		02/01/2018	31/12/2018	25%	25%	Controlar los riesgos de corrupción	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances

	Riesgo de Trámites y/o Servicios Concusión, Cohecho, Tráfico de Influencias	Realizar mensualmente análisis de vencimiento de términos a PORS e implementar acciones tendientes a eliminar las causas de los incumplimientos	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	02/01/2018	31/12/2018	25%	25%	Se realizaron análisis mensuales, los cuales fueron divulgados.	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
Componente 2: Racionalización de Trámites	100% de los trámites y servicios actualizados en el SUIT	Mantener actualizado la información de los trámites y servicios cargados en el SUIT (en caso de presentarse ajustes)	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	se registró en el SUIT información del primer trimestre del año	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	Actualización del 95% de los Trámites del inventario en el SUIT	Poponer a la DAFP los nuevos trámites de la entidad en el SUIT	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	25%	25%	No tenemos pendientes por registro	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
Componente 6: Iniciativas Adicionales	2 conferencias por promotor ético	2 Conferencias obligatorias en las dependencias realizadas por los Promotores Eticos	PROMOTOR ÉTICO	02/01/2018	31/12/2018	1	25%	Se realizó charla ética "Hacia un cambio de Cultura" por parte de la Dra. María Elena Moreno	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	1 asalto por promotor ético	Realizar un asalto ético por dependencia de acuerdo con las orientaciones de la gestora ética	PROMOTOR ÉTICO	02/01/2018	31/12/2018	0	25%	Planificación de asaltos mensuales por dependencia. En reunión de promotores éticos se recibió información sobre los asaltos éticos que se realizarán en cada una de las dependencias durante el 2018, el cual estará apoyado por los promotores éticos.	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	10 mensajes al año enviados a través de los medios de comunicación de la Alcaldía	Realizar jornadas pedagógicas con mensajes alusivos a nuestro AMBIENTE ETICO, con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones	PROMOTOR ÉTICO	02/01/2018	31/12/2018	1	25%	Envío de mensajes a través de whastapp referente al valor de trabajo en equipo	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	3 informes de avance	Realizar informes de avance de las acciones éticas realizadas durante la vigencia por parte de los promotores éticos de la entidad	PROMOTOR ÉTICO	02/01/2018	31/12/2018	0	0%	Se envía informe cuatrimestralmente.	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances

Dependencia	Nombre	Tipo	Duración	Costo	Automatizado o en línea (SI/NO)	Magnitud primer trimestre
SECRETARIA DE EDUCACION	Ampliación del servicio educativo	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Ascenso en el escalafón nacional docente	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	255
SECRETARIA DE EDUCACION	Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	65
SECRETARIA DE EDUCACION	Autorización de calendario académico especial	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	8
SECRETARIA DE EDUCACION	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Cambio de propietario de un establecimiento educativo	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	2
SECRETARIA DE EDUCACION	Cambio de sede de un establecimiento educativo	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	OPA	15 días hábiles	NO	NO	8
SECRETARIA DE EDUCACION	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	29
SECRETARIA DE EDUCACION	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	4
SECRETARIA DE EDUCACION	Cesantías parciales para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	173
SECRETARIA DE EDUCACION	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	3
SECRETARIA DE EDUCACION	Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado	Tramite	30 días hábiles	NO	NO	68
SECRETARIA DE EDUCACION	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	2
SECRETARIA DE EDUCACION	Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	3
SECRETARIA DE EDUCACION	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	Tramite	30 días hábiles	NO	NO	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media	Tramite	180 días hábiles	NO	NO	5
SECRETARIA DE EDUCACION	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Tramite	30 días hábiles	NO	NO	3
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de jubilación para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	138
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de jubilación por aportes	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	10
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	9
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Tramite	180 días hábiles	NO	NO	33
SECRETARIA DE EDUCACION	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	27
SECRETARIA DE EDUCACION	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Sustitución pensional para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	2