

|  |   |
|--|---|
| 1.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Secretaría Distrital de Educación         |
| 1.2. COMPONENTE ESTRATEGICO:             | Capital de Bienestar-Educación de Primera |
| 1.3. SECTOR:                             | Educación                                 |
| 1.4. ELABORADO POR:                      | Laura González                            |

| 1.5. PROGRAMA | 1.6. METAS | 1.7. Código BPIN | 1.8. PROYECTO / ACCION  | 1.9. METAS   | 1.10. ACTIVIDADES  | 1.11. RESPONSABLE | 1.12 AVANCE DE LA META DEL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL SEGUIMIENTO | 1.13 PORCENTAJE DE AVANCE AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES | 1.14 CONTRATOS ASOCIADOS AL PROYECTO   |  |                 |                      | 1.15 OBSERVACIONES |
|---------------|------------|------------------|---|--|--|-------------------|---|--|--|--|-----------------|----------------------|--------------------|
|               |            |                  |   |  |  |                   |   |  | OBJETO   | VALOR  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION |                    |
|               |            | 2018080010126    | Prestación del Servicio Educativo en el Distrito                                    | 210.000 estudiantes atendidos  | 1. Realizar proceso de matrícula en las IED<br>2. Realizar censos para la búsqueda de población que se encuentre por fuera del sistema educativo<br>3. Realizar visitas de seguimiento a los Establecimientos Educativos Oficiales para el cumplimiento de la meta de matrícula<br>4. Elaborar informes periódicos sobre el cumplimiento de la meta de estudiantes atendidos para la vigencia 2019                                     | COBERTURA         | 207.318   | 40,00%   | Art. 27 Ley 715/2001 "Prestación del servicio público de educación a través de las instituciones educativas oficiales." \$ 456.417.118.789,00<br>21/01/2019<br>01/12/2019<br>PSE: Prestación de servicios educativos para la vigencia 2019, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla. \$ 6.095.660.235,00<br>11/03/2019<br>01/12/2019<br>PIEDPS: Prestación de servicios educativos para la vigencia 2019 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas \$ 9.057.931.500,00<br>11/03/2019<br>01/12/2019<br>CONCESION: Concesión del servicio educativo a los estudiantes \$ 15.101.553.040,00<br>01/01/2019<br>31/12/2019 | 192.397<br>Matrícula Oficial con corte a 31 de marzo   |                 |                      |                    |
|               |            | 2018080010143    | Contratación De La Prestación Del Servicio Educativo En El Distrito De Barranquilla | 14 contratos de concesión con instituciones privadas para la prestación del servicio educativo | 1. Realizar proyección de cupos para la contratación del servicio educativo.<br>2. Solicitar Certificados de Disponibilidad Presupuestal con base en la determinación de las necesidades del Ministerio de Educación.<br>3. Solicitar a Secretaría General el inicio del proceso de contratación de la prestación del servicio educativo.<br>4. Iniciar la operación y seguimiento de la prestación del servicio educativo contratado. | COBERTURA         | 19  | 100,00%  | PSE: Prestación de servicios educativos para la vigencia 2019, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla. \$ 6.095.660.235,00<br>11/03/2019<br>01/12/2019<br>PIEDPS: Prestación de servicios educativos para la vigencia 2019 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas \$ 9.057.931.500,00<br>11/03/2019<br>01/12/2019<br>CONCESION: Concesión del servicio educativo a los estudiantes \$ 15.101.553.040,00<br>01/01/2019<br>31/12/2019  | 14.921<br>Matrícula contratada con corte a 31 marzo  |                 |                      |                    |
|               |            |                  | Porcentaje de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas     | 100% de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas                      | 1. Realizar actualización de novedades de los Fondos de Servicios Educativos.<br>2. Realizar seguimiento a resoluciones del Ministerio de Educación sobre los recursos de gratuidad.   | GEFI-PLANEACIÓN   | 94%   | 94%  |  |  |                 |                      |                    |
|               |            | 2018080010067    | Transporte escolar para estudiantes   | 7.000 niños de instituciones oficiales con transporte escolar                                  | 1. Identificar la población a beneficiar con la estrategia.<br>2. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar.<br>3. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.   | COBERTURA         | 7.000   | 100%   | Prestar el servicio de transporte escolar para los niños, niñas y jóvenes prioritariamente en los niveles 1 y 2 del Sisben, focalizados en las instituciones educativas del distrito de Barranquilla de acuerdo con las necesidades del programa. \$ 3.299.180.188,00<br>21/01/2019<br>13/05/2019  | Se inicio operación con un saldo pendiente del contrato de la vigencia 2018 de \$223.967.625 y una adición al mismo de \$3.075.212.963 |                 |                      |                    |

|                        |                       |               |                                       |   |  |              |         |     |  |   |                  |            |   |   |
|------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------------------|---|--|--------------|---------|-----|--|---|------------------|------------|---|---|
| Estudiantes de primera | Tasa de cobertura 88% | 2018080010125 | Alimentación escolar para estudiantes | 120.000 niños de instituciones oficiales con alimentación escolar | 1. Identificar la población a beneficiar con la estrategia.  | Programa PAE | 106.657 | 78% | 0120170002391. Suministro de complemento jornada mañana/tarde almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 1 | \$ 2.558.169.812  | 15/02/2018       | 26/04/2018 | Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018. |   |
|                        |                       |               |                                       |   |  |              |         |     | 012017001986. Suministro de complemento jornada mañana/tarde almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 2  | \$ 2.068.459.432  | 15/02/2018       | 18/04/2018 | Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018. |   |
|                        |                       |               |                                       |   |  |              |         |     | 012017001436. Suministro de raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las instituciones educativas del distrito de barranquilla Grupo 3   | \$ 597.091.823  | 15/02/2018       | 07/03/2018 | Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018. |   |
|                        |                       |               |                                       |   |  |              |         |     | 2. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar.   | 012017001663. Suministro de meriendas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla N°1  | \$ 639.581.096   | 15/02/2018 | 12/04/2018  | Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018. |
|                        |                       |               |                                       |   |  |              |         |     |  | 012017001153. Suministro de meriendas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla N°1  | \$ 453.249.331   | 15/02/2018 | 09/04/2018  | Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018. |
|                        |                       |               |                                       |   |  |              |         |     |  | 012018002742. Suministro de complemento jornada mañana/tarde, almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo con los lineamientos técnicos administrativos del programa PAE en las instituciones educativas del distrito de barranquilla Grupo No. 3 | \$ 6.379.105.909 | 12/03/2018 | 26/09/2018  |   |
|                        |                       |               |                                       |   |  |              |         |     | 3. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.  |   |                  |            |   |   |
|                        |                       | 2018080010141 | Formación De Docentes                 | 100% docentes formados en competencias pedagógicas yYo laborales  | 1. Desarrollar procesos formativos en competencias básicas   |              | 20%     | 20% | prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento a la secretaria distrital de educación en el fortalecimiento de la lectura y escritura en estudiantes focalizados de instituciones educativas del distrito de barranquilla  | \$ 1.500.000.000  | 07-mar-19        | 07-nov-19  |   |   |
|                        |                       |               |                                       | Centro de excelencia pedagógica en funcionamiento                 | 2. Ejecutar y hacer seguimiento al plan de Formación territorial docente   |              |         |     | Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para el desarrollo de competencias pedagógicas a través del taller en pedagogía y desarrollo humano "un camino a la calidad educativa", dirigido a oficiales del distrito de barranquilla   | \$ 500.000.000  | 12-mar-19        | 12-nov-19  |   |   |
|                        |                       |               |                                       |   | 1. desarrollar el centro virtual   |              | 0       | 0   |  |   |                  |            |   |   |
|                        |                       |               |                                       |   | 1. Desarrollar estrategias orientadas al Fortalecimiento: Grados No Evaluados 10° Grados Evaluados por el ICFES 9° y 11° | CAI INAD     |         |     |  |   |                  |            |   |   |

|                    |   |               |   |   |  |   |        |   |   |  |   |               |             |  |                                 |
|--------------------|---|---------------|---|---|--|---|--------|---|---|--|---|---------------|-------------|--|---------------------------------|
| Calidad de primera | 79 Instituciones Educativas en las categorías A+, A y B en las pruebas Saber 11 | 2018080010127 | Mejoramiento De La Calidad En IED   | 80% de IEDs del Distrito Fortalecidas   | 2. Desarrollar acompañamiento IN SITU para el fortalecimiento de la enseñanza del aprendizaje de lectura y escritura en el grado de transición   | COBERTURA   | 25%    | 25%   | Prestación de servicio de acuerdo a la gestión para el acompañamiento a la secretaria distrital de educación en la ejecución de la estrategia "Aprendamos a leer" dentro del marco del programa "Todos a aprender-PTA" del ministerio de educación nacional-MEN, para el desarrollo de competencias lectoescriptoras de los grados de transición y primero en las instituciones educativas focalizadas del distrito de barranquilla | \$   | 750.000.000   | 15-mar-19     | 15-nov-19   |  |                                 |
|                    |   |               |   | 24 IED de categoría C y D que transitan a Categoría B en las pruebas Saber 11                     | 1. Desarrollar la estrategia Tu ruta a la excelencia para mejorar resultados ICSES   | 0   | 13%    | Prestación de servicio de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para reforzar contenidos correspondientes a los componentes y competencias de las áreas evaluadas por el ICSES en las pruebas saber 11°   | \$  | 2.000.000.000  | 02-abr-19   | 02-ago-19     |             |  |                                 |
|                    |   |               |   |   | 2. Realizar análisis y seguimiento de pruebas de proceso de grados 9, 10 y 11 para las IED de más bajo desempeño para establecer acciones de mejora  |   |        | Suministro de herramientas pedagógicas que contribuyen al mejoramiento de la calidad de la educación dirigida a estudiantes de las instituciones educativas del distrito de barranquilla  | \$  | 1.000.000.000  | 12-feb-19   | 30-oct-19     |             |  |                                 |
|                    |   | 2018080010169 | Atención A Poblaciones Educativas Con Características Especiales Promoviendo Inclusión Social | 8.000 Estudiantes con características especiales que acceden a servicios educativos               | 1. Organizar la Oferta Educativa para la población con NEE.<br>2. Realizar la caracterización en SIMAT de la población con NEE.<br>3. Gestionar convenios con fundaciones para mejorar la atención a la población con NEE. | COBERTURA   | 13.850 | 80%   | Prestación del servicio educativo como apoyo a instituciones oficiales del Distrito de Barranquilla focalizadas, que atienden escolares en condición de discapacidad auditiva, visual y sordociega, para el fortalecimiento de los procesos de aprendizaje.   | \$   | 619.948.593,00  | 01/03/2019    | 30/11/2019  | El Convenio con la Universidad del Atlántico se encuentra en etapa de perfeccionamiento. |                                 |
|                    |   |               |   | 100% de docentes que han recibido apoyo y acompañamiento IN SITU                                  | 1. Desarrollar acompañamiento in situ a través de un equipo especializado.   | 20%   | 20%    | Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para la atención y promoción integral en educación especial a niños, niñas y adolescentes en situación de discapacidad múltiple de   | \$  | 350.000.000  | 08-abr-19   | 08-dic-19     |             |  |                                 |
|                    |   |               |   |   | 2. Desarrollar proceso formativo para docentes   |   |        | Prestación de servicio de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación en el desarrollo del proyecto de atención a poblaciones educativas con características especiales promoviendo la inclusión social   | \$  | 70.000.000   | 15-mar-19   | 15-ene-20     |             |  |                                 |
|                    |   | 2018080010172 | Implementación De Convivencia Escolar   | 100% de instituciones Educativas que cuentan con participación en la red de padres                | 1. Realizar procesos formativos en escuela de padres<br>2. Empoderar a la comunidad educativa de la importancia de formar redes de familia   | 56%   | 0%     | Prestación de servicio de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la secretaria de educación distrital, en el programa de fortalecimiento de la ruta de atención integral para la convivencia escolar y la intervención familiar, en instituciones educativas distritales  | \$  | 1.200.000.000  | 04-abr-19   | 04-oct-19     |             |  |                                 |
|                    |   |               |   | 100% de instituciones intervenidas.   | 1. Realizar seguimiento a los casos especiales<br>2. Implementar proyecto de convivencia escolar<br>3. Fortalecer los comités de convivencia escolar   |   |        | 10%   | 12%   | Prestación de servicio de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para desarrollar habilidades emocionales y sociales en los docentes, que le permita transformar sus practicas pedagógicas y construir ambientes democráticos y tolerantes como estrategia de promoción de la sana convivencia en los entornos escolares de instituciones educativas priorizadas del distrito de barranquilla | \$  | 1.500.000.000 | 15-mar-19   | 15-ago-19  |                                 |
|                    |   |               |   | 100% de instituciones educativas con socialización y seguimiento de la RIA de convivencia escolar | 1. Fortalecer la activación de la<br>2. Implementar metodología de fortalecimiento de convivencia en IED no priorizadas  |   |        | 30%   | 30%   | Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para desarrollar habilidades comunicativas en los docentes, que les permita transformar sus practicas pedagógicas y construir ambientes democráticos como estrategia de promoción de la sana convivencia en   | \$  | 1.500.000.000 |             |  | En tramite aprobación de poliza |
|                    |   |               |   |   | 1. Seleccionar propuestas presentadas por parte de ETDH<br>2. Socializar con rectores la estrategia de articulación con la media<br>3. Realizar registro de los estudiantes con la Institución seleccionada                |   |        | CALIDAD   |   |  | Prestación de servicios de apoyo a la gestion para formar en el ciclo de educacion superior tecnica laboral o tecnica profesional a jovenes | \$            | 181.500.000 | 07-mar-19  | 15-dic-19                       |
|                    |   |               | 4. Realizar comité de seguimiento a la parte académica y asistencia                           |   |  | Prestación de servicios de apoyo a la gestion para formar en el ciclo de educacion superior tecnica laboral o tecnica profesional a jovenes pertenecientes a las instituciones educativas distritales de barranquilla en el marco del proyecto de articulación de la educación superior | \$     |   | 108.900.000   | 28-feb-19  | 15-dic-19   |               |             |  |                                 |
|                    |   | 2018080010069 | Articulación De La Educación Superior Con La Educación Media                                  | 100% de IED con articulación de educación media técnica con educación superior                    |  | 98%   | 78%    | Prestación de servicios de apoyo a la gestion para formar en el ciclo de educacion superior tecnica laboral o tecnica profesional a jovenes pertenecientes a las instituciones educativas distritales de barranquilla en el marco del proyecto de articulación de la educación media con la educación superior  | \$  | 984.819.000  | 28-feb-19   | 15-dic-19     |             |  |                                 |
|                    |   |               |   |   |  |   |        |   |   | Prestación de servicios de apoyo a la gestion para formar en el ciclo de educacion superior tecnica laboral o tecnica profesional a jovenes pertenecientes a las instituciones educativas distritales de barranquilla en el marco del proyecto de articulación de la educación media con la educación superior   | \$  | 620.004.000   | 28-feb-19   | 15-dic-19  |                                 |
|                    |   |               |   |   |  |   |        | Contrato interadministrativo para fortalecer la educacion media a traves del mejoramiento de las competencias basicas a los jovenes de grado 10 y 11, pertenecientes a las instituciones educativas del distrito de educacion media, y el desarrollo de un componente especifico de un programa tecnico profesional para facilitar el transito a la educación superior, en el marco del proyecto de articulacion de | \$  | 1.233.400.000  | 28-feb-19   | 30-nov-19     |             |  |                                 |



|               |   |   |   |   |   |     |    |   |    |   |               |                |  |
|---------------|---|---|---|---|---|-----|----|---|----|---|---------------|----------------|--|
|               |   |   |   | 5. Construir bases de datos con la población egresada de las IEDS y gestionar oferta cerrada para la población identificada |   |     | 0% | ELABORAR UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA DE LOS EGRESADOS DE LAS IED 2019 PARA PODER CRUZAR CON LA INFORMACION APORTADA POR LAS IES Y HACERLE SEGUIMIENTO AL INGRESO DE LOS MISMOS A EDUCACION SUPERIOR | \$ | - | ABRIL DE 2019 | AGOSTO DE 2019 | EL PROCESO SE INICIA EN EL MES DE MAYO CUANDO INCIEN LOS NODOS DE EXCELENCIA Y SE HAGA LA DISTRIBUCION POR COORDINADOR |
| 2017000020064 | Nodos Del Sena  | 9 nodos SENA implementados en el Distrito de Barranquilla | 1. Seguimiento a orden de Sees<br>2. Realizar seguimiento a las obras de construcción       | GEFI.<br>INFRAESTRUCTURA  | 1 | 25% |    |   |    |   |               |                |  |
|               | Creación, Construcción, Dotación y puesta en funcionamiento De La Universidad Distrital | Una (1) Universidad Distrital construida                  | 1. Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio interadministrativo | COBERTURA   | 1 | 25% |    |   |    |   |               |                |  |



Calle 34 No. 43 - 31 - barranquilla.gov.co  
 atencionalciudadano@barranquilla.gov.co - Barranquilla, Colombia



**2.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:**

Secretaría Distrital de Educación

**2.2. ELABORADO POR:**

Laura González

| 2.1 POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO - MIPG                | 2.2 NOMBRE DE LA ACCION   | 2.3 METAS  | 2.4. ACTIVIDADES   | 2.5. RESPONSABLE    | 2.6 Fecha de Inicio | 2.7 Fecha de Terminación | 2.8 AVANCE DE LA META | 2.10 % DE EJECUCION ACTIVIDADES | 2.11 LOGROS DE EJECUCION  | 2.12 OBSERVACIONES  |
|---|---|--|--|---------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|---|
| <b>1. Dimensión: Talento Humano</b>                       |   |  |  |                     |                     |                          |                       |                                 |   |   |
| <b>Política de Gestión Estratégica del Talento Humano</b> | Evaluación del Desempeño Laboral  | Desarrollo de la evaluación de desempeño laboral del 100% del personal a cargo   | Evaluar el desempeño de los funcionarios a cargo en los cortes estipulados y definición de los nuevos compromisos<br><br>Enviar los resultados de la evaluación en los tiempos establecidos, así como los compromisos establecidos para la vigencia actual | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019          | 31/12/2019               | 95%                   | 50%                             | Se envió oficio relacionando evaluación de los funcionarios a la oficina de gestión humana. |   |
|   | Diseñar y desarrollar el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente. | Desarrollo de un programa de bienestar basado en el desempeño de los docentes y la identificación de necesidades del mejoramiento del nivel de calidad de vida.                  | Ejecutar el 100% de las actividades establecidas en el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.  | GAD                 | 01/03/2019          | 08/12/2019               | 0                     | 0                               | Durante el primer trimestre no se han llevado a cabo actividades.                           | A la fecha no se ha realizado la contratación de operador para ejecutar dicho programa. |
|   | Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes         | Cumplimiento e ingreso de información de novedades al sistema humano.  | Reportar el 100% de las novedades del personal docente .   |                     | 02/01/2019          | 31/12/2019               | 100%                  | 25%                             | 447 Novedades ingresadas al sistema.  |   |
|   | Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes         | Elaboración de traslados ordinarios, discrecionales, por seguridad y permuta de los docentes y directivos docentes que lo requieran, en los tiempos de ley.                      | Ejecutar el 100% de los traslados solicitados por Docentes y Directivos Docentes del Distrito.   |                     | 02/01/2019          | 31/12/2019               | 100%                  | 25%                             | 96 Traslados realizados   |   |
|   | Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes         | Desarrollo de actuaciones administrativas de los Docentes y Directivos Docentes que asignen en los tiempos de ley. (Días no laborados, abandono de cargo etc.)                   | Elaborar el 100% de las actuaciones administrativas allegas a la secretaría de Educación.  |                     | 14/01/2019          | 08/12/2019               | 100%                  | 25%                             | 2 Actuación administrativa durante el primer trimestre.                                     |   |
|   | Administrar la nómina de personal Docente y Directivo Docente               | Liquidación oportuna de las obligaciones laborales y de terceros asociados a la nómina de personal Docente y Directivo Docente vinculados a la Secretaría Distrital de Educación | Liquidar el 100% de la nómina de planta personal docente de acuerdo a los tiempos establecidos en el cronograma  |                     | 02/01/2019          | 31/12/2019               | 100%                  | 20%                             | 3 Liquidaciones de nómina   |   |

|  |   |   |   |                     |                 |                   |        |      |  |  |
|--|---|---|---|---------------------|-----------------|-------------------|--------|------|--|--|
|  | Apoyar la administración de carrera docente                     | Inscripción y ascenso en el escalafón Docente y Directivo Docente, así como la actualización en el registro público de carrera docente.   | Elaborar el 100% de los ascensos de escalafón y reubicación de Docentes de entes oficiales y privados, según lo requieran los docentes. |                     | 02/01/2019      | 31/12/2019        | 100%   | 25%  | 61 Ascensos de escalafón y 606 Inscripciones de docentes de entes oficiales y privados |  |
|  | Tramitar las solicitudes del fondo prestacional                 | Gestión de los trámites de prestaciones sociales y económicas de los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio. | Elaborar el 100% de las resoluciones de las prestaciones Sociales de Docentes y Directivos Docentes.                                    |                     | 02/01/2019      | 31/12/2019        | 100%   | 25%  | 853 Trámites de prestaciones sociales y económicas                                     |  |
|  | Componente 6. Iniciativas Adicionales Plan Anticorrupción       | 1 conferencia por sede  | Conferencia de corte Etico obligatoria por sedes ubicadas fuera de la sede principal  | GEFI-ORGANIZACIONAL | Febrero de 2019 | Junio de 2019     | 0%     | 0%   |  | se realizará para el segundo periodo   |
|  |   | 10 mensajes al año enviados a través de los medios de comunicación de la Alcaldía   | Realizar jornadas pedagógicas con mensajes alusivos a nuestro AMBIENTE ETICO, con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones           |                     | Marzo de 2019   | Diciembre de 2019 | 100%   | 25%  |  | Envío de mensajes alusivos al ambiente etico, mediante correos y whatsapp, Tema: La Amabilidad |
|  |   | 1 celebración   | Celebración del DIA DE LA ETICA   |                     | Marzo de 2019   | Diciembre de 2019 | 0%     | 0%   |  | No se ha definido fecha.   |
|  |   | 4 sesiones en una jornada 2019  | Realización de la jornada FUN TRAINING, actividad con mensaje ético a través de la lúdica   |                     | Marzo de 2019   | Diciembre de 2019 | 0      | 0%   |  | Por definir fecha  |
|  |   | 12 reuniones en el año  | Desarrollo de reuniones mensuales con los promotores éticos   |                     | Enero de 2019   | Diciembre de 2019 | 100%   | 25%  |  | Asistencia a las reuniones mensuales   |
|  |   | 1 Informe con el diagnostico de la percepción ética   | Desarrollo de la encuesta de Percepción Etica   |                     | Febrero de 2019 | Junio de 2019     | 0      | 0%   |  | No se ha definido fecha.   |
|  |   | 3 informes de avance  | Realizar informes de avance de las acciones éticas realizadas durante la vigencia por parte de los promotores éticos de la entidad      |                     | Febrero de 2019 | Diciembre de 2019 | 100%   | 25%  |  | Envío de informe de actividades a la gestora Ética.  |
| <b>2. Dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación</b> |   |   |   |                     |                 |                   |        |      |  |  |
|  | Política de Planeación institucional                            | Registro y aprobación de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2020 en el Banco de Proyectos   | Registro y aprobación del 100% de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2020 en el Banco de Proyectos                              | GEFI-PLANEACIÓN     | 01/06/2019      | 31/12/2019        | 0%     | 0%   |  | Inicia a mitad de año  |
|  |   |   | Elaborar MGA a los proyectos a desarrollar durante la vigencia 2020 Presentarlos al Banco de Proyectos para su registro y aprobación    |                     | 01/06/2019      | 31/12/2019        |        |      |  |  |
|  | Control y vigilancia a los establecimientos educativos          | Elaboracion de un plan en el año de POAIV   | Elaboracion del Plan Operativo Anual  | IVC                 | 01/03/2019      | 29/03/2019        | 100%   | 100% | Plan elaborado, revisado y aprobado por el MEN para el año 2019                        |  |
|  |   | 100% Verificacion de cumplimiento de actividades de acuerdo a cronograma de POAIV   | Seguimiento al cumplimiento de actividades de POAIV   |                     | 01/03/2019      | 31/12/2019        | 0%     | 0%   | Se recibió aprobación, la ejecución es a partir del segundo trimestre                  |  |
|  | Política de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público | Solicitud, gestión y pago de los servicios públicos en las instituciones educativas   | Solicitar ordenes para instalación de servicios públicos en las IEDs  | GEFI-PLANEACIÓN     | 01/01/2019      | 31/01/2019        | 19,40% | 25%  |  | Se han gestionado 21 facturas de 108.  |
|  |   |   | Atender solicitudes de reparación, adecuaciones y/o reconexión de servicios presentadas por las IEDS                                    |                     | 01/01/2019      | 31/01/2019        |        |      |  |  |
|  |   |   | Revisar la facturación de las empresas prestadoras de servicios públicos.   |                     | 01/01/2019      | 31/01/2019        |        |      |  |  |
|  |   | Actualizar por medio de circular a los directivos docente y rectores sobre las normativas que afecten el manejo contable de las IEDs      | 01/01/2019  |                     | 31/01/2019      |                   |        |      |  |  |

|  |   |  |   |  |   |   |   |                           |  |  |
|--|---|--|---|--|---|---|---|---------------------------|--|--|
|  | Asesoría, acompañamiento y monitoreo de Fondos de Servicios Educativos  | 100% de los Fondos de Servicios educativos reciben acompañamiento y monitoreo.   | Elaborar comunicaciones dirigidas a los rectores de las IEDs para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos<br>Realizar visitas a cada uno de los Fondos de Servicios Educativos<br>Revisar y consolidar los informes contables y financieros de las IEDs para contabilidad |  | 01/03/2019<br>15/05/2019<br>17/01/2019  | 01/04/2019<br>31/12/2019<br>31/12/2019                        | 90%   | 92%                       | se visitaron 137 IED   |  |
| <b>3. Dimensión: Gestión con Valores para Resultados</b> |   |  |   |  |   |   |   |                           |  |  |
|  | Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos   | Realizar Autoevaluación como complemento a los resultados de FURAG II a través de la herramienta de autodiagnóstico recomendada por la función pública.  | Diligenciamiento del 100% de las preguntas a cargo  | Diligenciar y enviar a la Gerencia de Control Interno las respuestas de las preguntas competentes                                | GEFI-ORGANIZACIONAL   | 01/01/2019<br>31/01/2019                                      | 100%  | 100%                      | Se envió información solicitada a la gerencia de Control Interno |  |
| Política de Gobierno Digital                             | Elaboración del Plan de mantenimiento de equipo informáticos  | 95% de los equipos de computos trabajando en correctas condiciones   | Recepción de solicitudes de mantenimiento de Hardware   | Elaboración de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware<br><br>Seguimiento al plan de mantenimiento de hardware | GEFI-MODERNIZACIÓN  | 01/01/2019<br>31/01/2019                                      | 65%   | 41%                       | respuesta a los servicios solicitados                            |  |
|  |   |  | 01/01/2019<br>28/02/2019  |  |   | Se elaboró cronograma de mantenimiento preventivo             |   |                           |  |  |
|  |   |  | 01/03/2019<br>31/12/2019  |  |   | El mantenimiento preventivo se realiza en el segundo semestre |   |                           | No aplica para este trimestre                                    |  |
|  | Conexión de os Sistemas de Información  | Utilizar el correo electrónico como estrategia de difusión de información veraz y permanente   | Creación de claves y usuarios a los funcionarios de la Secretaria   | Difusión de correos masivos  | GEFI-MODERNIZACIÓN  | 01/01/0219<br>31/12/2019                                      | 100%  | 25%                       | Creación de claves según   |  |
|  |   |  | 01/01/0219<br>31/12/2019  |  |   | Envío de correos masivos solicitados.                         |   |                           |  |  |
|  |   | 100% de aplicativos en uso funcionando correctamente   | Desarrollo y mantenimiento de software  | 01/01/0219<br>31/12/2019   |   | 100%  |   |                           | 25%  | Monitoreo en los aplicativos de la SED |
| Medición de la satisfacción del cliente/usuario          | Realizar una medición periodica   | Realizar mediciones de la satisfacción de los usuarios   | Realizar mediciones de la satisfacción de los usuarios  | GEFI-ATENCIÓN AL CIUDADANO   | 01/01/2019<br>31/01/2019  | 25%   | 25%   | 149 mediciones realizadas |  |  |
|  |   |  | 01/01/2019<br>31/01/2019  |  | Se han recibido en total 12113 PQR en el año. Se finalizó el primer trimestre con (0) requerimientos vencidos |   |   |                           |  |  |
|  | 100% de respuestas oportunamente atendida   | Dar respuesta oportuna a los requerimientos, de los ciudadanos   | 01/01/2019<br>31/01/2019  |  | 25%   |   |   | 25%                       |  |  |
|  | 1500 docentes de las IED sensibilizados con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC. | Ejecutar las actividades de orientación, información y asesoría a los ciudadanos sobre la importancia y utilización del sistema de atención al ciudadano SAC en línea. ( Encuestas- Instructivos ) | 01/01/2019<br>31/01/2019  |  | 841   |   |   | 25%                       | Se han recibido 841 PQR via web a través del SAC                 |  |
| Radicación de PQR  | 100% de PQR recibidas y radicadas en el sistema de atención al ciudadano SAC  | Recibir,organizar y clasificar la correspondencia que se recibe a cada una de las oficinas de la Secretaría y facilitar su conservación.   |   | 01/01/2019<br>31/01/2019   | 25%   | 25%   | Se han recibido en total 12113 PQR en el año. |                           |  |  |

|  |   |  |   |   |               |                   |            |     |   |   |  |
|--|---|--|---|---|---------------|-------------------|------------|-----|---|---|--|
| Política de Servicio al Ciudadano                | Certificación sobre Establecimientos Legalizados      | Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad                                       | Refrendación de documentos académicos   | IVC   | 02/01/2019    | 31/12/2019        | 100%       | 25% | Se recibieron y atendieron 671 solicitudes de refrendación  |   |  |
|  |   |  | Expedición de certificados de existencia de establecimientos educativos   |   | 02/01/2019    | 31/12/2019        |            |     | Se recibieron y emitieron 277 certificados de existencia y representación legal   |   |  |
|  |   |  | Certificación de notas de estudiantes que cursaron en establecimientos educativos cerrados  |   | 02/01/2019    | 31/12/2019        |            |     | Se recibieron 892 solicitudes de certificados de notas de colegios cerrados   |   |  |
|  | Atención de Quejas contra Establecimientos Educativos | Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad                                       | Realizar seguimiento y dar respuesta oportuna a las quejas presentadas por la comunidad.  |   | 02/01/2019    | 31/12/2019        | 100%       | 25% | Se recibieron 156 quejas en el primer trimestre todas atendidas   |   |  |
|  | Legalización de establecimientos educativos           | 100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a los requisitos legales y reglamentarios. | Seguimiento al cumplimiento de todos los requisitos legales   |   | 02/01/2019    | 31/12/2019        | 100%       | 25% | se han recibido 13 solicitudes de legalización de establecimientos formales y 18 de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano |   |  |
|  |   |  | Comisionar a través de Visitas a establecimientos educativos la verificación y/o constatación de requisitos legales y reglamentarios                              |   | 02/01/2019    | 31/12/2019        |            |     | se realizaron 7 comisiones a formales y 3 a ETDH  |   |  |
|  |   |  | Socialización de las normas y reglamentaciones actualizadas a los establecimientos educativos   |   | 02/01/2019    | 31/12/2019        |            |     | Se emitieron las directivas secretariales 001, y 002, 00003, 00004 y circulares 0004, 0006 todas de 2019.                         |   |  |
|  |   |  | Realizar comisionenes de verificación de hechos   |   | 02/01/2019    | 31/12/2019        |            |     | 93 comisiones para verificación de hechos por quejas  |   |  |
|  | Política de Racionalización de Trámites               | Componente 2. Racionalización de Trámites del Plan Anticorrupción                                      | Mantener actualizada la información del 100% de los trámites a cargo  | Realizar los reportes periodicos de los trámites a cargo              |               | 01/01/2019        | 31/01/2019 | 25% | 25%   | se registró en el SUI la información del primer trimestre del año |  |
|  |   |  |   | Mantener actualizado la descripción de los trámites a cargo en el SUI |               | 01/01/2019        | 31/01/2019 |     |   |   |  |
| 3 informes de seguimiento de los trámites y OPAS |   |  | Revisión e identificación de los trámites ofrecidos por la entidad y que no se encuentran en el SUI, para proponerlos ante el DAFP para su inscripción en el SUI. |   | Marzo de 2019 | Diciembre de 2019 | 0          | 0%  |   |   |  |
| 3 informes de seguimiento de los trámites y OPAS |   |  | Continuar con la actualización de la base de datos de los tramites y OPAS a través del seguimiento a los planes de acción   | GEFI-ATENCIÓN AL CIUDADANO  | Marzo de 2019 | Diciembre de 2019 | 0          | 0%  |   |   |  |

|  |  |   |   |                     |               |                   |     |     |  |   |
|--|--|---|---|---------------------|---------------|-------------------|-----|-----|--|---|
|  |  | 3 informes de seguimiento de los trámites y OPAS  | Identificar los trámites potenciales a racionalizar teniendo en cuenta la información suministrada en los formatos de seguimiento y socializarlos con las dependencias en el informe trimestral |                     | Marzo de 2019 | Diciembre de 2019 | 0   | 0%  |  |   |
| Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública                        | Componente 3. de Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción                      | Desarrollo del 100% de las acciones definidas   | Desarrollo de evento de rendición de cuentas por temática   | GEFI-PLANEACIÓN     | 01/11/2019    | 31/12/2019        | 0%  | 0%  |  | No se requirió en este periodo  |
|  |  |   | Realizar encuestas de satisfacción del evento de rendición de cuentas global  |                     | 01/11/2019    | 31/12/2019        |     |     |  |   |
|  |  |   | Elaboración y publicación de memorias   |                     | 01/11/2019    | 31/12/2019        |     |     |  |   |
|  |  |   | Elaboración de plan de mejoramiento en caso de evidencias falencias en las encuestas de satisfacción realizadas en el evento de rendición de cuentas global                                     |                     | 01/11/2019    | 31/12/2019        |     |     |  |   |
|  |  | 100% de las instituciones educativas oficiales realizaron rendición de cuentas a su comunidad       | Audiencia de rendición de cuentas de las instituciones educativas a su comunidad  | IVC                 | 01/08/2019    | 31/12/2019        | 0%  | 0%  |  | Nota: a 01 de marzo de 2019 la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional, emitió la circular No. 00007 de 2019, fijando como fechas límites para la entrega: 15 al de julio y del 25 al 29 de noviembre de 2019. |
| <b>4. Dimensión: Evaluación de Resultados</b>                                    |  |   |   |                     |               |                   |     |     |  |   |
| Evaluación y seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital                         | Revisión por la Dirección  | Someter a revisión y sustentar la evaluación de la gestión cada 3 meses                             | Diligenciar el formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades   | GEFI-PLANEACIÓN     | 01/01/2019    | 31/12/2019        | 25% | 25% |  |   |
|  |  |   | Elaborar plan de mejoramiento para alcanzar el cumplimiento de la metas y actividades propuestas  | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019    | 31/12/2019        |     |     |  |   |
| <b>5. Dimensión: Información y Comunicación</b>                                  |  |   |   |                     |               |                   |     |     |  |   |
| Política de Gestión Documental   | Clasificación, codificación y conservación de documentos según tablas de retención | Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100% | Mantener y conservar los documentos de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental   | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019    | 31/12/2019        | 90% | 20% |  | Se Realiza seguimiento trimestral y se continua, con la labor de archivo en los procesos de acuerdo a las TRD   |
| Política de Transparencia y Acceso a la Información y lucha contra la corrupción | Cumplimiento de los Lineamientos de la Matriz de Transparencia                     | Lineamientos de Matriz de Transparencia   | Revisar y actualizar la información de su competencia publicada en la pagina WEB  | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019    | 31/12/2019        | 85% | 18% |  | Nueva pag WEB, se trabaja en la migración de la información.  |
|  |  |   | velar que la información de su competencia publicada en la pagina WEB cumpla con los lineamientos de publicación de la Matriz de  |                     | 01/01/2019    | 31/12/2019        |     |     |  | nueva pag WEB, se trabaja en la   |
| <b>7. Dimensión: Control interno</b>   |  |   |   |                     |               |                   |     |     |  |   |
|  | Revisar y/o actualización de los procedimientos internos                           | Mantener actualizados el 100% de los procedimientos y formatos del proceso                          | Impulsar los ajustes necesarios a los formatos y procedimientos de manera que estén alienados a las políticas y normas vigentes   |                     | 01/01/2019    | 31/12/2019        | 90% | 18% |  | Se realizó revisión en el seguimiento trimestral, se definen fechas para actualización en cada proceso  |

|                             |  |   |   |                     |            |            |      |     |   |  |
|-----------------------------|--|---|---|---------------------|------------|------------|------|-----|---|--|
| Política de Control Interno |  |   | Publicación en ISOLUCION  | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 |      |     | Se actualizará los procedimientos para la publicación   |  |
|                             | Administración de Riesgos y Oportunidades                                  | Aplicación del 100% de la metodología de Administración de Riesgos y Oportunidades                | Realizar seguimiento periodico a los controles y riesgos de su competencia  |                     | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 25% | Revisión trimestral a los controles de los riesgos  |  |
|                             |  |   | Realizar seguimiento periodico a las acciones para abordar oportunidades de su competencia  |                     | 01/01/2019 | 31/12/2019 |      |     | revisión trimestral a las   |  |
|                             |  | 100% de las dependencias que han realizado monitoreo y revisión al mapa de riesgos de corrupción  | Realizar cada cuatro meses monitoreo y revisión de la matriz de riesgos de corrupción por parte de los procesos                                     | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 25% | Se realizó revisión y seguimiento de la matriz de   |  |
|                             | Componente 1. Administración riesgos de corrupción del Plan Anticorrupción | Control del riesgo: Recibir beneficios económicos para agilizar o priorizar un trámite o servicio | 1. Involucrar a los funcionarios de la SED en temas referentes al código de la integridad,  | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 25% | Se realizó actividad en temas referentes al código de integridad, se conto con la participación de los funcionarios de cada proceso de la SED   |  |
|                             |  |   | 2. Realizar mensualmente análisis de vencimiento de términos a PQRS e implementar acciones tendientes a eliminar las causas de los incumplimientos, | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 25% | Se realizó Informe de atención al ciudadano, analizando estadísticas de usuarios atendidos, número de peticiones radicadas, tipos de requerimiento, medios de recepción, y PQRS vencidos. |  |
|                             |  |   | 3. Auditoría a las respuestas en el sistema de atención al ciudadano SAC,   |                     | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 0%   | 0%  | Programadas para el segundo semestre  |  |
|                             |  |   | 4. Seguimiento diario a requerimiento por vencer.   |                     | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 25% | Se realiza seguimiento diario a requerimientos por vencer   |  |



BARRANQUILLA  
CAPITAL  
DE VIDA

Calle 94 No. 49 - 91 - barranquilla.gov.co  
atencionciudadano@barranquillagov.co - Barranquilla - Colombia

| Tipo    | Nombre  | Estado   | Responsable             | Duración        | Costo | Estado en el Suit         | Medios para hacer la solicitud | Media para realizar el pago | Sedes donde se ofrece                            | Magnitud de la demanda del primer trimestre |
|---------|---|----------|-------------------------|-----------------|-------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|---|
| OPA     | Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles |       | No disponible(Presencial) | Presencial                     | SIN COSTO                   | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 43  |
| TRAMITE | Ampliación del servicio educativo   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles |       | No disponible(Presencial) | Presencial                     | SIN COSTO                   | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0   |
| TRAMITE | Ascenso en el escalafón nacional docente  | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles |       | No disponible(Presencial) | Presencial                     | SIN COSTO                   | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 191   |
| TRAMITE | Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles |       | PARCIALMENTE EN LINEA     | Presencial                     | SIN COSTO                   | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 27  |
| TRAMITE | Autorización de calendario académico especial   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles |       | No disponible(Presencial) | Presencial                     | SIN COSTO                   | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0   |
| TRAMITE | Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado  | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles |       | No disponible(Presencial) | Presencial                     | SIN COSTO                   | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 3   |
| TRAMITE | Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles |       | No disponible(Presencial) | Presencial                     | SIN COSTO                   | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0   |

|         |   |          |                         |                 |   |                           |            |           |  |     |
|---------|---|----------|-------------------------|-----------------|---|---------------------------|------------|-----------|--|-----|
| TRAMITE | Cambio de propietario de un establecimiento educativo   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 3   |
| TRAMITE | Cambio de sede de un establecimiento educativo  | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0   |
| TRAMITE | Cesantía definitiva para docentes oficiales   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 40  |
| TRAMITE | Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido                                 | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 2   |
| TRAMITE | Cesantías parciales para docentes oficiales   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 209 |
| TRAMITE | Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0   |
| TRAMITE | Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado               | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 30 días hábiles | 0 | PARCIALMENTE EN LINEA     | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 37  |
| TRAMITE | Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado                                    | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0   |

|         |   |          |                         |                  |   |                           |            |           |  |    |
|---------|---|----------|-------------------------|------------------|---|---------------------------|------------|-----------|--|----|
| TRAMITE | Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0  |
| TRAMITE | Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título  | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 6  |
| TRAMITE | Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales  | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 30 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0  |
| TRAMITE | Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos  | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 1  |
| TRAMITE | Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 180 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 1  |
| TRAMITE | Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano                         | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 30 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 1  |
| TRAMITE | Pensión de jubilación para docentes oficiales   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 41 |

|         |   |          |                         |                  |   |                           |            |           |  |    |
|---------|---|----------|-------------------------|------------------|---|---------------------------|------------|-----------|--|----|
| TRAMITE | Pensión de jubilación por aportes   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 10 |
| TRAMITE | Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales  | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 15 |
| TRAMITE | Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0  |
| TRAMITE | Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales  | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0  |
| TRAMITE | Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos  | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0  |
| TRAMITE | Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 180 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 3  |
| TRAMITE | Reliquidación pensional para docentes oficiales   | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles  | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 22 |

|         |  |             |                         |                 |  |                           |            |           |  |     |
|---------|--|-------------|-------------------------|-----------------|--|---------------------------|------------|-----------|--|-----|
| TRAMITE | Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales                    | Inscrito    | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles |  | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 4   |
| TRAMITE | Sustitución pensional para docentes oficiales                              | Inscrito    | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles |  | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 10  |
|         | Refrendación de diploma de bachiller y certificados académicos             | No inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 10 días hábiles |  | No fue Aprobado por SUIIT | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 499 |
|         | Inscripción en el escalafón docente  | No inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles |  | No fue Aprobado por SUIIT | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 492 |
|         | Evaluación de obras escritas para ascenso en el escalafón grado 14         | No inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 30 días hábiles |  | No fue Aprobado por SUIIT | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 15  |
|         | Certificación de estudios colegios con cierre definitivo                   | No inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 10 días hábiles |  | No fue Aprobado por SUIIT | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 791 |
|         | Certificados de protocolización de tiempos de servicio para sector privado | No inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles |  | No fue Aprobado por SUIIT | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 283 |

Adicione los tramites o servicios que ofrezca su dependencia que no estén inscritos en el SUIIT, diligenciando las mismas casillas