

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DESDE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.  
 VIGENCIA 2017  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:

 CAPITAL DE BIENESTAR - EDUCACIÓN DE PRIMERA  
 EDUCACIÓN  
 LAURA GONZÁLEZ MUÑOZ

1.2. COMPONENTE ESTRATÉGICO (Eje - Política):

1.3. SECTOR:

1.4. ELABORADO POR:

1.5. PROGRAMA	1.6. META 2017 DEL PROGRAMA	1.7. Código BPN	1.8. PROYECTO	1.9. METAS 2017 DEL PROYECTO	1.10. ACTIVIDADES	1.11. RESPONSABLE	1.12 AVANCE DE LA META DEL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL SEGUIMIENTO	1.13 PORCENTAJE DE AVANCE AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	1.14 CONTRATOS ASOCIADOS AL PROYECTO				1.15 OBSERVACIONES	
									OBJETO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION		
Estudiantes de Primera	Tasa de Cobertura 86%	20160080010063	Prestación Del Servicio Educativo En El Distrito	205000 estudiantes atendidos	1. Realizar proceso de matrícula en las IED 2. Realizar censos para la de búsqueda de población que se encuentre por fuera del sistema educativo. 3. Realizar visitas de seguimiento a los Establecimientos Educativos Oficiales y Contratados Oficiales para el cumplimiento de la meta de matrícula. 4. Elaborar informes periódicos sobre el cumplimiento de la meta de estudiantes atendidos para la vigencia 2017	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	205.196	66%	PSE Prestación de servicios educativos para la vigencia 2017, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla. PIEDP Prestación de servicios educativos para la vigencia 2017 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas CONCESIÓN La entrega en concesión por el concedente al concesionario de la infraestructura física educativa de propiedad del Distrito, ubicada en el barrio "Lipaya, Las Flores, Cayenas, Ciudadela 20 de Julio" dotada según se especificará en el anexo que hará parte del acta de inicio, para que este organice, opere y preste en ella el servicio público de educación formal, en los niveles preescolar, básica primaria, básica secundaria y media, a cambio de una remuneración, en los términos y condiciones previstos en este contrato.	\$ 30.951.955.995	01/03/2017	01/12/2017		
		20160080010063	Contratación De La Prestación Del Servicio Educativo En El Distrito De Barranquilla	14 contratos de concesión con instituciones privadas para la prestación del servicio educativo	1. Realizar proyección de cupos para la contratación del servicio educativo. 2. Solicitar Certificados de Disponibilidad Presupuestal con base en la determinación de las tipologías del Ministerio de Educación Nacional. 3. Solicitar a Secretaría General el inicio del proceso de contratación de la prestación del servicio educativo. 4. Iniciar la operación y seguimiento de la prestación del servicio educativo contratado.	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	21	88%	Prestación de servicios educativos para la vigencia 2017, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla. PIEDP Prestación de servicios educativos para la vigencia 2017 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas CONCESIÓN La entrega en concesión por el concedente al concesionario de la infraestructura física educativa de propiedad del Distrito, ubicada en el barrio "Lipaya, Las Flores, Cayenas, Ciudadela 20 de Julio" dotada según se especificará en el anexo que hará parte del acta de inicio, para que este organice, opere y preste en ella el servicio público de educación formal, en los niveles preescolar, básica primaria, básica secundaria y media, a cambio	\$ 30.951.955.995	01/03/2017	01/12/2017		
		-	Porcentaje de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	100% de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	1. Realizar actualización de novedades de los Fondos de Servicios Educativos. 2. Realizar Seguimiento a resoluciones del Ministerio de Educación sobre los recursos de Gratuidad.	OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	99%	99%						
		20160080010054	Transporte Escolar Para Estudiantes	7200 de niños instituciones oficiales con transporte escolar	1. Identificar la población a beneficiar con la estrategia. 2. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar. 3. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	7.181	83%	Prestar el servicio de transporte escolar para los niños, niñas y jóvenes prioritariamente en los niveles 1 y 2 del SISBEN focalizados en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla de acuerdo con la necesidad del programa.	\$ 6.300.000.000	23/01/2017	01/12/2017		
		20160080010095	Alimentación Escolar Para Estudiantes	100000 niños de instituciones oficiales con alimentación escolar	1. Identificar la población a beneficiar con la estrategia. 2. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar. 3. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	109.476	83%	PAE Suministro de complemento jornada mañana/tarde, almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo con la resolución 16432 de 2015 del Programa PAE en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla. MERIENDA ESCOLAR Contratar el suministro y distribución de meriendas escolares por el sistema de refrigerio frío con destino a la población estudiantil prioritariamente de nivel 1 y 2 del sisben de los diferentes establecimientos educativos del distrito de barranquilla.	\$ 26.723.062.999	13/02/2017	01/12/2017		
		20160080010108	Formación De Docentes	100% docentes formados en competencias pedagógicas y/o laborales	1. Desarrollar procesos formativos en competencias básicas 2. Lanzar el plan de Formación docente 3. Gestionar con las ETDH procesos de formación para docentes	OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	75%	50%	NA	NA	NA	NA	se realizará proceso para semana de desarrollo institucional	
Un (1) Centro de Excelencia Docente	1. Visitar otros centros reconocidos de formación docente 2. Establecer los procesos formativos permanentes que ofertará el centro 3. Definir estrategias para la implementación del Centro 4. Fortalecer las Experiencias Significativas	0	30%	NA	NA		NA	está en revisión de espacios y metodologías						
		80% de IEDs del Distrito Fortalecidas	1. Desarrollar estrategias orientadas al Fortalecimiento: Grados No Evaluados 2° y 4° Grados Evaluados por el ICFES 3°, 5° y 9°		99%	50%	aunar esfuerzos y recursos para el desarrollo del programa de fortalecimiento académico de los estudiantes del distrito de barranquilla de las pruebas saber de 3°, 5°, 9° y de los grados no evaluados 1°, 2°, y 4°.	\$ 1.000.000.000	10.03-2017	30/11/2017				



Jornada Única de primera	Tasa de Deserción 1,54		Implementación de la Jornada Única en instituciones educativas	30% de instituciones educativas oficiales que implementen Jornada Única	2. Realizar convocatoria para postulaciones ante el Ministerio de Educación. 3. Acompañar pedagógica y metodológicamente a las instituciones que implementen la jornada única.	OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA	50%	60%		NA	NA	NA	A la fecha hay 76 IED viabilizadas en JU
				290 aulas construidas para jornada única y aumento de cobertura	1. Focalizar de las IE a intervenir 2. Supervisar la Compra de Predios 3. Elaborar y/o Revisar Diseños y presupuestos 4. Realizar seguimiento a las obras de construcción	OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	148	50%	Realizar mejoras en infraestructuras físicas en las Instituciones Educativas Distritales de Barranquilla	\$ 8.463.414.379	16/01/2015	01/03/2017	
Educación Superior de Primera	3.500 estudiantes que acceden a la educación superior	2016080010107	Fomento A La Educación Superior Y Articulación Con El Sector Productivo	3.500 estudiantes beneficiados con la oferta para educación superior	1. Gestionar convenios con Instituciones de Educación Superior para la oferta de programas, admisión y prestación de servicios a egresados de las IEDs. 2. Establecer alianzas con el ICETEX para facilitar el acceso a la educación superior de egresados de Instituciones Educativas Distritales. 3. Establecer alianza con el SENA para facilitar el acceso y aumentar la cobertura en programas de educación superior. 4. Implementar alianzas con la Institución Universitaria Distrital ITSA para facilitar el acceso y aumentar la cobertura en programas de educación superior para estudiantes egresados de IEDs y del Área Metropolitana	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	1385	69%					Con la finalización del proceso de matrícula del segundo semestre académico se completa la cobertura programada para el 2017. Se incluyen en el reporte las 165 becas de la alianza Suma a Tu Región Barranquilla.
			Nodos Del Sena	4 nodos SENA implementados en el Distrito de Barranquilla	1. Evaluar de predios y ubicación de nodos 2. Acompañar el diseño de Nodos 3. Acompañar la supervisión de las actividades de construcción de las sedes del SENA	OFICINA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	0	66%					A la fecha se dio inicio a la construcción de tres sedes sanas: Infraestructura, Transporte y logística y Salud
			Creación, Construcción, Dotación y puesta en funcionamiento De La Universidad Distrital	Una (1) Universidad Distrital construida	1. Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio interadministrativo	OFICINA DE COBERTURA EDUCATIVA	1	50%	Convenio interadministrativo con el ITSA	NA			
		2016080010065	Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa en el Distrito de Barranquilla	Registrado en el banco de proyectos									Este Proyecto corresponde a implementación de la JU
		2016080010082	Cuota de Administración de la Secretaría Distrital de Educación.	Registrado en el banco de proyectos									Este proyecto corresponde a las contrataciones requeridas para el funcionamiento de la Secretaría de Educación, por lo cual no cuenta con metas dentro del plan de desarrollo.
		2016080010101	Arrendo de Inmuebles para Instituciones Educativas Oficiales en el Distrito de Barranquilla.	Registrado en el banco de proyectos									Este proyecto corresponde a las contrataciones requeridas para el funcionamiento de algunas IEDs en cuanto a inmuebles, por lo cual no cuenta con metas dentro del plan de desarrollo.
		2016080010102	Prestación de servicios no misionales (aseo y vigilancia) en el Distrito de Barranquilla.	Registrado en el banco de proyectos									Este proyecto corresponde a las contrataciones requeridas para el funcionamiento de algunas IEDs en asocio y vigilancia (servicios no pedagógicos complementarios), por lo cual no cuenta con metas dentro del plan de desarrollo.
		2016080010170	Bienestar Docente en el Distrito de Barranquilla.	Registrado en el banco de proyectos									Este proyecto se contempla en la parte de Gestión administrativa



SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN DESDE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
 VIGENCIA 2017

**2.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**2.2. ELABORADO POR:**

LAURA GONZÁLEZ MUÑOZ

2.3 NOMBRE DE LA ACCION	2.4 METAS	2.5. ACTIVIDADES	2.6. RESPONSABLE	2.7. FECHA DE INICIO	2.8. FECHA DE TERMINACION	2.9 AVANCE DE LA META	2.10 % DE EJECUCION ACTIVIDADES	2.11 LOGROS DE EJECUCION	2.12 OBSERVACIONES
Registro y aprobación de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2018 en el banco de proyectos	Registro y aprobación del 100% de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2018 en el banco de proyectos	Elaborar MGA a los proyectos a desarrollar durante la vigencia 2018	GESTIÓN ESTRATÉGICA - PLANEACIÓN	jun-17	dic-17	0%	0%		Se inicia en el segundo semestre de 2017
		Presentarlos al banco de proyectos para su registro y aprobación		jun-17	dic-17				
Solicitud, gestión y pago de los servicios públicos en las instituciones educativas	100% de los servicios públicos gestionados en la IEDs	Solicitar ordenes para instalación de servicios públicos en las IEDs	GESTIÓN ESTRATÉGICA - PLANEACIÓN	ene-17	dic-17	100%	50%	Han sido revisadas y gestionadas 22 de las 48 facturaciones correspondientes a la vigencia	
		Atender solicitudes de reparación, adecuaciones y/o reconexión de servicios presentadas por las IEDS		ene-17	dic-17				
		Revisar la facturación de las empresas prestadoras de servicios públicos.		ene-17	dic-17				
Asesoría, acompañamiento y monitoreo de Fondos de Servicios Educativos	100% de los Fondos de Servicios educativos reciben acompañamiento y monitoreo.	Elaborar comunicaciones dirigidas a los rectores de las IEDs para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos	GESTIÓN ESTRATÉGICA - PLANEACIÓN	ene-17	dic-17	83%	50%	Se realizaron visitas de acompañamiento a 126 IEDs	
		Realizar visitas a cada uno de los Fondos de Servicios Educativos		ene-17	dic-17				
		Revisar y consolidar los informes contables y financieros de las IEDs para contabilidad		ene-17	dic-17				
Clasificación, codificación y conservación de documentos según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Mantener y conservar los documentos de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	feb-17	dic-17	40%	40%	Se realizó visita a los procesos para revisión y ajuste de las tablas de retención documental. La dependencia de cobertura recibió capacitación por parte	
Administración de Riesgos y Oportunidades	Aplicación del 100% de la metodología de Administración de Riesgos y Oportunidades	Diligenciar matriz de riesgo para su proceso		GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	feb-17	dic-17	100%	50%	Se realizó seguimiento a los controles de la matriz de riesgos con los líderes de los procesos.
		Diligenciar matriz de oportunidades para su proceso							
		Realizar una medición periódica ( cada 4 meses) del desarrollo de los controles y oportuidades							
		Evaluar la efectividad de los controles en la materialización del riesgo							

		Verificar el desarrollo de las acciones para aumentar el efecto de las oportunidades							
Medición de la satisfacción del cliente/usuario	Realizar una medición periodica	Realizar mediciones de la satisfacción de los usuarios	GESTIÓN ESTRATÉGICA - ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017	205	50%	Se han realizado 205 encuestas de forma presenacial y 568 vía web. La percepción del cliente sobre la atención recibida sigue siendo muy buena.	
		Tabular y analizar los resultados	GESTIÓN ESTRATÉGICA - ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017				
Revisión por la Dirección	Someter a revisión y sustentar la evaluación de la gestión cada 4 meses	Diligenciar el formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades	GESTIÓN ESTRATÉGICA - PLANEACIÓN	01/01/2017	31/12/2017	50%	50%	Se realiza segundo seguimiento al plan de acción y al cumplimiento de las actividades del plan de mejoramiento.	
		Elaborar plan de mejoramiento para alcanzar el cumplimiento de la metas y actividades propuestas		feb-17	dic-17				
Cumplimiento de los Lineamientos de la Matriz de Transparencia	Lineamientos de Matriz de Transparencia	Revisar y actualizar la información de su competencia publicada en la pagina WEB		feb-17	dic-17	100%	50%	La información no ha sido actualizada por la Secretaría de Comunicaciones en la página Web de la Alcaldía de Barranquilla en el link transparencia y acceso a la información pública, se envía nuevamente el día 28 de junio de 2017 por correo electrónico por el enlace de comunicaciones de secretaría Distrital de Educación.	
		Velar que la información de su competencia publicada en la página WEB cumpla con los lineamientos de publicación de la Matriz de Transparencia							
Elaboración del Plan de mantenimiento de equipo informáticos	95% de los equipos de computos trabajando en correctas condiciones	Recepción de solicitudes de mantenimiento de Hardware	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	ene-17	dic-17	100%	50%	Se han ejecutado todas las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la SED	El plan de mantenimiento se encuentra en elaboración
		Elaboración y ejecución de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware		feb-17	dic-17				
		Seguimiento al plan de mantenimiento de hardware		feb-17	dic-17				
Conexión de los Sistemas de Información	Garantizar el acceso a información que se genera en la Secretaría de Educación	Actualización de la información contenida en la pagina web e intranet		feb-17	dic-17	100%	50%	Toda la información recibida para publicación en la Web e intranet ha sido publicada en su totalidad	
	Utilizar el correo electrónico como estrategia de difusión de información veraz y permanente	Creación de claves y usuarios a los funcionarios de la Secretaria		feb-17	dic-17	100%	50%	Se ha realizado la creación de clave a todos los usuarios que la han solicitado. Así mismo, se han ejecutado todas las solicitudes realizadas por la diferentes dependencias de la SED para envío de correos	Se creó el correo Institucional nuevo para todos los funcionarios y contratistas

		Difusión de correos masivos		feb-17	dic-17			SED para envío de correos masivos	
	100% de aplicativos en uso funcionando correctamente	Desarrollo y mantenimiento de software		feb-17	dic-17	100%	50%	Se han ejecutado todas las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la SED	
Respuesta Oportuna SAC	100% de respuestas oportunamente atendida	Dar respuesta oportuna a los requerimientos, de los ciudadanos	TODOS LOS FUNCIONARIOS	01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	Se han recibido en total 24068 PQR en el primer trimestre del año. Se finalizó el primer semestre con (0) requerimientos vencidos	
Sensibilizar a los docentes de las IED con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	1500 docentes de las IED sensibilizados con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	Ejecutar las actividades de orientación, información y asesoría a los ciudadanos sobre la importancia y utilización del sistema de atención al ciudadano SAC en línea.( Encuestas- Instructivos )		01/01/2017	31/12/2017	1482	50%	Se han recibido 1482 PQR vía web a través del SAC	
Radicación de PQR	100% de PQR recibidas y radicadas en el sistema de atención al ciudadano SAC	Recibir,organizar y clasificar la correspondencia que se recibe a cada una de las oficinas de la Secretaría y facilitar su conservación.	GESTIÓN ESTRATÉGICA - ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	Se han recibido en total 24068 PQR en el primer trimestre del año.	
Control y vigilancia a los establecimientos educativos	Elaboración de un plan en el año de POAIV	Elaboración del Plan Operativo Anual		01/03/2017	31/03/2017	100%	100%		La planificación de plan operativo se realiza durante el primer trimestre del año
	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a cronograma de POAIV	Seguimiento al cumplimiento de actividades de POAIV		31/03/2017	31/12/2017	100%	35%	se atendieron 12 comisiones	Se realizaron las visitas de costos educativos calendario B
Legalización de establecimientos educativos	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a los requisitos legales y reglamentarios.	Seguimiento al cumplimiento de todos los requisitos legales	OFICINA INSP. Y VIGILANCIA	01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	87 resoluciones proyectadas	
		Comisionar a través de Visitas a establecimientos educativos la verificación y/o constatación de requisitos legales y reglamentarios		01/01/2017	31/12/2017			32 comisiones	
		Socialización de las normas y reglamentaciones actualizadas a los establecimientos educativos		26/04/2017	27/04/2017				
		Realizar comisiones de verificación de hechos						82 comisiones realizadas para atención de quejas	
Certificación sobre Establecimientos Legalizados	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Refrendación de documentos académicos		01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	1051 refrendaciones atendidas	
		Expedición de certificados de existencia de establecimientos educativos		01/01/2017	31/12/2017			81 certificados emitidos	
		Certificación de notas de estudiantes que cursaron en establecimientos educativos cerrados		01/01/2017	31/12/2017			2225 certificados atendidos	
Atención de Quejas contra Establecimientos Educativos	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Realizar seguimiento y dar respuesta oportuna a las quejas presentadas por la comunidad.		01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	281 solicitudes respondidas	
Clasificación, codificación y conservación de documentos según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Elaborar el 100% de los certificados de servicios y salarios solicitados por los Docentes y Directivos Docentes.		ene-17	dic-17	100%	50%	3767 certificaos realizados	

Diseñar y desarrollar el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	Ejecutar el 100% de las actividades establecidas en el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	Planificación, Ejecución y seguimiento a las actividades del programa de Bienestar Docente.		ene-17	dic-17	100%	21%	3 Actividades realizadas en el marco del programa de Bienestar 2017	
Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Reportar el 100% de las novedades del personal docente .	Cumplimiento e ingreso de información de novedades al sistema humano.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	ene-17	dic-17	100%	50%		
	Ejecutar el 100% de los traslados solicitados por Docentes y Directivos Docentes del Distrito.	Elaboración de traslados ordinarios, discrecionales, por seguridad y permuta de los docentes y directivos docentes que lo requieran, en los tiempos de ley.		ene-17	dic-17	100%	50%	136 traslados y permutas	
	Elaborar el 100% de las actuaciones administrativas allegas a la secretaría de Educación.	Realizar el 100% de las actuaciones administrativas de los Docentes y Directivos Docentes que asignen en los tiempos de ley. ( Días no laborados, abandono de cargo y otras situaciones administrativas)		ene-17	dic-17	100%	50%	1 Actuación administrativa durante el segundo trimestre.	
Liquidar de nómina de personal Docente y Directivo Docente	Liquidar el 100% de la nómina de planta personal docente de acuerdo a los tiempos establecidos en el cronograma	Proyección, Ejecución y seguimiento al pago por concepto de salarios a Docentes y Directivos Docentes.		ene-17	dic-17	100%	50%	6 Liquidaciones de nómina	
Otorgamiento de ascensos, reubicaciones en el escalafón al personal Docente y Directivo Docente	Elaborar el 100% de los ascensos de escalafón y reubicación de Docentes de entes oficiales y privados, según lo requieran los docentes.	Recibir solicitud de ascenso, revisión de documentación, proyección de acto administrativo que niega o concede el ascenso.		ene-17	dic-17	100%	50%	265 ascensos de escalafón y reubicación de docentes	
Otorgamiento de cesantías y pensiones al personal Docente y Directivo Docente	Elaborar el 100% de las resoluciones de las prestaciones Sociales de Docentes y Directivos Docentes.	Recepción de documentación, elaboración de actos Administrativos de reconocimiento. Aprobación o negación de la prestación.		ene-17	dic-17	100%	50%	1934 resoluciones	
Gestión Ética	Fortalecimiento de la Gestión Ética	Formulación de la Estrategias Pedagógicas y Comunicativas de la Gestión Ética. (Plan Gestion Ética)		GESTIÓN ESTRATÉGICA-PROMOTOR ÉTICO	feb-17	dic-17	100%	50%	Charla ética y de amabilidad realizada por la Dra Maria Elena. Sesibilización de los valores del código de ética. Se realiza seguimiento al plan maestro de gestión ética
		Ejecución, Seguimiento y Autocontrol del Plan de Gestión Ética de la dependencia	feb-17		dic-17				
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	100% de las procesos con mapa de riesgos elaborado	Aplicación de la metodología de la administración de riesgos	GESTIÓN ESTRATÉGICA-MODERNIZACIÓN	N/A	N/A	100%	50%	Se realizó seguimiento a los controles de la matriz de riesgos de corrupción.	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción
	Monitoreo a los controles de su competencia	Seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción, verificando el cumplimiento del cronograma de desarrollo de los controles y la efectividad de los mismos		N/A	N/A	100%	50%	Se realizó seguimiento a los indicadores de la matriz de riesgo de corrupción.	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción
	Riesgo Tramites y/o Servicios Concusión, Cohecho, Tráfico de Influencias	Realizar mensualmente análisis de vencimiento de términos a PQRS e implementar acciones tendientes a eliminar las causas de los incumplimientos		GESTIÓN ESTRATÉGICA-ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	se realizó informe trimestral de PQR. Se finalizó el primer semestre con (0) requerimientos vencidos
	Manual de Trámites y Servicios actualizado	Revisión y actualización cada cuatro meses de la información de las hojas de vida de los trámites y servicios que lo requieran e incluir en el manual de tramites los propuestos por el DAFP que no se encuentren registrados en el manual		01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	se realizó levantamiento de los servicios u otros procesos administrativos de la SED para incluir en portafolio de trámites y servicios de la alcaldía	

Componente 2: Racionalización de Trámites	100% de los Trámites propuestos en el inventario En estado de Gestión o CREADOS en el SUIIT	Continuar con el registro de trámites de la entidad en el SUIIT, teniendo en cuenta los propuestos por el DAFP	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	No tenemos pendientes por registro	
	90% de los Trámites en estado INSCRITOS en el SUIIT	Proponer ante el DAFP los trámites identificados en el Manual V5 y que no están en el inventario del SUIIT		01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	Se propusieron 5 nuevos trámites al DAFP no fueron aprobados	
	100% de las trámites con instrumento aplicado	Continuar con la aplicación del instrumento a los trámites incluidos en el manual de trámites y servicios del Distrito de Barranquilla		01/01/2017	31/12/2017	100%	50%	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción	
Componente 3: Rendición de cuentas	100% de las instituciones educativas oficiales realizaron rendición de cuentas a su comunidad	Audiencia de rendición de cuentas de las instituciones educativas a su comunidad	GESTIÓN ESTRATÉGICA			0%	0%	A través de resolución se estipuló que la primera audiencia de rendición de cuentas se realizará en el mes de Julio	
Componente 6: Iniciativas adicionales	100% de los procesos cuya percepción arroje valores inferiores al resultado con plan de mejoramiento de gestión ética implementado	Mejoramiento de la Gestión Ética en los procesos cuya percepción arroje valores inferiores al resultado que se obtenga del Diagnóstico de Percepción Ética a realizarse. Se aclara que muchas de las actividades que coadyuvan a mejorar las posibles variables débiles que arroje diagnóstico están fuertemente ligadas al fomento y aplicación del Nuevo Código de Ética.	GESTIÓN ESTRATÉGICA- GESTOR ÉTICO	feb-17	dic-17	N/A	N/A	La alcaldía Distrital de Barranquilla aplicó la encuesta de percepción ética a los funcionarios, arrojando como resultado el 86% . Por lo cual el proceso de educación no requiere implementación del plan	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción
	100% de cumplimiento del cronograma establecido para elaborar el nuevo Código de Buen Gobierno	Elaboración y adopción del Nuevo Código de Buen Gobierno		feb-17	dic-17	30%	30%	El código de Buen Gobierno aun se encuentra en construcción respuesta dada por la Dra. María Elena Moreno a través de correo electrónico	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción
	100% de cumplimiento en actividades acordadas con la Procuraduría General de la Nación.	Implementación de estrategias pedagógicas y comunicativas para fomentar la cultura de la legalidad e integridad en Colombia - CLIC - con énfasis en la Legalidad con el resultado cuatrianual del 58%. Este es un Programa liderado por la Procuraduría General de la Nación		feb-17	dic-17	100%	33%	Se diligenció plan maestro ético 2017 y se envió a oficina de control interno de Gestión Se elaboraron las actividades pedagógicas para la socialización del código de ética	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción
	100% de los procesos cuyos resultados fueron igual o inferiores al 74% con plan de mejoramiento a la medición IGA	Implementación de acciones de mejoramiento en los procesos cuyos resultados fueron igual o inferiores al 74% para subsanar las debilidades encontradas en la medición de IGA		N/A	N/A	N/A	N/A	En la matriz del índice de Gobierno Abierto IGA, no aparece relacionada la Secretaría de Educación como responsable de los índices	Obligatorio diligenciar avances acción de Plan Anticorrupción