

1.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION
1.2. COMPONENTE ESTRATEGICO (Eje - Política):	Capital de Bienestar - Educación de Primera
1.3. SECTOR:	Educación
1.4 ELABORADO POR:	Laura González

1.5. PROGRAMA	1.6. META 2018 DEL PROGRAMA	1.7 Código BPN	1.8. PROYECTO	1.9. METAS 2018 DEL PROYECTO	1.10. ACTIVIDADES	1.11. RESPONSABLE	1.12 AVANCE DE LA META DEL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL SEGUIMIENTO	1.13 PORCENTAJE DE AVANCE AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	1.14 CONTRATOS ASOCIADOS AL PROYECTO				1.15 OBSERVACIONES
									OBJETO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	
Estudiantes de primera	Tasa de cobertura 88%	2017080010058	Prestación del Servicio Educativo en el Distrito	208.000 estudiantes atendidos	<ol style="list-style-type: none"> Realizar proceso de matrícula en las IED Realizar censos para la búsqueda de población que se encuentre por fuera del sistema educativo Realizar visitas de seguimiento a los Establecimientos Educativos Oficiales para el cumplimiento de la meta de matrícula Elaborar informes periódicos sobre el cumplimiento de la meta de estudiantes atendidos para la vigencia 2018 	COBERTURA EDUCATIVA	206.570	56%	<p>PSE Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla.</p> <p>PIEDPS Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas.</p> <p>CONSESION Concesión del servicio educativo a los estudiantes</p>	\$ 32.459.142.453	22/01/2018	01/12/2018	Matricula a corte 01/04/2018 (oficial mas censados)
		2017080010126	Contratación De La Prestación Del Servicio Educativo En El Distrito De Barranquilla	14 contratos de concesión con instituciones privadas para la prestación del servicio educativo	<ol style="list-style-type: none"> Realizar proyección de cupos para la contratación del servicio educativo. Solicitar Certificados de Disponibilidad Presupuestal con base en la determinación de las tipologías del Ministerio de Educación Nacional. Solicitar a Secretaría General el inicio del proceso de contratación de la prestación del servicio educativo. Iniciar la operación y seguimiento de la prestación del servicio educativo contratado. 		GESTIÓN ESTRATÉGICA	21	88%	<p>PSE Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla.</p> <p>PIEDPS Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas.</p> <p>CONSESION Concesión del servicio educativo a los estudiantes</p>	\$ 6.148.297.100	26/01/2018	30/11/2018
		NA	Porcentaje de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	100% de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	<ol style="list-style-type: none"> Realizar actualización de novedades de los Fondos de Servicios Educativos. Realizar Seguimiento a resoluciones del Ministerio de Educación sobre los recursos de Gratuidad. 	95%		95%					
		2017080010139	Transporte escolar para estudiantes	7.100 niños de instituciones oficiales con transporte escolar	<ol style="list-style-type: none"> Identificar la población a beneficiar con la estrategia. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa. 	7280		80%	<p>Prestar el servicio de transporte escolar para los niños, niñas y jóvenes prioritariamente en los niveles 1 y 2 del SIBEN, focalizados en las instituciones educativas del distrito de Barranquilla de acuerdo con las necesidades del programa.</p>	\$ 1.409.216.655	22/01/2018	05/04/2018	Se inició operación con un saldo pendiente del contrato de la vigencia 2017 de \$49.808.360 y una adición al mismo de \$1.359.808.295
		2017080010083	Alimentación escolar para estudiantes	110.000 niños de instituciones oficiales con alimentación escolar	<ol style="list-style-type: none"> Identificar la población a beneficiar con la estrategia. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa. 	COBERTURA EDUCATIVA	108063	100%	<p>012017002391. Suministro de complemento jornada matutina: almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 1</p> <p>01201700196. Suministro de complemento jornada matutina: almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 2</p> <p>012017001436. Suministro de raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del distrito de Barranquilla Grupo 3</p> <p>012017001663. Suministro de meriendas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla N°1</p> <p>012017001153. Suministro de meriendas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla N°1</p>	\$ 2.558.169.812	15/02/2018	26/04/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.
				\$ 2.068.459.432	15/02/2018		18/04/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.					
				\$ 597.091.823	15/02/2018		07/03/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.					
				\$ 639.581.096	15/02/2018		12/04/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.					
				\$ 453.249.331	15/02/2018		09/04/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.					

		2017080010022	Articulación De La Educación Superior Con La Educación Media	100% de IED con articulación de educación media técnica con educación superior	3. Realizar registro de los estudiantes con la Institución seleccionada 4. Realizar comité de seguimiento a la parte académica y asistencia		98%	80%	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA FORTALECER LA EDUCACIÓN MEDIA A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BÁSICAS DE LOS JÓVENES DE GRADO 10 Y 11 PERTENECIENTES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN MEDIA, Y EL DESARROLLO DE UN COMPONENTE ESPECÍFICO DE UN PROGRAMA TÉCNICO PROFESIONAL PARA FACILITAR EL TRANSITO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA CON LA EDUCACIÓN SUPERIOR.	\$ 1.001.746.000	06/11/2017	30/11/2018	ITSA	
Pertinencia de Primera	Índice Sintético de Calidad (ISCE) en Media: 6,16	2017080010170	Implementación De Proyectos Transversales	100% de IED con implementación de sus proyectos transversales	1. Hacer proceso formativo para la implementación de proyectos transversales 2. Hacer seguimiento a la implementación de PRAES en instituciones focalizadas	GESTIÓN ESTRATÉGICA	43%	50%	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PRAES EN LAS IED FOCALIZADAS.	1.630.000.000	02 DE FEBRERO DE 2018	01 de octubre de 2018		
		2017080010185	Aplicación Y Modernización De Las Tecnologías De Las Comunicaciones Y La Información En Los Procesos Educativos	7 niños por computador	1. Realizar inventarios de los equipos de computo en las IEDs 1. Gestionar ante entidades donaciones de Equipos para las IEDs	GESTIÓN ESTRATÉGICA	8	50%						
		2017080010169	Implementación Del Plan De Mejoramiento	100% de IED que formulan e implementan el Plan de mejoramiento institucional según registro en sistema de información -SCOLA.	1. Elaborar resolución de la ruta de mejoramiento 2. Brindar asistencia técnica para cargue del plan de mejoramiento. 3. Hacer seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento	CALIDAD EDUCATIVA	96%	76%						
Jornada Única de primera	Tasa de Deserción 1,54	2017080010062	Implementación de la Jornada Única en instituciones educativas	55% de instituciones educativas oficiales que implementen Jornada Única 380 aulas construidas para jornada única y aumento de cobertura	1. Socializar con los rectores la política de Jornada Única 2. Acompañar pedagógica y metodológicamente a las instituciones que implementen la jornada única. 1. Realizar visitas diagnósticas a IEDs 2. Focalizar las IE a intervenir 3. Revisar Diseños y presupuestos 4. Realizar seguimiento a las obras de construcción	GESTIÓN ESTRATÉGICA	59%	77%	La construcción, mejora y adquisición de infraestructuras físicas en las Instituciones Educativas Distritales	\$ 12.262.410.181,00	02/01/2018	31/12/2018		
Educación superior de primera	11.000 estudiantes que acceden a la educación superior	2017080010167	Fomento A La Educación Superior Y Articulación Con El Sector Productivo	11.000 estudiantes beneficiados con la oferta para educación superior	1. Gestionar convenios con Instituciones de Educación Superior para la oferta de programas, admisión y prestación de servicios a egresados de las IEDs. 2. Adicionar recursos para nuevos cupos en alianzas con el ICETEX para facilitar el acceso a la educación superior de egresados de Instituciones Educativas Distritales. 3. Hacer seguimiento a la alianza con el SENA para facilitar el acceso y aumentar la cobertura en programas de educación superior. 4. Hacer seguimiento a la alianzas con la Institución Universitaria Distrital ITSA para facilitar el acceso y aumentar la cobertura en programas de educación superior para estudiantes egresados de IEDs y del Área Metropolitana	COBERTURA EDUCATIVA	8199	40%	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaría distrital de educación para continuar la formación del ciclo de educación superior técnica profesional y/o tecnológica a jóvenes bachilleres egresados de instituciones educativas distritales en universidad al barrio. Aunar esfuerzos para constituir un Fondo - Alianza de fomento y cofinanciación de la educación superior para financiar los costos de matrícula, a los jóvenes egresados de colegios distritales del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla pertenecientes a estratos 1 y 2. Aunar esfuerzos entre el - Servicio Nacional del Aprendizaje - SENA, el Departamento del Atlántico, el Distrito de Barranquilla y el Área Metropolitana de Barranquilla, con el propósito de articular acciones que permitan impulsar la productividad, la innovación y la empleabilidad en el Departamento del Atlántico, mediante la puesta en marcha de 17 nodos en el Departamento del Atlántico.	\$ 879.488.000	26/01/2018	15/12/2017		
		201700020064	Nodos Del Sena	3 nodos SENA implementados en el Distrito de Barranquilla	1. Seguimiento a diseño de Sedes SENA 2. Realizar seguimiento a las obras de construcción	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	1	50%	Establecer las condiciones generales que permitan llevar a cabo las gestiones administrativas, legales, financieras, de construcción y logísticas que se requieren para la puesta en marcha de la gestión conjunta del CODEBA, EL ITSA y el Distrito de Barranquilla del inmueble ubicado en la calle 51 # 41 - 52 y 51 # 41 - 106 de la ciudad de Barranquilla, en propiedad de la Entidad territorial.	\$ 14.918.858.650	feb-18	dic-18		
			Creación, Construcción, Dotación y puesta en funcionamiento De La Universidad Distrital	Una (1) Universidad Distrital construida	1. Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio interadministrativo		1	50%	La ejecución de los contratos para la construcción y dotación de sedes para el funcionamiento del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y su división o subdivisiones en el Distrito de Barranquilla con las siguientes modalidades: Hotelería y Turismo, Salud, Industrias creativas, energía, construcción e infraestructura, TIC y Logística y Transportes. Adicionalmente, el suministro de dotación en mobiliarios, equipos y elementos de las sedes del SENA que se constituirán					



Calle 84 No. 48 - 81 - barranquilla.gov.co
atenciónalciudadano@barranquilla.gov.co - Barranquilla, Colombia



SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN DESDE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 VIGENCIA 2018

2.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: _____

2.2. ELABORADO POR: _____

2.3 NOMBRE DE LA ACCION	2.4 METAS	2.5. ACTIVIDADES	2.6. RESPONSABLE	2.7. FECHA DE INICIO	2.8. FECHA DE TERMINACION	2.9 AVANCE DE LA META	2.10 % DE EJECUCION	2.11 LOGROS DE EJECUCION	2.12 OBSERVACIONES
Registro y aprobación de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2019 en el banco de proyectos	Registro y aprobación del 100% de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2019 en el banco de proyectos	Elaborar MGA a los proyectos a desarrollar durante la vigencia 2019 Presentarlos al banco de proyectos para su registro y aprobación	GESTIÓN ESTRATÉGICA	15/07/2018	31/10/2018	10%	10%	Se inicia el registro en el segundo semestre de 2018	
Solicitud, gestión y pago de los servicios públicos en las instituciones educativas	100% de los servicios públicos gestionados en la IEDs	Solicitar ordenes para instalación de servicios públicos en las IEDs Atender solicitudes de reparación, adecuaciones y/o reconexión de servicios presentadas por las IEDs Revisar la facturación de las empresas prestadoras de servicios públicos.	GESTIÓN ESTRATÉGICA	01/01/2018	31/12/2018	50%	50%	Han sido revisadas y gestionadas 20 facturaciones correspondientes a la vigencia	
Asesoría, acompañamiento y monitoreo de Fondos de Servicios Educativos	100% de los Fondos de Servicios educativos reciben acompañamiento y monitoreo.	Actualizar por medio de circular a los directivos docente y rectores sobre las normativas que afecten el manejo contable de las IEDs Elaborar comunicaciones dirigidas a los rectores de las IEDs para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos Realizar visitas a cada uno de los Fondos de Servicios Educativos Revisar y consolidar los informes contables y financieros de las IEDs para contabilidad	GESTIÓN ESTRATÉGICA	02/01/2018	31/12/2018	69%	74%	Se visitaron 106 IEDs y recibieron acompañamiento	
Clasificación, codificación y conservación de documentos según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Mantener y conservar los documentos de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	50%	50%	Se realiza seguimiento a los procesos en la implementación de las tablas de retención documental e inventario documental	
Administración de Riesgos y Oportunidades	Aplicación del 100% de la metodología de Administración de Riesgos y Oportunidades	Realizar seguimiento periódico a los controles y riesgos de su competencia Realizar seguimiento periódico a las acciones para abordar oportunidades de su competencia	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	100%	50%	Se realizó segundo seguimiento a los riesgos	
Medición de la satisfacción del cliente/usuario	Realizar una medición periódica	Realizar mediciones de la satisfacción de los usuarios Tabular y analizar los resultados	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	50%	50%	333 mediciones realizadas	
Revisión por la Dirección	Someter a revisión y sustentar la evaluación de la gestión cada 3 meses	Diligenciar el formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades Elaborar plan de mejoramiento para alcanzar el cumplimiento de la metas y actividades propuestas	GESTIÓN ESTRATÉGICA GESTIÓN ESTRATÉGICA MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	50%	50%	Se realizó el segundo seguimiento al plan de acción y se elaboró el plan de mejoramiento correspondiente	

Cumplimiento de los Lineamientos de la Matriz de Transparencia	Lineamientos de Matriz de Transparencia	Revisar y actualizar la información de su competencia publicada en la pagina WEB Velar que la información de su competencia publicada en la pagina WEB cumpla con los lineamientos de publicación de la Matriz de Transparencia	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	50%	40%	La información dentro de la página de la Secretaría Distrital de Educación se encuentra publicada de acuerdo a lineamientos, se realizó solicitud a la Alcaldía para publicación de toda la información	
Elaboración del Plan de mantenimiento de equipo informáticos	95% de los equipos de computos trabajando en correctas condiciones	Recepción de solicitudes de mantenimiento de Hardware Elaboración de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware Seguimiento al plan de mantenimiento de hardware	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	100%	75%	El cronograma de mantenimiento va en un 75%, se han realizado mantenimiento preventivo a 60 equipos.	
Conexión de los Sistemas de Información	Garantizar el acceso a información que se genera en la Secretaría de Educación	Actualización de la información contenida en la pagina web e intranet	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	100%	50%	Se tiene actualizada la página web con la información de la secretaria de educación www.sedbarranquilla.gov.co . Educa.barranquilla.edu.co	
	Utilizar el correo electrónico como estrategia de difusión de información veraz y permanente	Creación de claves y usuarios a los funcionarios de la Secretaría Difusión de correos masivos		02/01/2018	31/12/2018	100%	50%	Envío de correos masivos a las partes interesadas a través de educa.barranquilla.edu.co	
	100% de aplicativos en uso funcionando correctamente	Desarrollo y mantenimiento de software		02/01/2018	31/12/2018	90%	45%	Se encuentra en desarrollo aplicativos. 100% en mantenimiento de software.	
Respuesta Oportuna SAC	100% de respuestas oportunamente atendida	Dar respuesta oportuna a los requerimientos, de los ciudadanos	TODOS LOS FUNCIONARIOS	01/01/2018	31/12/2018	100%	50%	Se han recibido en total 21835 POR en el primer semestre del año. Se finalizó el primer semestre con (0) requerimientos vencidos	
Sensibilizar a los docentes de las IED con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	1500 docentes de las IED sensibilizados con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	Ejecutar las actividades de orientación, información y asesoría a los ciudadanos sobre la importancia y utilización del sistema de atención al ciudadano SAC en línea.(Encuestas- Instructivos)	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	1396	50%	Se han recibido 1396 POR vía web a través del SAC	
Radicación de PQR	100% de PQR recibidas y radicadas en el sistema de atención al ciudadano SAC	Recibir,organizar y clasificar la correspondencia que se recibe a cada una de las oficinas de la Secretaría y facilitar su conservación.	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	100%	50%	Se han recibido en total 21835 POR en el primer semestre del año.	
Clasificación, codificación y conservación de las historias laborales según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Elaborar certificaciones de servicios y salarios solicitados por los Docentes y Directivos Docentes.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	50%	50%	3586 certificaodos realizados	
Diseñar y desarrollar el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	Desarrollo de un programa de bienestar basado en el desempeño de los docentes y la identificación de necesidades del mejoramiento del nivel de calidad de vida.	Ejecutar el 100% de las actividades establecidas en el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	1	33%	4 Actividades realizadas hasta el mes de Junio en el marco del programa de Bienestar 2018	
Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Cumplimiento e ingreso de información de novedades al sistema humano.	Reportar el 100% de las novedades del personal docente .	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	50%	942 Novedades ingresadas al sistema.	

Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Elaboración de traslados ordinarios, discrecionales, por seguridad y permuta de los docentes y directivos docentes que lo requieran, en los tiempos de ley.	Ejecutar el 100% de los traslados solicitados por Docentes y Directivos Docentes del Distrito.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	50%	203 traslados y permutas	
Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Desarrollo de actuaciones administrativas de los Docentes y Directivos Docentes que asignen en los tiempos de ley. (Días no laborados, abandono de cargo etc.)	Elaborar el 100% de las actuaciones administrativas allegas a la secretaria de Educación.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	50%	15 Actuación administrativa durante el primer trimestre.	
Administrar la nómina de personal Docente y Directivo Docente	Liquidación oportuna de las obligaciones laborales y de terceros asociados a la nómina de personal Docente y Directivo Docente vinculados a la Secretaría Distrital de Educación	Liquidar el 100% de la nómina de planta personal docente de acuerdo a los tiempos establecidos en el cronograma	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	47%	50%	6 Liquidaciones de nómina + 1 pago por concepto de retroactivo salarial.	
Apoyar la administración de carrera docente	Inscripción y ascenso en el escalafón Docente y Directivo Docente, así como la actualización en el registro público de carrera docente.	Elaborar el 100% de los ascensos de escalafón y reubicación de Docentes de entes oficiales y privados, según lo requieran los docentes.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	50%	907 ascensos de escalafón y reubicación de docentes	
Tramitar las solicitudes del fondo prestacional	Gestión de los trámites de prestaciones sociales y económicas de los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio.	Elaborar el 100% de las resoluciones de las prestaciones Sociales de Docentes y Directivos Docentes.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	01/01/2018	31/12/2018	100%	50%	1428 Trámites	
Control y vigilancia a los establecimientos educativos	Elaboración de un plan en el año de POAIV	Elaboración del Plan Operativo Anual	INSP. Y VIGILANCIA	02/01/2018	05/03/2018	1	100%	Se emitió la resolución No. 2944 de 2018	
	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a cronograma de POAIV	Seguimiento al cumplimiento de actividades de POIV		30/06/2018	31/12/2018	100%	50%	Se realizó el primer seguimiento semestral al Plan Operativo con un logro del 81%.	
Legalización de establecimientos educativos	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a los requisitos legales y reglamentarios.	Seguimiento al cumplimiento de todos los requisitos legales	INSP. Y VIGILANCIA	02/01/2018	31/12/2018	100%	50%	Se emitaron dos directivas secretariales una (la 007) a establecimientos oficiales y la 008 a establecimientos educativos privados. Y una circular la 0015 a Se realizaron dos charlas, una el 2 de marzo para privados formales y la otra el 9 de marzo de 2018 para privados educación para el trabajo y desarrollo humano. En total asistieron 16 personas para ETDH y 38 para formales. A 26 de junio de 2018, se proyectaron 44 resoluciones a privados formales y 31 resoluciones a ETDH Se realizaron 212 comisiones para atención de queja	
		Comisionar a traves de Visitas a establecimientos educativos la verificación y/o constatación de requisitos legales y reglamentarios	INSP. Y VIGILANCIA						
		Socialización de las normas y reglamentaciones actualizadas a los establecimientos educativos	INSP. Y VIGILANCIA						
		Realizar comisionenes de verificación de hechos	INSP. Y VIGILANCIA						
Certificación sobre Establecimientos Legalizados	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Refrendación de documentos académicos	INSP. Y VIGILANCIA	02/01/2018	31/12/2018	100%	50%	Se recibieron y contestaron 1378 refrendaciones, 78 certificados de existencia y representación legal y 6578 certificados académicos de colegios inactivos.	
		Expedición de certificados de existencia de establecimientos educativos	INSP. Y VIGILANCIA						
		Certificación de notas de estudiantes que cursaron en establecimientos educativos cerrados	INSP. Y VIGILANCIA						
Atención de Quejas contra Establecimientos Educativos	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Realizar seguimiento y dar respuesta oportuna a las quejas presentadas por la comunidad.	INSP. Y VIGILANCIA	02/01/2018	31/12/2018	100%	50%	Se recibieron y atendieron 409 quejas	
Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de riesgos institucional formulado y con seguimiento periodico	Realizar actividades para fomentar la aplicación de la política y metodología de administración de riesgos	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	02/01/2018	31/12/2018	75%	50%	Elaboración de mapa de riesgo y dos seguimientos	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	Riesgo de Tramites y/o Servicios Concusión, Cohecho, Tráfico de Influencias	Implementación de las acciones comunes en las dependencias de acuerdo con lo señalado en el plan de mejoramiento de la gestión ética.		02/01/2018	31/12/2018	50%	50%	Cotrolar los riesgos de corrupción	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances

	Riesgo de Trámites y/o Servicios Concusión, Cohecho, Tráfico de Influencias	Realizar mensualmente análisis de vencimiento de términos a PORS e implementar acciones tendientes a eliminar las causas de los incumplimientos	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	02/01/2018	31/12/2018	50%	50%	Se realizaron análisis mensuales, los cuales fueron divulgados.	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
Componente 2: Racionalización de Trámites	100% de los trámites y servicios actualizados en el SUIT	Mantener actualizado la información de los trámites y servicios cargados en el SUIT (en caso de presentarse ajustes)	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	50%	50%	se registró en el SUIT información del primer trimestre del año	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	Actualización del 95% de los Trámites del inventario en el SUIT	Poponer a la DAFP los nuevos trámites de la entidad en el SUIT	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	01/01/2018	31/12/2018	100%	50%	No tenemos pendientes por registro	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
Componente 3: Rendición de cuentas	100% de las acciones programadas realizadas	Desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas por temática de acuerdo con el Decreto 0097 de Marzo de 2018	GESTIÓN ESTRATÉGICA	01/01/2018	30/04/2018	100%	100%	Participación de la comunidad educativa, representantes del Concejo Distrital, y comunidad civil.	
		Realizar encuestas de satisfacción por cada evento de rendición de cuentas		01/01/2018	30/04/2018	100%	100%	Participación de la comunidad educativa, representantes del Concejo Distrital, y comunidad civil.	
		Elaboración y publicación de memorias por cada evento		01/01/2018	31/05/2018	100%	100%	Participación de la comunidad educativa, representantes del Concejo Distrital, y comunidad civil.	
Componente 6: Iniciativas Adicionales	2 conferencias por promotor ético	2 Conferencias obligatorias en las dependencias realizadas por los Promotores Éticos	PROMOTOR ÉTICO	02/01/2018	31/12/2018	1	50%	Se realizó charla ética "Hacia un cambio de Cultura" por parte de la Dra. María Elena Moreno	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	1 asalto por promotor ético	Realizar un asalto ético por dependencia de acuerdo con las orientaciones de la gestora ética	PROMOTOR ÉTICO	02/01/2018	31/12/2018	0	50%	Se realizó Actividad lúdica donde participaron los funcionarios de cada proceso, tema "Ruta de la legalidad, integridad y la honestidad". El asalto está programado para el mes de Octubre.	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	10 mensajes al año enviados a través de los medios de comunicación de la Alcaldía	Realizar jornadas pedagógicas con mensajes alusivos a nuestro AMBIENTE ETICO, con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones	PROMOTOR ÉTICO	02/01/2018	31/12/2018	4	50%	Envío de mensajes a través de whatsapp referente al valor de trabajo en equipo	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	3 informes de avance	Realizar informes de avance de las acciones éticas realizadas durante la vigencia por parte de los promotores éticos de la entidad	PROMOTOR ÉTICO	02/01/2018	31/12/2018	1	25%	Se envía informe cuatrimestralmente.	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances

Dependencia	Nombre	Tipo	Duración	Costo	Automatizado o en línea (SI/NO)	Magnitud de solicitudes primer trimestre	Magnitud de solicitudes segundo trimestre
SECRETARIA DE EDUCACION	Ampliación del servicio educativo	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Ascenso en el escalafón nacional docente	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	255	153
SECRETARIA DE EDUCACION	Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	65	85
SECRETARIA DE EDUCACION	Autorización de calendario académico especial	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	8	3
SECRETARIA DE EDUCACION	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Cambio de propietario de un establecimiento educativo	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	2	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Cambio de sede de un establecimiento educativo	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	3
SECRETARIA DE EDUCACION	Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	OPA	15 días hábiles	NO	NO	8	18
SECRETARIA DE EDUCACION	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	29	76
SECRETARIA DE EDUCACION	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	4	4
SECRETARIA DE EDUCACION	Cesantías parciales para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	173	354
SECRETARIA DE EDUCACION	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	3	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado	Tramite	30 días hábiles	NO	NO	68	30
SECRETARIA DE EDUCACION	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	2	
SECRETARIA DE EDUCACION	Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	3	8
SECRETARIA DE EDUCACION	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	Tramite	30 días hábiles	NO	NO	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media	Tramite	180 días hábiles	NO	NO	5	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Tramite	30 días hábiles	NO	NO	3	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de jubilación para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	138	54
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de jubilación por aportes	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	10	7
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	9	19
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1	2
SECRETARIA DE EDUCACION	Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Tramite	180 días hábiles	NO	NO	33	17
SECRETARIA DE EDUCACION	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	27	28
SECRETARIA DE EDUCACION	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1	2
SECRETARIA DE EDUCACION	Sustitución pensional para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	2	10