

| | | | |
|--|---|---------------------|----------------|
| 1.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Secretaría Distrital de Educación | | |
| 1.2. COMPONENTE ESTRATEGICO: | Capital de Bienestar-Educación de Primera | | |
| 1.3. SECTOR: | Educación | 1.4. ELABORADO POR: | Laura González |

| 1.5. PROGRAMA | 1.6. METAS | 1.7. Código BPIN | 1.8. PROYECTO / ACCION | 1.9. METAS | 1.10. ACTIVIDADES | 1.11. RESPONSABLE | 1.12 AVANCE DE LA META DEL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL SEGUIMIENTO | 1.13 PORCENTAJE DE AVANCE AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES | 1.14 CONTRATOS ASOCIADOS AL PROYECTO | | | | 1.15 OBSERVACIONES |
|---------------|------------|------------------|---|--|--|-------------------|---|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | | | | | OBJETO | VALOR | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACION | |
| | | 2018080010126 | Prestación del Servicio Educativo en el Distrito | 210.000 estudiantes atendidos | 1. Realizar proceso de matrícula en las IED 2. Realizar censos para la búsqueda de población que se encuentre por fuera del sistema educativo 3. Realizar visitas de seguimiento a los Establecimientos Educativos Oficiales para el cumplimiento de la meta de matrícula 4. Elaborar informes periódicos sobre el cumplimiento de la meta de estudiantes atendidos para la vigencia 2019 | COBERTURA | 210.281 | 68,00% | Art. 27 Ley 715/2001 "Prestación del servicio público de educación a través de las instituciones educativas oficiales." \$ 456.417.118.789,00 21/01/2019 01/12/2019 | PSE: Prestación de servicios educativos para la vigencia 2019, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla. \$ 6.095.660.235,00 11/03/2019 01/12/2019 | PIEDPS: Prestación de servicios educativos para la vigencia 2019 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas \$ 9.057.931.500,00 11/03/2019 01/12/2019 | CONCESION: Concesion del servicio educativo a los estudiantes \$ 15.101.553.040,00 01/01/2019 31/12/2019 | Matrícula Oficial con corte a 30 de Junio |
| | | 2018080010143 | Contratación De La Prestación Del Servicio Educativo En El Distrito De Barranquilla | 14 contratos de concesión con instituciones privadas para la prestación del servicio educativo | 1. Realizar proyección de cupos para la contratación del servicio educativo. 2. Solicitar Certificados de Disponibilidad Presupuestal con base en la determinación de las 3. Solicitar a Secretaría General el inicio del proceso de contratación de la prestación del servicio educativo. 4. Iniciar la operación y seguimiento de la prestación del servicio educativo contratado. | COBERTURA | 21 | 88,00% | PSE: Prestación de servicios educativos para la vigencia 2019, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla. \$ 6.095.660.235,00 11/03/2019 01/12/2019 | PIEDPS: Prestación de servicios educativos para la vigencia 2019 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas \$ 9.057.931.500,00 11/03/2019 01/12/2019 | CONCESION: Concesion del servicio educativo a los estudiantes \$ 15.101.553.040,00 01/01/2019 31/12/2019 | Matrícula Oficial con corte a 30 de Junio | |
| | | | Porcentaje de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas | 100% de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas | 1. Realizar actualización de novedades de los Fondos de Servicios Educativos. 2. Realizar Seguimiento a resoluciones del Ministerio de Educación sobre los recursos de | GEFI-PLANEACIÓN | 100% | 100% | | | | | |
| | | 2018080010067 | Transporte escolar para estudiantes | 7.000 niños de instituciones oficiales con transporte escolar | 1. Identificar la población a beneficiar con la estrategia. 2. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar. 3. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa. | COBERTURA | 7.000 | 83% | Prestar el servicio de transporte escolar para los niños, niñas y jóvenes prioritariamente en los niveles 1 y 2 del Sisben, focalizados en las instituciones educativas del distrito de Barranquilla de acuerdo con las necesidades del programa. | \$ 3.299.180.188,00 | 21/01/2019 | 13/05/2019 | Se inicio operación con un saldo pendiente del contrato de la vigencia 2018 de \$223.967.625 y una adición al mismo de \$3.075.212.563 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------------------|---|--|--------------|---------|-----|---|------------------|------------|------------|---|
| Estudiantes de primera | Tasa de cobertura 88% | 2018080010125 | Alimentación escolar para estudiantes | 120.000 niños de instituciones oficiales con alimentación escolar | 1. Identificar la población a beneficiar con la estrategia. | Programa PAE | 116.604 | 83% | 012019002951. Suministro de complemento jornada mañana/tarde almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 1 | \$ 5.277.548.142 | 17/05/2019 | 02/10/2019 | Se realizarán las prorrogas y adiciones a las que hubiere lugar |
| | | | | | 2. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar. | | | | 012019002890. Suministro de complemento jornada mañana/tarde almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 2 | \$ 4.334.043.704 | 13/06/2019 | 16/10/2019 | Se realizarán las prorrogas y adiciones a las que hubiere lugar |
| | | | | | 3. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa. | | | | 012019002888. Suministro de raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las instituciones educativas del distrito de barranquilla Grupo 3 | \$ 5.583.050.256 | 30/04/2019 | 18/09/2019 | Se realizarán las prorrogas y adiciones a las que hubiere lugar |
| | | | | | | | | | 012019002950. Suministro de raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las instituciones educativas del distrito de barranquilla Grupo 4 | \$ 3.554.361.975 | 30/05/2019 | 04/10/2019 | Se realizarán las prorrogas y adiciones a las que hubiere lugar |
| | | | | | | | | | 012019002892. Suministro de meriendas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla | \$ 3.673.366.738 | 02/04/2019 | 19/09/2019 | Se realizarán las prorrogas y adiciones a las que hubiere lugar |
| | | | | 100% docentes formados en competencias pedagógicas yYo | 1. Desarrollar procesos formativos en competencias básicas | | 69% | 69% | prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento a la secretaria distrital de educación en el fortalecimiento de la lectura y escritura en estudiantes focalizados de instituciones educativas del distrito de barranquilla | \$ 1.500.000.000 | 07-mar-19 | 07-nov-19 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|--|---|---|--|---------------|--|------------|-------------|--|-----------|--|--|
| Calidad de primera | 79 Instituciones Educativas en las categorías A+, A y B en las pruebas Saber 11 | 2018080010141 | Formación De Docentes | laborales | 2. Ejecutar y hacer seguimiento al plan de Formación territorial docente | CALIDAD | 0 | 30% | Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para el desarrollo de competencias pedagógicas a través del taller en pedagogía y desarrollo humano "un camino a la calidad educativa", dirigido a oficiales del distrito de barranquilla | \$ | 500.000.000 | 12-mar-19 | 12-nov-19 | | | | |
| | | | Centro de excelencia pedagógica en funcionamiento | 1. desarrollar el centro virtual | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018080010127 | Mejoramiento De La Calidad En IED | 80% de IEDs del Distrito Fortalecidas | 1. Desarrollar estrategias orientadas al Fortalecimiento: Grados No Evaluados 10° Grados Evaluados por el ICFES 9° y 11° | | | | 50% | 38% | Prestación de servicio de acuerdo a la gestión para el acompañamiento a la secretaria distrital de educación en la ejecución de la estrategia "Aprendamos a leer" dentro del marco del programa "Todos a aprender-PTA" del ministerio de educación nacional-MEN, para el desarrollo de competencias lectoescritoras de los grados de transición y primero en las instituciones educativas focalizadas del distrito de barranquilla | \$ | 750.000.000 | 15-mar-19 | 15-nov-19 | | |
| | | 2. Desarrollar acompañamiento IN SITU para el fortalecimiento de la enseñanza del aprendizaje de lectura y escritura en el grado de transición | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 24 IED de categoría C y D que transitan a Categoría B en las pruebas Saber 11 | | 1. Desarrollar la estrategia Tu ruta a la excelencia para mejorar resultados ICFES | 0 | 50% | Prestación de servicio de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para reforzar contenidos correspondientes a los componentes y competencias de las áreas evaluadas por el ICFES en las pruebas saber 11° | \$ | 2.000.000.000 | 02-abr-19 | 02-ago-19 | | | | | | |
| | | | | 2. Realizar análisis y seguimiento de pruebas de proceso de grados 9, 10 y 11 para las IED de más bajo desempeño para establecer acciones de mejora | | | \$ | 1.000.000.000 | 12-feb-19 | 30-oct-19 | | | | | | | |
| | | 2018080010169 | Atención A Poblaciones Educativas Con Características Especiales Promoviendo Inclusión Social | 8.000 Estudiantes con características especiales que acceden a servicios educativos | 1. Organizar la Oferta Educativa para la población con NEE. | COBERTURA | 13.801 | 100% | Prestación del servicio educativo como apoyo a instituciones oficiales del Distrito de Barranquilla focalizadas, que atienden escolares en condición de discapacidad auditiva, visual y sordoceguera, para el fortalecimiento de los procesos de aprendizaje. | \$ | 619.948.593,00 | 01/03/2019 | 30/11/2019 | El Convenio con la Universidad del Atlántico se encuentra en etapa de perfeccionamiento. | | | |
| | | 2. Realizar la caracterización en SIMAT de la población con NEE. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3. Gestionar convenios con fundaciones para mejorar la atención a la población con NEE. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2018080010169 | | 100% de docentes que han recibido apoyo y acompañamiento IN SITU | 1. Desarrollar acompañamiento in situ a través de un equipo especializado. | 50% | 52% | Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para la atención y promoción integral en educación especial a niños, niñas y adolescentes en situación de discapacidad múltiple de estrato 1 y 2 del Prestación de servicio de apoyo a la gestión para el acompañamiento a la secretaria distrital de educación en el desarrollo del proyecto de atención a poblaciones educativas con características especiales promoviendo la inclusión social en las | \$ | 350.000.000 | 08-abr-19 | 08-dic-19 | | | | | |
| | | | | | 2. Desarrollar proceso formativo para docentes | | | \$ | 70.000.000 | 15-mar-19 | 15-ene-20 | | | | | | |
| | | 2018080010172 | Implementación De Convivencia Escolar | 100% de instituciones Educativas que cuentan con participación en la red de padres | 1. Realizar procesos formativos en escuela de padres | 100% | 60% | Prestación de servicio de apoyo a la gestión para brindar acompañamiento a la secretaria de educación distrital, en el programa de fortalecimiento de la ruta de atención integral para la convivencia escolar y la intervención familiar, en instituciones educativas distritales | \$ | 1.200.000.000 | 04-abr-19 | 04-oct-19 | | | | | |
| | | | | | 2. Empoderar a la comunidad educativa de la importancia de formar redes de familia | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1. Realizar seguimiento a los casos especiales | | | | | | | | | | | | | |
| | | 100% de instituciones intervenidas. | 2. Implementar proyecto de convivencia escolar | 100% | 60% | Prestación de servicio de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para desarrollar habilidades emocionales y sociales en los docentes, que le permita transformar sus practicas pedagógicas y construir ambientes democráticos y tolerantes como estrategia de promoción de la sana convivencia en los entornos escolares de instituciones educativas priorizadas del distrito de barranquilla | \$ | 1.500.000.000 | 15-mar-19 | 15-ago-19 | | | | | | | |
| 3. Fortalecer los comités de convivencia escolar | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 100% de instituciones educativas con socialización y seguimiento de la RIA de convivencia escolar | 1. Fortalecer la activación de la RIA | 100% | 60% | Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para desarrollar habilidades comunicativas en los docentes, que les permita transformar sus practicas pedagógicas y construir ambientes democráticos como estrategia de promoción de la sana convivencia en instituciones educativas | \$ | 1.500.000.000 | 29-mar-19 | 29-ago-19 | | | | | | | | | |
| | | | | 2. Implementar metodología de fortalecimiento de convivencia en IED no priorizadas | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1. Seleccionar propuestas presentadas por parte de ETDH | COBERTURA | | | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para formar en el ciclo de educación superior técnica laboral o técnica profesional a jóvenes pertenecientes | \$ | 181.500.000 | 07-mar-19 | 15-dic-19 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------------|---|---|--|----------------------|------|------|---|----|----------------|------------|------------|--|
| | | 2018080010069 | Articulación De La Educación Superior Con La Educación Media | 100% de IED con articulación de educación media técnica con educación superior | <p>2. Socializar con rectores la estrategia de articulación con la media</p> <p>3. Realizar registro de los estudiantes con la Institución seleccionada</p> <p>4. Realizar comité de seguimiento a la parte académica y asistencia</p> | CALIDAD | 98% | 100% | <p>Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para formar en el ciclo de educacion superior tecnica laboral o tecnica profesional a jovenes pertenecientes a las instituciones educativas distritales de barranquilla en el marco del proyecto de articulacion de la educacion media con la educacion superior</p> <p>Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para formar en el ciclo de educacion superior tecnica laboral o tecnica profesional a jovenes pertenecientes a las instituciones educativas distritales de barranquilla en el marco del proyecto de articulacion de la educacion media con la educacion superior</p> <p>Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para formar en el ciclo de educacion superior tecnica laboral o tecnica profesional a jovenes pertenecientes a las instituciones educativas distritales de barranquilla en el marco del proyecto de articulacion de la educacion media con la educacion superior</p> <p>Contrato interadministrativo para fortalecer la educacion media a traves del mejoramiento de las competencias basicas a los jovenes de grado 10 y 11, pertenecientes a las instituciones educativas del distrito de educacion media, y el desarrollo de un componente especifico de un programa tecnico profesional para facilitar el transito a la educacion superior, en el marco del proyecto de articulacion de</p> <p>Prestacion de servicios de apoyo a la gestion para formar en el ciclo de educacion superior tecnica laboral o tecnica profesional a jovenes pertenecientes a las instituciones educativas distritales de barranquilla en la jornada nocturna en el marco del proyecto de articulacion de la educacion media con la educacion superior</p> | \$ | 108.900.000 | 28-feb-19 | 15-dic-19 | |
| | | 2018080010144 | Implementación De Proyectos Transversales | 100% de IED con seguimiento a la implementación de sus proyectos transversales | <p>1: Hacer proceso formativo para la implementación de proyectos transversales</p> <p>2. Hacer seguimiento a la implementación de PRAES en instituciones focalizadas</p> | CALIDAD | 33% | 33% | <p>Prestación de servicio de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para el fortalecimiento de la educación ambiental mediante la implementación de proyecto ambientales escolares-PRAES, en las IED focalizadas.</p> | \$ | 1.669.000.000 | 13/03/2019 | 13/11/2019 | |
| Pertinencia de Primera | Índice Sintético de Calidad (ISCE) en Media: 6,16 | 2018080010146 | Aplicación Y Modernización De Las Tecnologías De Las Comunicaciones Y La Información En Los Procesos Educativos | 6 niños por computador | <p>1. Realizar inventarios de los equipos de cómputo en las IEDs</p> <p>2. Gestionar ante entidades donaciones de Equipos para las IEDs</p> | GEFI-MODERNIZACIÓN | 8 | 50% | | | | | | |
| | | 2018080010138 | Implementación Del Plan De Mejoramiento | 100% de IED que formulan e implementan el Plan de mejoramiento institucional según registro en sistema de información -SCOLA. | <p>1. Elaborar resolución de la ruta de mejoramiento</p> <p>2. Brindar asistencia técnica para cargue del plan de mejoramiento.</p> <p>3. Hacer seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento</p> | CALIDAD | 100% | 78% | N.A | | | | | |
| | | 2017080010062 | Implementación de la Jornada Única en instituciones educativas | 60% de instituciones educativas oficiales que implementen Jornada Única | <p>1. Socializar con los rectores la política de Jornada Única</p> <p>2. Acompañar pedagógica y metodológicamente a las instituciones que implementen la jornada única.</p> | CALIDAD | 60% | 75% | N.A | | | | | |
| Jornada Única de primera | Tasa de Deserción 1,54 | 2017080010062 | Implementación de la Jornada Única en instituciones educativas | 709 aulas construidas para jornada única y aumento de cobertura | <p>1. Realizar visitas diagnósticas a IEDs</p> <p>2. Focalizar las IE a intervenir</p> <p>2. Supervisar la Compra de Predios</p> <p>3. Revisar Diseños y presupuestos</p> <p>4. Realizar seguimiento a las obras de construcción</p> | GEFI-INFRAESTRUCTURA | 110 | 50% | | | | | | |
| | | | | | <p>1. Gestionar convenios con Instituciones de Educación Superior para la oferta de programas, admisión y prestación de servicios a egresados de las IEDs.</p> | | | | <p>Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para continuar la formación del ciclo de educación superior técnica profesional y/o tecnológica a jóvenes bachilleres egresados de instituciones educativas distritales en universidad al barrio.</p> | \$ | 435.576.960,00 | 08/03/2019 | 15/12/2019 | CORRESPONDE A LA CONTINUIDAD DE ESTUDIANTES EN EL PROGRAMA PARA GARANTIZAR CULMINACIÓN DE ESTUDIOS |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---------------|---|---|-----------------------|-----------|-----|--|----|-------------------|---------------|--|--|
| Educación superior de primera | 11.000 estudiantes que acceden a la educación superior | 2018080010140 | Fomento A La Educación Superior Y Articulación Con El Sector Productivo | 12.074 estudiantes beneficiados con la oferta para educación superior | COBERTURA | 10.681,00 | 70% | Aunar esfuerzos para constituir un Fondo - Alianza de fomento y cofinanciación de la educación superior para financiar los costos de matrícula, a los jóvenes egresados de colegios oficiales del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla pertenecientes a estratos 1 y 2. | \$ | 2.000.000.000,00 | 17/04/2017 | Tendrá una duración de siete (7) años y/o hasta agotar recursos aportados por el DISTRITO, | NO SE ASIGNARON RECURSOS PARA ESTE PERIODO |
| | | | | | | | | Aunar esfuerzos entre el - Servicio Nacional del Aprendizaje - SENA , el Departamento del Atlántico, el Distrito de Barranquilla y el Área Metropolitana de Barranquilla, con el propósito de articular acciones que permitan impulsar la productividad, la innovación y la empleabilidad en el Departamento del Atlántico, mediante la puesta en marcha de 17 nodos en el Departamento del Atlántico. | \$ | 35.000.000.000,00 | | Mientras dura el proceso de construcción de los Nodos | SE ESPERA AUMENTAR LA COBERTURA DE LOS EGRESADOS DE LOS COLEGIOS DEL DISTRITO AL TERMINAR LOS 12 NODOS |
| | | | | | | | | Acuerdo 00012 de 2016 Concejo Distrital de Barranquilla, Por medio del cual se incorpora el establecimiento público ITSA a la estructura, administrativa y presupuestal del Distrito de Barranquilla. | | | | | INICIAMOS CON LOS EGRESADOS DE 2018 EN LOS IED QUE TUVIERON ARTICULACION CON EL ITSA PERMITIENDO EL INGRESO A III CUATRIMESTRE CON EL BENEFICIO DE LA INSCRIPCIÓN GRATUITA |
| | | | | | | | | ELABORAR UNA BASE DE DATOS ACTUALIZADA DE LOS EGRESADOS DE LAS IED 2019 PARA PODER CRUZAR CON LA INFORMACIÓN APORTADA POR LAS IES Y HACERLE SEGUIMIENTO AL INGRESO DE LOS MISMOS A EDUCACIÓN SUPERIOR | \$ | - | ABRIL DE 2019 | AGOSTO DE 2019 | EL PROCESO SE INICIA EN EL MES DE MAYO CUANDO INICIEN LOS NODOS DE EXCELENCIA Y SE HAGA LA DISTRIBUCIÓN POR COORDINADOR |
| | | 2017000020064 | Nodos Del Sena | 9 nodos SENA implementados en el Distrito de Barranquilla | GEFI- INFRAESTRUCTURA | 5 | 50% | | | | | | |
| | | | Creación, Construcción, Dotación y puesta en funcionamiento De La Universidad Distrital | Una (1) Universidad Distrital construida | COBERTURA | 1 | 50% | | | | | | |



2.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD: Secretaría Distrital de Educación

2.2. ELABORADO POR: Laura González

| 2.1 POLITICA DE GESTION Y DESEMPEÑO - MIPG | 2.2 NOMBRE DE LA ACCION | 2.3 METAS | 2.4. ACTIVIDADES | 2.5. RESPONSABLE | 2.6 Fecha de Inicio | 2.7 Fecha de Terminación | 2.8 AVANCE DE LA META | 2.10 % DE EJECUCION ACTIVIDADES | 2.11 LOGROS DE EJECUCION | 2.12 OBSERVACIONES |
|--|---|--|---|---------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. Dimensión: Talento Humano | | | | | | | | | | |
| Política de Gestión Estratégica del Talento Humano | Evaluación del Desempeño Laboral | Desarrollo de la evaluación de desempeño laboral del 100% del personal a cargo | Evaluar el desempeño de los funcionarios a cargo en los cortes estipulados y definición de los nuevos compromisos | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | Se envió oficio relacionando evaluación de los funcionarios a la oficina de gestión humana. | |
| | | | Enviar los resultados de la evaluación en los tiempos establecidos, así como los compromisos establecidos para la vigencia actual | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | | | | |
| | Diseñar y desarrollar el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente. | Desarrollo de un programa de bienestar basado en el desempeño de los docentes y la identificación de necesidades del mejoramiento del nivel de calidad de vida. | Ejecutar el 100% de las actividades establecidas en el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente. | GAD | 01/03/2019 | 08/12/2019 | 1 | 18% | Durante el segundo trimestre fueron llevadas a cabo 3 actividades. | |
| | Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes | Cumplimiento e ingreso de información de novedades al sistema humano. | Reportar el 100% de las novedades del personal docente . | | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | 896 Novedades ingresadas al sistema. | |
| | Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes | Elaboración de traslados ordinarios, discrecionales, por seguridad y permuta de los docentes y directivos docentes que lo requieran, en los tiempos de ley. | Ejecutar el 100% de los traslados solicitados por Docentes y Directivos Docentes del Distrito. | GAD | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | 155 Traslados realizados | |
| | Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes | Desarrollo de actuaciones administrativas de los Docentes y Directivos Docentes que asignen en los tiempos de ley. (Días no laborados, abandono de cargo etc.) | Elaborar el 100% de las actuaciones administrativas allegas a la secretaria de Educación. | | 14/01/2019 | 08/12/2019 | 100% | 50% | 7 Actuación administrativas ejecutadas. | |
| | Administrar la nómina de personal Docente y Directivo Docente | Liquidación oportuna de las obligaciones laborales y de terceros asociados a la nómina de personal Docente y Directivo Docente vinculados a la Secretaría Distrital de Educación | Liquidar el 100% de la nómina de planta personal docente de acuerdo a los tiempos establecidos en el cronograma | GAD | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 44% | 7 Liquidaciones de nómina | |
| | Apoyar la administración de carrera docente | Inscripción y ascenso en el escalafón Docente y Directivo Docente, así como la actualización en el registro público de carrera docente. | Elaborar el 100% de los ascensos de escalafón y reubicación de Docentes de entes oficiales y privados, según lo requieran los docentes. | | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | 111 Ascensos de escalafón y 734 Inscripciones de docentes de entes oficiales y privados | |
| | Tramitar las solicitudes del fondo prestacional | Gestión de los trámites de prestaciones sociales y económicas de los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio. | Elaborar el 100% de las resoluciones de las prestaciones Sociales de Docentes y Directivos Docentes. | GAD | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | 1824 Trámites de prestaciones sociales y económicas | |
| | | 1 conferencia por sede | Conferencia de corte Etico obligatoria por sedes ubicadas fuera de la sede principal | | Febrero de 2019 | Junio de 2019 | 0% | 0% | | se realizará para el segundo periodo |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|---------------|----------------------|--------|------|--|---|
| | | 10 mensajes al año enviados a través de los medios de comunicación de la Alcaldía | Realizar jornadas pedagógicas con mensajes alusivos a nuestro AMBIENTE ETICO, con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones | | Marzo de 2019 | Diciembre de 2019 | 4% | 50% | | 4 mensajes enviados |
| | Componente 6. Inicativas Adicionales Plan Anticorrupción | 1 celebración | Celebración del DIA DE LA ETICA | GEFI-ORGANIZACIONAL | Marzo de 2019 | Diciembre de 2019 | 0% | 0% | | Programada para el segundo semestre. |
| | | 4 sesiones en una jornada 2019 | Realización de la jornada FUN TRAINING, actividad con mensaje ético a través de la lúdica | | Marzo de 2019 | Diciembre de 2019 | 4 | 100% | | Actividad realizada para los técnicos de colegio |
| | | 12 reuniones en el año | Desarrollo de reuniones mensuales con los promotores éticos | | Enero de 2019 | Diciembre de 2019 | 6 | 70 | | Asistencia a las reuniones mensuales |
| | | 1 Informe con el diagnostico de la percepción ética | Desarrollo de la encuesta de Percepción Etica | | Febrero 2019 | de Junio de 2019 | 0 | 0% | | No se ha realizado la encuesta de percepción |
| | | 3 informes de avance | Realizar informes de avance de las acciones éticas realizadas durante la vigencia por parte de los promotores éticos de la entidad | | Febrero 2019 | de Diciembre de 2019 | 1 | 33% | | Envío de informe de actividades a la gestora Ética. |
| 2. Dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación | | | | | | | | | | |
| Política de Planeación institucional | Registro y aprobación de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2020 en el Banco de Proyectos | Registro y aprobación del 100% de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2020 en el Banco de Proyectos | Elaborar MGA a los proyectos a desarrollar durante la vigencia 2020 Presentarlos al Banco de Proyectos para su registro y aprobación | GEFI-PLANEACIÓN | 01/06/2019 | 31/12/2019 | 0% | 0% | | Inicia en el segundo semestre |
| | Control y vigilancia a los establecimientos educativos | Elaboracion de un plan en el año de POAIV | Elaboracion del Plan Operativo Anual | IVC | 01/03/2019 | 29/03/2019 | 100% | 100% | Plan elaborado, revisado y aprobado por el MEN para el año 2019 | |
| | | 100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a cronograma de POAIV | Seguimiento al cumplimiento de actividades de POAIV | | 01/03/2019 | 31/12/2019 | 85% | 50% | | Se realizó el primer seguimiento del semestre de 2019 |
| Política de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público | Solicitud, gestión y pago de los servicios públicos en las instituciones educativas | 100% de los servicios públicos gestionados en la IEDs | Solicitar ordenes para instalación de servicios públicos en las IEDs | GEFI-PLANEACIÓN | 01/01/2019 | 31/01/2019 | 45,70% | 50% | Se han gestionado 49 facturas de 108. | |
| | | | Atender solicitudes de reparación, adecuaciones y/o reconexión de servicios presentadas por las IEDS | | 01/01/2019 | 31/01/2019 | | | | |
| | | | Revisar la facturación de las empresas prestadoras de servicios públicos. | | 01/01/2019 | 31/01/2019 | | | | |
| | Asesoría, acompañamiento y monitoreo de Fondos de Servicios Educativos | 100% de los Fondos de Servicios educativos reciben acompañamiento y monitoreo. | Actualizar por medio de circular a los directivos docente y rectores sobre las normativas que afecten el manejo contable de las IEDs | | 01/01/2019 | 31/01/2019 | 98% | 92% | se visitaron 150 IED | |
| | | | Elaborar comunicaciones dirigidas a los rectores de las IEDs para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos | | 01/03/2019 | 01/04/2019 | | | | |
| | | | Realizar visitas a cada uno de los Fondos de Servicios Educativos | | 15/05/2019 | 31/12/2019 | | | | |
| | | Revisar y consolidar los informes contables y financieros de las IEDs para contabilidad | 17/01/2019 | 31/12/2019 | | | | | | |
| 3. Dimensión: Gestión con Valores para Resultados | | | | | | | | | | |
| Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos | Realizar Autoevaluación como complemento a los resultados de FURAG II a través de la herramienta de autodiagnóstico recomendada por la función pública. | Diligenciamiento del 100% de las preguntas a cargo | Diligenciar y enviar a la Gerencia de Control Interno las respuestas de las preguntas competentes | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/01/2019 | 100% | 100% | Se envío información solicitada a la gerencia de Control Interno | Cumplido en el primer seguimiento |
| Política de Gobierno Digital | Elaboración del Plan de mantenimiento de equipo informáticos | 95% de los equipos de computos trabajando en correctas condiciones | Recepción de solicitudes de mantenimiento de Hardware | GEFI-MODERNIZACIÓN | 01/01/2019 | 31/01/2019 | 95% | 50% | respuesta a los servicios | |
| | | | Elaboración de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware | | 01/01/2019 | 28/02/2019 | | | Se elaboró cronograma de mantenimiento preventivo | |
| | | | Seguimiento al plan de mantenimiento de hardware | | 01/03/2019 | 31/12/2019 | | | El mantenimiento preventivo se realiza en el segundo semestre | No aplica para este trimestre |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|---|------------|------------|------------|------|---|---|--|
| | | Utilizar el correo electrónico como estrategia de difusión de información veraz y permanente | Creación de claves y usuarios a los funcionarios de la Secretaría | GEFI-MODERNIZACIÓN | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | Creación de claves según | | |
| | Conexión de os Sistemas de Información | | Difusión de correos masivos | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | | | Envío de correos masivos solicitados. | | |
| | | 100% de aplicativos en uso funcionando correctamente | Desarrollo y mantenimiento de software | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | | | Monitoreo en los aplicativos de la SED | | |
| Política de Servicio al Ciudadano | Medición de la satisfacción del cliente/usuario | Realizar una medición periodica | Realizar mediciones de la satisfacción de los usuarios Tabular y analizar los resultados | GEFI-ATENCIÓN AL CIUDADANO | 01/01/2019 | 31/01/2019 | 50% | 50% | 288 mediciones realizadas | | |
| | Respuesta Oportuna SAC | 100% de respuestas oportunamente atendida | Dar respuesta oportuna a los requerimientos de los ciudadanos | | 01/01/2019 | 31/01/2019 | | | Se han recibido en total 22229 PQR en el año. Se finalizó el primer trimestre con (0) requerimientos vencidos | | |
| | Sensibilizar a los docentes de las IED con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC. | 1500 docentes de las IED sensibilizados con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC. | Ejecutar las actividades de orientación, información y asesoría a los ciudadanos sobre la importancia y utilización del sistema de atención al ciudadano SAC en línea.(Encuestas- Instructivos) | | 01/01/2019 | 31/01/2019 | | | Se han recibido 1573 PQR via web a través del SAC | | |
| | Radicación de PQR | 100% de PQR recibidas y radicadas en el sistema de atención al ciudadano SAC | Recibir,organizar y clasificar la correspondencia que se recibe a cada una de las oficinas de la Secretaría y facilitar su conservación. | | 01/01/2019 | 31/01/2019 | | | Se han recibido en total 22229 PQR en el año. | | |
| | Certificacion sobre Establecimientos Legalizados | Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad | Refrendación de documentos académicos | Expedición de certificados de existencia de establecimientos educativos | IVC | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | Se recibieron y atendieron 550 solicitudes de refrendación, 143 en abril, 187 en mayo y 220 en junio | |
| | | | Expedición de certificados de existencia de establecimientos educativos | | | 02/01/2019 | 31/12/2019 | | | Se recibieron y emitieron 148 certificados de existencia y representación legal, 78 en abril, 45 en mayo y 25 en junio | |
| | | | Certificación de notas de estudiantes que cursaron en establecimientos educativos cerrados | | | 02/01/2019 | 31/12/2019 | | | Se recibieron y atendieron 551 certificados, 303 en abril, 75 en mayo y 173 en junio | |
| | Atención de Quejas contra Establecimientos Educativos | Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad | Realizar seguimiento y dar respuesta oportuna a las quejas presentadas por la comunidad. | | | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | Se recibieron 78 quejas en el segundo trimestre todas atendidas | |
| | | | Seguimiento al cumplimiento de todos los requisitos legales | | | 02/01/2019 | 31/12/2019 | | | se han recibido 6 solicitudes de legalización de establecimientos formales y 1 de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano | |
| | | | Comisionar a través de Visitas a establecimientos educativos la verificación y/o constatación de requisitos legales y reglamentarios | | | 02/01/2019 | 31/12/2019 | | | se realizaron 7 comisiones a formales y 3 a ETDH | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|---------------|-------------------|------|-----|--|--------------------------------|
| | Legalización de establecimientos educativos | 100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a los requisitos legales y reglamentarios. | Socialización de las normas y reglamentaciones actualizadas a los establecimientos educativos | | 02/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | se realizó taller de legalización a las personas que desean abrir establecimientos educativos privados en Barranquilla; el 10, 20, 21, 22, y 23 de mayo se realizó mesa de trabajo con establecimientos educativos privados sobre manual de convivencia, el 13, 14, 15 y 16 de mayo se realizó mesa taller a docentes de establecimientos educativos oficiales sobre manual de convivencia | |
| | | | Realizar comisiones de verificación de hechos | | 02/01/2019 | 31/12/2019 | | | 80 comisiones para verificación de hechos por quejas en el segundo trimestre de 2019 | |
| Política de Racionalización de Trámites | Componente 2. Racionalización de Trámites del Plan Anticorrupción | Mantener actualizada la información del 100% de los trámites a cargo | Realizar los reportes periodicos de los trámites a cargo | GEFI-ATENCIÓN AL CIUDADANO | 01/01/2019 | 31/01/2019 | 50% | 50% | se registró en el SUIT información del primer semestre del año | |
| | | | Mantener actualizado la descripción de los trámites a cargo en el SUIT | | 01/01/2019 | 31/01/2019 | | | | |
| | | 3 informes de seguimiento de los trámites y OPAS | Revisión e identificación de los trámites ofrecidos por la entidad y que no se encuentran en el SUIT, para proponerlos ante el DAFP para su inscripción en el SUIT. | | Marzo de 2019 | Diciembre de 2019 | 0 | 0% | | |
| | | 3 informes de seguimiento de los trámites y OPAS | Continuar con la actualización de la base de datos de los tramites y OPAS a través del seguimiento a los planes de acción | | Marzo de 2019 | Diciembre de 2019 | 0 | 0% | | |
| | | 3 informes de seguimiento de los trámites y OPAS | Identificar los trámites potenciales a racionalizar teniendo en cuenta la información suministrada en los formatos de seguimiento y socializarlos con las dependencias en el informe trimestral | | Marzo de 2019 | Diciembre de 2019 | 0 | 0% | | |
| Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública | Componente 3. de Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción | Desarrollo del 100% de las acciones definidas | Desarrollo de evento de rendición de cuentas por temática | GEFI-PLANEACIÓN | 01/11/2019 | 31/12/2019 | 0% | 0% | | No se requirió en este periodo |
| | | | Realizar encuestas de satisfacción del evento de rendición de cuentas global | | 01/11/2019 | 31/12/2019 | | | | |
| | | | Elaboración y publicación de memorias | | 01/11/2019 | 31/12/2019 | | | | |
| | | | Elaboración de plan de mejoramiento en caso de evidencias fallencias en las encuestas de satisfacción realizadas en el evento de rendición de cuentas global | | 01/11/2019 | 31/12/2019 | | | | |
| | | 100% de las instituciones educativas oficiales realizaron rendición de cuentas a su comunidad | Audiencia de rendición de cuentas de las instituciones educativas a su comunidad | IVC | 01/08/2019 | 31/12/2019 | 0% | 0% | Nota: a 02 de julio de 2019 la Oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional, emitió la circular No. 00007 de 2019, fijando como fechas límites para la entrega: 15 al de julio y del 25 al 29 de noviembre de 2019. En Inspección y Vigilancia se han recibido 2 rendiciones de cuentas | |
| 4. Dimensión: Evaluación de Resultados | | | | | | | | | | |
| Evaluación y seguimiento al Plan de Desarrollo Distrital | Revisión por la Dirección | Someter a revisión y sustentar la evaluación de la gestión cada 3 meses | Diligenciar el formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades | GEFI-PLANEACIÓN | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 50% | 50% | | |
| | | | Elaborar plan de mejoramiento para alcanzar el cumplimiento de la metas y actividades propuestas | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | | | | |
| 5. Dimensión: Información y Comunicación | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---------------------|---------------------|--------------|---------------------------|---|---|--|
| Política de Gestión Documental | Clasificación, codificación y conservación de documentos según tablas de retención | Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100% | Mantener y conservar los documentos de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 90% | 50% | Se Realiza seguimiento trimestral y se continúa, con la labor de archivo en los procesos de acuerdo a las TRD | |
| Política de Transparencia y Acceso a la Información y lucha contra la corrupción | Cumplimiento de los Lineamientos de la Matriz de Transparencia | Lineamientos de Matriz de Transparencia | Revisar y actualizar la información de su competencia publicada en la pagina WEB | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 88% | 40% | Nueva pag WEB, se trabaja en la migración de la información. | |
| | | | Velar que la información de su competencia publicada en la pagina WEB cumpla con los lineamientos de publicación de la Matriz de Transparencia | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | | | nueva pag WEB, se trabaja en la migración de la | |
| | Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información | Registro de Activos de Información e índice de información clasificada y reservada actualizada en un 100% | Mantener actualizado los instrumentos de gestión de la información: registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada | Mayo de 2019 | Agosto de 2019 | 100% | 50% | | | |
| 7. Dimensión: Control interno | | | | | | | | | | |
| Política de Control Interno | Revisar y/o actualización de los procedimientos internos | Mantener actualizados el 100% de los procedimientos y formatos del proceso | Impulsar los ajustes necesarios a los formatos y procedimientos de manera que estén alienados a las políticas y normas vigentes | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 90% | 45% | procedimientos en actualización. | |
| | | | Publicación en ISOLUCION | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | | | Se actualizará los procedimientos para la publicación | |
| | Administración de Riesgos y Oportunidades | Aplicación del 100% de la metodología de Administración de Riesgos y Oportunidades | Realizar seguimiento periodico a los controles y riesgos de su competencia | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | Revisión trimestral a los controles de los riesgos | |
| | | | Realizar seguimiento periodico a las acciones para abordar oportunidades de su competencia | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | Revisión trimestral a los | | | |
| | | 100% de las dependencias que han realizado monitoreo y revisión al mapa de riesgos de corrupción | Realizar cada cuatro meses monitoreo y revisión de la matriz de riesgos de corrupción por parte de los procesos | | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 25% | Se realiza para la revisión de la matriz de riesgos |
| | | 100% de las dependencias requeridas por la Gerencia de Control Interno de Gestión con plan de mejoramiento | Elaboración de plan de mejoramiento, a fin de mitigar las debilidades evidenciadas durante el cumplimiento del mapa | | GEFI-ORGANIZACIONAL | Mayo de 2019 | Diciembre de 2019 | 100% | 50% | Se realiza Informe de atención al ciudadano, realizado |
| | | 1. Involucrar a los funcionarios de la SED en temas referentes al código de la integridad, | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | Se realizo actividad en temas referentes al código de integridad, se conto con la participación de los funcionarios de cada proceso de la SED | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|------------|------------|------|-----|---|--|
| Componente 1. Administración riesgos de corrupción del Plan Anticorrupción | Control del riesgo: Recibir beneficios económicos para agilizar o priorizar un trámite o servicio | 2. Realizar mensualmente análisis de vencimiento de términos a PQRS e implementar acciones tendientes a eliminar las causas de los incumplimientos, | GEFI-ORGANIZACIONAL | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | Se realiza Informe de atención al ciudadano, analizando estadísticas de usuarios atendidos, numero de peticiones radicadas, tipos de requerimiento, medios de recepcion, y PQRS vencidos. | |
| | | 3. Auditoría a las respuestas en el sistema de atención al ciudadano SAC, | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 0% | 0 | Programadas para el segundo semestre | |
| | | 4. Seguimiento diario a requerimiento por vencer. | | 01/01/2019 | 31/12/2019 | 100% | 50% | Se realiza seguimiento diario a requerimiento s por vencer | |



| Tipo | Nombre | Estado | Responsable | Duración | Costo | Estado en el Suit | Medios para hacer la solicitud | Media para realizar el pago | Sedes donde se ofrece | Magnitud de la demanda del primer trimestre | Magnitud de la demanda del primer y segundo trimestre |
|---------|---|----------|-------------------------|-----------------|-------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| OPA | Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 43 | 32 |
| TRAMITE | Ampliación del servicio educativo | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 0 |
| TRAMITE | Ascenso en el escalafón nacional docente | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 191 | 105 |
| TRAMITE | Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | | PARCIALMENTE EN LINEA | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 27 | 44 |
| TRAMITE | Autorización de calendario académico especial | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 0 |
| TRAMITE | Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 3 | 2 |
| TRAMITE | Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 0 |
| TRAMITE | Cambio de propietario de un establecimiento educativo | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 3 | 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------|-------------------------|-----------------|---|---------------------------|------------|-----------|--|-----|-----|
| TRAMITE | Cambio de sede de un establecimiento educativo | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 2 |
| TRAMITE | Cesantía definitiva para docentes oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 40 | 48 |
| TRAMITE | Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 2 | 7 |
| TRAMITE | Cesantías parciales para docentes oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 209 | 399 |
| TRAMITE | Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 0 |
| TRAMITE | Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 30 días hábiles | 0 | PARCIALMENTE EN LINEA | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 37 | |
| TRAMITE | Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 1 |
| TRAMITE | Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 0 |
| TRAMITE | Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 6 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------|-------------------------|------------------|---|---------------------------|------------|-----------|--|----|----|
| TRAMITE | Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 30 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 0 |
| TRAMITE | Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 1 | 2 |
| TRAMITE | Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 180 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 1 | 3 |
| TRAMITE | Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 30 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 1 | 4 |
| TRAMITE | Pensión de jubilación para docentes oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 41 | 43 |
| TRAMITE | Pensión de jubilación por aportes | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 10 | 7 |
| TRAMITE | Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 15 | 6 |
| TRAMITE | Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------------------------|-------------------------|------------------|---|---------------------------|------------|-----------|--|-----|-----|
| TRAMITE | Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 1 |
| TRAMITE | Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 0 | 0 |
| TRAMITE | Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 180 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 3 | 9 |
| TRAMITE | Reliquidación pensional para docentes oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 22 | 22 |
| TRAMITE | Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 4 | 9 |
| TRAMITE | Sustitución pensional para docentes oficiales | Inscrito | SECRETARIA DE EDUCACION | 90 días hábiles | 0 | No disponible(Presencial) | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 10 | 5 |
| | Refrendación de diploma de bachiller y certificados académicos | No aplicable para el SUIIT | SECRETARIA DE EDUCACION | 10 días hábiles | | No fue Aprobado por SUIIT | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 499 | 347 |
| | Inscripción en el escalafón docente | No aplicable para el SUIIT | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | | No fue Aprobado por SUIIT | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 492 | 151 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------|-----------------|--|-------------------------|------------|-----------|--|-----|-----|
| | Evaluación de obras escritas para ascenso en el escalafón grado 14 | No aplicable para el SUI | SECRETARIA DE EDUCACION | 30 días hábiles | | No fue Aprobado por SUI | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 15 | 10 |
| | Certificación de estudios colegios con cierre definitivo | No aplicable para el SUI | SECRETARIA DE EDUCACION | 10 días hábiles | | No fue Aprobado por SUI | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 791 | 496 |
| | Certificados de protocolización de tiempos de servicio para sector privado | No aplicable para el SUI | SECRETARIA DE EDUCACION | 15 días hábiles | | No fue Aprobado por SUI | Presencial | SIN COSTO | Carrera 43 No 35-38 centro comercial los ángeles | 283 | 31 |

Adicione los tramites o servicios que ofrezca su dependencia que no estén inscritos en el SUI, diligenciando las mismas casilla: