

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN DESDE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.
VIGENCIA 2018

1.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION
1.2. COMPONENTE ESTRATEGICO (Eje - Política):	Capital de Bienestar - Educación de Primera
1.3. SECTOR:	Educación
1.4. ELABORADO POR:	Laura González

1.5. PROGRAMA	1.6. META 2018 DEL PROGRAMA	1.7 Código BPIN	1.8. PROYECTO	1.9. METAS 2018 DEL PROYECTO	1.10. ACTIVIDADES	1.11. RESPONSABLE	1.12 AVANCE DE LA META DEL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL SEGUIMIENTO	1.13 PORCENTAJE DE AVANCE AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	1.14 CONTRATOS ASOCIADOS AL PROYECTO				1.15 OBSERVACIONES	
									OBJETO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION		
Estudiantes de primera	Tasa de cobertura 88%	2017080010058	Prestación del Servicio Educativo en el Distrito	208.000 estudiantes atendidos	1. Realizar proceso de matrícula en las IED 2. Realizar censos para la búsqueda de población que se encuentre por fuera del sistema educativo 3. Realizar visitas de seguimiento a los Establecimientos Educativos Oficiales para el cumplimiento de la meta de matrícula 4. Elaborar informes periódicos sobre el cumplimiento de la meta de estudiantes atendidos para la vigencia 2018	COBERTURA EDUCATIVA	206.971	95%	PSE Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla. PIEDPS Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas. CONSECIÓN Concesión del servicio educativo a los estudiantes	\$ 32.459.142.453	22/01/2018	1/12/2018	Matrícula a corte 30/08/2018 (oficial mas contratada).	
		2017080010126	Contratación De La Prestación Del Servicio Educativo En El Distrito De Barranquilla	14 contratos de concesión con instituciones privadas para la prestación del servicio educativo	1. Realizar proyección de cupos para la contratación del servicio educativo. 2. Solicitar Certificados de Disponibilidad Presupuestal con base en la determinación de las tipologías del Ministerio de Educación Nacional. 3. Solicitar a Secretaría General el inicio del proceso de contratación de la prestación del servicio educativo. 4. Iniciar la operación y seguimiento de la prestación del servicio educativo contratado.		21	95%	PSE Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018, por la modalidad de prestación del servicio educativo a poblaciones vulnerables del Distrito de Barranquilla. PIEDPS Prestación de servicios educativos para la vigencia 2018 a población vulnerable del Distrito de Barranquilla, por la modalidad de contratación para la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico con iglesias y confesiones religiosas. CONSECIÓN Concesión del servicio educativo a los estudiantes	\$ 6.148.297.100	26/01/2018	30/11/2018		
		NA	Porcentaje de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	100% de recursos de gratuidad transferidos a las instituciones educativas	1. Realizar actualización de novedades de los Fondos de Servicios Educativos. 2. Realizar Seguimiento a resoluciones del Ministerio de Educación sobre los recursos de Gratuidad.	GESTIÓN ESTRATÉGICA	100%	100%						
		2017080010139	Transporte escolar para estudiantes	7.100 niños de instituciones oficiales con transporte escolar	1. Identificar la población a beneficiar con la estrategia. 2. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar.		7280	92%	Prestar el servicio de transporte escolar para los niños, niñas y jóvenes prioritariamente en los niveles 1 y 2 del Sisben, focalizados en las instituciones educativas del distrito de Barranquilla de acuerdo con las necesidades del programa.	\$ 1.409.216.655	22/01/2018	5/04/2018	Se inicio operación con un saldo pendiente del contrato de la vigencia 2017 de \$49.408.360 y una adición al mismo de \$1.359.808.295	

					3. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.								
					1. Identificar la población a beneficiar con la estrategia.	COBERTURA EDUCATIVA	109281	100%	012017002391. Suministro de complemento jornada mañana/tarde almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 1	\$ 2.558.169.812	15/02/2018	26/04/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.
					2. Adelantar los procesos de contratación para garantizar el servicio durante el calendario escolar.				012017001986. Suministro de complemento jornada mañana/tarde almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla Grupo 2	\$ 2.068.459.432	15/02/2018	18/04/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.
					3. Iniciar la operación y seguimiento al desarrollo del programa.				012017001436. Suministro de raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las instituciones educativas del distrito de barranquilla Grupo 3	\$ 597.091.823	15/02/2018	7/03/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.
									012017001663. Suministro de meriendas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla N°1	\$ 639.581.096	15/02/2018	12/04/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.
									012017001153. Suministro de meriendas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo a los lineamientos del Programa de Alimentación Escolar en las Instituciones Educativas del Distrito de Barranquilla N°1	\$ 453.249.331	15/02/2018	9/04/2018	Contrato que inicia con saldo de la vigencia 2017 y que se adiciona en el año 2018.
									012018002742. Suministro de complemento jornada mañana/tarde, almuerzos y raciones industrializadas para la población beneficiada del programa de alimentación escolar en las jornadas regular y única de acuerdo con los lineamientos técnicos administrativos del programa PAE en las instituciones educativas del distrito de barranquilla Grupo No. 3	\$ 6.379.105.909	12/03/2018	26/09/2018	
					1. Desarrollar procesos formativos en competencias básicas	80%	70%	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION EN EL FORTALECIMIENTO DE LA LECTURA Y ESCRITURA EN ESTUDIANTES FOCALIZADOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	\$ 2.000.000.000	06 DE FEBRERO DE 2018	30 de septiembre de 2018		
				2. Ejecutar y hacer seguimiento al plan de Formación territorial docente	A CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE FORMACION DOCENTE EN PEDAGOGIA Y DESARROLLO HUMANO "UN CAMINO A LA CALIDAD EDUCATIVA" DIRIGIDO A DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA			\$ 750.000.000	26 DE ENERO DE 2018	30 de junio de 2018			
					1. Desarrollar estrategias orientadas al Fortalecimiento: Grados No Evaluados 2° y 4° Grados Evaluados por el ICFES 3°, 5° y 9°	75%	76%	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS PEDAGOGICOS A FIN DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE COMPETENCIAS DE ESTUDIANTES Y DOCENTES EN LECTURA, MATEMATICAS Y CIENCIAS DE LAS IEDS FOCALIZADAS	\$ 1.517.624.980	20 de febrero de 2018	19 de octubre de 2018		
					1. Desarrollar la estrategia Tu ruta a la excelencia para mejorar resultados ICFES	0	100%	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REFORZAR CONTENIDOS CORRESPONDIENTES A LOS COMPONENTES Y COMPETENCIAS DE LAS AREAS EVALUADAS POR EL ICFES EN LAS PRUEBAS SABER 11*	\$ 800.000.000	20 de febrero de 2018	19 de septiembre de 2018	A la fecha no se cuentan con los resultados de las pruebas saber 11	
				2. Realizar simulacros, análisis y seguimiento de los mismos para establecer acciones de mejora	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS PEDAGOGICAS QUE CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION DIRIGIDA A ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.			\$ 1.382.096.000	07 DE FEBRERO DE 2018	30 de noviembre de 2018			
					1. Desarrollar el programa Inglés en primaria	43508	70%	1. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN EL IDIOMA INGLES EN ESTUDIANTES DE LAS IED FOCALIZADAS A TRAVES DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION DE PROCESOS DE EXCELENCIA ACADÉMICA	\$ 600.000.000	06 DE FEBRERO DE 2018	06 de diciembre de 2018		
				2. Hacer seguimiento al programa Colombia Bilingüe	2. CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS COMUNICATIVAS EN EL IDIOMA INGLES EN ESTUDIANTES DE 9° 10° Y 11° DE LAS IED FOCALIZADAS A TRAVES DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION DE PROCESOS DE EXCELENCIA ACADÉMICA.			\$ 300.000.000	6 DE FEBRERO DE 2018	05 DE AGOSTO DE 2018			
				3. Hacer seguimiento al programa Ingles 9° del SENA	3. CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION A TRAVES DE UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO CON FORMADORES NATIVOS EXTRANJEROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN INGLES PARA LOS ESTUDIANTES DE BÁSICA PRIMARIA DE LAS IED FOCALIZADAS			\$ 699.927.695	2 DE FEBRERO DE 2018	01 de noviembre de 2018			
				4. Desarrollar el programa Nativos en primaria									
					1.Hacer seguimiento al programa de implementación del Método Singapur en 150 IED del distrito.	100%	80%	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS DOCENTES EN EL FORTALECIMIENTO DE LAS MATEMATICAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA FOCALIZADAS A TRAVES DE UN PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE PARA EL MEJORAMIENTO DEL INDICE SINTÉTICO DE LA CALIDAD EDUCATIVA -ISCE.	\$ 4.600.000.000	02 DE FEBRERO DE 2018	01 de diciembre de 2018		
					1. Organizar la Oferta Educativa para la población con NEE.			1. Prestación de servicios de apoyo a la Gestión a la Secretaría Distrital de Educación, para fortalecer los procesos de Educación					

Calidad de primera	79 Instituciones Educativas en las categorías A+, A y B en las pruebas Saber 11	2017080010159	Atención A Poblaciones Educativas Con Características Especiales Promoviendo Inclusión Social	7500 Estudiantes con características especiales que acceden a servicios educativos	2. Realizar la caracterización en SIMAT de la población con NEE.	CALIDAD EDUCATIVA	11177	97%	2. Prestación de servicios de apoyo a la Gestión a la Secretaría Distrital de Educación en los procesos de Educación Inclusive en Instituciones Educativas focalizadas que atienden escolares en condición de discapacidades auditivas, visuales y sordocegueras.	\$ 1.549.322.864	26/01/2018	30/11/2018	
				100% de docentes que han recibido apoyo y acompañamiento IN SITU	3. Gestionar convenios con fundaciones para mejorar la atención a la población con NEE.		70%	85%	N.A.				
		2017080010166	Implementación De Convivencia Escolar	100% de instituciones Educativas que cuentan con participación en la red de padres	1. Realizar procesos formativos en escuela de padres		100%	75%	AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESCUELAS DE FAMILIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA	\$ 1.100.000.000	8/03/2018	8/06/2018	
				100% de instituciones intervenidas.	2. Empoderar a la comunidad educativa de la importancia de formar redes de familia		100%	75%	prestación de servicio de apoyo a la gestión a la Secretaría Distrital de Educación para el fortalecimiento de la ruta de atención integral para la convivencia escolar desde el acompañamiento psicosocial a la comunidad educativa y familia de las IED localizadas.	\$ 1.200.000.000	31/08/2018	30/11/2018	
				100% de instituciones educativas con socialización y seguimiento de la RIA de convivencia escolar	1. Realizar seguimiento a los casos especiales		100%	75%	Prestación de servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Educación para acompañar la implementación y desarrollo de las herramientas y políticas Distritales en materia de calidad educativa.	19.200.000	18/01/2018	17/07/2018	
					2. Implementar proyecto de convivencia escolar		3. Fortalecer los comités de convivencia escolar	16.000.000	6/08/2018	31/12/2018			
		2017080010022	Articulación De La Educación Superior Con La Educación Media	100% de IED con articulación de educación media técnica con educación superior	1. Seleccionar propuestas presentadas por parte de ETDH		98%	90%	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORMAR EN EL CICLO DE EDUCACION SUPERIOR TECNICA LABORAL O TECNICA PROFESIONAL A JOVENES PERTENECIENTES A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRICTALES DEL BARRANQUILLA EN LA JORNADA NOCTURNA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ARTICULACION DE LA MEDIA CON LA EDUCACION SUPERIOR	\$ 2.078.538.000	5/02/2018	15/12/2018	CEAS, SYSTEM CENTER, GENTE ESTRATEGICA, TECNAR Y CODETEC
					2. Socializar con rectores la estrategia de articulación con la media		4. Realizar comité de seguimiento a la parte académica y asistencia	\$ 1.001.760.000	6/11/2017	30/11/2018	ITSA		
					3. Realizar registro de los estudiantes con la Institución seleccionada								
Pertinencia de Primera	Índice Sintético de Calidad (ISCE) en Media: 6,16	2017080010170	Implementación De Proyectos Transversales	100% de IED con seguimiento a la implementación de sus proyectos transversales	1: Hacer proceso formativo para la implementación de proyectos transversales	GESTIÓN ESTRATÉGICA	90%	80%	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES ESCOLARES - PRAES EN LAS IED FOCALIZADAS	1.630.000.000	02 DE FEBRERO DE 2018	01 de octubre de 2018	
		2017080010185	Aplicación Y Modernización De Las Tecnologías De Las Comunicaciones Y La Información En Los Procesos Educativos	7 niños por computador	1. Realizar inventarios de los equipos de computo en las IEDs		8	75%					
				100% de IED que	1. Elaborar resolución de la ruta de mejoramiento								

		2017080010169	Implementación Del Plan De Mejoramiento	formulan e implementan el Plan de mejoramiento institucional según registro en sistema de información -SCOLA.	2. Brindar asistencia técnica para cargue del plan de mejoramiento. 3. Hacer seguimiento a la implementación de los planes de mejoramiento	CALIDAD EDUCATIVA	100%	80%						
Jornada Única de primera	Tasa de Deserción 1,54	2017080010062	Implementación de la Jornada Única en instituciones educativas	55% de instituciones educativas oficiales que implementen Jornada Única 380 aulas construidas para jornada única y aumento de cobertura	1. Socializar con los rectores la política de Jornada Única 2. Acompañar pedagógica y metodológicamente a las instituciones que implementen la jornada única. 1. Realizar visitas diagnósticas a IEDs 2. Focalizar las IE a intervenir 3. Revisar Diseños y presupuestos 4. Realizar seguimiento a las obras de construcción	GESTIÓN ESTRATÉGICA	59%	77%						
Educación superior de primera	11.000 estudiantes que acceden a la educación superior	2017080010167	Fomento A La Educación Superior Y Articulación Con El Sector Productivo	11.000 estudiantes beneficiados con la oferta para educación superior	1. Gestionar convenios con Instituciones de Educación Superior para la oferta de programas, admisión y prestación de servicios a egresados de las IEDs. 2. Adicionar recursos para nuevos cupos en alianzas con el ICETEX para facilitar el acceso a la educación superior de egresados de Instituciones Educativas Distritales. 3. Hacer seguimiento a la alianza con el SENA para facilitar el acceso y aumentar la cobertura en programas de educación superior. 4. Hacer seguimiento a la alianzas con la Institución Universitaria Distrital ITSA para facilitar el acceso y aumentar la cobertura en programas de educación superior para estudiantes egresados de IEDs y del Área Metropolitana	COBERTURA EDUCATIVA	11953	100%		Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria distrital de educación para continuar la formación del ciclo de educación superior técnica profesional y/o tecnológica a jóvenes bachilleres egresados de instituciones educativas distritales en universidad al barrio. Aunar esfuerzos para constituir un Fondo - Alianza de fomento y cofinanciación de la educación superior para financiar los costos de matrícula, a los jóvenes egresados de colegios oficiales del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla pertenecientes a estratos 1 y 2. Aunar esfuerzos entre el - Servicio Nacional del Aprendizaje - SENA, el Departamento del Atlántico, el Distrito de Barranquilla y el Área Metropolitana de Barranquilla, con el propósito de articular acciones que permitan impulsar la productividad, la innovación y la empleabilidad en el Departamento del Atlántico, mediante la puesta en marcha de 17 nodos en el Departamento del Atlántico. Establecer las condiciones generales que permitan llevar a cabo las gestiones administrativas, legales, financieras, de construcción y logísticas que se requieran para la puesta en marcha de la operación conjunta del CODEBA, EL ITSA y el Distrito de Barranquilla del inmueble ubicado en la calle 51 # 41 - 52 y 51 # 41 - 106 de la ciudad de Barranquilla de propiedad de la Entidad territorial.	\$ 879.488.000	26/01/2018	15/12/2017	
		2017000020064	Nodos Del Sena	3 nodos SENA implementados en el Distrito de Barranquilla	1. Seguimiento a diseño de Sedes SENA 2. Realizar seguimiento a las obras de construcción	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	1	75%			\$ 14.918.858.650	feb-18	dic-18	
			Creación, Construcción, Dotación y puesta en funcionamiento De La Universidad Distrital	Una (1) Universidad Distrital construida	1. Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del convenio interadministrativo		1	75%						



SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN DESDE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
VIGENCIA 2018

2.1. NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD:

2.2. ELABORADO POR:

2.3 NOMBRE DE LA ACCION	2.4 METAS	2.5. ACTIVIDADES	2.6. RESPONSABLE	2.7. FECHA DE INICIO	2.8. FECHA DE TERMINACION	2.9 AVANCE DE LA META	2.10 % DE EJECUCION	2.11 LOGROS DE EJECUCION	2.12 OBSERVACIONES
Registro y aprobación de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2019 en el banco de proyectos	Registro y aprobación del 100% de los proyectos a desarrollar en la vigencia 2019 en el banco de proyectos	Elaborar MGA a los proyectos a desarrollar durante la vigencia 2019 Presentarlos al banco de proyectos para su registro y aprobación	GESTIÓN ESTRATÉGICA	15/07/2018	31/10/2018	50%	50%	Los proyectos se encuentran elaborados en un 50%	
Solicitud, gestión y pago de los servicios públicos en las instituciones educativas	100% de los servicios públicos gestionados en la IEDs	Solicitar ordenes para instalación de servicios públicos en las IEDs Atender solicitudes de reparación, adecuaciones y/o reconexión de servicios presentadas por las IEDs Revisar la facturación de las empresas prestadoras de servicios públicos.	GESTIÓN ESTRATÉGICA	1/01/2018	31/12/2018	75%	75%	Han sido revisadas y gestionadas 45 facturaciones de empresas de servicios públicos, que corresponden a 8649 facturas revisadas correspondientes a la vigencia	
Asesoría, acompañamiento y monitoreo de Fondos de Servicios Educativos	100% de los Fondos de Servicios educativos reciben acompañamiento y monitoreo.	Actualizar por medio de circular a los directivos docente y rectores sobre las normativas que afecten el manejo contable de las IEDs Elaborar comunicaciones dirigidas a los rectores de las IEDs para el manejo de los Fondos de Servicios Educativos Realizar visitas a cada uno de los Fondos de Servicios Educativos Revisar y consolidar los informes contables y financieros de las IEDs para contabilidad	GESTIÓN ESTRATÉGICA	2/01/2018	31/12/2018	98%	93%	Se visitaron 150 IEDs y recibieron acompañamiento	
Clasificación, codificación y conservación de documentos según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Mantener y conservar los documentos de la dependencia de acuerdo con las tablas de retención documental	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	2/01/2018	31/12/2018	75%	75%	Se realiza seguimiento a los procesos en la implementación de las tablas de retención documental e inventario documental	
Administración de Riesgos y Oportunidades	Aplicación del 100% de la metodología de Administración de Riesgos y Oportunidades	Realizar seguimiento periodico a los controles y riesgos de su competencia Realizar seguimiento periodico a las acciones para abordar oportunidades de su competencia	GESTIÓN ESTRATÉGICA - MODERNIZACIÓN	2/01/2018	31/12/2018	100%	75%	Se realizó segundo seguimiento a los riesgos	
Medición de la satisfacción del cliente/usuario	Realizar una medición periodica	Realizar mediciones de la satisfacción de los usuarios Tabular y analizar los resultados	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	1/01/2018	31/12/2018	75%	75%	400 mediciones realizadas	
Revisión por la Dirección	Someter a revisión y sustentar la evaluación de la gestión cada 3 meses	Diligenciar el formato de seguimiento de plan de acción para verificar el avance de las metas y actividades Elaborar plan de mejoramiento para alcanzar el cumplimiento de la metas y actividades propuestas	GESTIÓN ESTRATÉGICA GESTIÓN ESTRATÉGICA MODERNIZACIÓN	2/01/2018	31/12/2018	75%	75%	Se realizó el tercer seguimiento al plan de acción y se elaboró el plan de mejoramiento correspondiente	

Cumplimiento de los Lineamientos de la Matriz de Transparencia	Lineamientos de Matriz de Transparencia	Revisar y actualizar la información de su competencia publicada en la pagina WEB	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	2/01/2018	31/12/2018	75%	75%	La información dentro de la página de la Secretaría Distrital de Educación se encuentra publicada de acuerdo a lineamientos, se envió información para la nueva página web de la alcaldía de Barranquilla la cual se encuentra en periodo de prueba.	
		Velar que la información de su competencia publicada en la pagina WEB cumpla con los lineamientos de publicación de la Matriz de Transparencia							
Elaboración del Plan de mantenimiento de equipo informáticos	95% de los equipos de computos trabajando en correctas condiciones	Recepción de solicitudes de mantenimiento de Hardware	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	2/01/2018	31/12/2018	99%	75%	EEl cronograma de mantenimiento va en un 99%, se han realizado mantenimiento preventivo a 78 equipos.	
		Elaboración de plan de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware							
		Seguimiento al plan de mantenimiento de hardware							
Conexión de los Sistemas de Información	Garantizar el acceso a información que se genera en la Secretaría de Educación	Actualización de la información contenida en la pagina web e intranet	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	2/01/2018	31/12/2018	100%	75%	Se tiene actualizada la página web con la información de la secretaria de educación www.sebarranquilla.gov.co o Educa.barranquilla.edu.co	
	Utilizar el correo electrónico como estrategia de difusión de información veraz y permanente	Creación de claves y usuarios a los funcionarios de la Secretaria							
		Difusión de correos masivos							
	100% de aplicativos en uso funcionando correctamente	Desarrollo y mantenimiento de software		2/01/2018	31/12/2018	90%	70%	Se encuentran en desarrollo aplicativos. 100% en mantenimiento de software.	
Respuesta Oportuna SAC	100% de respuestas oportunamente atendida	Dar respuesta oportuna a los requerimientos, de los ciudadanos	TODOS LOS FUNCIONARIOS	1/01/2018	31/12/2018	100%	75%	Se han recibido en total 31590 PQR en el año. Se finalizó el tercer trimestre con (0) requerimientos vencidos	
Sensibilizar a los docentes de las IED con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	1500 docentes de las IED sensibilizados con el uso y utilización del los servicios de trámites en línea a través del SAC.	Ejecutar las actividades de orientación, información y asesoría a los ciudadanos sobre la importancia y utilización del sistema de atención al ciudadano SAC en línea.(Encuestas- Instructivos)	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	1/01/2018	31/12/2018	2183	75%	Se han recibido 2183 PQR via web a través del SAC	
Radicación de PQR	100% de PQR recibidas y radicadas en el sistema de atención al ciudadano SAC	Recibir,organizar y clasificar la correspondencia que se recibe a cada una de las oficinas de la Secretaría y facilitar su conservación.	GESTIÓN ESTRATÉGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	1/01/2018	31/12/2018	100%	75%	Se han recibido en total 31590 PQR en el año.	
Clasificación, codificación y conservación de las historias laborales según tablas de retención	Mejoramiento archivístico, conservación documental de archivos de gestión y archivo central al 100%	Elaborar certificaciones de servicios y salarios solicitados por los Docentes y Directivos Docentes.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	1/01/2018	31/12/2018	75%	75%	5414 certificados realizados	
Diseñar y desarrollar el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	Desarrollo de un programa de bienestar basado en el desempeño de los docentes y la identificación de necesidades del mejoramiento del nivel de calidad de vida.	Ejecutar el 100% de las actividades establecidas en el Programa de Bienestar Docente y Directivo Docente.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	1/01/2018	31/12/2018	1	54%	7 Actividades realizadas hasta el mes de Septiembre en el marco del programa de Bienestar 2018	

Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Cumplimiento e ingreso de información de novedades al sistema humano.	Reportar el 100% de las novedades del personal docente .	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	1/01/2018	31/12/2018	100%	75%	2977 Novedades ingresadas al sistema.	
Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Elaboración de traslados ordinarios, discrecionales, por seguridad y permuta de los docentes y directivos docentes que lo requieran, en los tiempos de ley.	Ejecutar el 100% de los traslados solicitados por Docentes y Directivos Docentes del Distrito.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	1/01/2018	31/12/2018	100%	75%	203 traslados y permutas	
Administrar la planta de personal de Docentes y Directivos Docentes	Desarrollo de actuaciones administrativas de los Docentes y Directivos Docentes que asignen en los tiempos de ley. (Días no laborados, abandono de cargo etc.)	Elaborar el 100% de las actuaciones administrativas allegas a la secretaria de Educación.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	1/01/2018	31/12/2018	100%	75%	25 actuaciones administrativas enero a septiembre	
Administrar la nómina de personal Docente y Directivo Docente	Liquidación oportuna de las obligaciones laborales y de terceros asociados a la nómina de personal Docente y Directivo Docente vinculados a la Secretaría Distrital de Educación	Liquidar el 100% de la nómina de planta personal docente de acuerdo a los tiempos establecidos en el cronograma	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	1/01/2018	31/12/2018	60%	60%	9 Liquidaciones de nómina + 1 pago por concepto de retroactivo salarial + 1 Prima de Servicio	
Apoyar la administración de carrera docente	Inscripción y ascenso en el escalafón Docente y Directivo Docente, así como la actualización en el registro público de carrera docente.	Elaborar el 100% de los ascensos de escalafón y reubicación de Docentes de entes oficiales y privados, según lo requieran los docentes.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	1/01/2018	31/12/2018	100%	75%	1238 ascensos de escalafón y reubicación de docentes	
Tramitar las solicitudes del fondo prestacional	Gestión de los trámites de prestaciones sociales y económicas de los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio.	Elaborar el 100% de las resoluciones de las prestaciones Sociales de Docentes y Directivos Docentes.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE	1/01/2018	31/12/2018	100%	75%	2099 Trámites	
Control y vigilancia a los establecimientos educativos	Elaboración de un plan en el año de POAIV	Elaboración del Plan Operativo Anual	INSP. Y VIGILANCIA	2/01/2018	5/03/2018	1	100%	Se emitió la resolución No. 2944 de 2018	
	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a cronograma de POAIV	Seguimiento al cumplimiento de actividades de POAIV		30/06/2018	31/12/2018	100	75%	Se inicio la actividad dentro del POAI denominada plan semestral de visitas, esta lleva un 61% de cumplimiento al 30 de septiembre de 2018	
Legalización de establecimientos educativos	100% Verificación de cumplimiento de actividades de acuerdo a los requisitos legales y reglamentarios.	Seguimiento al cumplimiento de todos los requisitos legales	INSP. Y VIGILANCIA	2/01/2018	31/12/2018	100%	75%	Se emieron dos directivas secretariales una la 007 a establecimientos oficiales y la 008 a establecimientos educativos privados. Y una circular la 0019 a Se realizaron dos comites, una el 2 de marzo para privados formales y la otra el 9 de marzo de 2018 para privados educación para el trabajo y desarrollo humano. En total asistieron 16 personas para ETDH y 38 para formales. Se	
		Comisionar a traves de Visitas a establecimientos educativos la verificación y/o constatación de requisitos legales y reglamentarios	INSP. Y VIGILANCIA						
		Socialización de las normas y reglamentaciones actualizadas a los establecimientos educativos	INSP. Y VIGILANCIA						
		Realizar comisionenes de verificación de hechos	INSP. Y VIGILANCIA						
Certificación sobre Establecimientos Legalizados	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Refrendación de documentos académicos	INSP. Y VIGILANCIA	2/01/2018	31/12/2018	100%	75%	A 30 de septiembre se han recibido y contestado 2042 refrendaciones, 157 certificados de existencia y representación legal y 11558 certificados académicos de colegios inactivos.	
		Expedición de certificados de existencia de establecimientos educativos	INSP. Y VIGILANCIA						
		Certificación de notas de estudiantes que cursaron en establecimientos educativos cerrados	INSP. Y VIGILANCIA						
Atención de Quejas contra Establecimientos Educativos	Atención del 100% de las solicitudes realizadas por la comunidad	Realizar seguimiento y dar respuesta oportuna a las quejas presentadas por la comunidad.	INSP. Y VIGILANCIA	2/01/2018	31/12/2018	100%	75%	A 30 de septiembre se recibieron 615 quejas	
	100% de las dependencias que han realizado monitoreo y revisión al mapa de riesgos de corrupción	Realizar cada cuatro meses monitoreo y revisión de la matriz de riesgos de corrupción por parte de los procesos		2/01/2018	31/12/2018	100%	75%	Elaboración de mapa de riesgo y dos seguimientos	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	100% de las dependencias requeridas por la Gerencia de Control Interno de Gestión con plan de mejoramiento	Elaboración de plan de mejoramiento, a fin de mitigar las debilidades evidenciadas durante el cumplimiento del mapa	GESTIÓN ESTRATEGICA - MODERNIZACIÓN	2/01/2018	31/12/2018	100%	75%	Plan de mejoramiento elaborado y en seguimiento	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	Riesgo de Tramites y/o Servicios Concusión, Cohecho, Tráfico de Influencias	Implementación de las acciones comunes en las dependencias de acuerdo con lo señalado en el plan de mejoramiento de la gestión ética.		2/01/2018	31/12/2018	75%	75%	Se controlan los riesgos de corrupción	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	Riesgo de Tramites y/o Servicios Concusión, Cohecho, Tráfico de Influencias	Realizar mensualmente análisis de vencimiento de términos a PQRS e implementar acciones tendientes a eliminar las causas de los incumplimientos	GESTIÓN ESTRATEGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	2/01/2018	31/12/2018	75%	75%	Se realizaron análisis mensuales, los cuales fueron divulgados.	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
Componente 2: Racionalización de Tramites	100% de los trámites y servicios actualizados en el SUIT	Mantener actualizado la información de los trámites y servicios cargados en el SUIT (en caso de presentarse ajustes)	GESTIÓN ESTRATEGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	1/01/2018	31/12/2018	75%	75%	se registró en el SUITinformación del primer trimestre del año	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	Actualización del 95% de los Trámites del inventario en el SUIT	Poponer a la DAFP los nuevos trámites de la entidad en el SUIT	GESTIÓN ESTRATEGICA- ATENCIÓN AL CIUDADANO	1/01/2018	31/12/2018	100%	75%	No tenemos pendientes por registro	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
Componente 3: Rendición de cuentas	100% de las acciones programadas realizadas	Desarrollo de audiencias públicas de rendición de cuentas por temática de acuerdo con el Decreto 0097 de Marzo de 2018	GESTIÓN ESTRATEGICA	1/01/2018	30/04/2018	100%	100%	Participación de la comunidad educativa, representantes del Concejo Distrital, y comunidad civil.	
		Realizar encuestas de satisfacción por cada evento de rendición de cuentas		1/01/2018	30/04/2018				
		Elaboración y publicación de memorias por cada evento		1/01/2018	31/05/2018				
Componente 6: Iniciativas Adicionales	2 conferencias por promotor ético	2 Conferencias obligatorias en las dependencias realizadas por los Promotores Eticos	PROMOTOR ÉTICO	2/01/2018	31/12/2018	2	100%	Se realizó charla ética "Hacia un cambio de Cultura" por parte de la Dra. Maria Elena Moreno	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	1 asalto por promotor ético	Realizar un asalto ético por dependencia de acuerdo con las orientaciones de la gestora ética	PROMOTOR ÉTICO	2/01/2018	31/12/2018	0	50%	Se realizó Actividad lúdica donde participaron los funcionarios de cada proceso, tema "Ruta de la legalidad, integridad y la honestidad". El asalto está programado para el mes de Octubre.	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	10 mensajes al año enviados a través de los medios de comunicación de la Alcaldía	Realizar jornadas pedagógicas con mensajes alusivos a nuestro AMBIENTE ETICO, con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones	PROMOTOR ÉTICO	2/01/2018	31/12/2018	7	75%	Envío de mensajes a través de whastapp referente al valor de trabajo en equipo	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances
	3 informes de avance	Realizar informes de avance de las acciones éticas realizadas durante la vigencia por parte de los promotores éticos de la entidad	PROMOTOR ÉTICO	2/01/2018	31/12/2018	2	75%	Se envía informe cuatrimestralmente.	Acción del Plan Anticorrupción obligatorio diligenciar avances



Dependencia	Nombre	Tipo	Duración	Costo	Automatizado o en línea (SI/NO)	Magnitud de solicitudes primer trimestre	Magnitud de solicitudes segundo trimestre	Magnitud acumulada de solicitudes tercer trimestre
SECRETARIA DE EDUCACION	Ampliación del servicio educativo	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Ascenso en el escalafón nacional docente	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	255	153	160
SECRETARIA DE EDUCACION	Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	65	85	20
SECRETARIA DE EDUCACION	Autorización de calendario académico especial	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	1	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	8	3	4
SECRETARIA DE EDUCACION	Cambio de nombre o razón social de un establecimiento educativo estatal o privado	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	1	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Cambio de propietario de un establecimiento educativo	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	2	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Cambio de sede de un establecimiento educativo	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	3	2
SECRETARIA DE EDUCACION	Certificado de existencia y representación legal de las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano	OPA	15 días hábiles	NO	NO	8	18	21
SECRETARIA DE EDUCACION	Cesantía definitiva para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	29	76	43
SECRETARIA DE EDUCACION	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	4	4	7
SECRETARIA DE EDUCACION	Cesantías parciales para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	173	354	336
SECRETARIA DE EDUCACION	Cierre temporal o definitivo de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	3	1	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Clasificación en el régimen de educación a un establecimiento educativo privado	Tramite	30 días hábiles	NO	NO	68	30	23
SECRETARIA DE EDUCACION	Clausura de un establecimiento educativo oficial o privado	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	2		0

SECRETARIA DE EDUCACION	Concesión de reconocimiento de un establecimiento educativo oficial	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	0	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Duplicaciones de diplomas y modificaciones del registro del título	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	3	8	4
SECRETARIA DE EDUCACION	Fusión o conversión de establecimientos educativos oficiales	Tramite	30 días hábiles	NO	NO	0	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Licencia de funcionamiento de instituciones educativas que ofrezcan programas de educación formal de adultos	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1	0	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Licencia de funcionamiento para establecimientos educativos promovidos por particulares para prestar el servicio público educativo en los niveles de preescolar, básica y media	Tramite	180 días hábiles	NO	NO	5	1	2
SECRETARIA DE EDUCACION	Licencia de funcionamiento para las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Tramite	30 días hábiles	NO	NO	3	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de jubilación para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	138	54	48
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de jubilación por aportes	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	10	7	14
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de retiro de invalidez para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	9	19	3
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1	0	2
SECRETARIA DE EDUCACION	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1	2	1
SECRETARIA DE EDUCACION	Registro de firmas de rectores, directores y secretario(a)s de establecimientos educativos	Tramite	15 días hábiles	NO	NO	0	0	0
SECRETARIA DE EDUCACION	Registro o renovación de programas de las instituciones promovidas por particulares que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano	Tramite	180 días hábiles	NO	NO	33	17	10
SECRETARIA DE EDUCACION	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	27	28	20
SECRETARIA DE EDUCACION	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	1	2	0

SECRETARIA DE EDUCACION	Sustitución pensional para docentes oficiales	Tramite	90 días hábiles	NO	NO	2	10	4
-------------------------	---	---------	-----------------	----	----	---	----	---