

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES A REALIZAR VIGENCIA 2018	META			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			ABRIL 30	AGO 31	DIC 31		
INFORMACIÓN							
MAPA DE RIESGO DE CORRUPCIÓN Y GESTIÓN	Elaborar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2018.	El Plan Anticorrupción para la vigencia 2018 fue elaborado y publicado en la página Web de la Agencia Distrital de Infraestructura- ADI.	Enero			Control Interno de Gestión	
	Se realizara seguimiento al mapa de Riesgo de Corrupción y Gestión con sus respectivos controles.	En el segundo cuatrimestre (Mayo-Agosto) de la vigencia 2018 se le realizo el seguimiento al Mapa de Riesgos Anticorrupción de la Agencia Distrital de Infraestructura- ADI.		X		Control Interno de Gestión	
	Divulgación del Mapa de Riesgo de Corrupción y			X			

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

RACIONALIZACION DE TRAMITES	Atención al Ciudadano en la página web de entidad.	El seguimiento realizado al Mapa de Riesgos de Corrupción y Atención se puede constatar con la publicación del seguimiento en la Página Web de la entidad.				Control Interno de Gestión	
	Se realizara cada cuatro meses seguimiento y revisión al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Se dio cumplimiento al segundo seguimiento cuatrimestral al Mapa de Riesgos de Anticorrupción y Atención al Ciudadano publicado el cual se publicó a través de la página web de la Agencia Distrital de Infraestructura-ADI.		x		Control Interno de Gestión	
	Se promoverá en la Agencia Distrital de Infraestructura ADI, la Cultura de Autocontrol.	En la Agencia Distrital de Infraestructura – ADI Se realizaron diversas actividades: 1) Fueron reenviados a todos los funcionarios diversos boletines semanales (AUTOCONTROL)		x		Control Interno de Gestión	

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

RACIONALIZACION DE TRAMITES	<p>Se tiene planeado mejorar la aplicación en la Página Web del Módulo de Reserva de Cancha en los Parques de la ciudad de Barranquilla.</p>	<p>2) En conjunto con la Oficina de Control Interno del Distrito de Barranquilla, se realizaron dentro de las instalaciones de la entidad actividades lúdicas, concernientes al fortalecimiento de la Cultura de Autocontrol de todos los funcionarios.</p>	x	x	Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)	
	<p>Se tendrá la disponibilidad de un servicio de APP Móvil para la solicitud de reservas.</p>	<p>Se ejecutó la mejora del módulo de reservas de canchas en la página web de la entidad, a través del link lo que permite a los usuarios un fácil y rápido acceso a este servicio.</p> <p>La APP Móvil que se encuentra dentro de las actividades programadas para ejecutar durante la vigencia 2018, no ha sido ejecutada; actualmente el área de sistemas del Distrito de</p>	x	x	Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)	

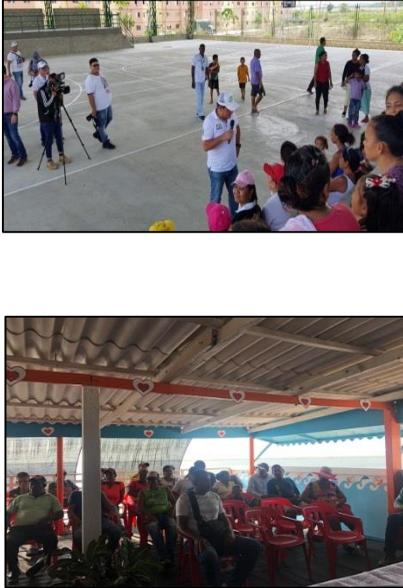
SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

RENDICION DE CUENTAS		Barranquilla se encuentra desarrollando una migración de la página Web, para una nueva página que se encuentra en proceso de desarrollo Responsive Desing (Mas practico para navegación).						
	DE	Se creará una APP Móvil y la Página Web de la entidad el módulo de reserva de zonas verdes destinadas a la celebración de actividades.	Se cumplió con la creación de un link que permite realizar a los usuarios la reserva de zonas verdes (parques) destinados para la celebración de actividades (picnic, o cumpleaños) según la necesidad que manifieste.		x		Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)	
		Se tiene proyectado crear dentro de la página web de entidad la opción para realizar solicitudes de certificación laboral.	Actualmente existe dentro de la página web de la Entidad un link con el fin de brindar facilidades a los funcionarios de solicitar certificaciones laborales.		x		Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)	

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

	<p>Atención de consultas y necesidades a través de la página web</p> <p>Participar en las diferentes rendiciones de cuentas públicas realizadas por la Alcaldía Distrital</p>	<p>Se encuentra fortalecido el link de atención al ciudadano, por medio del cual la comunidad tiene la oportunidad de interponer PQRS, así como también dejar inquietudes o sugerencias para la mejora de la entidad.</p> <p>La AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA – ADI -, participó en la rendición de cuentas junto a la alcaldía de los 100 primeros días del año, junto a esto desarrollamos también rendiciones de cuentas permanentes a la comunidad, por medio de socializaciones y reuniones con las diferentes juntas de acción comunal en las diferentes localidades.</p>	x	x		<p>Todos los Procesos</p> <p>Todos los Procesos</p>	
		<p>La Gerencia de la entidad junto a los actores de cada proceso misional, adelantaron reuniones de socialización, sensibilización y seguimiento de</p>		X		<p>Todos los procesos</p>	

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

<p>RENDICION DE CUENTAS</p>	<p>Sensibilizaciones y socializaciones de proyectos.</p>	<p>los diferentes proyectos que desarrolla actualmente la entidad, por medio de los cuales se mantiene una comunicación de doble vía la cual ayuda a la retroalimentación tanto de la comunidad como de la entidad.</p>		<p>x</p>		<p>Todos los procesos</p>	
<p>MECANISMO PARA MEJORAR LA</p>	<p>Implementación y Cumplimiento del proceso de PQRS. (Informe Trimestral de las PQRS, para identificar oportunidades de mejoras en la prestación del servicio, mediante el seguimiento al buzón de sugerencia que</p>	<p>El informe de seguimiento a las PQRS, se realizó de forma trimestral a fecha 30 de junio, durante el trimestre (Abril-Junio) se recibieron en la ADI 161 PQRS, a las cuales se les dio respuesta dentro del término legal. El seguimiento fue publicado en la página web de la entidad.</p>		<p>Trimestral</p>		<p>Proceso de Jurídica</p>	

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

ATENCIÓN AL CIUDADANO	reposa en las instalaciones de la ADI.	Seguimiento al buzón de sugerencia que se encuentra en las instalaciones de la entidad.					
	Promocionar las buenas prácticas de atención ciudadana a todos los funcionarios y contratistas de la entidad por medio de sensibilizaciones.	Sensibilizaciones del Código de integridad a los funcionarios y un primer grupo de guardaparques de la Agencia Distrital de Infraestructura con el fin de promover un cambio de cultura en la entidad aplicando los principios y valores que integran el código de integridad.		x		Gerencia	
MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	Fortalecimiento de la página web de la entidad, a fin de facilitar el acceso y navegabilidad de los usuarios en la página web de la entidad.	Actualmente la página Web de la entidad está diseñada cumpliendo el standard de diseño del Distrito de Barranquilla, lo cual garantiza un fácil acceso y navegación dentro de la página de la entidad.		x		Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)	

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

	Actualización del Normograma institucional	El normograma de la entidad se encuentra actualizado con la normatividad y legislación vigente que aplica a la entidad.	PERMANENTE			Todos los Procesos	
MECANISMO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	Implementación del PGD Programa de gestión Documental.	Se evidencia que la AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA – ADI , en este momento cuenta con un Hosting en la página de la Alcaldía de Barranquilla la cual se encuentra en mejoramiento de todos los links, accesos y contenido de la nueva página web de la entidad.		X		Gestión Administrativa (Apoyo en Tecnología)	
INICIATIVAS ADICIONALES	Fomentar y aplicar el Nuevo Código de Ética.	<p>Como iniciativas adicionales se ejecutaron actividades durante el cuatrimestre como:</p> <p>*Reuniones mensuales de promotores Éticos.</p> <p>*Promociones publicitarias Éticas por medio de correos electrónicos</p>	ANUALMENTE			Control Interno de Gestión	

SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

<p>INICIATIVAS ADICIONALES</p>	<p>Fomentar y aplicar el Nuevo Código de Ética.</p>	<p>*Firma del acta individual del compromiso de integridad el cual reposa en la historia laboral de cada servidor.</p> <p>*Firma Compromiso de Integridad el cual se encuentra publicado en las instalaciones de la Entidad</p>	<p>ANUALMENTE</p>	<p>Control Interno de Gestión</p>	 
---------------------------------------	---	---	-------------------	-----------------------------------	---