

## Componente 1: Gestión del riesgo de corrupción - Mapa de riesgos de corrupción

Subcomponente/ procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Observaciones
<b>Subcomponente 1</b>  <b>Política de Administración de Riesgos</b>	1.1 Realizar actividades para fomentar la aplicación de la política y metodología de administración de riesgos	Mapa de riesgos institucional formulado con seguimiento periódico	Todos los Procesos/ Oficina Control Interno/ Área de Sistemas	Enero - Diciembre de 2022	El profesional designado Realizo el Mapa de Riesgo formulado y esta publicado en la pagina web de la entidad. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion">https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion</a>
<b>Subcomponente 2</b>  <b>Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción</b>	2.1 Aplicación de la metodología de la administración de riesgos con base en la actualización de la Política de Administración de Riesgos de función pública.	100% de los riesgos de corrupción identificados dispuestos en la metodología de la política de administración de riesgos de la alcaldía	Area de Planeación o quien haga sus veces, Jefe de Control Interno de Gestión	Enero de 2022	El profesional designado Realizo la politica de administracion de riesgo, pendiente para su publicación
	2.2 Riesgos de corrupción - Elaboración de la matriz de riesgos				Matriz de riesgo elaborada y se encuentra publicada en la pagina web de la entidad. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion">https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion</a>
<b>Subcomponente 3</b>  <b>Consulta y divulgación</b>	3.1 Publicación de la matriz de riesgos de corrupción en la página web de la entidad*	Matriz de riesgos de corrupción ajustada y publicada de acuerdo a requerimientos	Área de Planeación o quien haga sus veces/ Área de Sistemas.	Enero de 2022	Matriz de riesgo publicada. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion">https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion</a>
	3.2 Ajuste a la matriz de riesgos de corrupción de acuerdo con las recomendaciones de los usuarios externos, monitoreo y revisión que se realice por parte de los procesos		Todos los Procesos	Febrero - Diciembre de 2022	Matriz de riesgo ajustada de acuerdo a los requerimientos de los usuarios externos.

<b>Subcomponente 4</b> <b>Monitoreo y revisión</b>	4.1	Realizar cada cuatro meses monitoreo y revisión de la matriz de riesgos de corrupción por parte de los procesos	100% de las dependencias que han realizado monitoreo y revisión al mapa de riesgos de corrupción	Todos los Procesos	Mayo de 2022 (para corte a abril) Septiembre de 2022 (para corte a agosto) Enero de 2023 (para corte a diciembre 2022)	Se realiza el primer monitoreo del seguimiento al mapa de riesgo a los procesos de la entidad.
	4.2	Los procesos deben enviar a Control Interno y Planeación las necesidades de ajuste a la matriz de riesgos de corrupción	100% de requerimientos atendidos para la actualización de la matriz de corrupción	Área de Planeación o quien haga sus veces	Febrero - Diciembre de 2022	Esta pendiente reunion con los procesos para los ajustes a la Matriz de corrupcion.
<b>Subcomponente 5</b> <b>Seguimiento</b>	5.1	Seguimiento del Mapa de Riesgos de Corrupción, verificando el cumplimiento del cronograma de desarrollo de los controles y la efectividad de los mismos	3 informes de seguimiento del Componente de Gestión del Riesgo de Corrupción elaborados y socializados	Control Interno de Gestión	Mayo de 2022 (para corte a abril) Septiembre de 2022 (para corte a agosto) Enero de 2023 (para corte a diciembre 2022)	Se realizo el seguimiento al componente Gestion del Riesgo y se socializo los controles para su tratamiento.
	5.2	Elaboración de plan de mejoramiento, a fin de mitigar las debilidades evidenciadas durante el cumplimiento del mapa	100% de las dependencias requeridas por la Gerencia de Control Interno de Gestión con plan de mejoramiento	Todos los procesos y apoyo de Control Interno de Gestión	Mayo - Diciembre de 2022	La entidad cuenta con un plan de mejoramiento para las acciones preventivas, correctivas y de mejora.

## Componente 2: Racionalización de trámites

**Nombre de la entidad:**

**Sector administrativo:**

**No Aplica**

**Departamento:**

**Atlántico**

**Municipio:**

**BARRANQUILLA**

## Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Observaciones	
<b>Subcomponente 1</b> <b>Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible</b>	1.1	Elaborar y publicar los planes de acción ,en archivos de Excel descargables teniendo en cuenta los lineamientos de Transparencia por Colombia y las dimensiones y políticas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	100% de los Planes de Acción de la entidad elaborado y publicado.	Proceso de Planeacion o quien haga sus veces	Enero de 2022	Plan de accion eleaborado y publicado. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/sistema-de-gestion-de-calidad/procedimientos-obligatorios">https://www.barranquilla.gov.co/adi/sistema-de-gestion-de-calidad/procedimientos-obligatorios</a>
	1.2	Publicar en la Página Web el presupuesto aprobado para la vigencia 2022.	Informe publicado	Proceso financiera	Enero de 2022	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi">https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi</a>
	1.3	Publicar en la web trimestralmente informes financieros de la vigencia	3 informes de seguimiento publicados	Proceso financiera	Abril 2022 Agosto 2022 Noviembre 2022	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi">https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi</a>
	1.4	Informes de seguimiento al Plan de Desarrollo de acuerdo con lo programado en la vigencia, teniendo en cuenta las fechas de corte de seguimiento	4 seguimiento al plan de accion presentado	Proceso de Planeacion o quien haga sus veces y todos los procesos	Enero - Diciembre 2022	informe de seguimiento a las actividades programadas para la ADI
<b>Subcomponente 2</b> <b>Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	2.1	Informe de Gestión de la vigencia para la rendición de cuentas 2021	1 informe presentado	Planeación o quien haga sus veces/ Control Interno de Gestión.	Segundo semestre de 2022	Se realizará el monitoreo en el segundo cuatrimestre
	n	Realizar encuestas de satisfacción por cada evento de rendición de cuentas	N/A	Planeación o quien haga sus veces/ Control Interno de Gestión.	Segundo semestre de 2022	Se realizará el monitoreo para el segundo cuatrimestre cuando se realice la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2021
	2.3	Mantener la comunicación doble via con la ciudadanía a traves de los recursos tecnologicos para recibir y atender inquietudes que ameriten respuestas.	100% de las solicitudes que ameriten respuesta atendidas y respondidas	Comunicaciones/ Gestion juridica	Enero - Diciembre 2022	La entidad cuenta con aplicaciones tecnologicas "twitter @ADI_BQUILLA, Instagram adi_bquilla" que facilitan la comunicacion en doble via con la ciudadanía.

<b>Subcomponente 3</b>  <b>Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora</b>	3.1	Tabulación y publicación de la evaluación de los eventos de rendición de cuentas	100% de las encuestas tabuladas	Planeación o quien haga sus veces	Junio - Diciembre 2022	Se realizará el monitoreo para el último cuatrimestre
	3.2	Elaboración de plan de mejoramiento en caso de evidenciar falencias en las encuestas de satisfacción realizadas en los eventos de rendición de cuentas	N/A	Control Interno de Gestión/ Planeación o quien haga sus veces.	Abril - Diciembre 2022	Se realizará el monitoreo a partir del segundo cuatrimestre cuando ya se haya realizado el primer monitoreo

### Componente 4: Atención al ciudadano

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	Observaciones	
<b>Subcomponente 1</b>  <b>Planeación estratégica del servicio al ciudadano</b>	1.1	Velar por el cumplimiento en la Agencia Distrital De Infraestructura en los referente a la imagen institucional y protocolo de atención al ciudadano.	2 Socializaciones del protocolo de atención al ciudadano en la vigencia del año 2022	Atencion al Ciudadano	Enero - Diciembre de 2022	pendiente de fijar fechas para las socializaciones
	1.2	Atención a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias Seguimiento a la gestión de las PQRSD 2022	4 Informes de PQRSD realizados	Area Juridica Atencion al Ciudadano	Enero - Diciembre de 2022	El primer seguimiento se encuentra publicado en la pagina web de la entidad. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs">https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs</a>
	1.3	Socializacion del manual de atencion al ciudadano a los funcionarios de la entidad.	socializar el manual de atencion al ciudadano para mejorar la atencion a la ciudadanía	Atencion al Ciudadano	Enero - Diciembre de 2022	pendiente de fijar fechas para las socializaciones
	1.4	Implementar y divulgar la politica de proteccion de datos	una (1) politica divulgada	Area Juridica Atencion al Ciudadano	Enero - Diciembre de 2022	pendiente para la divulgacion de la politica

<b>Subcomponente 2 Fortalecimiento de los canales de atención</b>	2.1	Fortalecer el canal virtual, mediante la publicidad y socialización con la comunidad de este medio para radicar sus PQRSD	Dos Socializaciones en la vigencia con los ciudadanos el canal virtual para la radicación de PQRSD	Atención al Ciudadano/ equipo de comunicaciones / sistema	Febrero - Diciembre de 2022	El canal Virtual se fortaleció en las redes sociales, pendiente por socializar al personal de la entidad.
	2.2	Actualizar instructivo ilustrativo en la página web de las PQRSD	1 Instructivo actualizado de las PQRSD en la página web de la entidad.	Atención al Ciudadano Sistemas/ jurídica / sistema	Enero - Diciembre de 2022	Instructivo ilustrativo actualizado 
<b>Subcomponente 3 Talento Humano</b>	3.1	Capacitar a funcionarios de la entidad con temas relacionados a fortalecer Atención al Ciudadano	Aplicación del procedimiento estipulado en el 100% de las sedes	Area administrativa/ Atención al Ciudadano	Enero - Diciembre de 2022	pendiente de fijar fechas para la capacitación
	3.2	Publicar en todos los canales de atención la carta de trato digno.	Actualización de la Carta de trato digno y publicada en la página web.	Atención al Ciudadano Comunicaciones Sistemas	Enero - Diciembre de 2022	La carta de trato digno está publicada en la página web de la entidad en información adicional. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi">https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi</a>
	3.3	Realizar afiche en la recepción de la entidad alucivos en priorización en atención	Afiche realizado en la entidad.	Atención al ciudadano	Julio - Diciembre de 2022	pendiente de Reunión con el área de comunicaciones (Diseño)
<b>Subcomponente 4. Normativo y procedimental</b>	4.1	Elaborar informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios, mediante el seguimiento a las PQRSD Además la publicación de los informes en la página web	4 informes de PQRSD	Gestión Jurídica/ control Interno	Enero - Junio de 2022	El primer Informe se encuentra publicado en la página web de la entidad. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs">https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs</a>
	4.2	Actualizar los documentos pertinentes al proceso cuando sea necesario y publicarlos en la página web	Documentos actualizados	Atención al Ciudadano	Enero - Diciembre de 2022	No se ha presentado actualizaciones en el proceso

<b>Subcomponente 5</b> <b>Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana</b>	5.1	Realizar las encuestas de percepción para medir la satisfacción de la atención al ciudadano	Informe de Medición de Percepción y Plan de Mejora	Atención al Ciudadano	Enero - Diciembre de 2022	Las encuestas se encuentran pendiente para su ejecución.
--	-----	---	--	-----------------------	---------------------------	--

## Componente 5: Transparencia y acceso a la información pública

Subcomponente	Actividades	Meta y producto	Responsable	Fecha programada	Observaciones	
<b>Subcomponente 1</b> <b>Lineamientos de Transparencia Activa</b>	1.1	Realizar el seguimiento a la publicación de la información mínima obligatoria de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015.	3 Informe de Seguimientos "Publicación de la información obligatoria en la página web de la entidad"	Todos los Procesos/ Sistemas	Énero - Diciembre 2021	Seguimiento realizado de acuerdo con el esquema de publicaciones a la Ley 1712 de 2014. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi">https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi</a>
	1.2	Jornadas de Actualización página web de la entidad siguiendo las directrices de la Ley 1712 de 2014.	1. Jornada de Actualización y Socialización.	Sistemas	Febreo - Marzo 2021	Se realizó la jornada de actualización de acuerdo a la Ley 1712 de 2014 en el botón de transparencia categoría 10. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs">https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs</a>
	1.3	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones ( Link SECOP)	Publicación del Plan Anual de Adquisiciones	Gestión Administrativa/Sistemas	Enero de 2021	Plan anual de adquisiciones publicado. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/informacion-general">https://www.barranquilla.gov.co/adi/informacion-general</a>
	1.4	Adopción y actualización del plan de comunicaciones de la entidad	Actualización y publicación del plan de comunicación de la entidad	Comunicaciones	ago-22	El profesional designado se encuentra realizando la actualización al plan de comunicaciones
	1.5	Diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.	Información diseñada y publicada	Comunicaciones / Sistemas	Abril de 2021	El profesional designado a realizado avances de información dirigida a niños y adolescentes para su publicación

<b>Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva</b>	2.1	Elaborar informes trimestral de PQRSD recibidas con tiempo de respuesta a cada solicitud.	Informe trimestral de PQRSD	Proceso Juridica	Enero - Diciembre de 2022	Iinforme elaborado <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs">https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs</a>
	2.2	Socializar con los procesos el informe trimestral de PQRSD para que realicen los ajustes necesarios para cumplir con la oportunidad de las peticiones			Enero - Diciembre de 2022	informe publicado en la pagina web de la entidad <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs">https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs</a>
<b>Subcomponente 3 Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información</b>	3.1	Identificar los instrumentos de registro de Activos de Información e índice de información clasificada y reservada reportados por las dependencias	Registro de Activos de Información e índice de información clasificada y reservada actualizada en un 100%	Gestión Documental	Mayo - Diciembre de 2022	La actividad se encuentra pendiente para su aprobación
	3.2	Continuar con la implemetación del Programa de Gestión Documental	Ejecución del 100% de las actividades programadas en la vigencia en el programa de Gestión Documental.		Septiembre - Diciembre de 2022	el programa de gestion documental se encuentra publicado en la pagina web de la entidad
<b>Subcomponente 4 Criterio diferencial de accesibilidad</b>	4.1	socializar al ciudadano informacion de los boletines de prensa ( audios y videos) para acceder a traves de la pagina web	100% de los audios y videos de los boletines de prensa accesibles desde la web	Comunicaciones/ sistema	Enero - Diciembre de 2022	Los boletines de prensa son socializados en las redes sociales twitter @ADI_BQUILLA, Instagram adi bauilla
<b>Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública</b>	5.1	Elaborar trimestralmente informes de seguimiento PQRSD para publicacio en la página web.	4 Informes anuales	Área de Atención al Ciudadano / Gestion Juridica	Enero - Diciembre de 2022	El informe de seguimiento de las PQRSD se encuentra publicado en la pagina web de la entidad. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs">https://www.barranquilla.gov.co/adi/control-interno-de-gestion/informe-de-pqrs</a>
	5.2	Capacitacion a los funcionarios que realizan respuestas en los temas de PQRDS de la entidad	100% de los funcionarios de la entidad capacitados.	Todos los Procesos.	Enero - Diciembre de 2022	El profesional designado realizo capacitacion de las PQRSD con funcionarios de la entidad.

## Componente 6: Iniciativas Adicionales - Gestión ética

Subcomponente	Actividades	Meta y producto	Responsable	Fecha programada	Observaciones	
<b>6. INICIATIVAS ADICIONALES</b>	1.2	Realizar 12 reuniones con el equipo de promotores éticos con el propósito de realizar la planeación y ejecución de las actividades éticas del año 2022	Desarrollar de 12 reuniones en el año con el equipo de promotores éticos	Promotores éticos	Enero - Diciembre 2022	<p>el equipo de promotores Éticos de la entidad ha realizado las reuniones con el equipo de la alcaldía para la ejecución de las actividades.</p> 
	1.3	Sensibilizar a los funcionarios de la entidad sobre los principios y valores éticos a través de 4 jornadas de sensibilización	Ejecución de 4 jornadas de sensibilización sobre principios y valores éticos	Promotores éticos	Febrero - Diciembre 2022	<p>El profesional designado realizo actividad de integridad ¡yo nunca he!</p> 
	1.4	Crear espacios de aprendizaje sobre la gestión ética de manera lúdica a través del desarrollo de una pausas ética por dependencia	Realizar una pausa ética por dependencia en la cual los funcionarios interioricen los temas éticos.	Promotores éticos	Julio - Diciembre 2022	<p>Pausa etica interiorizando el codigo de integridad.</p> 

<b>GESTIÓN ÉTICA</b>	1.5	Desarrollar 12 mensajes alusivos al Código de Integridad y a la temática Conflicto de Interés en la entidad	Realizar mensualmente mensajes éticos, los cuales serán difundidos a través de los medios de comunicación e información de la Alcaldía Distrital con el apoyo de la Secretaría de Comunicaciones del Distrito	Promotores éticos	Enero - Diciembre 2022	Los promotores éticos han realizado mensajes para divulgar en la entidad. 
	1.6	Planeación y ejecución de la "Semana de la Integridad 2022"	Planear y ejecutar actividades durante la Semana de Integridad 2022, que permita interiorizar los principios y valores institucionales establecidos en la alcaldía distrital de barranquilla, de conformidad con el Decreto 0189 de 2019.	Promotores éticos	Julio - Diciembre 2022	La semana de la integridad se realiza en la última semana de septiembre de acuerdo con el decreto 0189 de 2019
	1.7	3 reportes de avances del cumplimiento de las acciones formuladas	Realizar reportes de avances de las acciones éticas realizadas durante la vigencia por parte de los promotores éticos de la entidad	Promotores éticos	Enero - Diciembre 2022	El promotor realizó informe de avances de las actividades desarrolladas en la entidad.

## Componente 6: Iniciativas Adicionales - Conflicto de interés

Subcomponente	Categoría	Actividades de Gestión	Meta	Responsables	Fecha programada	Observaciones
---------------	-----------	------------------------	------	--------------	------------------	---------------

<b>Subcomponente 1 Planeación</b>	Diseño de la estrategia para la gestión de conflictos de intereses	Diseñar la estrategia de conflictos de intereses	Estrategia de conflicto de intereses 2022	Promotores éticos Implementación de la estrategia de conflicto de interés	Enero 2022	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion">https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion</a>
		Publicar el mapa de riesgos de corrupción y la estrategia de conflicto de intereses en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2022	Proceso de Planeación o quien haga sus veces	Enero 2022	<a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion">https://www.barranquilla.gov.co/adi/plan-anticorrupcion</a>
<b>Subcomponente 2 Condiciones institucionales</b>	Comité Técnico de Implementación de la estrategia de conflicto de interés	Hacer monitoreo a la implementación de la estrategia de gestión de conflicto de intereses a través del Comité Técnico de Implementación de la estrategia de conflicto de interés	3 Informes de monitoreo	Comité Técnico de Implementación de la estrategia de conflicto de interés	Abril - Diciembre 2022	<a href="#">Se realizó monitoreo a la estrategia a través de seguimiento que se le hace al PAAC</a>
		Socializar el manual de contratación de la entidad con orientaciones para que los funcionarios realicen su declaración de conflictos de intereses	Socialización del Manual de Contratación actualizado	Área de Contratación	Enero - Diciembre 2022	El manual de contratación está publicado en la página web de la entidad. <a href="https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi">https://www.barranquilla.gov.co/adi/transparencia-adi</a>
<b>Subcomponente 3 Pedagogía al interior de la entidad</b>	Sensibilización y capacitación	Realizar mensajes alusivos a nuestro Código de Integridad y a la temática Conflicto de Interés, para ser publicados y socializados en la entidad	3 mensajes al año enviados a través de los medios de comunicación de la entidad	Gestión administrativa Jurídica Promotores éticos	Febrero - Diciembre 2022	se diseñaron y publicaron en medios de comunicaciones organizacional mensajes éticos con temáticas relacionadas a los principios y valores institucionales: Curso de Integridad - Ruta de la Integridad-Conflicto de Interés.
		Implementar acciones de capacitación sobre la gestión de conflictos de intereses, su declaración proactiva, el cumplimiento de la Ley 2013 de 2019 y el trámite de los impedimentos y recusaciones de acuerdo al artículo 12 de la Ley 1437 de 2011 a través del plan institucional de capacitación	1 curso taller de 40 horas establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020	Gestión administrativa Promotores Éticos	Mayo - Diciembre 2022	Se realizó una capacitación sobre conflicto de intereses el día 24 de marzo de 2022 en los cuales se vieron temas como: Gestión Conflicto de Intereses; su declaración proactiva; trámite de impedimentos y Recusaciones; y Ley 190"

	Realización del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Vincular a los servidores y contratistas de la entidad al curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020	Reporte de los servidores y contratistas de la entidad realizando y aprobando el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Gestion Administrativa  Proceso Jurídica  Asesor de Control Interno de Gestión	Febrero - Diciembre 2022	Entre los meses de enero a Abril se vincularon al Curso de Integridad funcionaron y contratistas fortaleciendo los valores y principios consagrados en el código de Integridad.
<b>Subcomponente 4 Seguimiento y evaluación</b>	Registro de las declaraciones de conflictos de intereses	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	Reporte trimestral	Proceso Jurídica	Marzo - Diciembre 2022	Se ha realizado el seguimiento y monitoreo y a la fecha No se han registrado conflictos de intereses
		Realizar el seguimiento y control a la implementación de las estrategias de gestión preventiva del conflicto de intereses formuladas en la planeación institucional y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019, a través de la Gerencia de Control Interno de Gestión	3 informes de seguimiento	Asesor de Control Interno de Gestión	Enero - Diciembre 2022	Se realizó seguimiento y control al cumplimiento de las estrategias a corte 30 de abril de 2022



BIBIANA PINZON PIMIENTA  
**ASESOR DE CONTROL INTERNO DE GESTION**

Reviso y Aprobo: Bibiana Pinzon Pimienta  
 Elaboro: Hector Serrano Bernal