



# Sistema Distrital de Estímulos

---

Portafolio de Estímulos  
del Distrito de Barranquilla  
**2024**

 **ALCALDÍA DE BARRANQUILLA**

SECRETARÍA DISTRICTAL DE CULTURA Y PATRIMONIO

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**CONTENIDO**

1.1.	CONSEJOS PRÁCTICOS .....	2
1.2.	FUNDAMENTO NORMATIVO .....	4
1.3.	REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN:.....	5
1.3.1.	Calendario general 2024 .....	5
1.3.2.	Perfil de los participantes .....	5
1.3.3.	Causales de rechazo .....	8
1.4.	DEBERES DEL GANADOR.....	12
1.5.	GESTIÓN Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS ECONÓMICOS.....	16
PARTE II - MODALIDADES Y CATEGORÍAS .....		18
2.	Modalidades y presupuesto .....	18
2.1.	Modalidad 1: Beca Distrital de Novela "Marvel Moreno".....	18
2.2.	Modalidad 2: Beca distrital de narrativa (cuento y relato).....	24
2.3.	Modalidad 3: Beca distrital de narrativa para nuevos creadores (cuento y relato). 30	
2.4.	Modalidad 4: Beca distrital de poesía "Meira Delmar". .....	36
2.5.	Modalidad 5: Beca distrital de poesía para nuevos creadores. ....	42
2.6.	Modalidad 6: Beca libro ilustrado (álbum, cómic, novela gráfica).....	48
2.7.	Modalidad 7: Beca promoción de lectura en el Distrito de Barranquilla. ....	54
2.8.	Modalidad 8: Beca para la circulación literaria local, mediante festivales y/o muestras.....	62
2.9.	Modalidad 9: Beca para el desarrollo de talleres formativos para el fortalecimiento del ecosistema distrital de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas. ....	70
PARTE III - SANCIONES.....		78

## **SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS** **TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL** **DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

### **ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

#### **PARTE I - GENERALIDADES**

La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla, SDCP, presenta la convocatoria para el Área de Literatura, Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2024, la cual se reglamenta por el Decreto 0515 de 11 de junio de 2024.

La Política Distrital de Estímulos tiene como objeto otorgar apoyos económicos para incentivar la creación, la investigación, la formación y la circulación artística y cultural de los agentes de los campos de las artes y la cultura, facilitando el intercambio y la interculturalidad, el reconocimiento social de los creadores a través de sus proyectos y trayectorias vitales al servicio de la cultura; la promoción de nuevos talentos; la afirmación de las identidades y la diversidad; al igual que apoyar y fortalecer el desarrollo cultural en el territorio mediante diferentes modalidades que se desarrollarán en este documento.

**Importante:** Para esta edición del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla se apoyarán únicamente el desarrollo de actividades presenciales.

#### **1.1. CONSEJOS PRÁCTICOS**

- Lea cuidadosamente todo este documento y verifique que se trata de los términos para participar en el Área de Literatura, Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2024.
- No espere hasta el final de la convocatoria para preparar su proyecto. Tómese el tiempo suficiente para estudiar los términos para participar, aclarar dudas y recopilar los documentos necesarios.
- Si después de leer la cartilla tiene alguna duda, puede comunicarse con el equipo de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla mediante la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/> o el teléfono 3183517569. Estos canales de comunicación funcionarán en días hábiles, de lunes a viernes, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**Importante:** Al momento de hacer su consulta mediante la ventanilla única virtual, deje claro en el asunto que su mensaje va dirigido al Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2024.

- El calendario de esta convocatoria es corto. En el caso de haber algún cambio, este se anunciará mediante Resolución expedida por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. Todos los actos administrativos relacionados con esta convocatoria se publicarán en: <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>
- El pago de los estímulos no es inmediato y está sujeto a procedimientos administrativos y legales de la Secretaría de Hacienda Distrital. Estos pueden tener una duración de aproximadamente cuarenta y cinco (45) días hábiles posteriores a la expedición del Decreto mediante el cual se reconoce el pago a los ganadores. **Es OBLIGACIÓN del participante prever este aspecto al momento de diseñar el calendario de actividades de su propuesta.**
- Con el objeto de entregar la totalidad de la bolsa de recursos destinada a esta área, se establece que en caso de que en alguna de las modalidades y/o categorías no se asignen el número de reconocimientos y/o estímulos económicos proyectados, este recurso podrá reasignarse a otras modalidades y/o categorías incluidas en los presentes términos. En el caso en que no hubiese proyectos con el puntaje suficiente para acceder a los apoyos económicos en esta área, los recursos no asignados podrán trasladarse a otras modalidades y/o categorías incluidas en el **PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**, iniciando por aquellas donde haya proyectos con los puntajes más altos, pero que por el número de premios ofertados no reciben estímulos.

La reasignación de recursos estará sujeta a la recomendación realizada por los evaluadores, mediante la presentación de un concepto a la SDCP. La Secretaría será la responsable de acoger dicha recomendación, de acuerdo con lo anteriormente dispuesto.

- Asegúrese que el proyecto y la documentación requerida estén completos antes de radicarlos en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Tenga en cuenta que dejar de aportar algún documento **NO SUBSANABLE**, causará que su proyecto sea **RECHAZADO**. Solo se admitirán proyectos para evaluación hasta el 2 de julio de 2024 a las 11:59 p.m., no cumplir con este requisito es causal de **RECHAZO**.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**IMPORTANTE:** con su inscripción, el participante se acoge a los términos incluidos en la presente convocatoria.

## 1.2. FUNDAMENTO NORMATIVO

La presente convocatoria se sustenta en:

- Artículo 70 y 71 de la Constitución Política Nacional.
- Ley 397 de 1997, Ley General de Cultura.
- Ley 1185 de 2008, por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1493 de 2011, “Por la cual se toman medidas para formalizar el sector del espectáculo público de las artes escénicas, se otorgan competencias de inspección, vigilancia y control sobre las sociedades de gestión colectiva y se dictan otras disposiciones.”
- Decreto 1240 de 2013, “Por el cual se reglamenta la Ley 1493 de 2011, se modifica el Decreto 1258 de 2012 y se dictan otras disposiciones.”
- Decreto 1080 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.”
- Decreto 537 de 2017, “Por el cual se reglamenta la Ley 1493 de 2011, se modifica el Decreto 1080 de 2015 único reglamentario del sector cultura y el Decreto 1625 de 2016 único reglamentario en materia tributaria, se definen normas sobre el registro de productores de espectáculos públicos de las artes escénicas, la emisión y control de boletería electrónica para los espectáculos públicos de las artes escénicas, la inversión y el seguimiento de la contribución parafiscal cultural y se dictan otras disposiciones.”
- Acuerdo Distrital 018 de 2017, “Por el cual se institucionaliza la Política Distrital de Estímulos para los sectores cultura, patrimonio y turismo en Barranquilla y se dictan otras disposiciones.”
- Ley 2070 de 2020, “Por la cual se dictan medidas para la reactivación y fortalecimiento del sector cultura, se crea el Fondo para la Promoción del Patrimonio, la Cultura, las Artes y la Creatividad Foncultura y se dictan otras disposiciones”.
- Acuerdo Distrital 006 del 24 de mayo de 2024 “POR EL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024-2027”.
- Decreto 0515 de 2024, “POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA Y ORDENA LA APERTURA DEL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**1.3. REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN:**

**1.3.1. Calendario general 2024**

<b>Apertura</b>	<b>Cierre</b>	<b>Evaluación</b>	<b>Resultados</b>	<b>Plazo de ejecución de proyectos</b>
12 de junio	2 de julio (11:59 pm)	4 al 31 de julio	5 de agosto	12 de agosto al 12 de diciembre

**Nota:** Esta convocatoria apoyará proyectos que se desarrollen del 12 de agosto al 12 de diciembre de 2024. Este plazo incluye la presentación del informe final. El proyecto que no cumpla con este requisito, o que incluyan en su cronograma una actividad por fuera de estas fechas, será **RECHAZADO**.

**1.3.2. Perfil de los participantes**

**1.3.2.1. Puede participar**

- **Persona natural:**
  - Creador y/o gestor cultural del campo de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas, mayor de dieciocho (18) años, que haya nacido en Barranquilla y que resida en la ciudad al momento de la apertura de esta convocatoria.
  - Creador y/o gestor cultural del campo de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas, mayor de dieciocho (18) años, que haya nacido fuera de Barranquilla y que resida en la ciudad al momento de la apertura de esta convocatoria. Quienes cumplan con esta condición deben presentar una declaración juramentada en la que se indique el tiempo de residencia en la ciudad, el cual debe ser mínimo cinco (5) años consecutivos, contados con anterioridad a la fecha de apertura de este concurso (ver formato de declaración juramentada en <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>).
- **Agrupaciones y/o colectivos:** equipos conformados por dos (2) o más personas naturales que decidan unirse para presentar y ejecutar un proyecto. Sus integrantes deben cumplir con las siguientes características:
  - Creadores y/o gestores culturales del campo de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas, mayores de dieciocho (18) años que hayan nacido en

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

Barranquilla y que residan en la ciudad al momento de la apertura de esta convocatoria.

- Creadores y/o gestores culturales del campo de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas, mayores de dieciocho (18) años, que hayan nacido fuera de Barranquilla y que residan en la ciudad al momento de la apertura de esta convocatoria. Quienes cumplan con esta condición deben presentar una declaración juramentada en la que se indique el tiempo de residencia en la ciudad, el cual debe ser mínimo cinco (5) años consecutivos, contados con anterioridad a la fecha de apertura de este concurso (ver formato de declaración juramentada en <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>).

Los grupos y/o colectivos designarán un representante que adelantará todos los trámites relacionados con el concurso. Esta designación se realizará mediante documento que debe incluir la firma de todos sus miembros y del representante, aceptando la designación. El formato se puede descargar en <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>.

- **Persona jurídica:** organizaciones de naturaleza pública o privada que tengan dentro del objeto registrado en Cámara de Comercio, el desarrollo de actividades artísticas y culturales y que cuente con experiencia verificable en una o más de las áreas del campo de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas y que demuestren experiencia en este sentido, de acuerdo con los requerimientos incluidos en cada modalidad de esta convocatoria. Estas entidades deben tener su sede principal en el D.E.I.P. de Barranquilla y dicha información debe estar consignada en su certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio.

**Nota 1:** Los proyectos cuyos participantes no cumplan con los requisitos establecidos en este acápite, serán **RECHAZADOS**.

**Nota 2:** Los creadores y/o gestores que participen en esta convocatoria solo podrán hacer parte de una propuesta. Los creadores y/o gestores que aparezcan en varias propuestas causarán el **RECHAZO** de estas.

**Nota 3:** Si se evidencia, en cualquier etapa del **PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**, que dos o más proyectos dados como ganadores incluyen en su ejecución a una persona que hace parte del equipo, elenco o staff en otro proyecto beneficiado en esta convocatoria, se les aplicarán a todas las sanciones descritas en la parte III de estos términos y/o en el Acta de Compromiso.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**1.3.2.2. No pueden participar**

- Los servidores públicos que tengan contrato con la Alcaldía Distrital de Barranquilla y se encuentren adscritos a la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla (en adelante SDCP).
- Las Organizaciones, y/o sus representantes legales, que hayan resultado beneficiadas en las líneas de apoyo 1 y 3 del **BANCO DE PROYECTOS ELEGIBLES PARA LA ENTREGA DE ESTÍMULOS ECONÓMICOS A EXPRESIONES Y ACTOS FESTIVOS Y LÚDICOS DEL CARNAVAL DE BARRANQUILLA 2024** y en la **CONVOCATORIA DISTRITAL DE APOYOS CONCERTADOS 2024**, o entidades que hayan suscrito contrato(s) con el Distrito en esta vigencia.
- La persona natural que haya participado en el diseño de los términos, requisitos y condiciones de la presente convocatoria, ni aquellas personas con las que tenga vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o compañero(a) permanente. No pueden participar a título personal ni como integrantes de una persona jurídica, grupo o colectivo.
- La persona natural que tenga vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o compañero(a) permanente de los servidores públicos o de los contratistas de la SDCP. No puede participar a título personal ni como integrante de una persona jurídica, grupo o colectivo.
- La persona que participe en el proceso de evaluación de propuestas de la presente convocatoria. No puede participar a título personal, ni como integrante de una persona jurídica, grupo o colectivo. Tampoco puede participar persona con la que tenga vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o compañero(a) permanente.
- Quienes no hayan cumplido con la entrega de productos y/o informes relacionados con la ejecución de un contrato o compromiso suscrito con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, a través de su Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio a la fecha de inicio de la presente convocatoria.

**Importante:** Las personas naturales, personas jurídicas, colectivos y/o grupos ganadores edición 2023 del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla, no podrán participar

## **SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS** **TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL** **DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

### **ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

en la misma modalidad en la que obtuvieron el estímulo en esa vigencia. Esta inhabilidad se levantará para la convocatoria siguiente, que para este caso será la del 2025.

Tratándose de personas jurídicas o grupos constituidos, la presencia de alguna inhabilidad o impedimento en cualquiera de sus integrantes inhabilitará a la entidad o el grupo. Adicionalmente, todas las limitaciones señaladas se extenderán a las personas que intervengan en el desarrollo del proyecto que participan en esta convocatoria.

**IMPORTANTE:** El participante podrá inscribir sólo una (1) propuesta en el Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2024.

#### **1.3.3. Causales de rechazo**

Una obra o proyecto será **RECHAZADO**, cuando:

- No se radique en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, la documentación requerida y en los formatos establecidos de acuerdo con los términos de esta convocatoria y/o radicarlos después de las 11:59 p.m. del 2 de julio de 2024. También es motivo para rechazar una propuesta u obra, que el participante aporte enlaces de acceso a documentos requeridos en algún sistema de almacenamiento en la nube cuando no se hayan solicitado explícitamente de esa manera.
- El cronograma incluya actividades por fuera del plazo de ejecución de proyectos fijados en ese documento, que para todos los efectos es del 12 de agosto al 12 de diciembre del 2024.
- El valor del apoyo económico solicitado al Distrito por el participante sea inferior o superior al valor ofertado en la línea o modalidad en la que concursa.
- El proyecto no corresponde con el objeto y/o los resultados establecidos en la modalidad en la que concursa.
- El proyecto se presente en un formato diferente al diseñado para esta convocatoria y/o cuando se le supriman sus componentes o modifique su estructura.
- El proyecto presentado incluya solicitud de apoyo económico para gastos de servicios públicos, pólizas, alimentación, gastos de viaje, transporte, sueldos o salarios y

## **SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS** **TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL** **DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

### **ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

prestaciones sociales del personal de planta, gastos administrativos, gastos contables o jurídicos, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos los debe cubrir directamente el proponente con recursos propios o los que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto, diferentes a los del **PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**.

- Se compruebe que la información contenida en los documentos que componen el proyecto no es veraz o no corresponde con la realidad.
- Se compruebe que un mismo proyecto se ha presentado por parte de dos (2) o más participantes. En estos casos todos los proyectos quedarán rechazados.
- Si un participante presenta dos (2) o más proyectos serán **RECHAZADOS**.
- Si el participante se encuentra registrado como responsable fiscal en el boletín expedido por la Contraloría General de la República y en el boletín de deudores morosos de la Contaduría General, de acuerdo con la normativa vigente.
- Cuando el contenido del proyecto no corresponda con las orientaciones y definiciones establecidas para las modalidades de la presente convocatoria.

**Importante:** Las limitaciones de participación y causales de rechazo previstas en estos términos se tendrán en cuenta y se aplicarán en todas las etapas de la convocatoria, incluida la entrega del apoyo económico correspondiente y la ejecución de proyectos ganadores.

#### **1.3.4. Procedimiento de selección y evaluación.**

Se llevará a cabo con sujeción al siguiente procedimiento:

##### **1.3.4.1. Revisión administrativa:**

- Un equipo de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla realizará la revisión administrativa de los proyectos que se radicaron con toda la documentación requerida en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Esta etapa se

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

denomina **EN REVISIÓN** y en ella se verifica que los proyectos cumplan con los requisitos establecidos en este documento.

- Los proyectos que no cumplan con los requisitos fijados en estos términos serán **RECHAZADOS**.
- Las propuestas que cumplan con los requisitos cambiarán de estado al de **APROBADO PARA JURADOS**. Esto indica que pasan a Evaluación Técnica, la cual es adelantada por jurados especializados en el campo cultural de que tratan estos términos.
- Los participantes que no incluyan los documentos señalados como subsanables en este documento recibirán la notificación **EN SUBSANACIÓN** mediante correo electrónico. Esta indica que tendrán un plazo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se genere la notificación, para radicar los documentos requeridos. Los proyectos que no cumplan con la entrega de documentos en el plazo señalado cambiarán de estado a **RECHAZADO**.

**1.3.4.2. Evaluación técnica:**

- Un equipo de evaluadores con la idoneidad y experiencia en los temas que son objeto de esta convocatoria, escogidos por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla, realizará la evaluación técnica de los proyectos que superaron satisfactoriamente el proceso de revisión administrativa. El jurado tendrá en cuenta los criterios de evaluación señalados en este documento, para asignación de puntajes y selección de los proyectos ganadores.
- Todo proyecto que obtenga una calificación inferior a sesenta (60) puntos será declarado **NO GANADOR**.
- Los premios se asignarán en cada modalidad y/o categoría iniciando por el proyecto que obtenga el mayor puntaje y avanzando en orden descendente hasta agotar el recurso destinado para cada modalidad, de acuerdo con el número de estímulos ofertados. Cada proyecto beneficiado tendrá el estado de **GANADOR**. Aquellos que superen los sesenta (60) puntos, pero que no reciben estímulo, se les denominará **NO GANADOR**.

**Importante:**

## **SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS** **TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL** **DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

### **ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

- En caso de que en alguna de las modalidades y/o categorías no se asignen el número de apoyos económicos proyectados, este recurso podrá reasignarse a otras modalidades y/o categorías incluidas en este documento. En el caso en que no hubiese proyectos con el puntaje suficiente para acceder a los apoyos económicos en esta área, los recursos no asignados podrán trasladarse a modalidades y/o categorías de otras áreas artísticas del **PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**, donde haya proyectos que no hayan recibido aporte pero que apliquen para una reasignación, por su puntaje y calidad.

#### **1.3.4.3. Publicación de resultados:**

- El equipo de jurados presentará a la SDCP las actas con los resultados finales del proceso de evaluación, en la que se sugiere el nombre de los ganadores.

La SDCP revisará dichos resultados y una vez agotado este proceso se proyectará un acto administrativo con el que se acoge la selección realizada por el equipo de jurados.

#### **Importante:**

- La identidad y las deliberaciones de los miembros del equipo evaluador serán secretas hasta el momento de la publicación de los resultados.
- La SDCP no se responsabiliza por la ejecución de proyectos que resulten con el estado de NO GANADOR y que hayan iniciado alguna actividad antes de la publicación de resultados.
- Los resultados serán publicados en la página web <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>, en las cuentas de X (antes Twitter) y Facebook de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla, y dados a conocer a medios de comunicación locales a través de un comunicado de prensa oficial.
- De igual manera se comunicarán los resultados al Despacho del Alcalde del D.E.I.P. de Barranquilla, a través de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, para efectos de la expedición del Decreto mediante el cual se ordenará la entrega efectiva de los estímulos a los ganadores.

## **SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS** **TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL** **DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

### **ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**Importante:** la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla publicará listados con los cambios de estado de las propuestas participantes, en el siguiente orden, de acuerdo con lo señalado en el calendario de esta convocatoria: i) Listados de proyectos radicados para participar (incluye los proyectos admitidos para revisión administrativa, los proyectos rechazados por no cumplir con el plazo para radicar y los proyectos que no aportaron documentos no subsanables); ii) Listado con el resultado de la revisión administrativa (incluye los proyectos que cumplieron con el pleno de requisitos y los rechazados por incumplimiento de estos); iii) Listado con el resultado de la evaluación técnica (incluye ganadores, no ganadores y rechazados por incumplimiento de requisitos).

En todas las etapas del desarrollo de la convocatoria los participantes podrán presentar sus reclamaciones u observaciones a los resultados y/o cambios de estado, radicándolas en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>

#### **1.4. DEBERES DEL GANADOR**

##### **1. Créditos a la Alcaldía Distrital de Barranquilla y uso de marca institucional:**

- Otorgar crédito a la Alcaldía Distrital de Barranquilla y a la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, en todas las actividades y/o acciones de divulgación relacionadas con la propuesta ganadora en esta convocatoria. Las piezas de comunicación que se generen en torno a ella deberán realizarse con el concepto gráfico que se determine por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla para el **PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**. Esto incluye todas las actividades de promoción y/o de realización y/o de difusión y/o de presentación del proyecto, tanto impresas, radiales, audios, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales.
- Participar en un vídeo testimonial como ganador del estímulo, en el que explique la forma en que los recursos obtenidos contribuirán con el fortalecimiento de su proceso artístico y/o cultural, del sector y la construcción de público. El video será producido por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. En el caso de personas jurídicas participará el(la) representante legal, lo mismo aplicaría en el caso de colectivos y/o grupos.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

- En las entrevistas con medios de comunicación, actividades de promoción, boletines de prensa y piezas digitales, impresas, radiales y televisivas el ganador debe indicar textualmente que **“la realización del proyecto es posible gracias al apoyo de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, a través del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2024”**, la cual también se debe incluir en cada franja de anuncios que se realice por parte del presentador(a), maestro de ceremonias o conductor del evento. Los comunicados de prensa se deben concertar con el equipo de comunicaciones de la SDCP y socializar de manera conjunta.
- Los diseños **DEBEN** estar previamente autorizados por el Área de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla antes de su publicación. Para gestionar el visto bueno, el ganador debe enviar los diseños al correo electrónico: [marketingscpt@gmail.com](mailto:marketingscpt@gmail.com). Los diseños se pueden presentar en formato PDF, JPG o PNG. Si el archivo es muy pesado puede apoyarse en servicios de almacenamiento y transmisión de archivos en la nube. No aceptarán diseños que no cumplan con este requisito.
- Si el ganador realiza alguna difusión a través de redes sociales debe mencionar y/o etiquetar a las cuentas de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla, estas son [/barranquillacpt](#), en Facebook; [@SecCulturaBaq](#), en X (antes Twitter); y, [@barranquillacpt](#), en Instagram.
- Imprimir y ubicar un pendón exclusivo con el concepto gráfico de la campaña que se determine por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla para el PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024. El pendón tendrá unas dimensiones de 2 x 1 mts. Y el diseño será enviado al ganador por parte del Supervisor del proyecto. No se aceptarán diseños diferentes al autorizado por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. Este requisito solo aplica para las modalidades 7, 8 y 9 incluidas en este documento.

El pendón debe colocarse en un lugar visible dentro del escenario o del espacio donde se desarrolle la actividad y se deben aportar fotos, en el informe final, dónde se evidencie su presencia durante el desarrollo del proyecto.

En el caso en que un evento ganador incluya pantalla(s) u otro mecanismo para la proyección de imagen, el beneficiario está obligado a presentar el material en video aportado por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, para su promoción por este medio.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

- Garantizar que las piezas impresas, digitales y audiovisuales que se produzcan en el desarrollo del proyecto, cumplan con los estándares de calidad exigidos por el Área de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.
- En ningún momento la marca institucional de la Alcaldía debe verse en menor proporción o escala que la de otras entidades que apoyen el proyecto.
- Los ganadores también estarán atentos a las indicaciones y recomendaciones hechas por el equipo de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla y deberán participar en las actividades que se programen con fines promocionales, como visita a medios, grabación de video, atención de entrevistas, entre otras.

**El ganador está OBLIGADO a utilizar únicamente las piezas autorizadas por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.  
NO se aceptará la circulación de piezas distintas y/o no aprobadas.  
No usar el concepto gráfico autorizado por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, dará lugar a sanciones.**

2. Aportar, en las fechas estipuladas por la SDCP, la documentación y/o datos de la programación que se requieran para efectos de divulgación, compilación de memorias, entre otras acciones. No aportar esta documentación de manera oportuna acarreará sanciones al ganador.

Tenga en cuenta que los proyectos beneficiados con los estímulos, que incluyan presentaciones en vivo de las artes escénicas (danza, música, teatro, circo, magia) deben registrarse en el Portal Único de las Artes Escénicas, PULEP, <http://pulep.mincultura.gov.co>, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.9.1.2.5. del Decreto 1080 de 2015.

Este registro se realizará con el apoyo del equipo de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio. Una vez se surta el trámite de registro como productor, el ganador tiene la obligación de gestionar el código único del espectáculo el cual deberá obtenerse antes de ofertar el evento al público e incluir en toda pieza publicitaria, cualquiera que sea su formato o medio, tanto físico como digital (párrafo 1, art. 2.9.1.2.6 del Decreto 1080 de 2015, creado por el artículo 2 del Decreto 2380 de 2015).

3. Garantizar la calidad del producto final del proyecto ganador y que este corresponda con lo planteado en el proyecto.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

4. Realizar registro gráfico y audiovisual de la ejecución del proyecto, en formatos de alta calidad.
5. Acoger las recomendaciones del supervisor del proyecto asignado por la SDCP, de los jurados y del equipo de asesores designados para esta convocatoria, cuando estos se orienten al fortalecimiento y correcto desarrollo del proyecto ganador.
6. No ceder en ningún caso el estímulo o el desarrollo del proyecto a terceros.
7. Hacerse responsable de realizar las previsiones, técnicas y logísticas para garantizar la correcta ejecución del proyecto ganador y que sus actividades se desarrollen de manera segura y de conformidad con las normas y reglamentaciones que sea necesario observar para su adecuado desarrollo.
8. Gestionar y contar con la autorización y/o aval para reproducir contenidos protegidos por derechos de autor, que requieran el desarrollo del proyecto. El participante asumirá las reclamaciones y/o acciones que surjan del incumplimiento de lo antes mencionado. Así mismo se entenderá que el participante, al registrarse aceptando los términos y condiciones de esta convocatoria, cuenta con las autorizaciones correspondientes.
9. Los demás que se incluyan en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre los beneficiados de esta convocatoria y la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla.
10. Cumplir a cabalidad con la entrega de los informes dentro de los plazos establecidos en el Acta de Compromiso. El incumplimiento generará inhabilidad para presentarse en cualquier convocatoria de la vigencia 2024, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito, que debidamente se hayan presentado para estudio de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla y que cuenten con concepto favorable por parte de esta entidad.

**Importante:** El incumplimiento de uno o más, de los deberes y/o compromisos adquiridos por el ganador acarrearán sanciones, las cuales se señalan en la parte III de este documento.

La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio realizará la supervisión de los proyectos beneficiados mediante la presente convocatoria, con el objeto de verificar y exigir, con base en la propuesta ganadora, el cumplimiento de las actividades programadas, constatar la presencia de la imagen institucional del Distrito y recopilar la información necesaria para la

## **SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS** **TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL** **DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

### **ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

consolidación de un informe que dé cuenta del impacto y alcance de la actividad, entre otros aspectos. El nombre del supervisor será notificado al beneficiado mediante circular enviada por correo electrónico.

#### **1.5. GESTIÓN Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS ECONÓMICOS**

La entrega de reconocimientos económicos está sujeta a:

- El cumplimiento, por parte del ganador, de los trámites administrativos requeridos para gestión de pagos.
- Los términos y tiempos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda para este fin, los cuales se contarán a partir de la legalización de la documentación requerida y la publicación del Decreto mediante el cual se ordena el pago a los ganadores, el cual se realizará de la siguiente manera:
  - 90% inicial. La gestión del pago iniciará una vez se haya publicado el Decreto que reconoce a los ganadores y el supervisor del proyecto certifique, mediante acta de inicio, que el ganador ha cumplido con los requisitos, formalidades y trámites solicitados mediante acta de compromiso por la SDGP.
  - 10% final: se dará trámite a este pago una vez el supervisor a cargo del seguimiento del proyecto ganador certifique, mediante acta de cierre, que este ha cumplido con sus obligaciones y que ha recibido a satisfacción el informe final de ejecución con sus soportes.

**Nota:** el pago de los estímulos no es inmediato y está sujeto a procedimientos administrativos y legales de la Secretaría de Hacienda Distrital. Estos pueden tener una duración de aproximadamente cuarenta y cinco (45) días hábiles posteriores a la expedición del Decreto mediante el cual se reconoce el pago a los ganadores. Es OBLIGACIÓN del participante prever este aspecto al momento de diseñar el calendario de actividades de su propuesta.

##### **1.5.1. Deducciones**

Los pagos que se generen mediante esta convocatoria están exentos de IVA y están sujetos a retención en la fuente. Para el cálculo se tendrán en cuenta las responsabilidades

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

tributarias consignadas en el RUT de la persona natural o jurídica apoyada, de acuerdo con la siguiente información:

- 04 - Impuesto de renta y complementario – Régimen especial: no aplica retención.
- 05 - Impuesto de renta y complementario – Régimen ordinario: 2.5%.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**PARTE II - MODALIDADES Y CATEGORÍAS**

**2. Modalidades y presupuesto**

Modalidad	Estímulos	Valor unitario	Valor total
Beca distrital de novela "Marvel Moreno".	1	\$25.000.000	\$25.000.000
Beca distrital de narrativa (cuento y relato).	1	\$20.000.000	\$20.000.000
Beca distrital de narrativa para nuevos creadores (cuento y relato).	1	\$14.000.000	\$14.000.000
Beca distrital de poesía "Meira Delmar".	1	\$20.000.000	\$20.000.000
Beca distrital de poesía para nuevos creadores.	1	\$14.000.000	\$14.000.000
Beca libro ilustrado (álbum, cómic, novela gráfica).	1	\$25.000.000	\$25.000.000
Beca promoción de lectura en el Distrito de Barranquilla.	2	\$16.000.000	\$32.000.000
Beca para la circulación literaria local, mediante festivales y/o muestras.	2	\$20.000.000	\$40.000.000
Beca para el desarrollo de talleres formativos para el fortalecimiento del ecosistema distrital de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas.	2	\$15.000.000	\$30.000.000
<b>TOTAL ESTÍMULOS</b>	<b>12</b>	<b>TOTAL BOLSA</b>	<b>\$220.000.000</b>

**2.1. Modalidad 1: Beca Distrital de Novela "Marvel Moreno".**

Se entregará un (1) estímulo por valor de veinticinco millones de pesos Mcte. (\$25.000.000).

**2.1.1. Dirigida a (tipo de participante):** persona natural.

Tenga en cuenta, al momento de presentar su propuesta que no cumplir con el tipo de participante definido para esta modalidad es causal de **RECHAZO**.

**2.1.2. Objeto:** Premiar el trabajo de un escritor cuya propuesta de libro, en el género novela, alcance altos niveles de calidad literaria.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.1.3. Condiciones:** Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- La obra debe ser inédita en su totalidad y de tema libre. No debe haber sido publicada (ni parcial ni totalmente) en medio digital ni en medio impreso. No se aceptarán obras que hayan sido premiadas en convocatorias de estímulos anteriores a nivel local u otro certamen o concurso. No podrán concursar obras que estén participando en otras convocatorias o que tengan compromiso con alguna institución, empresa o editorial.
- La obra debe tener una extensión mínima de cien (100) hojas y debe ser escrita por un solo autor.
- El participante debe usar un seudónimo para concursar por este estímulo. El uso del seudónimo es obligatorio para lograr igualdad de condiciones al momento de evaluar las propuestas. En ninguna parte de la obra debe darse a conocer el nombre del autor. Solo se reconocerá al concursante por el seudónimo, de lo contrario el participante será **RECHAZADO**.
- El ganador deberá cubrir con el premio la edición e impresión de mínimo 500 ejemplares de la obra y entregar el 10% del tiraje a la SDCP, quien adelantará su distribución cultural. De igual manera el ganador está en la obligación de realizar el depósito legal de la publicación (más información en: <http://bibliotecanacional.gov.co/es-co/servicios/profesionales-del-libro/deposito-legal>).
- Realizar la presentación pública de la obra en evento organizado por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio. La SDCP adelantará la promoción y difusión de esta actividad, al igual que la gestión logística y técnica para su realización. La fecha, hora y lugar se dará a conocer oportunamente al ganador. No participar dará lugar a sanciones por incumplimiento.
- El responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio verificará el cumplimiento de este requisito cuando sea necesario. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos. El autor deberá estar en capacidad de demostrar, si fuese necesario, la autoría de la obra y la titularidad de sus derechos patrimoniales, de acuerdo con las normas vigentes sobre propiedad intelectual.
- El proyecto NO debe destinar recursos del PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024 a ninguno de los rubros señalados en el apartado “1.3.3. Causales de rechazo” de este documento.

**2.1.4. Documentos requeridos**

- **Administrativos y técnicos**

Item	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<b>Obra escrita.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Este documento debe presentarse en formato PDF.</li> <li>● La obra debe presentarse digitada en computador en fuente Arial o Times New Roman, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), con páginas numeradas.</li> <li>● La primera página debe contener únicamente el nombre de la convocatoria, el título de la obra y el seudónimo del participante. No usar seudónimo será causal de <b>RECHAZO</b>.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
2	<b>Registro de la obra ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, DNDA.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Certificado del registro expedido por la DNDA. Se acepta captura de pantalla del radicado de la solicitud del registro para concursar.</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenga en cuenta que se solicitará el certificado definitivo para trámite de pago final. No aportarlo dará lugar a sanciones.</li> </ul>		
3	<p><b>Documento de identidad del participante.</b>  <b>Tipo de documento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> <li>Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal.</li> </ul> <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el Permiso de Permanencia Transitorio (PPT) vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p>	Revisión administrativa	S
4	<p><b>Declaración juramentada</b>                  Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></li> </ul>	Revisión administrativa	S
5	<p><b>Certificación Bancaria</b>                  Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal,</p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	ciudad, y la <b><u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></b>  <b>Importante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente.</li> </ul>		
6	<b>Registro Único Tributario, RUT</b> Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2024. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y <b>no la solicitud de inscripción.</b>  <b>Importante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
7	<b>Certificado de registro en la plataforma SOY CULTURA.</b> En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 2070 de 2020, el(los) participantes de esta convocatoria debe(n) certificar que se encuentra(n) inscrito(s) en la Plataforma Soy Cultura <a href="https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home">https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home</a>	Revisión administrativa	S

**¡ATENCIÓN!** TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. El documento señalado en el ítem 1 de la tabla anterior es **NO SUBSANABLE (NS)**. Si no aparece adjunto al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 2, 3, 4, 5, 6 y 7 son **SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

**2.1.5. Producto final a entregar:**

- **Entrega de publicación impresa y presentación pública de la obra.**  
Hacer la entrega de la obra impresa y participar en el evento donde se hará su presentación pública, cumpliendo con lo establecido en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad del producto cultural.
- **Informe técnico-financiero.**  
El plazo para entregar informe es el 12 de diciembre de 2024. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los soportes señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDGP.

**2.1.6. Criterios de evaluación:**

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
1	Aspectos formales (puntuación, gramática, uso del lenguaje)	Hasta 30 pts.
2	Solidez de la estructura	Hasta 30 pts.
3	Verosimilitud, construcción de personajes, argumento y recursos estilísticos del género	Hasta 20 pts.
4	Voz propia	Hasta 20 pts.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.2. Modalidad 2: Beca distrital de narrativa (cuento y relato).**

Se entregará un (1) estímulo por valor de veinte millones de pesos Mcte. (\$20.000.000).

**2.2.1. Dirigida a (tipo de participante):** persona natural.

Tenga en cuenta, al momento de presentar su propuesta, que no cumplir con el tipo de participante definido para esta modalidad es causal de **RECHAZO**.

**2.2.2. Objeto:** Premiar el trabajo de escritores cuya propuesta de libro, en el género de cuento y/o relato inédito, alcance altos niveles de calidad literaria.

**2.2.3. Condiciones:** Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- La obra debe ser inédita en su totalidad y de tema libre. No debe haber sido publicada (ni parcial ni totalmente) en medio digital ni en medio impreso. No se aceptarán obras que hayan sido premiadas en convocatorias de estímulos anteriores a nivel local u otro certamen o concurso. No podrán concursar obras que estén participando en otras convocatorias o que tengan compromiso con alguna institución, empresa o editorial.
- La obra debe tener una extensión mínima de sesenta (60) hojas, debe incluir un índice con el título de cada uno de los cuentos y/o relatos (mínimo cinco (5)). Debe estar escrita por un solo autor.
- El participante debe usar un seudónimo para concursar por este estímulo. El uso del seudónimo es obligatorio para lograr igualdad de condiciones al momento de evaluar las propuestas. En ninguna parte de la obra debe darse a conocer el nombre del autor. Solo se reconocerá al concursante por el seudónimo, de lo contrario el participante será **RECHAZADO**.
- El ganador deberá cubrir con el premio la edición e impresión de mínimo 500 ejemplares de la obra y entregar el 10% del tiraje a la SDCP, quien adelantará su distribución cultural. De igual manera el ganador está en la obligación de realizar el depósito legal de la publicación (más información en: <http://bibliotecanacional.gov.co/es-co/servicios/profesionales-del-libro/deposito-legal>).

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

- Realizar la presentación pública de la obra en evento organizado por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. La SDCP adelantará la promoción y difusión de esta actividad, al igual que la gestión logística y técnica para su realización. La fecha, hora y lugar se dará a conocer oportunamente al ganador. No participar dará lugar a sanciones por incumplimiento.
- El responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado
- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio verificará el cumplimiento de este requisito cuando sea necesario. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos. El autor deberá estar en capacidad de demostrar, si fuese necesario, la autoría de la obra y la titularidad de sus derechos patrimoniales, de acuerdo con las normas vigentes sobre propiedad intelectual.
- El proyecto NO debe destinar recursos del PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024 a ninguno de los rubros señalados en el apartado “1.3.3. Causales de rechazo” de este documento.

**2.2.4. Documentos requeridos**

- **Administrativos y técnicos**

Item	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de document o
------	-----------------------	----------------	-----------------------

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

1	<p><b>Obra escrita.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este documento debe presentarse en formato PDF.</li> <li>La obra debe presentarse digitada en computador en fuente Arial o Times New Roman, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), con páginas numeradas.</li> <li>La primera página debe contener únicamente el nombre de la convocatoria, el título de la obra y el seudónimo del participante. No usar seudónimo será causal de rechazo.</li> <li>La segunda página debe incluir el título de los cuentos y/o relatos.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
2	<p><b>Registro de la obra ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, DNDA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado del registro expedido por la DNDA. Se acepta captura de pantalla del radicado de la solicitud del registro para concursar.</li> <li>Tenga en cuenta que se solicitará el certificado definitivo para trámite de pago final. No aportarlo dará lugar a sanciones.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
3	<p><b>Documento de identidad del participante.</b></p> <p><b>Tipo de documento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> <li>Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal.</li> </ul> <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el Permiso de Permanencia Transitorio (PPT) vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

4	<p><b>Declaración juramentada</b>                  Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></li> </ul>	Revisión administrativa	S
5	<p><b>Certificación Bancaria</b>                  Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <b>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
6	<p><b>Registro Único Tributario, RUT</b>                  Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2024. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y <b>no la solicitud de inscripción.</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
7	<p><b>Certificado de registro en la plataforma SOY CULTURA.</b> En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 2070 de 2020, el(los) participantes de esta convocatoria debe(n) certificar que se</p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	encuentra(n) inscrito(s) en la Plataforma Soy Cultura <a href="https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home">https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home</a>		
--	--	--	--

**¡ATENCIÓN!**: TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. El documento señalado en el ítem 1 de la tabla anterior es **NO SUBSANABLE (NS)**. Si no aparece adjunto al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 2, 3, 4, 5, 6 y 7 son **SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>.

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

**2.2.5. Producto final a entregar:**

- **Entrega de publicación impresa y presentación pública de la obra.**  
Hacer la entrega de la obra impresa y participar en el evento donde se hará su presentación pública, cumpliendo con lo establecido en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad del producto cultural.
- **Informe técnico-financiero.**  
El plazo para entregar informe es el 12 de diciembre de 2024. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los soportes señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.2.6. Criterios de evaluación:**

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

<b>N°</b>	<b>Criterio de evaluación</b>	<b>Puntaje máximo</b>
1	Coherencia: desarrollo de personajes (si aplica), estructura, cohesión, verosimilitud, manejo del tiempo.	Hasta 30 pts.
2	Solidez de la estructura	Hasta 30 pts.
3	Voz propia / estilo: construcción del lenguaje de acuerdo al carácter, voz propia del narrador.	Hasta 20 pts.
4	Originalidad: Temática(s) desarrollada(s)	Hasta 20 pts.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.3. Modalidad 3: Beca distrital de narrativa para nuevos creadores (cuento y relato).**

Se entregará un (1) estímulo por valor de catorce millones de pesos Mcte. (\$14.000.000).

**2.3.1. Dirigida a (tipo de participante):** persona natural.

Tenga en cuenta, al momento de presentar su propuesta que no cumplir con el tipo de participante definido para esta modalidad es causal de **RECHAZO**.

**2.3.2. Objeto:** Premiar el trabajo de nuevos creadores cuya propuesta de libro, en el género de cuento y/o relato inédito, alcance altos niveles de calidad literaria.

**2.3.3. Condiciones:** Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- Esta línea de apoyo está dirigida a nuevos creadores que certifiquen una experiencia de cinco (5) años o menos, soportada a través de publicaciones, y/o certificaciones, y/o reconocimientos, y/o piezas gráficas, etc.
- La obra debe ser inédita en su totalidad y de tema libre. No debe haber sido publicada (ni parcial ni totalmente) en medio digital ni en medio impreso. No se aceptarán obras que hayan sido premiadas en convocatorias de estímulos anteriores a nivel local u otro certamen o concurso. No podrán concursar obras que estén participando en otras convocatorias o que tengan compromiso con alguna institución, empresa o editorial.
- La obra debe tener una extensión mínima de sesenta (60) hojas, debe incluir un índice con el título de cada uno de los cuentos y/o relatos (mínimo cinco (5)). Debe estar escrita por un solo autor.
- El participante debe usar un seudónimo para concursar por este estímulo. El uso del seudónimo es obligatorio para lograr igualdad de condiciones al momento de evaluar las propuestas. En ninguna parte de la obra debe darse a conocer el nombre del autor. Solo se reconocerá al concursante por el seudónimo, de lo contrario el participante será **RECHAZADO**.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

- El ganador deberá cubrir con el premio la edición e impresión de mínimo 500 ejemplares de la obra y entregar el 10% del tiraje a la SDCP, quien adelantará su distribución cultural. De igual manera el ganador está en la obligación de realizar el depósito legal de la publicación (más información en: <http://bibliotecanacional.gov.co/es-co/servicios/profesionales-del-libro/deposito-legal>)
- Realizar la presentación pública de la obra en evento organizado por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. La SDCP adelantará la promoción y difusión de esta actividad, al igual que la gestión logística y técnica para su realización. La fecha, hora y lugar se dará a conocer oportunamente al ganador. No participar dará lugar a sanciones por incumplimiento.
- El responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado
- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio verificará el cumplimiento de este requisito cuando sea necesario. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos. El autor deberá estar en capacidad de demostrar, si fuese necesario, la autoría de la obra y la titularidad de sus derechos patrimoniales, de acuerdo con las normas vigentes sobre propiedad intelectual.
- El proyecto NO debe destinar recursos del PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024 a ninguno de los rubros señalados en el apartado “1.3.3. Causales de rechazo” de este documento.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.3.4. Documentos requeridos**

• **Administrativos y técnicos**

Item	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p><b>Obra escrita.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este documento debe presentarse en formato PDF.</li> <li>La obra debe presentarse digitada en computador en fuente Arial o Times New Roman, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), con páginas numeradas.</li> <li>La primera página debe contener únicamente el nombre de la convocatoria, el título de la obra y el seudónimo del participante. No usar seudónimo será causal de rechazo.</li> <li>La segunda página debe incluir el título de los cuentos y/o relatos.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
2	<p><b>Portafolio con la trayectoria del participante.</b>                      Presentar un documento que incluya soportes que certifiquen una experiencia del participante de cinco (5) años o menos, soportada a través de publicaciones, y/o certificaciones, y/o reconocimientos, y/o piezas gráficas, etc.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF.</li> </ul>	Revisión administrativa	NS
3	<p><b>Registro de la obra ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, DNDA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado del registro expedido por la DNDA. Se acepta captura de pantalla del radicado de la solicitud del registro para concursar.</li> <li>Tenga en cuenta que se solicitará el certificado definitivo para trámite de pago final. No aportarlo dará lugar a sanciones.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
4	<p><b>Documento de identidad del participante.</b>  <b>Tipo de documento:</b></p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> <li>Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal.</li> </ul> <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el Permiso de Permanencia Transitorio (PPT) vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p>		
5	<p><b>Declaración juramentada</b> Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></li> </ul>	Revisión administrativa	S
6	<p><b>Certificación Bancaria</b> Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <b><u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente.</li> </ul>		
7	<b>Registro Único Tributario, RUT</b> Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2024. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y <b>no la solicitud de inscripción.</b>  <b>Importante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
8	<b>Certificado de registro en la plataforma SOY CULTURA.</b> En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 2070 de 2020, el(los) participantes de esta convocatoria debe(n) certificar que se encuentra(n) inscrito(s) en la Plataforma Soy Cultura <a href="https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home">https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home</a>	Revisión administrativa	S

**¡ATENCIÓN!:** TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. El documento señalado en los ítems 1 y 2 de la tabla anterior son **NO SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 3, 4, 5, 6, 7 y 8 son **SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>.

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

**2.3.5. Producto final a entregar:**

- **Entrega de publicación impresa y presentación pública de la obra.**  
 Hacer la entrega de la obra impresa y participar en el evento donde se hará su presentación pública, cumpliendo con lo establecido en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad del producto cultural.
- **Informe técnico-financiero.**  
 El plazo para entregar informe es el 12 de diciembre de 2024. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los soportes señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

**2.3.6. Criterios de evaluación:**

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
1	Coherencia: desarrollo de personajes (si aplica), estructura, cohesión, verosimilitud, manejo del tiempo.	Hasta 30 pts.
2	Solidez de la estructura	Hasta 30 pts.
3	Voz propia / estilo: construcción del lenguaje de acuerdo al carácter, voz propia del narrador.	Hasta 20 pts.
4	Originalidad: Temática(s) desarrollada(s)	Hasta 20 pts.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.4. Modalidad 4: Beca distrital de poesía "Meira Delmar".**

Se entregará un (1) estímulo por valor de veinte millones de pesos Mcte. (\$20.000.000).

**2.4.1. Dirigida a (tipo de participante):** persona natural.

Tenga en cuenta, al momento de presentar su propuesta que no cumplir con el tipo de participante definido para esta modalidad es causal de **RECHAZO**.

**2.4.2. Objeto:** Premiar el trabajo de escritores cuya propuesta de libro, en el género de poesía, alcance altos niveles de calidad literaria.

**2.4.3. Condiciones:** Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- La obra debe ser inédita en su totalidad y de tema libre. No debe haber sido publicada (ni parcial ni totalmente) en medio digital ni en medio impreso. No se aceptarán obras que hayan sido premiadas en convocatorias de estímulos anteriores a nivel local u otro certamen o concurso. No podrán concursar obras que estén participando en otras convocatorias o que tengan compromiso con alguna institución, empresa o editorial.
- La obra debe incluir mínimo treinta (30) poemas. Debe estar escrita por un solo autor.
- El participante debe usar un seudónimo para concursar por este estímulo. El uso del seudónimo es obligatorio para lograr igualdad de condiciones al momento de evaluar las propuestas. En ninguna parte de la obra debe darse a conocer el nombre del autor. Solo se reconocerá al concursante por el seudónimo, de lo contrario el participante será **RECHAZADO**.
- El ganador deberá cubrir con el premio la edición e impresión de mínimo 500 ejemplares de la obra y entregar el 10% del tiraje a la SDCP, quien adelantará su distribución cultural. De igual manera el ganador está en la obligación de realizar el depósito legal de la publicación (más información en: <http://bibliotecanacional.gov.co/es-co/servicios/profesionales-del-libro/deposito-legal>).

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

- Realizar la presentación pública de la obra en evento organizado por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. La SDCP adelantará la promoción y difusión de esta actividad, al igual que la gestión logística y técnica para su realización. La fecha, hora y lugar se dará a conocer oportunamente al ganador. No participar dará lugar a sanciones por incumplimiento.
- El responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado.
- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio verificará el cumplimiento de este requisito cuando sea necesario. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos. El autor deberá estar en capacidad de demostrar, si fuese necesario, la autoría de la obra y la titularidad de sus derechos patrimoniales, de acuerdo con las normas vigentes sobre propiedad intelectual.
- El proyecto NO debe destinar recursos del PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024 a ninguno de los rubros señalados en el apartado “1.3.3. Causales de rechazo” de este documento.

**2.4.4. Documentos requeridos**

- **Administrativos y técnicos**

Item	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de document o
1	Obra escrita.	Revisión administrativa	NS

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este documento debe presentarse en formato PDF.</li> <li>La obra debe presentarse digitada en computador en fuente Arial o Times New Roman, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), con páginas numeradas.</li> <li>La primera página debe contener únicamente el nombre de la convocatoria, el título de la obra y el seudónimo del participante. No usar seudónimo será causal de rechazo.</li> <li>La segunda página debe incluir un índice con el título de los poemas.</li> </ul>	y Evaluación técnica	
2	<p><b>Registro de la obra ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, DNDA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado del registro expedido por la DNDA. Se acepta captura de pantalla del radicado de la solicitud del registro para concursar.</li> <li>Tenga en cuenta que se solicitará el certificado definitivo para trámite de pago final. No aportarlo dará lugar a sanciones.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
3	<p><b>Documento de identidad del participante.</b> <b>Tipo de documento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> <li>Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal.</li> </ul> <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el Permiso de Permanencia Transitorio (PPT) vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p>	Revisión administrativa	S
4	<b>Declaración juramentada</b>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<p>Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></li> </ul>		
5	<p><b>Certificación Bancaria</b> Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <b>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
6	<p><b>Registro Único Tributario, RUT</b> Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2024. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y <b>no la solicitud de inscripción.</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
7	<p><b>Certificado de registro en la plataforma SOY CULTURA.</b> En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 2070 de 2020, el(los) participantes de esta convocatoria debe(n) certificar que se</p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	encuentra(n) inscrito(s) en la Plataforma Soy Cultura <a href="https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home">https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home</a>		
--	--	--	--

**¡ATENCIÓN!** TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. El documento señalado en el ítem 1 de la tabla anterior es **NO SUBSANABLE (NS)**. Si no aparece adjunto al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 2, 3, 4, 5, 6 y 7 son **SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>.

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

**2.4.5. Producto final a entregar:**

- **Entrega de publicación impresa y presentación pública de la obra**  
 Hacer la entrega de la obra impresa y participar en el evento donde se hará su presentación pública, cumpliendo con lo establecido en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad del producto cultural.
- **Informe técnico-financiero.**  
 El plazo para entregar informe es el 12 de diciembre de 2024. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los soportes señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDGP.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.4.6. Criterios de evaluación:**

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

<b>N°</b>	<b>Criterio de evaluación</b>	<b>Puntaje máximo</b>
1	Uso del lenguaje	Hasta 30 pts.
2	Oficio (Seriedad en el trabajo, calidad, dedicación en la elaboración de la propuesta)	Hasta 30 pts.
3	Voz poética	Hasta 20 pts.
4	Originalidad	Hasta 20 pts.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.5. Modalidad 5: Beca distrital de poesía para nuevos creadores.**

Se entregará un (1) estímulo por valor de catorce millones de pesos Mcte. (\$14.000.000).

**2.5.1. Dirigida a (tipo de participante):** persona natural.

Tenga en cuenta, al momento de presentar su propuesta, que no cumplir con el tipo de participante definido para esta modalidad es causal de **RECHAZO**.

**2.5.2. Objeto:** Premiar el trabajo de nuevos creadores cuya propuesta de libro, en el género de poesía, alcance altos niveles de calidad literaria.

**2.5.3. Condiciones:** Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- Esta línea de apoyo está dirigida a nuevos creadores que certifiquen una experiencia de cinco (5) años o menos, soportada a través de publicaciones, y/o certificaciones, y/o reconocimientos, y/o piezas gráficas, etc.
- La obra debe ser inédita en su totalidad y de tema libre. No debe haber sido publicada (ni parcial ni totalmente) en medio digital ni en medio impreso. No se aceptarán obras que hayan sido premiadas en convocatorias de estímulos anteriores a nivel local u otro certamen o concurso. No podrán concursar obras que estén participando en otras convocatorias o que tengan compromiso con alguna institución, empresa o editorial.
- La obra debe incluir mínimo treinta (30) poemas. Debe estar escrita por un solo autor.
- El participante debe usar un seudónimo para concursar por este estímulo. El uso del seudónimo es obligatorio para lograr igualdad de condiciones al momento de evaluar las propuestas. En ninguna parte de la obra debe darse a conocer el nombre del autor. Solo se reconocerá al concursante por el seudónimo, de lo contrario el participante será **RECHAZADO**.
- El ganador deberá cubrir con el premio la edición e impresión de mínimo 500 ejemplares de la obra y entregar el 10% del tiraje a la SDCP, quien adelantará su distribución cultural. De igual manera el ganador está en la obligación de realizar el depósito legal de la publicación (más información en:

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

<http://bibliotecanacional.gov.co/es-co/servicios/profesionales-del-libro/deposito-legal>).

- Realizar la presentación pública de la obra en evento organizado por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio. La SDCP adelantará la promoción y difusión de esta actividad, al igual que la gestión logística y técnica para su realización. La fecha, hora y lugar se dará a conocer oportunamente al ganador. No participar dará lugar a sanciones por incumplimiento.
- El responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado
- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio verificará el cumplimiento de este requisito cuando sea necesario. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos. El autor deberá estar en capacidad de demostrar, si fuese necesario, la autoría de la obra y la titularidad de sus derechos patrimoniales, de acuerdo con las normas vigentes sobre propiedad intelectual.
- El proyecto NO debe destinar recursos del PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024 a ninguno de los rubros señalados en el apartado “1.3.3. Causales de rechazo” de este documento.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.5.4. Documentos requeridos**

• **Administrativos y técnicos**

Item	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p><b>Obra escrita.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este documento debe presentarse en formato PDF.</li> <li>La obra debe presentarse digitada en computador en fuente Arial o Times New Roman, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), con páginas numeradas.</li> <li>La primera página debe contener únicamente el nombre de la convocatoria, el título de la obra y el seudónimo del participante. No usar seudónimo será causal de rechazo.</li> <li>La segunda página debe incluir el título de los poemas.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
2	<p><b>Portafolio con la trayectoria del participante.</b> Presentar un documento que incluya soportes que certifiquen una experiencia del participante de cinco (5) años o menos, soportada a través de publicaciones, y/o certificaciones, y/o reconocimientos, y/o piezas gráficas, etc.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF.</li> </ul>	Revisión administrativa	NS
3	<p><b>Registro de la obra ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, DNDA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado del registro expedido por la DNDA. Se acepta captura de pantalla del radicado de la solicitud del registro para concursar.</li> <li>Tenga en cuenta que se solicitará el certificado definitivo para trámite de pago final. No aportarlo dará lugar a sanciones.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
4	<p><b>Documento de identidad del participante.</b> <b>Tipo de documento:</b></p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> <li>Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal.</li> </ul> <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el Permiso de Permanencia Transitorio (PPT) vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p>		
5	<p><b>Declaración juramentada</b> Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></li> </ul>	Revisión administrativa	S
6	<p><b>Certificación Bancaria</b> Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <b><u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente.</li> </ul>		
7	<b>Registro Único Tributario, RUT</b> Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2024. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y <b>no la solicitud de inscripción.</b>  <b>Importante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
8	<b>Certificado de registro en la plataforma SOY CULTURA.</b> En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 2070 de 2020, el(los) participantes de esta convocatoria debe(n) certificar que se encuentra(n) inscrito(s) en la Plataforma Soy Cultura <a href="https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home">https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home</a>	Revisión administrativa	S

**¡ATENCIÓN!: TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. El documento señalado en los ítems 1 y 2 de la tabla anterior son **NO SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.**

Los documentos señalados en los ítems 3, 4, 5, 6, 7 y 8 son **SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>.

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

**2.5.5. Producto final a entregar:**

- **Entrega de publicación impresa y presentación pública de la obra.**  
Hacer la entrega de la obra impresa y participar en el evento donde se hará su presentación pública, cumpliendo con lo establecido en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad del producto cultural.
- **Informe técnico-financiero.**  
El plazo para entregar informe es el 12 de diciembre de 2024. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los soportes señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

**2.5.6. Criterios de evaluación:**

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
1	Uso del lenguaje	Hasta 30 pts.
2	Oficio (Seriedad en el trabajo, calidad, dedicación en la elaboración de la propuesta)	Hasta 30 pts.
3	Voz poética	Hasta 20 pts.
4	Originalidad	Hasta 20 pts.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.6. Modalidad 6: Beca libro ilustrado (álbum, cómic, novela gráfica).**

Se entregará un (1) estímulo por valor de veinticinco millones de pesos Mcte. (\$25.000.000).

**2.6.1. Dirigida a (tipo de participante):** persona natural, colectivo y/o grupo.

Tenga en cuenta, al momento de presentar su propuesta, que no cumplir con el tipo de participante definido para esta modalidad es causal de **RECHAZO**.

**2.6.2. Objeto:** Apoyar la publicación de una obra inédita que combine los lenguajes estéticos de la literatura y los recursos gráficos. El premio será destinado para la publicación de la obra ganadora.

**2.6.3. Condiciones:** Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- La obra debe ser inédita en su totalidad y de tema libre. No debe haber sido publicada (ni parcial ni totalmente) en medio digital ni en medio impreso. No se aceptarán obras que hayan sido premiadas en convocatorias de estímulos anteriores a nivel local u otro certamen o concurso. No podrán concursar obras que estén participando en otras convocatorias o que tengan compromiso con alguna institución, empresa o editorial.
- El autor debe presentar un machote de la obra consolidada como un solo archivo en formato PDF. Debe tener una extensión mínima de veinticuatro (24) páginas.
- El participante debe usar un seudónimo para concursar por este estímulo. Este requisito también aplica para colectivos o grupos. El uso del seudónimo es obligatorio para lograr igualdad de condiciones al momento de evaluar las propuestas. En ninguna parte de la obra debe darse a conocer el nombre del autor o colectivo. Solo se reconocerá al concursante por el seudónimo, de lo contrario el participante será **RECHAZADO**.
- El ganador deberá cubrir con el premio la edición e impresión de mínimo 500 ejemplares de la obra y entregar el 10% del tiraje a la SDCP, quien adelantará su distribución cultural. De igual manera el ganador está en la obligación de realizar el depósito legal de la publicación (más información en:

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

<http://bibliotecanacional.gov.co/es-co/servicios/profesionales-del-libro/deposito-legal>)

- Realizar la presentación pública de la obra en evento organizado por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. La SDGP adelantará la promoción y difusión de esta actividad, al igual que la gestión logística y técnica para su realización. La fecha, hora y lugar se dará a conocer oportunamente al ganador. No participar dará lugar a sanciones por incumplimiento.
- El responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado.
- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio verificará el cumplimiento de este requisito cuando sea necesario. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos. El autor deberá estar en capacidad de demostrar, si fuese necesario, la autoría de la obra y la titularidad de sus derechos patrimoniales, de acuerdo con las normas vigentes sobre propiedad intelectual.
- El proyecto NO debe destinar recursos del PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024 a ninguno de los rubros señalados en el apartado “1.3.3. Causales de rechazo” de este documento.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.6.4. Documentos requeridos**

• **Administrativos y técnicos**

Item	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p><b>Obra escrita.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar un machote de la obra, ordenado y consolidado como un solo archivo en formato PDF.</li> <li>La primera página debe contener únicamente el nombre de la convocatoria, el título de la obra y el seudónimo del participante o colectivo. No usar seudónimo será causal de rechazo.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
2	<p><b>Registro de la obra ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor, DNDA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado del registro expedido por la DNDA. Se acepta captura de pantalla del radicado de la solicitud del registro para concursar.</li> <li>Tenga en cuenta que se solicitará el certificado definitivo para trámite de pago final. No aportarlo dará lugar a sanciones.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
3	<p><b>Documento de identidad del participante.</b></p> <p><b>Tipo de documento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> <li>Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjera de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal.</li> </ul> <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el Permiso de Permanencia Transitorio (PPT) vigente al momento de la inscripción, en</p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS  
TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL  
DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<p>compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p> <p><b>Importante:</b> Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF.</p>		
4	<p><b>Declaración juramentada</b> Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></li> <li>Este requisito aplica para todos los miembros de un colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formatos, en un solo archivo en formato PDF.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
5	<p><b>Certificación Bancaria</b> Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <b><u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente.</li> <li>Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF.</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

6	<p><b>Registro Único Tributario, RUT</b> Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2024. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y <b>no la solicitud de inscripción.</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>• Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
7	<p><b>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos</b> Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página:  <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></p>	Revisión administrativa	S
8	<p><b>Certificado de registro en la plataforma SOY CULTURA.</b> En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 2070 de 2020, el(los) participantes de esta convocatoria debe(n) certificar que se encuentra(n) inscrito(s) en la Plataforma Soy Cultura  <a href="https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home">https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home</a></p>	Revisión administrativa	S

**¡ATENCIÓN!**: TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. El documento señalado en el ítem 1 de la tabla anterior es **NO SUBSANABLE (NS)**. Si no aparece adjunto al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 son **SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>.

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

**2.6.5. Producto final a entregar:**

- **Entrega de publicación impresa y presentación pública de la obra.**  
Hacer la entrega de la obra impresa y participar en el evento donde se hará su presentación pública, cumpliendo con lo establecido en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad del producto cultural.
- **Informe técnico-financiero.**  
El plazo para entregar informe es el 12 de diciembre de 2024. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los soportes señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

**2.6.6. Criterios de evaluación:**

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
1	Aspectos formales (puntuación, gramática, uso del lenguaje)	Hasta 30 pts.
2	Solidez de la estructura	Hasta 30 pts.
3	Argumento y recursos estilísticos del género	Hasta 20 pts.
4	Originalidad	Hasta 20 pts.

## **SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS** **TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL** **DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

### **ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

#### **2.7. Modalidad 7: Beca promoción de lectura en el Distrito de Barranquilla.**

Se entregarán dos (2) estímulos por valor de dieciséis millones de pesos Mcte. (\$16.000.000) cada uno.

##### **2.7.1. Dirigida a (tipo de participante):** persona jurídica, colectivo y/o grupo.

Tenga en cuenta, al momento de presentar su propuesta que no cumplir con el tipo de participante definido para esta modalidad es causal de **RECHAZO**.

**2.7.2. Objeto:** Apoyar dos (2) proyectos para la promoción de la lectura que, mediante acciones estructuradas y sistematizadas, consiga encaminar a grupo de personas a convertirse en lectores autónomos, logrando incorporar hábitos lectores de calidad a su cotidianidad. Dichos proyectos deben estar dirigidos a beneficiar principalmente a comunidad perteneciente a grupos etarios (primera infancia, niños, niñas, jóvenes, adulto mayor); grupos étnicos; población desplazada, víctima del conflicto armado, reinsertados y/o en situación de discapacidad.

**2.7.3. Condiciones:** Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- El proyecto ganador debe realizarse en el Distrito de Barranquilla, en espacios que garanticen las condiciones para el desarrollo de la actividad. Los ganadores asumen la gestión logística y técnica para realizar jornadas de promoción de lectura de carácter público, abierto y presencial, al igual que adelantar su promoción y difusión.
- Que el participante, tenga mínimo dos (2) años de experiencia demostrable en los procesos de promoción de lectura. Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias. Para el caso de personas jurídicas, primará la experiencia demostrable de la organización.
- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado.

- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio verificará el cumplimiento de este requisito cuando sea necesario. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos. El autor deberá estar en capacidad de demostrar, si fuese necesario, la autoría de la obra y la titularidad de sus derechos patrimoniales, de acuerdo con las normas vigentes sobre propiedad intelectual.
- El proyecto NO debe destinar recursos del **PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024** a ninguno de los rubros señalados en el apartado “1.3.3. Causales de rechazo” de este documento.

**2.7.4. Documentos requeridos**

- **Administrativos y técnicos**

Item	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<b>FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este documento debe presentarse diligenciado en su totalidad y en formato PDF.</li> <li>• Descargar en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a>.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
2	<b>Portafolio con la trayectoria del participante.</b> Presentar un documento que incluya un texto con la trayectoria del participante en la producción y realización de eventos en los campos de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas y que incluya soportes como: i) fotografías (con sus respectivas notas al pie, indicando el nombre de la actividad y fecha); ii) certificaciones; iii) notas de prensa; iv) piezas gráficas; v) enlaces web relacionados con productos	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	audiovisuales y otros soportes que den cuenta de su formación, producción artística y experiencia.  <b>Importante:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF. Para el caso de caso de colectivos y o grupos se debe presentar el portafolio de la organización, lo mismo aplica para personas jurídicas.</li> <li>ÚNICAMENTE se asignará puntajes a la formación y experiencia que se encuentre respaldada con soportes documentales.</li> <li>Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias.</li> <li>Para el caso de personas jurídicas, primará la experiencia demostrable de la organización.</li> </ul>		
3	<p><b>Ficha técnica.</b> Presentar una ficha técnica de las jornadas de promoción de lectura que incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre.</li> <li>Lugar y fecha de las intervenciones.</li> <li>Descripción de la metodología y herramientas que implementará para el proceso.</li> <li>Información del equipo de promotores y/o agentes culturales que participarán en el proceso. Aportar una base de datos que incluya: nombres, perfiles, número de identificación, edad, número telefónico y correo electrónico.</li> <li>Resultados, impactos esperados y productos.</li> <li>Estrategia para la formación de público.</li> </ul> <p><b>Importante:</b> tenga en cuenta que solo se podrán solicitar cambios en el equipo de trabajo que no superen un 25% de los participantes, siempre y cuando la modificación responda a situaciones de fuerza mayor y el cambio no modifique el número de artistas a presentar, relacionados en la propuesta.</p> <p>El cambio se debe solicitar únicamente por escrito por parte del titular del estímulo a su supervisor. Este será evaluado por Comité Institucional de la SDCP. La respuesta se dará por escrito al solicitante y en ningún</p>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<p>caso el beneficiario con el estímulo puede proceder a realizar modificaciones sin el visto bueno de la SDCP. Esta conducta daría paso a sanciones.</p>		
4	<p><b>Documento de identidad del participante.</b>  <b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF.</li> <li>• Cuando se trate de persona jurídica, se debe aportar el documento de identidad del representante legal en formato PDF.</li> </ul> <p><b>Tipo de documento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> <li>• Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjera de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal.</li> </ul> <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el Permiso de Permanencia Transitorio (PPT) vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p>	Revisión administrativa	S
5	<p><b>Declaración juramentada</b>                  Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<p><a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formatos, en un solo archivo en formato PDF.</li> </ul>		
6	<p><b>Certificación Bancaria</b>                  Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <b><u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente.</li> <li>Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF.</li> <li>Las personas jurídicas, presentarán la certificación bancaria de la entidad.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
7	<p><b>Registro Único Tributario, RUT</b>                  Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2024. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y <b>no la solicitud de inscripción.</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante.</li> <li>Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
8	<p><b>Certificado de existencia y representación legal</b>                  Las personas jurídicas deben aportar documento mediante el cual se prueba la existencia de la entidad y quien ejerce la representación legal de la misma, así</p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<p>como su antigüedad, vigencia, su objeto social, su domicilio, monto del capital, facultades del representante legal para comprometer y obligar a la entidad, expedido por la Cámara de Comercio.</p> <p><b>Importante:</b> Este documento debe entregarse actualizado a 2024 e incluir todas las páginas que lo componen.</p>		
9	<p><b>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos</b>                  Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página: <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></p>	Revisión administrativa	S
10	<p><b>Certificado de registro en la plataforma SOY CULTURA.</b> En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 2070 de 2020, el(los) participantes de esta convocatoria debe(n) certificar que se encuentra(n) inscrito(s) en la Plataforma Soy Cultura <a href="https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home">https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home</a></p> <p><b>Importante:</b> el registro en Soy Cultura es obligatorio para todos los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se solicita que se agrupen cada uno de los formatos, en un solo archivo en formato PDF.</li> <li>• Las personas jurídicas deben aportar certificado de registro de su representante legal.</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**¡ATENCIÓN!** TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los documentos señalados en los ítems 1, 2 y 3 de la tabla anterior son **NO SUBSANABLES**

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**(NS).** Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA.**

Los documentos señalados en los ítems 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 son **SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>.

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

**2.7.5. Producto final a entregar:**

- **Jornadas de promoción de lectura.**  
Realizar jornadas de promoción de lectura que cumplan con lo señalado en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar los requisitos técnicos para su buen desarrollo y la calidad de las intervenciones. De igual manera está obligado a cumplir con los requisitos de seguridad exigidos por el Comité de Eventos del Distrito de Barranquilla (Decreto Distrital 0901 de 2016 y Decreto Distrital 0334 de 2019). El ganador está obligado a asistir a reunión programada por la SDCP para recibir información sobre el trámite de permisos.
- **Informe técnico-financiero.**  
El plazo para entregar informe es el 12 de diciembre de 2024. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los soportes señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.7.6. Criterios de evaluación:**

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	Criterio de evaluación	Puntaje asignado
1	Pertinencia y solidez. Se evaluará teniendo en cuenta: 1. Objetivo general del proyecto. 2. Objetivos específicos. 3. Cronograma. 4. Presupuesto para su realización. 5. Resultados esperados e impacto, así como indicadores del proyecto (número de artistas beneficiarios, número de asistentes, número de intervenciones realizadas).	Hasta 40 pts.
2	Calidad de la propuesta.	Hasta 20 pts.
3	Viabilidad. Para la ejecución del proyecto, de acuerdo con las condiciones de la convocatoria.	Hasta 20 pts.
4	Trayectoria. Se solicita al participante experiencia en el campo de la promoción de lectura. Se evaluará su trayectoria por medio de la presentación de soportes que den cuenta de la capacidad de ejecutar el proyecto, y a su vez sean coherentes y razonables con el impacto proyectado y la línea que se pretende incentivar.	Hasta 20 pts.
	<b>Rangos</b>	<b>Puntos</b>
	De 2 a 8 años	5 pts.
	De 9 a 14 años	10 pts.
	De 15 a 20 años	15 pts.
	De 21 años en adelante	20 pts.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.8. Modalidad 8: Beca para la circulación literaria local, mediante festivales y/o muestras.**

Se entregarán dos (2) estímulos por valor de veinte millones de pesos Mcte. (\$20.000.000) cada uno.

**2.8.1. Dirigida a (tipo de participante):** persona jurídica, colectivo y/o grupo.

Tenga en cuenta, al momento de presentar su propuesta que no cumplir con el tipo de participante definido para esta modalidad es causal de **RECHAZO**.

**2.8.2. Objeto:** Apoyar espacios para la circulación local de la obra y productos literarios de escritores con distintos niveles de trayectoria, mediante espacios como festivales y/o encuentros, que incluyan en su programación a creadores locales.

**2.8.3. Condiciones:** Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- El proyecto ganador debe realizarse en al menos dos localidades del Distrito de Barranquilla, en espacios que garanticen las condiciones para el desarrollo de la actividad. Los ganadores asumen la gestión logística y técnica para el desarrollo de eventos de carácter público, abierto y presencial, al igual que adelantar su promoción y difusión.
- Para la evaluación de la experiencia, en el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias. Para el caso de personas jurídicas, primará la experiencia demostrable de la organización.
- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio verificará el cumplimiento de este requisito cuando sea necesario. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos. El autor deberá estar en capacidad de demostrar, si fuese necesario, la autoría de la obra y la titularidad de sus derechos patrimoniales, de acuerdo con las normas vigentes sobre propiedad intelectual.
- Los ganadores de esta modalidad asumirán los trámites y gestión de permisos que requiera la realización de la actividad al igual que están obligados a adelantar, con acompañamiento de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, el registro de las presentaciones en el Portal Único de la Ley de Espectáculos Públicos, PULEP, <http://pulep.mincultura.gov.co>, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.9.1.2.5. del Decreto 1080 de 2015, e incluir el código PULEP en todas las piezas promocionales de las funciones programadas, cuando el desarrollo del proyecto incluya presentación en vivo de danza, música, teatro, magia o circo.
- El proyecto NO debe destinar recursos del **PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024** a ninguno de los rubros señalados en el apartado “1.3.3. Causales de rechazo” de este documento.

**2.8.4. Documentos requeridos**

- **Administrativos y técnicos**

Item	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p><b>FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este documento debe presentarse diligenciado en su totalidad y en formato PDF.</li> <li>• Descargar en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a>.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

2	<p><b>Portafolio con la trayectoria del participante.</b> Presentar un documento que incluya un texto con la trayectoria del participante en la producción y realización de eventos en los campos de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas y que incluya soportes como: i) fotografías (con sus respectivas notas al pie, indicando el nombre de la actividad y fecha); ii) certificaciones; iii) notas de prensa; iv) piezas gráficas; v) enlaces web relacionados con productos audiovisuales y otros soportes que den cuenta de su formación, producción artística y experiencia.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF. Para el caso de caso de colectivos y o grupos se debe presentar el portafolio de la organización, lo mismo aplica para personas jurídicas.</li> <li>• ÚNICAMENTE se asignará puntajes a la formación y experiencia que se encuentre respaldada con soportes documentales.</li> <li>• Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias.</li> <li>• Para el caso de personas jurídicas, primará la experiencia demostrable de la organización.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
3	<p><b>Ficha técnica.</b> Presentar una ficha técnica de las jornadas de promoción de lectura que incluyan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre.</li> <li>• Lugar y fecha del(los) evento(s).</li> <li>• Metodología para la convocatoria y/o selección de escritores y/o agentes del ecosistema del libro.</li> <li>• Resultados, impactos esperados y productos.</li> <li>• Estrategia para la formación de público.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
4	<p><b>Documento de identidad del participante.</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF.</li> <li>• Cuando se trate de persona jurídica, se debe aportar el documento de identidad del representante legal en formato PDF.</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<p><b>Tipo de documento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> <li>Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal.</li> </ul> <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el Permiso de Permanencia Transitorio (PPT) vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p>		
5	<p><b>Declaración juramentada</b>                  Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></li> <li>Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formatos, en un solo archivo en formato PDF.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
6	<p><b>Certificación Bancaria</b>                  Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal,</p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<p>ciudad, y la <b><u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>• No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente.</li> <li>• Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF.</li> <li>• Las personas jurídicas, presentarán la certificación bancaria de la entidad.</li> </ul>		
7	<p><b>Registro Único Tributario, RUT</b>                  Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2024. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y <b>no la solicitud de inscripción.</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>• Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante.</li> <li>• Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
8	<p><b>Certificado de existencia y representación legal</b>                  Las personas jurídicas deben aportar documento mediante el cual se prueba la existencia de la entidad y quien ejerce la representación legal de la misma, así como su antigüedad, vigencia, su objeto social, su domicilio, monto del capital, facultades del representante legal para comprometer y obligar a la entidad, expedido por la Cámara de Comercio.</p> <p><b>Importante:</b> Este documento debe entregarse actualizado a 2024 e incluir todas las páginas que lo componen.</p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

9	<p><b>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos</b>                      Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página:  <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></p>	Revisión administrativa	S
10	<p><b>Certificado de registro en la plataforma SOY CULTURA.</b> En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 2070 de 2020, el(los) participantes de esta convocatoria debe(n) certificar que se encuentra(n) inscrito(s) en la Plataforma Soy Cultura <a href="https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home">https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home</a></p> <p><b>Importante:</b> el registro en Soy Cultura es obligatorio para todos los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se solicita que se agrupen cada uno de los formatos, en un solo archivo en formato PDF.</li> <li>• Las personas jurídicas deben aportar certificado de registro de su representante legal.</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**¡ATENCIÓN!**: TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los documentos señalados en los ítems 1, 2 y 3 de la tabla anterior son **NO SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 son **SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>.

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

**2.8.5. Producto final a entregar:**

- **Evento de promoción y circulación literaria.**  
Realizar el(los) evento(s) que cumplan con lo señalado en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar los requisitos técnicos para su buen desarrollo y la calidad de las jornadas. De igual manera está obligado a cumplir con los requisitos de seguridad exigidos por el Comité de Eventos del Distrito de Barranquilla (Decreto Distrital 0901 de 2016 y Decreto Distrital 0334 de 2019). El ganador está obligado a asistir a reunión programada por la SDCP para recibir información sobre el trámite de permisos.
- **Informe técnico-financiero.**  
El plazo para entregar informe es el 12 de diciembre de 2024. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los soportes señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

**2.8.6. Criterios de evaluación:**

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

N°	Criterio de evaluación	Puntaje asignado
1	Pertinencia y solidez. Se evaluará teniendo en cuenta: 1. Objetivo general del proyecto. 2. Objetivos específicos. 3. Cronograma. 4. Presupuesto para su realización. 5. Resultados esperados e impacto, así como indicadores del proyecto (número de artistas beneficiarios, número de asistentes, número de intervenciones realizadas).	Hasta 40 pts.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

2	Calidad de la propuesta.			Hasta 20 pts.
3	Viabilidad. Para la ejecución del proyecto, de acuerdo con las condiciones de la convocatoria.			Hasta 20 pts.
4	Trayectoria. Se solicita al participante experiencia en la producción de eventos literarios. Se evaluará su trayectoria por medio de la presentación de soportes que den cuenta de la capacidad de ejecutar el proyecto, y a su vez sean coherentes y razonables con el impacto proyectado y la línea que se pretende incentivar.	<b>Rangos</b>	<b>Puntos</b>	Hasta 20 pts.
		De 0 a 8 años	5 pts.	
		De 9 a 14 años	10 pts.	
		De 15 a 20 años	15 pts.	
		De 21 años en adelante	20 pts.	

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**2.9. Modalidad 9: Beca para el desarrollo de talleres formativos para el fortalecimiento del ecosistema distrital de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas.**

Se entregarán dos (2) estímulos por valor de quince millones de pesos Mcte. (\$15.000.000) cada uno.

**2.9.1. Dirigida a (tipo de participante):** persona natural, persona jurídica, colectivo y/o grupo.

Tenga en cuenta, al momento de presentar su propuesta que no cumplir con el tipo de participante definido para esta modalidad es causal de **RECHAZO**.

**2.9.2. Objeto:** apoyar la realización de programa formativo corto dirigidos al fortalecimiento de las capacidades y/o procesos de los agentes del ecosistema distrital de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas, mediante el abordaje de temas relacionados con la práctica disciplinar, gestión, innovación y tendencias sectoriales, entre otros.

**2.9.3. Condiciones:** Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- El proyecto de formación se debe realizar de manera presencial en el Distrito de Barranquilla.
- El programa debe tener una duración mínima de ocho (8) horas e involucrar un mínimo de dos (2) talleristas. Como mínimo uno de los talleristas debe ser nacional o internacional.
- Tenga en cuenta que el programa puede segmentarse por módulos o temas y se podrá desarrollar en la modalidad de seminario(s) o curso(s). No obstante lo anterior, la totalidad de las partes del proyecto de formación debe coincidir con la duración establecida para esta categoría.
- Este proyecto debe incluir en su presupuesto el pago de un estímulo al talento humano que participa en su desarrollo.
- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado

- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). Dentro de los requisitos para el cruce de cuentas y recibido a satisfacción de La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio verificará el cumplimiento de este requisito cuando sea necesario. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos.

**2.9.4. Documentos requeridos**

- **Administrativos y técnicos**

Item	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<b>FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Este documento debe presentarse diligenciado en su totalidad y en formato PDF.</li> <li>• Descargar en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a>.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
2	<b>Estructura del programa de formación</b> Presentar un texto con la estructura del programa en formato PDF. Este documento es independiente del formato de proyectos y debe incluir la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha(s), horarios y lugar en la que se realizará la actividad.</li> </ul>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Cobertura:</b> Número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto, indicando la estrategia que se implementará para la inscripción de participantes.</li> <li>● <b>Nombre y perfil de docentes o talleristas:</b> Descripción sucinta de la formación (del saber y la experiencia) empírica (experiencia docente y artística) y formación académica de docente(s) y tallerista(s) y del coordinador académico de la actividad, así como de sus áreas de desempeño. Este requisito se exige para TODO aquel que tenga el rol de docente, tallerista, coordinador académico del proyecto, incluido si este es miembro de agrupación o el representante legal de la persona jurídica que concursa en este Portafolio.</li> <li>● <b>Perfil de los beneficiarios:</b> Población que se espera atender (edad, sexo, nivel de educación, estrato, entre otros). Señalar criterios para el ingreso (participación).</li> </ul>		
3	<p><b>Portafolio con la trayectoria del participante.</b>  Presentar un documento que incluya un texto con la trayectoria del participante en la producción y realización de eventos en los campos de la literatura, lectura, escritura, oralidad y bibliotecas y que incluya soportes como: i) fotografías (con sus respectivas notas al pie, indicando el nombre de la actividad y fecha); ii) certificaciones; iii) notas de prensa; iv) piezas gráficas; v) enlaces web relacionados con productos audiovisuales y otros soportes que den cuenta de su formación, producción artística y experiencia.</p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF. Para el caso de caso de colectivos y o grupos se debe presentar el portafolio de la organización, lo mismo aplica para personas jurídicas.</li> <li>● ÚNICAMENTE se asignará puntajes a la formación y experiencia que se encuentre respaldada con soportes documentales.</li> </ul>	<p align="center">Revisión administrativa y Evaluación técnica</p>	<p align="center">NS</p>

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias. Para el caso de personas jurídicas, primará la experiencia demostrable de la organización.</li> </ul>		
4	<p><b>Documento de identidad del participante.</b>  <b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF.</li> <li>Cuando se trate de persona jurídica, se debe aportar el documento de identidad del representante legal en formato PDF.</li> </ul> <p><b>Tipo de documento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</li> <li>Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal.</li> </ul> <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el Permiso de Permanencia Transitorio (PPT) vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p>	Revisión administrativa	S
5	<p><b>Declaración juramentada</b>  Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p><b>Importante:</b></p>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></li> <li>Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formatos, en un solo archivo en formato PDF.</li> </ul>		
6	<p><b>Certificación Bancaria</b>                  Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <b><u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente.</li> <li>Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF.</li> <li>Las personas jurídicas, presentarán la certificación bancaria de la entidad.</li> </ul>	Revisión administrativa	S
7	<p><b>Registro Único Tributario, RUT</b>                  Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2024. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y <b>no la solicitud de inscripción.</b></p> <p><b>Importante:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</li> <li>Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante.</li> <li>Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad.</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

8	<p><b>Certificado de existencia y representación legal</b>                      Las personas jurídicas deben aportar documento mediante el cual se prueba la existencia de la entidad y quien ejerce la representación legal de la misma, así como su antigüedad, vigencia, su objeto social, su domicilio, monto del capital, facultades del representante legal para comprometer y obligar a la entidad, expedido por la Cámara de Comercio.</p> <p><b>Importante:</b> Este documento debe entregarse actualizado a 2024 e incluir todas las páginas que lo componen.</p>	Revisión administrativa	S
9	<p><b>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos</b>                      Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página: <a href="https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos">https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos</a></p>	Revisión administrativa	S
10	<p><b>Certificado de registro en la plataforma SOY CULTURA.</b> En cumplimiento con lo estipulado en el artículo 18 de la Ley 2070 de 2020, el(los) participantes de esta convocatoria debe(n) certificar que se encuentra(n) inscrito(s) en la Plataforma Soy Cultura <a href="https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home">https://soycultura.mincultura.gov.co/#/home</a></p> <p><b>Importante:</b> el registro en Soy Cultura es obligatorio para todos participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se solicita que se agrupen cada uno de los formatos, en un solo archivo en formato PDF.</li> <li>• Las personas jurídicas deben aportar certificado de registro de su representante legal.</li> </ul>	Revisión administrativa	S

**¡ATENCIÓN!: TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE**

## **SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**

### **TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

#### **ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los documentos señalados en los ítems 1, 2 y 3 de la tabla anterior son **NO SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 son **SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual de atención al ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>.

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

#### **2.9.5. Producto final a entregar:**

- **Programa formativo.**  
Desarrollar un taller que cumpla con lo establecido en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad del proceso de formación.
- **Informe técnico-financiero.**  
El plazo para entregar informe es el 12 de diciembre de 2024. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los soportes señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

#### **2.9.6. Criterios de evaluación:**

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

N°	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
1	Se evaluará la solidez formal y conceptual del proyecto y la pertinencia del mismo para la transmisión de conocimientos relacionados con los procesos de la población objetivo a través del contenido de la justificación, objetivos, descripción del proyecto, cronograma y presupuesto.	Hasta 45 pts.
2	Estructura del programa de formación y calidad de la estrategia, basada en la cobertura y acciones empleadas para motivar la participación de la población objetivo, perfil de docentes o talleristas y el perfil de los beneficiarios.	Hasta 35 pts.
3	Trayectoria del participante. Experiencia del(los) proponentes. Se calificará de acuerdo con las evidencias que se incluyan en el portafolio con la trayectoria del participante.	Hasta 20 pts.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

**PARTE III - SANCIONES**

De acuerdo con las obligaciones contenidas en el numeral 1.4 Deberes del ganador, de la Parte I. Generalidades del presente documento, los beneficiarios deberán desarrollar sus propuestas dentro del marco de las obligaciones descritas. El incumplimiento de estas tendrá como consecuencia las sanciones señaladas a continuación:

- En el caso que el ganador(a) no entregue el producto y el informe final dentro del plazo establecido, es decir, que no cumple con la entrega en la fecha establecida (salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente se hayan presentado para estudio de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla y que cuenten con concepto favorable por parte de esta entidad), se aplicará sanción emitida a través de acto administrativo, la cual consistirá en la inhabilidad del beneficiario para presentarse en cualquier otra convocatoria y no se realizará el desembolso del saldo pendiente del estímulo. De acuerdo con el siguiente procedimiento:

Una vez vencido el plazo para presentar el producto e informe final, el supervisor asignado a través de los medios institucionales autorizados le notificará al ganador que se encuentra incurso en mora y le pondrá en conocimiento que cuenta con cinco (5) días hábiles para dicha entrega. Si el ganador no cumple con este requerimiento será sancionado, mediante acto administrativo, con el no desembolso del saldo pendiente del estímulo.

En este acto administrativo, se le otorgará diez (10) días hábiles para que se allane a la entrega. El incumplimiento a este nuevo plazo dará lugar a una sanción adicional la cual se aplicará a través de un nuevo acto administrativo y consistirá en la inhabilidad para participar en cualquier otra convocatoria hasta tanto subsane el incumplimiento, haciendo entrega del producto e informe final.

- En el caso que el ganador(a) no entregue el producto con la calidad y de acuerdo con lo señalado en la convocatoria y en el proyecto ganador y/o no entregue el formato de informe final con los soportes y anexos técnico-financieros requeridos en estos términos y mediante acta de compromiso, será sancionado.

El supervisor le notificará al beneficiario que su producto no se ajusta a las condiciones establecidas en los términos de la categoría correspondiente y tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para que el ganador haga entrega cumpliendo con los requerimientos exigidos en la presente convocatoria y en acta de compromiso.

**SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS**  
**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL**  
**DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024**

**ÁREA DE LITERATURA, LECTURA, ESCRITURA, ORALIDAD Y BIBLIOTECAS**

Si el ganador no entrega su producto ajustado dentro del término, el supervisor notificará a la Secretaría de Cultura y Patrimonio el incumplimiento del beneficiario y se emitirá sanción a través de acto administrativo, sanción que consistirá en que no se realizará el desembolso del saldo pendiente y el ganador deberá hacer el reintegro de los recursos del primer pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, contados a partir de la notificación del acto administrativo.

El incumplimiento de esta obligación ocasionará la inhabilidad del ganador para presentarse en cualquier otra convocatoria hasta tanto subsane la causa que dio origen a la misma.

- En el caso que el ganador(a), cuando sea su obligación, no aporte en las fechas estipuladas por la SDCP la documentación y/o datos de la programación que se requieran para efectos de divulgación, compilación de memorias y registro de la programación en el Portal de la Ley de Espectáculos Públicos- PULEP para las Artes Escénicas, publicar el código generado por la plataforma en los eventos y actividades de ejecución del proyecto, entre otras acciones, recibirá sanción que consistirá en la inhabilidad del beneficiario para presentarse en la convocatoria siguiente.
- En el caso de que la propuesta de un ganador(a) sea copia total o parcial de otra obra ya existente, sin la autorización otorgada por el autor de la obra original, incurriendo de esta forma en plagio, será sancionado a través de acto administrativo quedando inhabilitado para la participación de convocatorias del año siguiente y deberá hacer el reintegro de los recursos del pago dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir de la notificación del acto administrativo.
- Las demás que se incluyan en Acta de Compromiso, la cual suscribirán los ganadores de la convocatoria.

**Importante:** El cumplimiento de la obligación del ganador se entenderá realizada con la entrega del producto y/o cumplimiento de compromisos y la entrega del informe final, es decir, no serán recibidos por separado y la no entrega de estos requisitos dará lugar a las sanciones dispuestas en este capítulo.

**Mayor información:**

Ventanilla única virtual de atención al ciudadano:

<https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>

Cel.: 3183517569