



2023

PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS

DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

SECRETARÍA DE CULTURA
Y PATRIMONIO



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

CONTENIDO

PARTE I - GENERALIDADES 2

1.1. CONSEJOS PRÁCTICOS 2

1.2. FUNDAMENTO NORMATIVO 3

1.3. REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN: 4

 1.3.1. Calendario general 2023..... 4

 1.3.2. Modalidades y presupuesto 4

 1.3.3. Perfil de los participantes 5

 1.3.4. Causales de rechazo 7

1.4. DEBERES DEL GANADOR 11

1.5. GESTIÓN Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS ECONÓMICOS 14

PARTE II - MODALIDADES Y CATEGORÍAS..... 16

2.1. Modalidad 1: Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje de ficción..... 16

2.2. Modalidad 2: Beca postproducción de un cortometraje de ficción..... 23

2.3. Modalidad 3: Beca creación de un guion de largometraje de ficción. 31

2.4. Modalidad 4: Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje documental..... 37

2.5. Modalidad 5: Beca postproducción de un cortometraje documental. 44

2.6. Modalidad 6: Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje de animación 52

2.7. Modalidad 7: Beca producción de cortometraje estudiantil..... 59

2.8. Modalidad 8: Beca realización de taller formativo dirigido al sector audiovisual. 66

PARTE III - SANCIONES 74



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE AUDIOVISUALES

PARTE I - GENERALIDADES

La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla, SDCP, presenta la oferta de apoyos para el área de audiovisuales del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023, reglamentada mediante el Decreto 0121 del 5 de junio de 2023.

La Política Distrital de Estímulos tiene como objeto otorgar apoyos económicos para incentivar los procesos culturales de los agentes del campo de audiovisuales, facilitando el intercambio y la interculturalidad, el reconocimiento social de los creadores a través de sus proyectos y trayectorias vitales al servicio de la cultura; la promoción de nuevos talentos; que se afirman las identidades y la diversidad; al igual que apoyar y fortalecer el desarrollo cultural en el territorio mediante diferentes modalidades.

Importante: Para esta edición se apoyarán únicamente el desarrollo de actividades presenciales.

1.1. CONSEJOS PRÁCTICOS

- Lea cuidadosamente todo este documento y verifique que se trata de los términos para participar en la oferta de apoyos para el campo de audiovisuales del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023.
- No espere hasta el final de la convocatoria para preparar su proyecto. Tómese el tiempo suficiente para estudiar los términos para participar, aclarar dudas y recopilar los documentos necesarios.
- Si después de leer la cartilla tiene alguna duda, puede comunicarse con el equipo de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla mediante la ventanilla única virtual de atención al ciudadano <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/> o el teléfono 3183517569. Estos canales de comunicación funcionarán en días hábiles, de lunes a viernes, en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Importante: Al momento de hacer su consulta mediante correo electrónico, deje claro en el asunto que su mensaje va dirigido al Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023.

- El calendario de esta convocatoria es corto. En el caso de haber algún cambio, este se anunciará mediante Resolución expedida por la Secretaría Distrital de Cultura y



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

Patrimonio de Barranquilla. Todos los actos administrativos relacionados con esta convocatoria se publicarán en: <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

- El pago de los estímulos no es inmediato y está sujeto a procedimientos administrativos y legales de la Secretaría de Hacienda Distrital. Estos pueden tener una duración de aproximadamente treinta (30) días hábiles posteriores a la expedición del Decreto mediante el cual se reconoce el pago a los ganadores. **Es OBLIGACIÓN del participante prever este aspecto al momento de diseñar el calendario de actividades de su propuesta.**
- Con el objeto de entregar la totalidad de la bolsa de recursos destinada a esta área, se establece que en caso de que en alguna de las modalidades y/o categorías no se asignen el número de reconocimientos y/o valor económico proyectado, este recurso podrá reasignarse a otras modalidades y/o categorías incluidas en los presentes términos. En el caso en que no hubiese proyectos con el puntaje suficiente para acceder a los apoyos económicos en esta área, los recursos no asignados podrán trasladarse a otras modalidades y/o categorías incluidas en el Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023 donde haya proyectos con puntaje alto, pero que por el número de premios ofertados no reciben estímulos. La reasignación de recursos de esta área no se podrá realizar a proyectos de las áreas de las artes escénicas.

La reasignación de recursos estará sujeta a decisión de los evaluadores, previa presentación de un concepto al equipo de la SDCP responsable de la convocatoria.

- Asegúrese que el proyecto y la documentación requerida estén completos antes de radicarlo en la ventanilla única virtual del Distrito de Barranquilla <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Tenga en cuenta que dejar de aportar algún documento **NO SUBSANABLE**, causará que su proyecto sea **RECHAZADO**. Solo se admitirán proyectos para evaluación hasta el 7 de julio de 2023 a las 11:59 p.m., no cumplir con este requisito es causal de **RECHAZO**.

IMPORTANTE: con su inscripción, el participante se acoge a los términos incluidos en la presente convocatoria.

1.2. FUNDAMENTO NORMATIVO

La presente convocatoria se sustenta en:

- Artículo 70 y 71 de la Constitución Política Nacional.
- Ley 397 de 1997, Ley General de Cultura.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

- Ley 1185 de 2008, por la cual se modifica y adiciona la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 1080 de 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.”
- Acuerdo Distrital 018 de 2017, “Por el cual se institucionaliza la Política Distrital de Estímulos para los sectores cultura, patrimonio y turismo en Barranquilla y se dictan otras disposiciones.”
- Estatuto Tributario (artículos 365 y 401); Artículo 1.2.4.9.1. del Decreto Único reglamentario 1625 de 2016; Artículo 25 de la Ley 1819 de 2016.
- Acuerdo Distrital 001 del 26 de mayo de 2020, por el cual se adopta el Plan de Desarrollo Distrital de Barranquilla 2020-2023 “Soy Barranquilla.
- Decreto 0121 de 2023, por el cual se convoca el Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023 y se dictan otras disposiciones.

1.3. REQUISITOS GENERALES DE PARTICIPACIÓN:

1.3.1. Calendario general 2023

Apertura	Cierre	Evaluación	Resultados	Plazo de ejecución de proyectos
8 de junio	7 de julio (11:59 p.m.)	11 de julio al 17 de agosto	22 de agosto	24 de agosto al 17 de noviembre

Nota: Esta convocatoria apoyará proyectos que se desarrollen del 24 de agosto al 17 de noviembre de 2023. Este plazo incluye la presentación de informe final. El proyecto que no cumplan con este requisito, o que incluyan en su cronograma una actividad por fuera de estas fechas, será **RECHAZADO**.

1.3.2. Modalidades y presupuesto

Modalidad	Estímulos	Valor unitario	Valor total
Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje de ficción	3	\$10.000.000	\$30.000.000
Beca postproducción de un cortometraje de ficción	1	\$10.000.000	\$10.000.000
Beca creación de un guion de largometraje de ficción	1	\$10.000.000	\$10.000.000
Se adiciona a esta modalidad un apoyo de \$2.200.000 para la asignación de un tutor*			
Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje documental	3	\$10.000.000	\$30.000.000
Beca postproducción de un corto documental	1	\$10.000.000	\$10.000.000



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje de animación	1	\$12.000.000	\$12.000.000
Beca producción de cortometraje estudiantil	2	\$5.000.000	\$10.000.000
Beca realización de taller formativo dirigido al sector audiovisual	1	\$8.000.000	\$8.000.000
TOTAL ESTÍMULOS	13	TOTAL BOLSA	\$122.200.000

*Esta asignación la realizará directamente la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla y la selección del profesional se hará en articulación con el Consejo Distrital de Audiovisuales y Cinematografía de Barranquilla.

1.3.3. Perfil de los participantes

1.3.3.1. Puede participar

- **Persona natural:**
 - Creador y/o gestor cultural del campo de audiovisuales, mayor de dieciocho (18) años, que haya nacido en Barranquilla y que resida en la ciudad al momento de la apertura de esta convocatoria.
 - Creador y/o gestor cultural del campo de audiovisuales, mayor de dieciocho (18) años, que haya nacido fuera de Barranquilla y que resida en la ciudad al momento de la apertura de esta convocatoria. Quienes cumplan con esta condición deben presentar una declaración juramentada en la que se indique el tiempo de residencia en la ciudad, el cual debe ser mínimo cinco (5) años consecutivos, contados con anterioridad a la fecha de apertura de este concurso (ver formato de declaración juramentada en <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>).
- **Agrupaciones y/o colectivos:** equipos conformados por dos (2) o más personas naturales que decidan unirse para presentar y ejecutar un proyecto. Sus integrantes deben cumplir con las siguientes características:
 - Creadores y/o gestores culturales del campo de audiovisuales, mayores de dieciocho (18) años que hayan nacido en Barranquilla y que residan en la ciudad al momento de la apertura de esta convocatoria.
 - Creadores y/o gestores culturales del campo de audiovisuales, mayores de dieciocho (18) años, que haya nacido fuera de Barranquilla y que residan en la ciudad al momento de la apertura de esta convocatoria. Quienes cumplan con esta condición deben presentar una declaración juramentada en la que se indique



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

el tiempo de residencia en la ciudad, el cual debe ser mínimo cinco (5) años consecutivos, contados con anterioridad a la fecha de apertura de este concurso (ver formato de declaración juramentada en <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>).

Los grupos y/o colectivos designarán un representante que adelantará todos los trámites relacionados con el concurso. Esta designación se realizará mediante documento que debe incluir la firma de todos sus miembros y del representante, aceptando la designación. El formato se puede descargar en <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

- **Persona jurídica:** organizaciones de naturaleza pública o privada que tengan dentro del objeto registrado en Cámara de Comercio el desarrollo de actividades artísticas y culturales y que demuestren experiencia en el campo de audiovisuales. Estas entidades deben tener su sede principal en el D.E.I.P. de Barranquilla y dicha información debe constar en su certificado de existencia y representación legal.

Nota 1: Los proyectos cuyos participantes no cumplan con los requisitos establecidos en este acápite, serán **RECHAZADOS**.

Nota 2: Los creadores y/o gestores que participen en esta convocatoria solo podrán hacer parte de una propuesta.

Nota 3: Si se evidencia, en cualquier etapa del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023, que dos o más proyectos dados como ganadores incluyen en su ejecución a una persona que hace parte del equipo, elenco o staff en otro proyecto beneficiado, se les aplicarán a todas las sanciones descritas en la parte III de estos términos y/o en Acta de Compromiso.

1.3.3.2. No pueden participar

- Los servidores públicos que tengan contrato con la Alcaldía Distrital de Barranquilla y se encuentren adscritos a la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla (en adelante SDPC).
- La persona natural que hayan participado en el diseño de los términos, requisitos y condiciones de la presente convocatoria, ni aquellas personas con las que tenga vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o compañero(a) permanente. No puede participar a título personal ni como integrantes de una persona jurídica, grupo o colectivo.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

- La persona natural que tenga vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o compañero(a) permanente de los servidores públicos o de los contratistas de la SDCP. No puede participar a título personal ni como integrante de una persona jurídica, grupo o colectivo.
- La persona que participe en el proceso de evaluación de propuestas de la presente convocatoria. No puede participar a título personal, ni como integrante de una persona jurídica, grupo o colectivo. Tampoco puede participar persona con la que tenga vínculos de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil o compañero(a) permanente.
- Quienes no hayan cumplido con la entrega de productos y/o informes relacionados con la ejecución de un contrato o compromiso suscrito con la Alcaldía Distrital de Barranquilla, a través de su Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio a la fecha de inicio de la presente convocatoria.

Importante: Tratándose de personas jurídicas o grupos constituidos, la presencia de alguna inhabilidad o impedimento en cualquiera de sus integrantes inhabilitará a la entidad o el grupo. Adicionalmente, todas las limitaciones señaladas se extenderán a las personas que intervengan en el desarrollo del proyecto que participan en esta convocatoria.

IMPORTANTE: Cada participante podrá inscribir sólo una (1) propuesta en el Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023.

1.3.4. Causales de rechazo

Una obra o proyecto será **RECHAZADO**, cuando:

- No se radique en la ventanilla única virtual de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, la documentación requerida y en los formatos establecidos de acuerdo con los términos de esta convocatoria y/o radicarlos después de las 11:59 p.m. del 7 de julio de 2023. También es motivo para rechazar una propuesta u obra, que el participante aporte enlaces de acceso a documentos requeridos en algún sistema de almacenamiento en la nube cuando no se hayan solicitado explícitamente de esa manera.
- El cronograma incluya actividades por fuera del plazo de ejecución de proyectos fijados en ese documento, que para todos los efectos es del 24 de agosto al 17 de noviembre de 2023.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

- El valor del apoyo económico solicitado al Distrito por el participante sea inferior o superior al valor ofertado en la línea o modalidad en la que concursa.
- El proyecto no corresponde con el objeto y/o los resultados establecidos en la modalidad en la que concursa.
- El proyecto se presente en un formato diferente al diseñado para esta convocatoria y/o cuando se le supriman sus componentes o modifique su estructura.
- El proyecto presentado incluya solicitud de apoyo económico para gastos de servicios públicos, pólizas, alimentación, gastos de viaje, transporte, sueldos o salarios y prestaciones sociales del personal de planta, gastos administrativos, gastos contables o jurídicos, obra física, compra de elementos de oficina, dotación (instrumentos musicales, utensilios y herramientas, trajes típicos, telas, cámaras, equipos de sonido, cómputo, video, luces, libros, enciclopedias, diccionarios u otros). Esta clase de gastos los debe cubrir directamente el proponente con recursos propios o los que le sean aportados por terceros para cofinanciar el proyecto, diferentes a los del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023.
- Se compruebe que la información contenida en los documentos que componen el proyecto no es veraz o no corresponde con la realidad.
- Se compruebe que un mismo proyecto se ha presentado por parte de dos (2) o más participantes. En estos casos todos los proyectos quedarán rechazados.
- Si un participante presenta dos (2) o más proyectos serán **RECHAZADOS**.
- Si el participante se encuentra registrado como responsable fiscal en el boletín expedido por la Contraloría General de la República y en el boletín de deudores morosos de la Contaduría General, de acuerdo con la normativa vigente.
- Cuando el contenido del proyecto no corresponda con las orientaciones y definiciones establecidas para las modalidades de la presente convocatoria.

Importante: Las limitaciones de participación y causales de rechazo previstas en estos términos se tendrán en cuenta y se aplicarán en todas las etapas de la convocatoria, incluida la entrega del apoyo económico correspondiente y la ejecución de proyectos ganadores.

1.3.5. Procedimiento de selección y evaluación.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

Se llevará a cabo con sujeción al siguiente procedimiento:

1.3.5.1. Revisión administrativa:

- Un equipo de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla realizará la revisión administrativa de los proyectos que se radicaron con toda la documentación requerida en la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Esta etapa se denomina **EN REVISIÓN** y en ella se verifica que los proyectos cumplan con los requisitos establecidos en este documento.
- Los proyectos que no cumplan con los requisitos fijados en estos términos serán **RECHAZADOS**.
- Las propuestas que cumplan con los requisitos cambiarán de estado al de **APROBADO PARA JURADOS**. Esto indica que pasan a Evaluación Técnica, la cual es adelantada por jurados especializados en el campo cultural de que tratan estos términos.
- Los participantes que no incluyan los documentos señalados como subsanables en este documento recibirán la notificación **EN SUBSANACIÓN** mediante correo electrónico. Esta indica que tendrán un plazo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se genere la notificación, para radicar los documentos requeridos. Los proyectos que no cumplan con la entrega de documentos en el plazo señalado cambiarán de estado a **RECHAZADO**.

1.3.5.2. Evaluación técnica:

- Un equipo de evaluadores con la idoneidad y experiencia en los temas que son objeto de esta convocatoria, escogidos mediante convocatoria pública por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla, realizará la evaluación técnica de los proyectos que superaron satisfactoriamente el proceso de revisión administrativa. El jurado tendrá en cuenta los criterios de evaluación señalados en este documento, para asignación de puntajes y selección de los proyectos ganadores.
- Todo proyecto que obtenga una calificación inferior a sesenta (60) puntos será declarado **NO GANADOR**.
- Los premios se asignarán en cada modalidad y/o categoría desde el proyecto que obtenga el mayor puntaje, de acuerdo con el número de estímulos ofertados. Cada proyecto beneficiado tendrá el estado de **GANADOR**. Aquellos



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

que superen los sesenta (60) puntos, pero que no reciben estímulo, se les denominará **NO GANADOR**.

Importante:

- En caso de que en alguna de las modalidades y/o categorías no se asignen el número de apoyos económicos proyectados, este recurso podrá reasignarse a otras modalidades y/o categorías incluidas en este documento. En el caso en que no hubiese proyectos con el puntaje suficiente para acceder a los apoyos económicos en esta área, los recursos no asignados podrán trasladarse únicamente a modalidades y/o categorías de otras áreas artísticas del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023, donde haya proyectos que no hayan recibido aporte pero que apliquen para una reasignación, por su puntaje y calidad. La reasignación de recursos de esta área no se podrá realizar a proyectos de las áreas de las artes escénicas.
- La reasignación de recursos estará sujeta a decisión de los evaluadores de cada área del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla, previa presentación de un concepto al equipo responsable de la convocatoria en la SDCP.

1.3.5.3. Publicación de resultados:

- El equipo de jurados presentará a la SDCP las actas con los resultados finales del proceso de evaluación, en la que se sugiere el nombre de los ganadores.

La SDCP revisará dichos resultados y una vez agotado este proceso se proyectará un acto administrativo con el que se acoge la selección realizada por el equipo de jurados.

Importante:

- La identidad y las deliberaciones de los miembros del equipo evaluador serán secretas hasta el momento de la publicación de los resultados.
- La SDCP no se responsabiliza por la ejecución de proyectos que resulten con el estado de NO GANADOR y que hayan iniciado alguna actividad antes de la publicación de resultados.
- Los resultados serán publicados en la página web <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>, en las cuentas de twitter y Facebook de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla, y



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

dados a conocer a medios de comunicación locales a través de un comunicado de prensa oficial.

- o De igual manera se comunicarán los resultados al Despacho del Alcalde del D.E.I.P. de Barranquilla, a través de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, para efectos de la expedición del Decreto mediante el cual se ordenará la entrega efectiva de los estímulos a los ganadores.

Importante: la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla publicará listados con los cambios de estado de las propuestas participantes, en el siguiente orden, de acuerdo con lo señalado en el calendario de esta convocatoria: i) Listados de proyectos radicados para participar (incluye los proyectos admitidos para revisión administrativa, los proyectos rechazados por no cumplir con el plazo para radicar y los proyectos que no aportaron documentos no subsanables); ii) Listado con el resultado de la revisión administrativa (incluye los proyectos que cumplieron con el pleno de requisitos y los rechazados por incumplimiento de estos); iii) Listado con el resultado de la evaluación técnica (incluye ganadores, no ganadores y rechazados por incumplimiento de requisitos)

En todas las etapas del desarrollo de la convocatoria los participantes podrán presentar sus reclamaciones u observaciones a los resultados y/o cambios de estado, radicándolas en la ventanilla virtual de atención al ciudadano <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>

1.4. DEBERES DEL GANADOR

1. Créditos a la Alcaldía Distrital de Barranquilla y uso de marca institucional:

- Otorgar crédito a la Alcaldía Distrital de Barranquilla y a la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, en todas las actividades y/o acciones de divulgación relacionadas con la propuesta ganadora en esta convocatoria. Las piezas de comunicación que se generen en torno a ella deberán realizarse con el concepto gráfico de la campaña "Barranquilla siente cultura" de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. Esto incluye todas las actividades de promoción y/o de realización y/o de difusión y/o de presentación del proyecto, tanto impresas, radiales, audios, televisivas, virtuales, boletines de prensa y verbales.
- Participar en un vídeo testimonial como ganador del estímulo, el cuál será producido por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. En el caso de personas jurídicas participará el(la) representante legal, lo mismo aplicaría en el caso de colectivos y/o grupos.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

- En las entrevistas con medios de comunicación, actividades de promoción, boletines de prensa y piezas digitales, impresas, radiales y televisivas el ganador debe incluir el texto "Este proyecto es posible gracias al apoyo de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, como ganador del Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023", la cual también se debe incluir en cada franja de anuncios que se realice por parte del presentador(a), maestro de ceremonias o conductor del evento. Los comunicados de prensa se deben concertar con el equipo de comunicaciones de la SDCP y socializar de manera conjunta.
- Los diseños DEBEN estar previamente autorizados por el Área de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla antes de su publicación. Para gestionar el visto bueno, el ganador debe enviar los diseños al correo electrónico: marketingscpt@gmail.com. Los diseños se pueden presentar en formato PDF, JPG o PNG. Si el archivo es muy pesado puede apoyarse en servicios de almacenamiento y transmisión de archivos en la nube. No aceptarán diseños que no cumplan con este requisito.
- Si el ganador realiza alguna difusión a través de redes sociales debe mencionar y/o etiquetar a las cuentas de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla, estas son /barranquillacpt, en Facebook; @SecCulturaBaq, en Twitter; y, @barranquillacpt, en Instagram.
- Elaborar un pendón exclusivo con el concepto gráfico de la campaña "Barranquilla siente cultura" de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de 2 x 1 mts., para las modalidades en que se solicite a través de acta de compromiso. El diseño será enviado al ganador por parte del Supervisor del proyecto. No se aceptarán diseños diferentes al autorizado por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.

El pendón debe colocarse en un lugar visible dentro del escenario o del espacio donde se desarrolle la actividad y se deben aportar fotos, en el informe final, dónde se evidencie su presencia durante el desarrollo del proyecto.

En el caso en que un evento ganador incluya pantalla(s) u otro mecanismo para la proyección de imagen, el beneficiario está obligado a presentar el concepto gráfico de la campaña "Barranquilla siente cultura" de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, para su promoción por este medio.

- Garantizar que las piezas impresas, digitales y audiovisuales que se produzcan en el desarrollo del proyecto, cumplan con los estándares de calidad exigidos por el Área de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

- En ningún momento la marca institucional de la Alcaldía debe verse en menor proporción o escala que la de otras entidades que apoyen el proyecto.
- Los ganadores también estarán atentos a las indicaciones y recomendaciones hechas por el equipo de comunicaciones de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla y deberán participar en las actividades que se programen con fines promocionales, como visita a medios, grabación de video, atención de entrevistas, entre otras.

**El ganador está OBLIGADO a utilizar únicamente las piezas autorizadas por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio.
NO se aceptará la circulación de piezas distintas y/o no aprobadas.
No usar el concepto gráfico de la campaña "Barranquilla siente cultura", de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, dará lugar a sanciones.**

2. Aportar, en las fechas estipuladas por la SDCP, la documentación y/o datos de la programación que se requieran para efectos de divulgación, compilación de memorias, entre otras acciones. No aportar esta documentación de manera oportuna acarreará sanciones al ganador.
3. Garantizar la calidad del resultado, al igual que realizar registro gráfico y audiovisual de la ejecución del proyecto, en formatos de alta calidad.
4. Acoger las recomendaciones del supervisor del proyecto asignado por la SDCPT, de los jurados y del equipo de asesores designados para esta convocatoria, cuando estos se orienten al fortalecimiento y correcto desarrollo del proyecto ganador.
5. No ceder en ningún caso el estímulo o el desarrollo del proyecto a terceros.
6. Hacerse responsable de realizar las previsiones, técnicas y logísticas para garantizar la correcta ejecución del proyecto ganador y que sus actividades se desarrollen de manera segura y de conformidad con las normas y reglamentaciones que sea necesario observar para su adecuado desarrollo.
7. Gestionar y contar con la autorización y o aval para reproducir contenidos protegidos por derechos de autor, que requieran el desarrollo del proyecto. El participante asumirá las reclamaciones y o acciones que surjan del incumplimiento de lo antes mencionado. Así mismo se entenderá que el participante, al registrarse aceptando los términos y condiciones de esta convocatoria, cuenta con las autorizaciones correspondientes.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

8. Los demás que se incluyan en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre los beneficiados de esta convocatoria y la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla.
9. Cumplir a cabalidad con la entrega de los informes dentro de los plazos establecidos en el Acta de Compromiso. El incumplimiento generará inhabilidad para presentarse en cualquier convocatoria de la vigencia 2024, salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito, que debidamente se hayan presentado para estudio de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla y que cuenten con concepto favorable por parte de esta entidad.

Importante: El incumplimiento de uno o más, de los deberes y/o compromisos adquiridos por el ganador acarrearán sanciones, las cuales se señalan en la parte III de este documento.

La Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio realizará la supervisión de los proyectos beneficiados mediante la presente convocatoria, con el objeto de verificar y exigir, con base en la propuesta ganadora, el cumplimiento de las actividades programadas, constatar la presencia de la imagen institucional del Distrito y recopilar la información necesaria para la consolidación de un informe que dé cuenta del impacto y alcance de la actividad, entre otros aspectos. El nombre del supervisor será notificado al beneficiado mediante circular enviada por correo electrónico.

1.5. GESTIÓN Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS ECONÓMICOS

La entrega de reconocimientos económicos está sujeta a:

- El cumplimiento, por parte del ganador, de los trámites administrativos requeridos para gestión de pagos.
- Los términos y tiempos establecidos por la Secretaría Distrital de Hacienda para este fin, los cuales se contarán a partir de la legalización de la documentación requerida y la publicación del Decreto mediante el cual se ordena el pago a los ganadores, el cual se realizará de la siguiente manera:
 - 80% inicial. La gestión del pago iniciará una vez se haya publicado el Decreto que reconoce a los ganadores y el supervisor del proyecto certifique, mediante acta de inicio, que el ganador ha cumplido con los requisitos, formalidades y trámites solicitados mediante acta de compromiso por la SDCP.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

- 20% final: se dará trámite a este pago una vez el supervisor a cargo del seguimiento del proyecto ganador certifique, mediante acta de cierre, que este ha cumplido con sus obligaciones y que ha recibido a satisfacción el informe final de ejecución con sus soportes.
- A los ganadores de la modalidad “**Premio para la creación artística: V Salón de Artistas Plásticos y Visuales de Barranquilla**”, se les tramitará el 100% del valor del premio en razón a que participarán con la obra terminada.

1.5.1. Deducciones

Los pagos que se generen mediante esta convocatoria están exentos de IVA y están sujetos a retención en la fuente. Para el cálculo se tendrán en cuenta las responsabilidades tributarias consignadas en el RUT de la persona natural o jurídica apoyada, de acuerdo con la siguiente información:

- 04 - Impuesto de renta y complementario – Régimen especial: no aplica retención.
- 05 - Impuesto de renta y complementario – Régimen ordinario: 2.5%.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

PARTE II - MODALIDADES Y CATEGORÍAS

2.1. Modalidad 1: Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje de ficción.

Se entregarán tres (3) estímulos por valor de diez millones de pesos Mcte. (\$10.000.000) cada uno.

2.1.1. Dirigida a (tipo de participante): persona natural, persona jurídica, colectivos y/o grupos.

Tenga en cuenta, al momento de registrarse en la plataforma para presentación de proyectos, que lo hizo con el tipo de participante que corresponda con esta modalidad. Incumplir esta condición es causal de **RECHAZO**.

2.1.2. Objeto: Apoyar el desarrollo de un proyecto de cortometraje de ficción que no haya iniciado rodaje al momento en que se postula a la presente convocatoria.

2.1.3. Condiciones: Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- No se aceptarán obras que hayan sido premiadas en este u otro certamen o concurso.
- Los proyectos serán para cortometrajes con una duración mínima de siete (7) minutos y máximo quince (15).
- Los ganadores entregarán como producto final carpeta del proyecto, que incluye: logline, storyline, sinopsis, tratamiento audiovisual, nota del director definitiva, guion secuenciado y dialogado, propuesta de sonido, propuesta de dirección de arte, propuesta de fotografía y poster, teaser de mínimo dos minutos, plan para el desarrollo del proyecto (posible participación en convocatorias, laboratorios de desarrollo de proyectos en los que participaría, cartas de intención de actores, de casas de producción, apoyos económicos y/o en especie para concretar el proyecto y fotografías de locaciones).
- El tema y el tratamiento del cortometraje son libres y dependerán exclusivamente de sus autores. En ningún caso la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo de Barranquilla pondrá limitaciones o restricciones a los contenidos o el tratamiento de la obra audiovisual.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

- Se valorará que en la propuesta se incluyan locaciones de Barranquilla y/o Atlántico con sus respectivas fotografías.
- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado
- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). Dentro de los requisitos para el cruce de cuentas y recibido a satisfacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, se verificará el cumplimiento de este requisito. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos.

2.1.4. Documentos requeridos

- **Administrativos y técnicos**

Item.	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p>Propuesta. El participante debe presentar su propuesta digitada en computador en fuente Courier o Courier New, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), en formato PDF, con la siguiente información y en el mismo orden de aparición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinopsis del proyecto (que sea de aproximadamente 2000 palabras). • Escaleta. • Cronograma. • Presupuesto. 	<p>Revisión administrativa y Evaluación técnica</p>	NS
2	<p>Portafolio con la trayectoria del participante.</p>	<p>Revisión administrativa</p>	NS



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>Presentar un documento que incluya un texto con la trayectoria del participante y su experiencia en el campo audiovisual, que incluya soportes como: i) fotografías (con sus respectivas notas al pie, indicando el nombre de la actividad y fecha); ii) certificaciones; iii) notas de prensa; iv) piezas gráficas; v) enlaces web relacionados con productos audiovisuales y otros soportes que den cuenta de su formación, producción artística y experiencia.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF. Para el caso de caso de colectivos y o grupos se debe presentar el portafolio de la organización, lo mismo aplica para personas jurídicas. • ÚNICAMENTE se asignará puntajes a la formación y experiencia que se encuentre respaldada con algún soporte documental. • Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias. Para el caso de personas jurídicas, primará la experiencia demostrable de la organización. 	<p align="center">y Evaluación técnica</p>	
<p align="center">3</p>	<p>Documento de identidad del participante Tipo de documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. • Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal. <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el permiso de permanencia vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p>	<p align="center">Revisión administrativa</p>	<p align="center">S</p>



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF. • Cuando se trate de persona jurídica, se debe aportar el documento de identidad del representante legal en formato PDF. 		
4	<p>Declaración juramentada Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formulario que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos • Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formularios en un solo archivo, en formato PDF. 	Revisión administrativa	S
5	<p>Certificación Bancaria Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. • No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequí, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente. • Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF. • Las personas jurídicas, presentarán la certificación bancaria de la entidad. 	Revisión administrativa	S
6	<p>Registro Único Tributario, RUT</p>	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2023. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y no la solicitud de inscripción.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante. Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad. 		
7	<p>Certificado de existencia y representación legal Las personas jurídicas deben aportar documento mediante el cual se prueba la existencia de la entidad y quien ejerce la representación legal de la misma, así como su antigüedad, vigencia, su objeto social, su domicilio, monto del capital, facultades del representante legal para comprometer y obligar a la entidad, expedido por la Cámara de Comercio.</p> <p>Importante: Este documento debe entregarse actualizado a 2023 e incluir todas las páginas que lo componen.</p>	Revisión administrativa	S
8	<p>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página: https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos</p>	Revisión administrativa	S
9	<p>Certificado Censo. El participante debe encontrarse inscrito en el Censo de Creadores, Gestores Culturales e Industrias Culturales y Creativas del Distrito de Barranquilla. Para registrarse ingrese a http://sioc.barranquilla.gov.co/</p> <p>Importante: el registro en el Censo es obligatorio para todos participantes y tiene vigencia de un año.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se 	Revisión administrativa	S



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>solicita que se agrupen cada uno de los certificados en un solo archivo en formato PDF.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las personas jurídicas deben aportar certificado de censo de la entidad. 		
--	---	--	--

¡ATENCIÓN! TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los documentos señalados en los ítems 1 y 2 de la tabla anterior **NO SON SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 **SON SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

2.1.5. Producto final a entregar:

- **Carpeta del proyecto**
Entregar los contenidos que cumplan con lo señalado en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad de la obra final.
- **Informe técnico-financiero.**
El plazo para entregar informe es el 17 de noviembre de 2023. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los siguientes soportes: i) descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso); ii) documentación del desarrollo del proyecto; iii) ejecución del presupuesto asignado con sus soportes (facturas, cuentas de cobro,



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

RUT), entre otros aspectos señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

2.1.6. Criterios de evaluación:

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, seleccionado mediante convocatoria pública, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

Modalidad	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje de ficción	Pertinencia y solidez: Se evaluará la solidez formal y conceptual del proyecto, así como la pertinencia de este para el fortalecimiento del patrimonio audiovisual de la ciudad y el departamento. Se tendrán en cuenta aspectos como la originalidad de la historia, su estructura narrativa, la verosimilitud de los personajes y la coherencia del tratamiento audiovisual y estético propuesto.	Hasta 35 pts.
	Puntaje adicional por propuesta de rodaje en Barranquilla y Atlántico	5 pts.
	Viabilidad y factibilidad de la propuesta. Se evaluará la coherencia y consistencia del presupuesto del proyecto, el diseño de producción y planeación del uso de los recursos que el proyecto requiere a nivel de personal, tiempo, dinero, talentos, infraestructura técnica, logística y alianzas dentro del plan para su desarrollo. Se tendrá especialmente en cuenta la solidez del plan de financiación y la participación de entidades cofinancadoras.	Hasta 40 pts.
	Trayectoria del participante.	Hasta 20 pts.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

2.2. Modalidad 2: Beca postproducción de un cortometraje de ficción.

Se entregará un (1) estímulo por valor de diez millones de pesos Mcte. (\$10.000.000)

2.2.1. Dirigida a (tipo de participante): persona natural, persona jurídica, colectivos y/o grupos.

Tenga en cuenta, al momento de registrarse en la plataforma para presentación de proyectos, que lo hizo con el tipo de participante que corresponda con esta modalidad. Incumplir esta condición es causal de **RECHAZO**.

2.2.2. Objeto: Cofinanciar la postproducción de un cortometraje de ficción que este en proceso de finalización.

2.2.3. Condiciones: Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- Podrán participar obras que hayan sido premiadas en otro certamen o concurso distinto a los ofertados mediante la política de estímulos del Distrito de Barranquilla en cualquier vigencia.
- El ganador deberá entregar una copia del cortometraje en formato Full HD en un disco duro, cuyo costo deberá estar incluido en el presupuesto.
- El cortometraje debe tener una duración mínima de siete (7) minutos y máximo veinticinco (25).
- El tema y el tratamiento del cortometraje son libres y dependerán exclusivamente de sus autores. En ningún caso la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo de Barranquilla pondrá limitaciones o restricciones a los contenidos o el tratamiento de la obra audiovisual.
- Los lugares de rodaje del cortometraje dependerán exclusivamente de la temática abordada y no existirán restricciones para su elección. No obstante lo anterior, se asignará un puntaje adicional a los relatos cuyo rodaje se realice en Barranquilla y el Atlántico.
- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado

- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). Dentro de los requisitos para el cruce de cuentas y recibido a satisfacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, se verificará el cumplimiento de este requisito. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos.

2.2.4. Documentos requeridos

- **Administrativos y técnicos**

Item.	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p>Propuesta. El participante debe presentar su propuesta digitada en computador en fuente Arial o Times New Roman, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), en formato PDF, con la siguiente información y en el mismo orden de aparición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinopsis del proyecto. Resumen de la historia que describe quiénes son los personajes principales y secundarios, cuál es el conflicto dramático, el universo geográfico y temporal de la historia y la serie de acciones principales que desembocan en el desenlace. (Máximo 2000 palabras) • Anexo: Ficha técnica. • Hoja de vida de la persona natural o persona jurídica concursante donde se acredite su experiencia en la producción audiovisual. (Máximo 2 páginas) • Hoja de vida del director del proyecto. (Máximo 2 páginas) • Guion completo, secuenciado y dialogado escrito en formato profesional (Letra Courier o Courier New de 12 puntos en tamaño carta) 	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<ul style="list-style-type: none"> • Nota del director. En ésta se explican las motivaciones para la realización del proyecto y el tratamiento audiovisual que piensa dársele. Debe mencionar aspectos como la fotografía, la dirección de arte, el sonido, la dirección de actores, el diseño sonoro, la música y cualquier otro elemento a tener en cuenta para el resultado final de la obra. (4 páginas aproximadamente) • Presupuesto. Debe discriminar los costos del desarrollo, la preproducción, producción, postproducción y promoción del proyecto. Se recomienda basarse en los formatos del FDC o del Programa Nacional de Estímulos. • Plan de financiación. Cuadro ilustrativo que discrimine cuáles son los montos de financiación asegurados o por asegurar y de dónde provienen, incluido el estímulo del Portafolio de Estímulos Distrital. La suma de todas las fuentes de financiación debe coincidir con el valor total del presupuesto. Así mismo debe anexar soportes que demuestren la existencia de las fuentes de financiación que menciona como aseguradas o los acuerdos de coproducción celebrados en caso de haberlos. • Certificado del registro del guion de la obra expedido por la Dirección Nacional de Derechos de Autor. Se acepta el pantallazo del radicado de la solicitud de registro. • Cronograma de actividades en donde se establezca el tiempo requerido para las etapas de preproducción, producción, postproducción y promoción del cortometraje, teniendo en cuenta el plazo máximo otorgado para la finalización del proyecto de la presente convocatoria. • Hojas de vida del productor, director de fotografía, director de arte, sonidista, editor, sonidista o diseñador sonoro. (Mínimo tres personas. Máximo 2 páginas por hoja de vida). 		
2	<p>Portafolio con la trayectoria del participante. Presentar un documento que incluya un texto con la trayectoria del participante y su experiencia en el campo audiovisual, que incluya soportes como: i) fotografías (con sus respectivas notas al pie, indicando el nombre de la actividad y fecha); ii) certificaciones; iii) notas de prensa; iv) piezas gráficas; v) enlaces web relacionados con productos audiovisuales y otros</p>	<p align="center">Revisión administrativa y Evaluación técnica</p>	<p align="center">NS</p>



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>soportes que den cuenta de su formación, producción artística y experiencia.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF. Para el caso de caso de colectivos y o grupos se debe presentar el portafolio de la organización, lo mismo aplica para personas jurídicas. • ÚNICAMENTE se asignará puntajes a la formación y experiencia que se encuentre respaldada con algún soporte documental. • Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias. Para el caso de personas jurídicas, primara la experiencia demostrable de la organización. 		
3	<p>Documento de identidad del participante Tipo de documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. • Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjera de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal. • Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el permiso de permanencia vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano. <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF. • Cuando se trate de persona jurídica, se debe aportar el documento de identidad del representante legal en formato PDF. 	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

4	<p>Declaración juramentada Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formularios, en un solo archivo en formato PDF. 	Revisión administrativa	S
5	<p>Certificación Bancaria Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequí, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente. Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF. Las personas jurídicas, presentarán la certificación bancaria de la entidad. 	Revisión administrativa	S
6	<p>Registro Único Tributario, RUT Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2023. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y no la solicitud de inscripción.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. 	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<ul style="list-style-type: none"> Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante. Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad. 		
7	<p>Certificado de existencia y representación legal Las personas jurídicas deben aportar documento mediante el cual se prueba la existencia de la entidad y quien ejerce la representación legal de la misma, así como su antigüedad, vigencia, su objeto social, su domicilio, monto del capital, facultades del representante legal para comprometer y obligar a la entidad, expedido por la Cámara de Comercio.</p> <p>Importante: Este documento debe entregarse actualizado a 2023 e incluir todas las páginas que lo componen.</p>	Revisión administrativa	S
8	<p>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página: https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos</p>	Revisión administrativa	S
9	<p>Certificado Censo. El participante debe encontrarse inscrito en el Censo de Creadores, Gestores Culturales e Industrias Culturales y Creativas del Distrito de Barranquilla. Para registrarse ingrese a http://sioc.barranquilla.gov.co/</p> <p>Importante: el registro en el Censo es obligatorio para todos participantes y tiene vigencia de un año.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se solicita que se agrupen cada uno de los certificados en un solo archivo, en formato PDF. Las personas jurídicas deben aportar certificado de censo de la entidad. 	Revisión administrativa	S

¡ATENCIÓN! TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

documentos señalados en los ítems 1 y 2 de la tabla anterior **NO SON SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 **SON SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

2.2.5. Producto final a entregar:

- **Carpeta del proyecto**
Entregar los contenidos que cumplan con lo señalado en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad de la obra final.
- **Informe técnico-financiero.**
El plazo para entregar informe es el 17 de noviembre de 2023. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los siguientes soportes: i) descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso); ii) documentación del desarrollo del proyecto; iii) ejecución del presupuesto asignado con sus soportes (facturas, cuentas de cobro, RUT), entre otros aspectos señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

2.2.6. Criterios de evaluación:

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, seleccionado mediante convocatoria pública, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

Modalidad	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
Beca postproducción de un cortometraje de ficción	Pertinencia y solidez: Se evaluará la solidez formal y conceptual del proyecto, así como la pertinencia del mismo para el fortalecimiento del patrimonio audiovisual de la región. Se tendrán en cuenta aspectos como la originalidad de la historia, su estructura narrativa, la verosimilitud de los personajes y la coherencia del tratamiento audiovisual y estético propuesto.	Hasta 35 pts.
	Puntaje adicional por rodaje en Barranquilla y Atlántico	5 pts.
	Viabilidad y factibilidad de la propuesta. Se evaluará la coherencia y consistencia del presupuesto del proyecto, el diseño de producción y planeación del uso de los recursos que el proyecto requiere a nivel de personal, tiempo, dinero, talentos, infraestructura técnica y logística y la viabilidad de llevar a cabo el proyecto en el tiempo máximo estipulado en esta convocatoria con los recursos disponibles. Se tendrá especialmente en cuenta la solidez del plan de financiación y la participación de entidades cofinanciadoras.	Hasta 40 pts.
	Trayectoria del participante.	Hasta 20 pts.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

2.3. Modalidad 3: Beca creación de un guion de largometraje de ficción.

Se entregará un (1) estímulo por valor de diez millones de pesos Mcte. (\$10.000.000) y un apoyo de dos millones doscientos mil pesos Mcte. (\$2.200.000) que asignará la Secretaría Distrital de Cultura y Turismo a Tutor que se seleccionará en articulación con el Consejo Distrital de Audiovisuales y Cinematografía de Barranquilla.

2.3.1. Dirigida a (tipo de participante): persona natural.

Tenga en cuenta, al momento de registrarse en la plataforma para presentación de proyectos, que lo hizo con el tipo de participante que corresponda con esta modalidad. Incumplir esta condición es causal de **RECHAZO**.

2.3.2. Objeto: Apoyar proyectos en etapa de escritura de guion para un largometraje de ficción con temática libre.

2.3.3. Condiciones: Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- La obra debe tener una extensión mínima de cincuenta (50) hojas, debe ser inédita en su totalidad y no debe haber sido publicada (ni parcial ni totalmente) en medio digital ni en medio impreso; no debe haber sido premiada en otros concursos y no podrá tener compromiso con ninguna institución, empresa o editorial. El autor deberá estar en capacidad de demostrar, si fuese necesario, la autoría de la obra y la titularidad de sus derechos patrimoniales, de acuerdo con las normas vigentes sobre propiedad intelectual.
- Solo se admitirán propuestas que concursen con seudónimo. En ninguna parte de los documentos para el jurado debe darse a conocer el nombre del autor. Solo se reconocerá al concursante por el seudónimo, de lo contrario, la propuesta será rechazada.
- El tema y el tratamiento de la obra son libres y dependerán exclusivamente de sus autores. En ningún caso la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo de Barranquilla pondrá limitaciones o restricciones a los contenidos o el tratamiento de la obra.
- La obra puede ser escrita por más de un autor. En tal caso, solo podrá presentarse a concurso uno de ellos, siempre y cuando cuente con autorización expresa de los coautores para representar al grupo y asumir los derechos y deberes de la presente convocatoria.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). Dentro de los requisitos para el cruce de cuentas y recibido a satisfacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, se verificará el cumplimiento de este requisito. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos.
- El beneficiario recibirá durante la ejecución del estímulo una asesoría con un tutor con experiencia en el área específica que será asignado por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla. Los honorarios del tutor serán cubiertos por la Secretaría. Al finalizar el estímulo, el beneficiario debe suministrar con su informe final un reporte de la asesoría, versión final de la sinopsis y del guion literario, evidencias del trabajo de investigación, versión final de la estructura narrativa.

2.3.4. Documentos requeridos

- **Administrativos y técnicos**

Item.	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p>Guion. El participante debe presentar el guion completo secuenciado y dialogado o una escaleta de la historia de mínimo cincuenta (50) páginas en fuente courier o courier new de 12 puntos, en tamaño carta y en formato PDF. Se debe especificar la versión del guion con páginas numeradas, que cumplan las siguientes condiciones y en el mismo orden de aparición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La primera página debe contener el nombre de la convocatoria, modalidad, título del proyecto y seudónimo. • Sinopsis. Resumen de la historia que describe quiénes son los personajes principales y secundarios, cuál es el conflicto dramático, el universo geográfico y temporal de la historia, y la serie de acciones principales que desembocan en el desenlace. (Máximo 2000 palabras) • Tratamiento cinematográfico. Narración escrita en tercera persona y tiempo presente de la historia completa desglosada por acciones y agrupada en bloques narrativos, describiendo a los protagonistas, 	<p>Revisión administrativa y evaluación técnica</p>	<p>NS</p>



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>personajes secundarios, las relaciones entre ellos, qué hacen y cómo cambian a lo largo de la historia. (12 páginas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota de intención. En ésta se explican las motivaciones para la escritura del guion y el tratamiento que piensa dársele al mismo. (3 páginas aproximadamente) • Presupuesto de la etapa de escritura de guion hasta la primera versión del mismo. (Máximo 2 páginas) • Cronograma de las actividades requeridas hasta obtener una primera versión del guion. 		
2	<p>Documento de identidad del participante Tipo de documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. • Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjera de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal. • Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el permiso de permanencia vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano. 	Revisión administrativa	S
3	<p>Declaración juramentada Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos 	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

4	<p>Certificación Bancaria Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. • No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente. 	Revisión administrativa	S
5	<p>Registro Único Tributario, RUT Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2023. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y no la solicitud de inscripción.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. 	Revisión administrativa	S
6	<p>Certificado Censo. El participante debe encontrarse inscrito en el Censo de Creadores, Gestores Culturales e Industrias Culturales y Creativas del Distrito de Barranquilla. Para registrarse ingrese a http://sioc.barranquilla.gov.co/</p> <p>Importante: el registro en el Censo es obligatorio para todos participantes y tiene vigencia de un año.</p>	Revisión administrativa	S
7	<p>Certificado de registro en la DNA. Certificado del registro del proyecto de guion (sinopsis, argumento o tratamiento) o el radicado de la solicitud de registro expedido por la Dirección Nacional de Derechos de Autor. En caso de tratarse de una adaptación, anexar también información de la obra literaria.</p>	Revisión administrativa	S
8	<p>Autorización de coautores. En caso de varios autores, solo podrá presentarse uno de ellos a concurso. El autor concursante deberá anexar en tal caso una autorización notariada por parte de los demás coautores para someter el proyecto a concurso</p>	Revisión administrativa	S



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

¡ATENCIÓN! TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los documentos señalados en el ítem 1 de la tabla anterior **NO SON SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 **SON SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

2.3.5. Producto final a entregar:

- **Guion**
Entregar una primera versión del guion en formato digital, que cumplan con lo señalado en el objeto y las condiciones de esta modalidad y realizar una socialización pública de la obra ganadora. El ganador debe garantizar la calidad de la obra final.
- **Informe técnico-financiero.**
El plazo para entregar informe es el 17 de noviembre de 2023. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los siguientes soportes: i) descripción y soportes del desarrollo del proyecto (reporte de la asesoría del tutor, versión final de la sinopsis, evidencias del trabajo de investigación, versión final de la estructura narrativa); ii) documentación del desarrollo del proyecto; iii) ejecución del presupuesto asignado con sus soportes (facturas, cuentas de cobro, RUT), entre otros aspectos señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDGP.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

2.3.6. Criterios de evaluación:

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, seleccionado mediante convocatoria pública, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

Modalidad	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
Beca creación de un guion de largometraje de ficción	Solidez formal y conceptual del proyecto y pertinencia del mismo, valorada a través del tema a abordar, la originalidad de la propuesta, estructura narrativa y tratamiento audiovisual.	Hasta 50 pts.
	Viabilidad del proyecto. Sustentada en el presupuesto y el cronograma de actividades	Hasta 50 pts.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

2.4. Modalidad 4: Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje documental.

Se entregarán tres (3) estímulos por valor de diez millones de pesos Mcte. (\$10.000.000) cada uno.

2.4.1. Dirigida a (tipo de participante): persona natural, persona jurídica, colectivos y/o grupos.

Tenga en cuenta, al momento de registrarse en la plataforma para presentación de proyectos, que lo hizo con el tipo de participante que corresponda con esta modalidad. Incumplir esta condición es causal de **RECHAZO**.

2.4.2. Objeto: Apoyar el desarrollo de un proyecto de cortometraje documental que no haya iniciado rodaje al momento en que se postula a la presente convocatoria.

2.4.3. Condiciones: Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- No se aceptarán obras que hayan sido premiadas en este u otro certamen o concurso.
- Los proyectos serán para cortometrajes con duración mínima de siete (7) minutos y máximo quince (15).
- Los ganadores entregarán como producto final carpeta del proyecto, que incluye: logline, storyline, sinopsis, tratamiento audiovisual, informe de investigación, nota del director definitiva, propuesta de sonido, propuesta de dirección de arte, propuesta de fotografía y poster, escaleta y teaser de mínimo dos minutos, plan para el desarrollo del proyecto (posible participación en convocatorias, laboratorios de desarrollo de proyectos en los que participaría, cartas de intención de actores, de casas de producción, apoyos económicos y/o en especie para concretar el proyecto y fotografías de locaciones).
- El tema y el tratamiento del cortometraje son libres y dependerán exclusivamente de sus autores. En ningún caso la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo de Barranquilla pondrá limitaciones o restricciones a los contenidos o el tratamiento de la obra audiovisual.
- Se valorará que en la propuesta se incluyan locaciones de Barranquilla y/o Atlántico con sus respectivas fotografías.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado
- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). Dentro de los requisitos para el cruce de cuentas y recibido a satisfacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, se verificará el cumplimiento de este requisito. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos.

2.4.4. Documentos requeridos

- **Administrativos y técnicos**

Item.	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p>Propuesta. El participante debe presentar su propuesta digitada en computador en fuente Courier o Courier New, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), en formato PDF, con la siguiente información y en el mismo orden de aparición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinopsis del proyecto (que sea de aproximadamente 2000 palabras). • Escaleta. • Cronograma. • Presupuesto. 	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
2	<p>Portafolio con la trayectoria del participante. Presentar un documento que incluya un texto con la trayectoria del participante y su experiencia en el campo audiovisual, que incluya soportes como: i) fotografías (con sus respectivas notas al pie, indicando el nombre de la actividad y fecha); ii) certificaciones; iii)</p>	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>notas de prensa; iv) piezas gráficas; v) enlaces web relacionados con productos audiovisuales y otros soportes que den cuenta de su formación, producción artística y experiencia.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF. Para el caso de caso de colectivos y o grupos se debe presentar el portafolio de la organización, lo mismo aplica para personas jurídicas. • ÚNICAMENTE se asignará puntajes a la formación y experiencia que se encuentre respaldada con algún soporte documental. • Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias. Para el caso de personas jurídicas, primara la experiencia demostrable de la organización. 		
3	<p>Documento de identidad del participante Tipo de documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. • Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjera de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal. <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el permiso de permanencia vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF. 	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se trate de persona jurídica, se debe aportar el documento de identidad del representante legal en formato PDF. 		
4	<p>Declaración juramentada Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formulario que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos • Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formularios en un solo archivo, en formato PDF. 	Revisión administrativa	S
5	<p>Certificación Bancaria Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. • No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente. • Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF. • Las personas jurídicas, presentarán la certificación bancaria de la entidad. 	Revisión administrativa	S
6	<p>Registro Único Tributario, RUT Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2023. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y no la solicitud de inscripción.</p>	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante. Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad. 		
7	<p>Certificado de existencia y representación legal Las personas jurídicas deben aportar documento mediante el cual se prueba la existencia de la entidad y quien ejerce la representación legal de la misma, así como su antigüedad, vigencia, su objeto social, su domicilio, monto del capital, facultades del representante legal para comprometer y obligar a la entidad, expedido por la Cámara de Comercio.</p> <p>Importante: Este documento debe entregarse actualizado a 2023 e incluir todas las páginas que lo componen.</p>	Revisión administrativa	S
8	<p>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página: https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos</p>	Revisión administrativa	S
9	<p>Certificado Censo. El participante debe encontrarse inscrito en el Censo de Creadores, Gestores Culturales e Industrias Culturales y Creativas del Distrito de Barranquilla. Para registrarse ingrese a http://sioc.barranquilla.gov.co/</p> <p>Importante: el registro en el Censo es obligatorio para todos participantes y tiene vigencia de un año.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se solicita que se agrupen cada uno de los certificados en un solo archivo en formato PDF. Las personas jurídicas deben aportar certificado de censo de la entidad. 	Revisión administrativa	S



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

¡ATENCIÓN! TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los documentos señalados en los ítems 1 y 2 de la tabla anterior **NO SON SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 **SON SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

2.4.5. Producto final a entregar:

- **Carpeta del proyecto**
Entregar los contenidos que cumplan con lo señalado en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad de la obra final.
- **Informe técnico-financiero.**
El plazo para entregar informe es el 17 de noviembre de 2023. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los siguientes soportes: i) descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso); ii) documentación del desarrollo del proyecto; iii) ejecución del presupuesto asignado con sus soportes (facturas, cuentas de cobro, RUT), entre otros aspectos señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

2.4.6. Criterios de evaluación:



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, seleccionado mediante convocatoria pública, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

Modalidad	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje documental	Pertinencia y solidez: Se evaluará la solidez formal y conceptual del proyecto, así como la pertinencia de este para el fortalecimiento del patrimonio audiovisual de la región. Se tendrán en cuenta aspectos como la originalidad de la historia, su estructura narrativa, la verosimilitud de los personajes y la coherencia del tratamiento audiovisual y estético propuesto.	Hasta 35 pts.
	Puntaje adicional por rodaje en Barranquilla y Atlántico	5 pts.
	Viabilidad y factibilidad de la propuesta. Se evaluará la coherencia y consistencia del presupuesto del proyecto, el diseño de producción y planeación del uso de los recursos que el proyecto requiere a nivel de personal, tiempo, dinero, talentos, infraestructura técnica, logística y alianzas dentro del plan para su desarrollo. Se tendrá especialmente en cuenta la solidez del plan de financiación y la participación de entidades cofinanciadoras.	Hasta 40 pts.
	Trayectoria del participante.	Hasta 20 pts.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

2.5. Modalidad 5: Beca postproducción de un cortometraje documental.

Se entregará un (1) estímulo por valor de diez millones de pesos Mcte. (\$10.000.000)

2.5.1. Dirigida a (tipo de participante): persona natural, persona jurídica, colectivos y/o grupos.

Tenga en cuenta, al momento de registrarse en la plataforma para presentación de proyectos, que lo hizo con el tipo de participante que corresponda con esta modalidad. Incumplir esta condición es causal de **RECHAZO**.

2.5.2. Objeto: Cofinanciar la postproducción de un cortometraje documental que este en proceso de finalización.

2.5.3. Condiciones: Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- Podrán participar obras que hayan sido premiadas en otro certamen o concurso distinto a los ofertados mediante la política de estímulos del Distrito de Barranquilla en cualquier vigencia.
- El ganador deberá entregar una copia del cortometraje en formato Full HD en un disco duro, cuyo costo deberá estar incluido en el presupuesto.
- El cortometraje debe tener una duración mínima de siete (7) minutos y máximo veinticinco (25).
- El tema y el tratamiento del cortometraje son libres y dependerán exclusivamente de sus autores. En ningún caso la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo de Barranquilla pondrá limitaciones o restricciones a los contenidos o el tratamiento de la obra audiovisual.
- Los lugares de rodaje del cortometraje dependerán exclusivamente de la temática abordada y no existirán restricciones para su elección. No obstante lo anterior, se asignará un puntaje adicional a los relatos cuyo rodaje se realice en Barranquilla y el Atlántico.
- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado

- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). Dentro de los requisitos para el cruce de cuentas y recibido a satisfacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, se verificará el cumplimiento de este requisito. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos.

2.5.4. Documentos requeridos

- **Administrativos y técnicos**

Item.	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p>Propuesta. El participante debe presentar su propuesta digitada en computador en fuente Arial o Times New Roman, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), en formato PDF, con la siguiente información y en el mismo orden de aparición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinopsis del proyecto. Resumen de la historia que describe quiénes son los personajes, la temática y el universo geográfico y temporal, los posibles eventos que configuran el conflicto y los sucesos que podrían desembocar en el desenlace del documental (Máximo 2000 palabras) • Anexo. Ficha técnica. • Hoja de vida de la persona natural o persona jurídica concursante, donde acredite su experiencia en la producción audiovisual (máximo 2 páginas) • Hoja de vida del director del proyecto (máximo 2 páginas) • Estructura narrativa. En esta se detalla la forma estructural que se le quiere dar al documental. Describir dónde y cómo comienza el relato, como 	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>se desarrolla y dónde termina (aproximadamente cinco páginas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nota del director. En ésta se explican las motivaciones para la realización del proyecto y el tratamiento audiovisual que piensa dársele al mismo. Debe mencionar aspectos como la investigación, los personajes, el enfoque estético, la fotografía, la dirección de arte (si hubiere), el sonido, el diseño sonoro, la música y cualquier otro elemento a tener en cuenta para el resultado final de la obra (4 páginas aproximadamente) • Estado de la investigación y desarrollo del proyecto. En esta deben explicarse los avances de la investigación teórica y de campo sobre la temática, los personajes, al igual que el estado de desarrollo en que se encuentra el proyecto. • Presupuesto. Debe discriminar los costos del desarrollo, la preproducción, producción, postproducción y promoción del proyecto. Se recomienda basarse en los formatos del FDC o del Programa Nacional de Estímulos. • Plan de financiación. Cuadro ilustrativo que discrimine cuáles son los montos de financiación asegurados o por asegurar y de dónde provienen, incluido el estímulo del Portafolio de Estímulos Distrital. La suma de todas las fuentes de financiación debe coincidir con el valor total del presupuesto. Así mismo debe anexar soportes que demuestren la existencia de las fuentes de financiación que menciona como aseguradas o los acuerdos de coproducción celebrados en caso de haberlos. • Cronograma de actividades en donde se establezca el tiempo requerido para las etapas de preproducción, producción, postproducción y promoción del cortometraje, teniendo en cuenta el plazo máximo otorgado para la finalización del proyecto de la presente convocatoria. • Hojas de vida del productor, director de fotografía, director de arte, sonidista, editor, sonidista o diseñador sonoro (mínimo tres personas. Máximo 2 páginas por hoja de vida). 		
2	<p>Portafolio con la trayectoria del participante. Presentar un documento que incluya un texto con la trayectoria del participante y su experiencia en el campo audiovisual, que incluya soportes como: i)</p>	<p align="center">Revisión administrativa y</p>	<p align="center">NS</p>



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>fotografías (con sus respectivas notas al pie, indicando el nombre de la actividad y fecha); ii) certificaciones; iii) notas de prensa; iv) piezas gráficas; v) enlaces web relacionados con productos audiovisuales y otros soportes que den cuenta de su formación, producción artística y experiencia.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF. Para el caso de caso de colectivos y o grupos se debe presentar el portafolio de la organización, lo mismo aplica para personas jurídicas. ÚNICAMENTE se asignará puntajes a la formación y experiencia que se encuentre respaldada con algún soporte documental. Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias. Para el caso de personas jurídicas, primara la experiencia demostrable de la organización. 	Evaluación técnica	
3	<p>Documento de identidad del participante Tipo de documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjera de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal. Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el permiso de permanencia vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano. <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF. 	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando se trate de persona jurídica, se debe aportar el documento de identidad del representante legal en formato PDF. 		
4	<p>Declaración juramentada Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos • Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formularios, en un solo archivo en formato PDF. 	Revisión administrativa	S
5	<p>Certificación Bancaria Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. • No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente. • Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF. • Las personas jurídicas, presentarán la certificación bancaria de la entidad. 	Revisión administrativa	S
6	<p>Registro Único Tributario, RUT Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2023. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y no la solicitud de inscripción.</p>	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante. Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad. 		
7	<p>Certificado de existencia y representación legal Las personas jurídicas deben aportar documento mediante el cual se prueba la existencia de la entidad y quien ejerce la representación legal de la misma, así como su antigüedad, vigencia, su objeto social, su domicilio, monto del capital, facultades del representante legal para comprometer y obligar a la entidad, expedido por la Cámara de Comercio.</p> <p>Importante: Este documento debe entregarse actualizado a 2023 e incluir todas las páginas que lo componen.</p>	Revisión administrativa	S
8	<p>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página: https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos</p>	Revisión administrativa	S
9	<p>Certificado Censo. El participante debe encontrarse inscrito en el Censo de Creadores, Gestores Culturales e Industrias Culturales y Creativas del Distrito de Barranquilla. Para registrarse ingrese a http://sioc.barranquilla.gov.co/</p> <p>Importante: el registro en el Censo es obligatorio para todos participantes y tiene vigencia de un año.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se solicita que se agrupen cada uno de los certificados en un solo archivo, en formato PDF. Las personas jurídicas deben aportar certificado de censo de la entidad. 	Revisión administrativa	S



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

¡ATENCIÓN! TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los documentos señalados en los ítems 1 y 2 de la tabla anterior **NO SON SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 **SON SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

2.5.5. Producto final a entregar:

- **Carpeta del proyecto**
Entregar los contenidos que cumplan con lo señalado en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad de la obra final.
- **Informe técnico-financiero.**
El plazo para entregar informe es el 17 de noviembre de 2023. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los siguientes soportes: i) descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso); ii) documentación del desarrollo del proyecto; iii) ejecución del presupuesto asignado con sus soportes (facturas, cuentas de cobro, RUT), entre otros aspectos señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

2.5.6. Criterios de evaluación:



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, seleccionado mediante convocatoria pública, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

Modalidad	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
Beca postproducción de un cortometraje documental	Pertinencia y solidez: Se evaluará la solidez formal y conceptual del proyecto, así como la pertinencia del mismo para el fortalecimiento del patrimonio audiovisual de la región. Se tendrán en cuenta aspectos como la originalidad de la historia, su estructura narrativa, la verosimilitud de los personajes y la coherencia del tratamiento audiovisual y estético propuesto.	Hasta 35 pts.
	Puntaje adicional por rodaje en Barranquilla y Atlántico	5 pts.
	Viabilidad y factibilidad de la propuesta. Se evaluará la coherencia y consistencia del presupuesto del proyecto, el diseño de producción y planeación del uso de los recursos que el proyecto requiere a nivel de personal, tiempo, dinero, talentos, infraestructura técnica y logística y la viabilidad de llevar a cabo el proyecto en el tiempo máximo estipulado en esta convocatoria con los recursos disponibles. Se tendrá especialmente en cuenta la solidez del plan de financiación y la participación de entidades cofinanciadoras.	Hasta 40 pts.
	Trayectoria del participante.	Hasta 20 pts.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

2.6. Modalidad 6: Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje de animación

Se entregará un (1) estímulo por valor de doce millones de pesos Mcte. (\$12.000.000) cada uno.

2.6.1. Dirigida a (tipo de participante): persona natural, persona jurídica, colectivos y/o grupos.

Tenga en cuenta, al momento de registrarse en la plataforma para presentación de proyectos, que lo hizo con el tipo de participante que corresponda con esta modalidad. Incumplir esta condición es causal de **RECHAZO**.

2.6.2. Objeto: Apoyar el desarrollo de un proyecto de cortometraje de animación que no haya iniciado rodaje al momento en que se postula a la presente convocatoria.

2.6.3. Condiciones: Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- No se aceptarán obras que hayan sido premiadas en este u otro certamen o concurso.
- Los ganadores entregarán como producto final carpeta del proyecto, que incluye: logline, storyline, sinopsis, tratamiento audiovisual, diseño de personajes, guion, story board, diseño de escenarios, nota del director definitiva, propuesta de sonido, propuesta de dirección de arte, propuesta de fotografía y poster, escaleta y teaser o muestra de trabajo de mínimo treinta (30) segundos a un (1) minuto, plan para el desarrollo del proyecto (posible participación en convocatorias, laboratorios de desarrollo de proyectos en los que participaría, casas de producción, apoyos económicos y/o en especie para concretar el proyecto y fotografías de locaciones).
- El tema y el tratamiento del cortometraje son libres y dependerán exclusivamente de sus autores. En ningún caso la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo de Barranquilla pondrá limitaciones o restricciones a los contenidos o el tratamiento de la obra audiovisual.
- Se valorará que en la propuesta se incluyan locaciones de Barranquilla y/o Atlántico con sus respectivas fotografías.
- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado

- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). Dentro de los requisitos para el cruce de cuentas y recibido a satisfacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, se verificará el cumplimiento de este requisito. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos.

2.6.4. Documentos requeridos

- **Administrativos y técnicos**

Item.	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p>Propuesta. El participante debe presentar su propuesta digitada en computador en fuente Courier o Courier New, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), en formato PDF, con la siguiente información y en el mismo orden de aparición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinopsis del proyecto (que sea de aproximadamente 2000 palabras). • Escaleta. • Story board. • Cronograma. • Presupuesto. 	<p>Revisión administrativa y Evaluación técnica</p>	NS
2	<p>Portafolio con la trayectoria del participante. Presentar un documento que incluya un texto con la trayectoria del participante y su experiencia en el campo audiovisual, que incluya soportes como: i) fotografías (con sus respectivas notas al pie, indicando el nombre de la actividad y fecha); ii) certificaciones; iii) notas de prensa; iv) piezas gráficas; v) enlaces web relacionados con productos audiovisuales y otros</p>	<p>Revisión administrativa y Evaluación técnica</p>	NS



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>soportes que den cuenta de su formación, producción artística y experiencia.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF. Para el caso de caso de colectivos y o grupos se debe presentar el portafolio de la organización, lo mismo aplica para personas jurídicas. ÚNICAMENTE se asignará puntajes a la formación y experiencia que se encuentre respaldada con algún soporte documental. Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias. Para el caso de personas jurídicas, primara la experiencia demostrable de la organización. 		
3	<p>Documento de identidad del participante Tipo de documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil. Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal. <p>Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el permiso de permanencia vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF. Cuando se trate de persona jurídica, se debe aportar el documento de identidad del representante legal en formato PDF. 	Revisión administrativa	S



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

4	<p>Declaración juramentada Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formulario que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formularios en un solo archivo, en formato PDF. 	Revisión administrativa	S
5	<p>Certificación Bancaria Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequí, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente. Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF. Las personas jurídicas, presentarán la certificación bancaria de la entidad. 	Revisión administrativa	S
6	<p>Registro Único Tributario, RUT Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2023. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y no la solicitud de inscripción.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. 	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<ul style="list-style-type: none"> Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante. Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad. 		
7	<p>Certificado de existencia y representación legal Las personas jurídicas deben aportar documento mediante el cual se prueba la existencia de la entidad y quien ejerce la representación legal de la misma, así como su antigüedad, vigencia, su objeto social, su domicilio, monto del capital, facultades del representante legal para comprometer y obligar a la entidad, expedido por la Cámara de Comercio.</p> <p>Importante: Este documento debe entregarse actualizado a 2023 e incluir todas las páginas que lo componen.</p>	Revisión administrativa	S
8	<p>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página: https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos</p>	Revisión administrativa	S
9	<p>Certificado Censo. El participante debe encontrarse inscrito en el Censo de Creadores, Gestores Culturales e Industrias Culturales y Creativas del Distrito de Barranquilla. Para registrarse ingrese a http://sioc.barranquilla.gov.co/</p> <p>Importante: el registro en el Censo es obligatorio para todos participantes y tiene vigencia de un año.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se solicita que se agrupen cada uno de los certificados en un solo archivo en formato PDF. Las personas jurídicas deben aportar certificado de censo de la entidad. 	Revisión administrativa	S

¡ATENCIÓN! TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

documentos señalados en los ítems 1 y 2 de la tabla anterior **NO SON SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9 **SON SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

2.6.5. Producto final a entregar:

- **Carpeta del proyecto**
Entregar los contenidos que cumplan con lo señalado en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad de la obra final.
- **Informe técnico-financiero.**
El plazo para entregar informe es el 17 de noviembre de 2023. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los siguientes soportes: i) descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso); ii) documentación del desarrollo del proyecto; iii) ejecución del presupuesto asignado con sus soportes (facturas, cuentas de cobro, RUT), entre otros aspectos señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

2.6.6. Criterios de evaluación:

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, seleccionado mediante convocatoria pública, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

Modalidad	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
Beca desarrollo de un proyecto de cortometraje de animación	Pertinencia y solidez: Se evaluará la solidez formal y conceptual del proyecto, así como la pertinencia de este para el fortalecimiento del patrimonio audiovisual de la región. Se tendrán en cuenta aspectos como la originalidad de la historia, su estructura narrativa, la verosimilitud de los personajes y la coherencia del tratamiento audiovisual y estético propuesto con la técnica de animación a utilizar. Se tendrá en cuenta el diseño del universo del cortometraje y los personajes principales.	Hasta 40 pts.
	Viabilidad y factibilidad de la propuesta. Se evaluará la coherencia y consistencia del presupuesto del proyecto, el diseño de producción y planeación del uso de los recursos que el proyecto requiere a nivel de personal, tiempo, dinero, talentos, infraestructura técnica, logística y alianzas dentro del plan para su desarrollo. Se tendrá especialmente en cuenta la solidez del plan de financiación y la participación de entidades cofinancadoras.	Hasta 40 pts.
	Trayectoria del participante.	Hasta 20 pts.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

2.7. Modalidad 7: Beca producción de cortometraje estudiantil.

Se entregarán dos (2) estímulos por valor de cinco millones de pesos Mcte. (\$5.000.000) cada uno.

2.7.1. Dirigida a (tipo de participante): persona natural, colectivos y/o grupos.

Tenga en cuenta, al momento de registrarse en la plataforma para presentación de proyectos, que lo hizo con el tipo de participante que corresponda con esta modalidad. Incumplir esta condición es causal de **RECHAZO**.

2.7.2. Objeto: apoyar la realización de un cortometraje de ficción o documental realizado por estudiantes de programas de audiovisuales de carácter técnico o profesional y/o de pregrado con énfasis en audiovisuales.

2.7.3. Condiciones: Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- Podrán participar obras que hayan iniciado rodaje al momento de apertura de esta convocatoria.
- El ganador deberá entregar una copia del cortometraje en formato Full HD en un disco duro, cuyo costo deberá estar incluido en el presupuesto.
- El cortometraje debe tener una duración mínima de tres (3) minutos y máximo siete (7).
- El productor, el director y el guionista del proyecto deberán ser estudiantes de programas de audiovisuales de carácter técnico o profesional, o de pregrado con énfasis en audiovisuales.
- El tema y el tratamiento del cortometraje son libres y dependerán exclusivamente de sus autores. En ningún caso la Secretaría de Cultura, Patrimonio y Turismo de Barranquilla pondrá limitaciones o restricciones a los contenidos o el tratamiento de la obra audiovisual.
- Los lugares de rodaje del cortometraje dependerán exclusivamente de la temática abordada y no existirán restricciones para su elección. No obstante lo anterior, se asignará un puntaje adicional a los relatos cuyo rodaje se realice en Barranquilla y el Atlántico.



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado
- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). Dentro de los requisitos para el cruce de cuentas y recibido a satisfacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, se verificará el cumplimiento de este requisito. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos.

2.7.4. Documentos requeridos

- **Administrativos y técnicos**

Ítem.	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p>Propuesta. El participante debe presentar su propuesta digitada en computador en fuente Arial o Times New Roman, tamaño 12 puntos, interlineado doble, márgenes de 3 cm x 3 cm x 3 cm x 3 cm, tamaño carta (21,6 cm x 27,9 cm), en formato PDF, con la siguiente información y en el mismo orden de aparición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para ficción: Guion completo, secuenciado y dialogado escrito en formato profesional (Letra Courier o Courier New de 12 puntos en tamaño carta) • Para documental: Estructura narrativa. En ésta se detalla la forma estructural que se le quiere dar al documental. Describe dónde y cómo empieza el relato, cómo se desarrolla y dónde termina. (5 páginas aproximadamente) • Nota del director. En ésta se explica las motivaciones para la realización del proyecto y el tratamiento audiovisual que piensa dársele al 	<p>Revisión administrativa y evaluación técnica</p>	<p>NS</p>



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>cortometraje. Debe mencionar aspectos como los personajes, la fotografía, la dirección de arte, el sonido, el ritmo, el diseño sonoro, la música y cualquier otro aspecto a tener en cuenta para el resultado final de la obra. (2 páginas aproximadamente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto. Debe discriminar los costos del desarrollo, la preproducción, producción, postproducción y promoción del proyecto. Se recomienda basarse en los formatos del FDC o del Programa Nacional de Estímulos. • Plan de financiación. Cuadro ilustrativo que discrimine cuáles son los montos de financiación asegurados o por asegurar y de dónde provienen, incluido el estímulo del Portafolio de Estímulos Distrital. La suma de todas las fuentes de financiación debe coincidir con el valor total del presupuesto. Así mismo debe anexar soportes que demuestren la existencia de las fuentes de financiación que menciona como aseguradas o los acuerdos de coproducción celebrados en caso de haberlos. • Certificado del registro del guion o de la investigación, expedido por la Dirección Nacional de Derechos de Autor. Se acepta el pantallazo del radicado de la solicitud de registro. • Constancia de estudios del 2023, expedida por la institución académica donde cursan estudios el director, el productor y el guionista o investigador del proyecto. La certificación debe decir expresamente que los miembros del equipo aquí referenciados, se encuentran cursando estudios en la vigencia 2023. • Cronograma de actividades en donde se establezca el tiempo requerido para las etapas de preproducción, producción, postproducción y promoción del cortometraje, teniendo en cuenta el plazo máximo otorgado para la finalización del proyecto de la presente convocatoria. 		
2	<p>Documento de identidad del participante Tipo de documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento 	Revisión administrativa	S



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjera de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal. • Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el permiso de permanencia vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano. <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF. 		
3	<p>Declaración juramentada Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos • Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formularios, en un solo archivo en formato PDF. 	Revisión administrativa	S
4	<p>Certificación Bancaria Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de 	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña.</p> <ul style="list-style-type: none"> No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente. Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF. 		
5	<p>Registro Único Tributario, RUT Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2023. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y no la solicitud de inscripción.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante. Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad. 	Revisión administrativa	S
6	<p>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p> <p>Este formato se puede descargar en la página: https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos</p>	Revisión administrativa	S
7	<p>Certificado Censo. El participante debe encontrarse inscrito en el Censo de Creadores, Gestores Culturales e Industrias Culturales y Creativas del Distrito de Barranquilla. Para registrarse ingrese a http://sioc.barranquilla.gov.co/</p> <p>Importante: el registro en el Censo es obligatorio para todos participantes y tiene vigencia de un año.</p> <ul style="list-style-type: none"> Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se solicita que se agrupen cada uno de los certificados en un solo archivo, en formato PDF. 	Revisión administrativa	S



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

¡ATENCIÓN! TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los documentos señalados en los ítems 1 y 2 de la tabla anterior **NO SON SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 3, 4, 5, 6 y 7 **SON SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.

2.7.5. Producto final a entregar:

- **Carpeta del proyecto**
Entregar los contenidos que cumplan con lo señalado en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad de la obra final.
- **Informe técnico-financiero.**
El plazo para entregar informe es el 17 de noviembre de 2023. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los siguientes soportes: i) descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso); ii) documentación del desarrollo del proyecto; iii) ejecución del presupuesto asignado con sus soportes (facturas, cuentas de cobro, RUT), entre otros aspectos señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

2.7.6. Criterios de evaluación:



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, seleccionado mediante convocatoria pública, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios:

Modalidad	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
Beca postproducción de un cortometraje de ficción	Pertinencia y solidez: Se evaluará la solidez formal y conceptual del proyecto, así como la pertinencia del mismo para el fortalecimiento del patrimonio audiovisual de la región. Se tendrán en cuenta aspectos como la originalidad de la historia, su estructura narrativa, la verosimilitud de los personajes y la coherencia del tratamiento audiovisual y estético propuesto.	Hasta 50 pts.
	Puntaje adicional por rodaje en Barranquilla y Atlántico	5 pts.
	Viabilidad y factibilidad de la propuesta. Se evaluará la coherencia y consistencia del presupuesto del proyecto, el diseño de producción y planeación del uso de los recursos que el proyecto requiere a nivel de personal, tiempo, dinero, talentos, infraestructura técnica y logística y la viabilidad de llevar a cabo el proyecto en el tiempo máximo estipulado en esta convocatoria con los recursos disponibles. Se tendrá especialmente en cuenta la solidez del plan de financiación y la participación de entidades cofinanciadoras.	Hasta 45 pts.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

2.8. Modalidad 8: Beca realización de taller formativo dirigido al sector audiovisual.

Se entregará un (1) estímulo por valor de ocho millones de pesos Mcte. (\$8.000.000).

2.8.1. Dirigida a (tipo de participante): persona natural, persona jurídica, colectivos y/o grupos.

Tenga en cuenta, al momento de registrarse en la plataforma para presentación de proyectos, que lo hizo con el tipo de participante que corresponda con esta modalidad. Incumplir esta condición es causal de **RECHAZO**.

2.8.2. Objeto: apoyar la realización de programas pedagógicos dirigidos a la cualificación de los agentes del ámbito audiovisual, mediante el abordaje de temas relacionados con la práctica disciplinar, gestión, innovación y tendencias sectoriales, entre otros.

2.8.3. Condiciones: Los proyectos deben cumplir con las siguientes condiciones, las cuales se verificarán en la etapa de revisión administrativa:

- El proyecto de formación se debe realizar de manera presencial en el Distrito de Barranquilla.
- El programa debe tener una duración mínima de ocho (8) horas e involucrar un mínimo de dos (2) talleristas.
- Tenga en cuenta que el programa puede segmentarse por módulos o temas y se podrá desarrollar en la modalidad de seminario(s) o curso(s). No obstante lo anterior, la totalidad de las partes del proyecto de formación debe coincidir con la duración establecida para esta categoría.
- Este proyecto debe incluir en su presupuesto el pago de un estímulo al talento humano que participa en su desarrollo.
- Se entiende que la presente convocatoria otorga estímulos para la cofinanciación de los proyectos ganadores, de manera que el responsable del proyecto deberá garantizar y prever la cobertura de las necesidades técnicas, financieras y logísticas necesarias para su ejecución y en ningún caso los tiempos de los desembolsos por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla deberán ser impedimento para cumplir con el plazo máximo de entregas estipulado en estos términos o que esta u otra situación previsible sea asumida como argumento



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023

ÁREA DE UDIOVISUALES

para realizar ajustes en los productos y/o resultados planteados en el proyecto beneficiado

- Es responsabilidad de los beneficiarios garantizar las autorizaciones respectivas para el uso de material susceptible de protección de derechos de autor y conexos (composiciones musicales, testimonios, diseños, ilustraciones, archivos audiovisuales, fotográficos, entre otros). Dentro de los requisitos para el cruce de cuentas y recibido a satisfacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, se verificará el cumplimiento de este requisito. En ningún caso la Secretaría se hará responsable por daños y perjuicios con ocasión de la violación de derechos de autor y conexos.
- Se notificará a los artistas seleccionados para hacer parte de la muestra, mediante teléfono o el correo electrónico consignados por estos en el formulario de registro de la plataforma www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulo. El participante asumirá el traslado y retiro de las obras.

2.8.4. Documentos requeridos

- **Administrativos y técnicos**

Item.	Documentos requeridos	Requerido para	Tipo de documento
1	<p>FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este documento debe presentarse diligenciado en su totalidad. • Descargar en: https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos y presentar diligenciado en PDF. 	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
2	<p>Estructura del programa de formación</p> <p>Presentar un texto con la estructura del programa en formato PDF. Este documento es independiente del formato de proyectos y debe incluir la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha(s), horarios y lugar en la que se realizará la actividad. • Cobertura: Número proyectado de personas beneficiadas por el proyecto, indicando la estrategia que se implementará para la inscripción de participantes. 	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre y perfil de docentes o talleristas: Descripción sucinta de la formación (del saber y la experiencia) empírica (experiencia docente y artística) y formación académica de docente(s) y tallerista(s) y del coordinador académico de la actividad, así como de sus áreas de desempeño. Este requisito se exige para TODO aquel que tenga el rol de docente, tallerista, coordinador académico del proyecto, incluido si este es miembro de agrupación o el representante legal de la persona jurídica que concursa en este Portafolio. • Perfil de los beneficiarios: Población que se espera atender (edad, sexo, nivel de educación, estrato, entre otros). Señalar criterios para el ingreso (participación). 		
3	<p>Portafolio con la trayectoria del participante. Presentar un documento que incluya un texto con la trayectoria del participante y su experiencia en el campo audiovisual, que incluya soportes como: i) fotografías (con sus respectivas notas al pie, indicando el nombre de la actividad y fecha); ii) certificaciones; iii) notas de prensa; iv) piezas gráficas; v) enlaces web relacionados con productos audiovisuales y otros soportes que den cuenta de su formación, producción artística y experiencia.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El diseño del portafolio es libre. Debe presentarse en formato PDF. Para el caso de caso de colectivos y o grupos se debe presentar el portafolio de la organización, lo mismo aplica para personas jurídicas. • ÚNICAMENTE se asignará puntajes a la formación y experiencia que se encuentre respaldada con algún soporte documental. • Para el caso de grupos y colectivos, primará la mayor experiencia en tiempo de la agrupación y/o uno de sus integrantes y no la suma de las trayectorias. Para el caso de personas jurídicas, primara la experiencia demostrable de la organización. 	Revisión administrativa y Evaluación técnica	NS
4	<p>Documento de identidad del participante Tipo de documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para los ciudadanos colombianos: Copia en PDF, por ambas caras, de la cédula de ciudadanía 	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>amarilla con holograma o copia de cédula digital, por ambas caras. O comprobante de documento en trámite expedido por la Registraduría Nacional del Estado Civil.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para extranjeros residentes en Colombia: copia en PDF, legible y por ambas caras, de la cédula extranjería de residente. En caso de no contar con este documento, cédula de extranjería temporal. • Para extranjeros nacionales venezolanos: copia en PDF de la cédula de identidad expedida en su país, anexando el permiso de permanencia vigente al momento de la inscripción, en compañía del pasaporte, como identificación del participante en su calidad de nacional venezolano. <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuando el participante sea un grupo, debe aportar la identificación de todos sus miembros en un solo archivo en PDF. • Cuando se trate de persona jurídica, se debe aportar el documento de identidad del representante legal en formato PDF. 		
5	<p>Declaración juramentada Presentar declaración juramentada FIRMADA POR EL PARTICIPANTE, que certifique el tiempo de residencia en Barranquilla. Este requisito aplica únicamente para concursantes nacidos fuera del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para esta convocatoria se ha dispuesto de un formato que debe presentarse diligenciado en su totalidad. No requiere registro notarial. Descárguelo en https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos • Este requisito aplica para todos los miembros de colectivo o grupo. Se solicita que se agrupen cada uno de los formularios, en un solo archivo en formato PDF. 	Revisión administrativa	S
6	<p>Certificación Bancaria Certificación expedida por la entidad bancaria donde tiene la cuenta el participante, que incluya el nombre del titular, número de la cuenta e indique si es de ahorros</p>	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	<p>o corriente, nombre del banco, sucursal, ciudad, y la <u>manifestación expresa de que la cuenta está activa.</u></p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La constancia debe tener máximo un (1) mes de expedida, contados a partir de la fecha de presentación del proyecto. No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. • No se aceptan productos financieros como ahorro a la mano, Nequi, Daviplata, u otro distinto a cuenta de ahorros o corriente. • Los grupos y/o colectivos aportarán la certificación bancaria de su representante en formato PDF. • Las personas jurídicas, presentarán la certificación bancaria de la entidad. 		
7	<p>Registro Único Tributario, RUT Copia legible y actualizada del RUT del participante a 2023. Tenga en cuenta que el documento que se debe adjuntar es el RUT expedido con todas sus páginas y no la solicitud de inscripción.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se aceptan documentos cifrados o con contraseña. • Los grupos y/o colectivos deben aportar el RUT de su representante. • Las personas jurídicas deben presentar el RUT de la entidad. 	Revisión administrativa	S
8	<p>Certificado de existencia y representación legal Las personas jurídicas deben aportar documento mediante el cual se prueba la existencia de la entidad y quien ejerce la representación legal de la misma, así como su antigüedad, vigencia, su objeto social, su domicilio, monto del capital, facultades del representante legal para comprometer y obligar a la entidad, expedido por la Cámara de Comercio.</p> <p>Importante: Este documento debe entregarse actualizado a 2023 e incluir todas las páginas que lo componen.</p>	Revisión administrativa	S
9	<p>Formato para la designación de representante de colectivo y/o grupos Los grupos y/o colectivos aportarán un documento con la firma de todos sus miembros, en el que se delega formalmente a su representante, y la firma del delegado aceptando la designación. Presentar en formato PDF.</p>	Revisión administrativa	S



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	Este formato se puede descargar en la página: https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos		
10	<p>Certificado Censo. El participante debe encontrarse inscrito en el Censo de Creadores, Gestores Culturales e Industrias Culturales y Creativas del Distrito de Barranquilla. Para registrarse ingrese a http://sioc.barranquilla.gov.co/</p> <p>Importante: el registro en el Censo es obligatorio para todos participantes y tiene vigencia de un año.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es obligatorio para todos los miembros del colectivo y/o grupo que concurse en esta modalidad. Se solicita que se agrupen cada uno de los certificados en un solo archivo en formato PDF. • Las personas jurídicas deben aportar certificado de censo de la entidad. 	Revisión administrativa	S

¡ATENCIÓN! TODOS LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES AQUÍ SOLICITADOS DEBEN PRESENTARSE POR EL PARTICIPANTE RADICADOS EN LA VENTANILLA ÚNICA VIRTUAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>. Los documentos señalados en los ítems 1, 2 y 3 de la tabla anterior **NO SON SUBSANABLES (NS)**. Si no aparecen adjuntos al momento del cierre de la convocatoria, la inscripción será **RECHAZADA**.

Los documentos señalados en los ítems 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 **SON SUBSANABLES (S)**. Si llegara a faltar alguno, al participante se le anunciará una NOVEDAD con la solicitud de subsanación que llegará al correo electrónico del participante. Los documentos requeridos se deben radicar en la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados a partir de la fecha en que se registre la novedad.

Al cierre de la etapa de revisión administrativa se publicará un listado con los cambios de estado, indicando los proyectos que quedan rechazados y los que pasan a evaluación técnica, de acuerdo con las condiciones incluidas en este documento. El listado se publicará en la plataforma <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/portafolio-de-estimulos/convocatorias-portafolio-de-estimulos>

No aportar los documentos dentro del plazo mencionado es causal de **RECHAZO**.



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

2.8.5. Producto final a entregar:

- **Programa formativo**
Desarrollar un taller que cumpla con lo establecido en el objeto y las condiciones de esta modalidad. El ganador debe garantizar la calidad del proceso de formación.
- **Informe técnico-financiero.**
El plazo para entregar informe es el 17 de noviembre de 2023. El formato para la presentación de informes será suministrado de manera oportuna por el supervisor asignado al proyecto ganador. El informe debe incluir los siguientes soportes: i) descripción y soportes del desarrollo del proyecto (memoria visual, audiovisual o sonora según sea el caso, listados de asistencia, etc.); ii) documentación del desarrollo del proyecto en un documento técnico con una extensión mínima de dos cuartillas, en formato libre, que permita identificar: a. Reacción de los participantes ante la acción formativa; b) Conocimientos, habilidades, destrezas adquiridos por los participantes; c) Aplicación del aprendizaje adquirido por los participantes en sus procesos; d) Otros resultados que sea pertinente evidenciar; iii) ejecución del presupuesto asignado con sus soportes (facturas, cuentas de cobro, RUT), entre otros aspectos señalados en el Acta de Compromiso que se suscribirá entre el ganador y la SDCP.

2.8.6. Criterios de evaluación:

Una vez verificados los requisitos formales un jurado especializado, seleccionado mediante convocatoria pública, calificará los proyectos de acuerdo con los siguientes criterios, según lo indica el artículo segundo del Decreto Nacional 639 de 2021:

Modalidad	Criterio de evaluación	Puntaje máximo
Beca realización de taller formativo dirigido al sector audiovisual	Se evaluará solidez formal y conceptual del proyecto y la pertinencia del mismo para la transmisión de conocimientos relacionados con los procesos de la población objetivo.	Hasta 45 pts.
	Se sustenta en la justificación, objetivos, descripción del proyecto, cronograma y presupuesto.	
	Estructura del programa de formación.	Hasta 35 pts.
	Calidad de la estrategia, basada en la cobertura y acciones empleadas para motivar la participación de la población objetivo, perfil	



**TÉRMINOS PARA PARTICIPAR
EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

	de docentes o talleristas y el perfil de los beneficiarios.	
	Trayectoria del participante. Experiencia del(los) proponentes. Se calificará de acuerdo con las evidencias que se incluyan en el portafolio con la trayectoria del participante.	Hasta 20 pts.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

PARTE III - SANCIONES

De acuerdo con las obligaciones contenidas en el numeral 1.4 Deberes del ganador, de la Parte I. Generalidades del presente documento, los beneficiarios deberán desarrollar sus propuestas dentro del marco de las obligaciones descritas. El incumplimiento de estas tendrá como consecuencia las sanciones señaladas a continuación:

- En el caso que el ganador(a) no entregue el producto y el informe final dentro del plazo establecido, es decir, que no cumple con la entrega en la fecha establecida (salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente se hayan presentado para estudio de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla y que cuenten con concepto favorable por parte de esta entidad), se aplicará sanción emitida a través de acto administrativo, la cual consistirá en la inhabilidad del beneficiario para presentarse en cualquier otra convocatoria y no se realizará el desembolso del saldo pendiente del estímulo. De acuerdo con el siguiente procedimiento:

Una vez vencido el plazo para presentar el producto e informe final, el supervisor asignado a través de los medios institucionales autorizados le notificará al ganador que se encuentra incurso en mora y le pondrá en conocimiento que cuenta con cinco (5) días hábiles para dicha entrega. Si el ganador no cumple con este requerimiento será sancionado, mediante acto administrativo, con el no desembolso del saldo pendiente del estímulo.

En este acto administrativo, se le otorgará diez (10) días hábiles para que se allane a la entrega. El incumplimiento a este nuevo plazo dará lugar a una sanción adicional la cual se aplicará a través de un nuevo acto administrativo y consistirá en la inhabilidad para participar en cualquier otra convocatoria hasta tanto subsane el incumplimiento, haciendo entrega del producto e informe final.

- En el caso que el ganador(a) no entregue el producto con la calidad y de acuerdo con lo señalado en la convocatoria y en el proyecto ganador y/o no entregue el formato de informe final con los soportes y anexos técnico-financieros requeridos en estos términos y mediante acta de compromiso, será sancionado.

El supervisor le notificará al beneficiario que su producto no se ajusta a las condiciones establecidas en los términos de la categoría correspondiente y tendrá un plazo de diez (10) días hábiles para que el ganador haga entrega cumpliendo con los requerimientos exigidos en la presente convocatoria y en acta de compromiso.



TÉRMINOS PARA PARTICIPAR **EN EL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2023**

ÁREA DE UDIOVISUALES

Si el ganador no entrega su producto ajustado dentro del término, el supervisor notificará a la Secretaría de Cultura y Patrimonio el incumplimiento del beneficiario y se emitirá sanción a través de acto administrativo, sanción que consistirá en que no se realizará el desembolso del saldo pendiente y el ganador deberá hacer el reintegro de los recursos del primer pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, contados a partir de la notificación del acto administrativo.

El incumplimiento de esta obligación ocasionará la inhabilidad del ganador para presentarse en cualquier otra convocatoria hasta tanto subsane la causa que dio origen a la misma.

- En el caso que se evidencie que un gestor y/o creador participó en dos o más proyectos dados como ganadores o una iniciativa ganadora incluye en su ejecución a una persona que hace parte del equipo de trabajo de otro proyecto beneficiado en el Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2023, se le aplicarán sanciones a través de acto administrativo, que consiste en la inhabilidad del ganador en participar en las convocatorias de la vigencia del año siguiente y el reintegro de los recursos del pago dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir de la notificación del acto administrativo.
- En el caso de que la propuesta de un ganador(a) sea copia total o parcial de otra obra ya existente, sin la autorización otorgada por el autor de la obra original, incurriendo de esta forma en plagio, será sancionado a través de acto administrativo quedando inhabilitado para la participación de convocatorias del año siguiente y deberá hacer el reintegro de los recursos del pago dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir de la notificación del acto administrativo.
- Las demás que se incluyan en Acta de Compromiso, la cual suscribirán los ganadores de la convocatoria.

Importante: El cumplimiento de la obligación del ganador se entenderá realizada con la entrega del producto y o cumplimiento de compromisos y la entrega del informe final, es decir, no serán recibidos por separado y la no entrega de estos requisitos dará lugar a las sanciones dispuestas en este capítulo.

Mayor información:

Ventanilla única virtual de atención al ciudadano:

<https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>

Cel.: 3183517569