



TUTORIAL

PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024



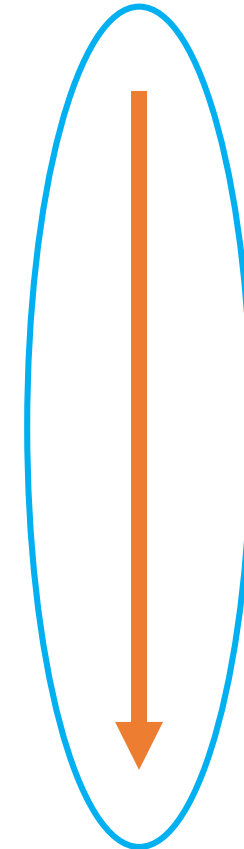
1. Ingrese a <https://www.barranquilla.gov.co/cultura/fomento-cultural/convocatorias-estimulos>. Descienda en la página para acceder a los documentos de la convocatoria



Sistema Distrital de Estímulos

¡Anímate a participar en las convocatorias!

Radique aquí.





2. Haga clic en el campo correspondiente al año 2024 y repita la acción en el campo PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA 2024.

Documentos por categorías

▼ PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS

▼ 2024

▼ 2023

▼ 2022

▼ 2021

Buscar por título:

Documentos por categorías

▼ PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS

▲ 2024

- Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2024
- Convocatoria Distrital de Apoyos Concertados de Barranquilla 2024
- Estímulo Especial Carnaval
- Operadores
- Hacedores

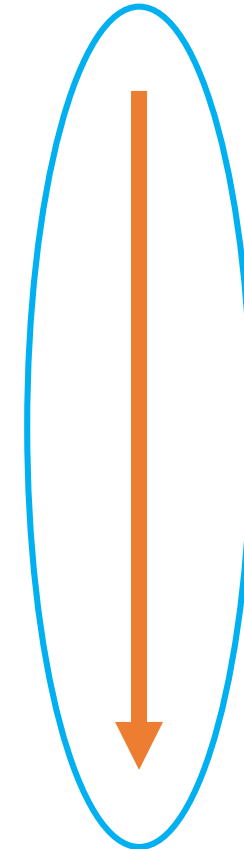


3. Descienda nuevamente en la página para encontrar los términos por área y los formatos para participar

Buscar por título:

Documentos por categorías

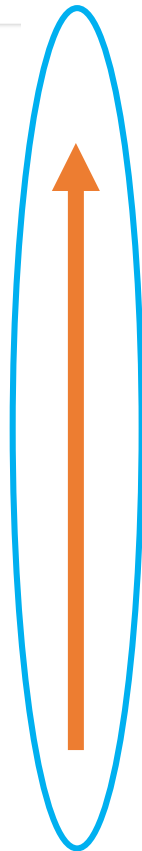
▼ PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS
^ 2024
Portafolio de Estímulos del Distrito de Barranquilla 2024 (14)
Convocatoria Distrital de Apoyos Concertados de Barranquilla 2024
Estímulo Especial Carnaval
Operadores
Hacedores



4. Descargue los archivos de la línea de estímulos de su interés y lea cuidadosamente los términos para participar.

5. Suba nuevamente en la página.

DEPENDENCIA	FUNCIONARIOS	PROTECCIÓN DE DATOS	PARTICIPA
<p>BARRANQUILLA VIVE EMPRENDE DESCUBRE Atención al</p>			
12, JUN 2024	Términos de Participación - Área de Pueblos Indígenas		DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
12, JUN 2024	Términos de Participación - Área de Música		DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
12, JUN 2024	Términos de Participación - Área de Medios Comunitarios y Alternativos 2024		DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
12, JUN 2024	Términos de Participación - Área de Literatura		DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
12, JUN 2024	Términos de Participación - Área de Danza		DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
12, JUN 2024	Términos de Participación - Área de Circulación Nacional e Internacional de Proyectos Artísticos y Culturales		DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
12, JUN 2024	Términos de Participación - Área de Circo		DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO



12, JUN 2024	Formato delegado de grupo	DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
12, JUN 2024	Formato declaración Juramentada 2024	DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO
12, JUN 2024	Formato presentación de proyectos 2024	DESCARGAR AQUÍ EL DOCUMENTO



Nota: en esta sección encontraras los formatos editables en Word requeridos para participar según cada modalidad.



6. Regrese nuevamente donde está la información general del Sistema Distrital de Estímulos, haga clic en el texto resaltado en color verde para ingresar a la ventanilla única virtual de la Alcaldía Distrital de Barranquilla para radicar su obra y/o proyecto.

[>](#) SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO > FOMENTO CULTURAL > SISTEMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS



Sistema Distrital de Estímulos



¡Anímate a participar en las convocatorias!



Para participar en las diferentes líneas de apoyo del **Sistema Distrital de Estímulos**, radique su propuesta en la ventanilla única virtual de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

[Radique aquí.](#)





7. Una vez esté en la ventanilla única virtual de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, debe diligenciar los tre campos que se señalan a continuación.

RADICACIÓN DEL CIUDADANO



Gestión Documental

Estimado ciudadano, si desea registrar una Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o Denuncia anónima debe hacer lo siguiente:

1. En los campos Nombre y Apellido colocar la palabra ANÓNIMO
2. En los campos de: Nro Identificación (Número de identificación), Dirección y Teléfono colocar el número cero (0)
3. Todos los campos son obligatorios por lo tanto deben diligenciar los campos: País, Departamento, Ciudad e E-mail, así como los campos que son de escogencia: Tipo de Solicitud, Medio de respuesta y Sexo.

PASO 1: Datos del solicitante

PASO 2: Datos de la solicitud

PASO 3: Documentos a presentar



COSTOS DE REPRODUCCIÓN

De acuerdo a lo establecido en la Ley 1712 de 2014, mediante Decreto 0700 de 2016 se fijaron los precios unitarios por los servicios de fotocopias y entrega de información electrónica en la Alcaldía Distrital de Barranquilla así:

Fotocopias B/N por valor de \$150, CD por valor de \$1.800, DVD por valor de \$2.100 y copias de Planos \$3.500.

Al momento de la respuesta se le indicará el procedimiento para el pago de dichos costos.

La Alcaldía Distrital de Barranquilla, le comunica que al enviar esta información, usted está aceptando el Tratamiento de sus datos personales, de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales de nuestra entidad, adoptada de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013. La cual se encuentra publicada en nuestra página web y puede consultar en el siguiente link: www.barranquilla.gov.co/transparencia/planeacion/politicas-lineamientos-y-manuales/politica-de-tratamiento-de-datos

8. PASO 1: Datos del solicitante. Es importante que identifique el tipo de usuario con el que va a participar, ya sea como: 1) persona natural; 2) Colectivo y/o grupos (en este caso coloque el nombre de la agrupación y la identificación del representante del colectivo); o 3) Persona jurídica. A continuación presentamos un **[ejemplo de registro para persona natural:](#)**

PASO 1: Datos del solicitante

Tipo de Solicitante:	Persona Natural ▼	Tipo de Identificación:	C.C ▼	Número de identificación o NIT: *	123456789	Sexo:	Masculino ▼
Nombres o Razón Social: *		CARLOS GABRIEL		Apellidos: *		POLO RUIZ	
Teléfonos:		3004500000 →		Correo Electrónico: *		← carlosgabriel1707@gmail.com	

Dirección

Laboral

Particular

Otra

Calle: *	calle 47 #59-10		
Ciudad: *	BARRANQUILLA ▼	Provincia: *	Departamento de Atlántico ▼
País: *	Colombia ▼	Código Postal:	

¡Importante!



Diligenciar el correo electrónico y teléfono bien claros y precisos, debido a que serán los medios de comunicación en el desarrollo de la convocatoria.



8. 1. A continuación presentamos un ejemplo de registro para colectivo y/o grupo

PASO 1: Datos del solicitante

Tipo de Solicitante:	Persona Natural ▼	Tipo de Identificación:	C.C ▼	Número de identificación o NIT: *	123456789	Sexo:	Masculino ▼
Nombres o Razón Social: *		COLECTIVO					
Apellidos: *		LOS QUILLEROS					
Teléfonos:		3045000000 →					
Correo Electrónico: *		← carlosgabriel1707@gmail.com					

Dirección

- Laboral
- Particular
- Otra

Calle: *	calle 47 #59-10		
Ciudad: *	BARRANQUILLA ▼	Provincia: *	Departamento de Atlántico ▼
País: *	Colombia ▼	Código Postal:	

¡Importante!



Diligenciar el correo electrónico y teléfono bien claros y precisos, debido a que serán los medios de comunicación en el desarrollo de la convocatoria.





8.2. A continuación te presentamos un ejemplo de registro para persona jurídica:

PASO 1: Datos del solicitante

Tipo de Solicitante:	Persona Jurídica ▼	Tipo de Identificación:	NIT ▼	Número de identificación o NIT: *	800100500-2	Sexo:	Masculino ▼
Nombres o Razón Social: *		FUNDACIÓN		Apellidos: *		BARRANQUILLA LINDA	
Teléfonos:		3045000000 →		Correo Electrónico: *		fundaquilla1707@gmail.com ←	

Dirección

Laboral

Particular

Otra

Calle: *	calle 47 #59-10		
Ciudad: *	BARRANQUILLA ▼	Provincia: *	Departamento de Atlántico ▼
País: *	Colombia ▼	Código Postal:	

¡Importante!



Diligenciar el correo electrónico y teléfono bien claros y precisos, debido a que serán los medios de comunicación en el desarrollo de la convocatoria.





9. PASO 2: Datos de la solicitud. Diligencie la siguiente información, en el siguiente orden y tal como se aprecia en la imagen de referencia: 1) Asunto: **PARTICIPACIÓN PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS 2024**, más el **área en la que va a presentar su proyecto y/o propuesta**; 2) Tipo: **solicitud**; 3) Medio de respuesta: **email**; 4) Nro. de Radicado: **no debe diligenciarlo**; 5) Resumen: **Indica el nombre de la convocatoria + el área + la modalidad en la que participas.**

PASO 2: Datos de la solicitud

Asunto: *	PARTICIPACIÓN PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS 2024 - LITERATURA	Medio de Respuesta:	Email ▼
Tipo: *	Solicitud ▼	Nro. de Radicado:	

Resumen

Envió mi propuesta para participar en el portafolio de estímulos 2024 - Literatura - Novela



10. PASO 3. Aquí debe cargar los documentos según la modalidad en que la desea participar, tal y como lo dicten los términos de participación. Es importante que cargue todos los documentos requeridos. Tenga en cuenta que la plataforma no permite editar o modificar archivos ya enviados.

PASO 3: Documentos a presentar

Seleccione uno o más archivos (PDF, Word, Excel, Imagen(jpg, jpeg, tif, tiff), Zip), por favor no utilizar nombres largos, caracteres especiales, puntos, tildes

Seleccionar archivos

- CERTIFICACIÓN BANCARIA..pdf ✕ Descartar
- CEDULA..pdf ✕ Descartar
- MAQUETA.pdf ✕ Descartar
- FORMATO DE PROYECTO 2024.pdf ✕ Descartar
- RUT..pdf ✕ Descartar

Tener muy en cuenta el tamaño y/o peso de los archivos al momento de cargar los documentos, debido a que el sistema de correspondencia del Distrito de Barranquilla solo acepta hasta 20 megas



¡Importante!



11. Una vez haya cargado los documentos requeridos, debe ingresar un código de seguridad que se mostrará en tu pantalla y luego hacer click en el campo “Enviar”.

La Alcaldía Distrital de Barranquilla, le comunica que al enviar esta información personal de nuestra entidad, adoptada de acuerdo a la Ley 1581 de 2010 el siguiente link: www.barranquilla.gov.co/transparencia/planeacion/poli





12. La página de gestión documental debe mostrarle la siguiente imagen, para verificar que el envío fue correcto.

RADICACIÓN DEL CIUDADANO



Gestión Documental

Estimado ciudadano, si desea registrar una Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia o Denuncia anónima debe hacer lo siguiente:

1. En los campos Nombre y Apellido colocar la palabra ANÓNIMO
2. En los campos de: Nro Identificación (Número de identificación), Dirección y Teléfono colocar el número cero (0)
3. Todos los campos son obligatorios por lo tanto deben diligenciar los campos: País, Departamento, Ciudad e E-mail, así como los campos que son de escogencia: Tipo de Solicitud, Medio de respuesta y Sexo.

Su solicitud está en proceso de radicación. Espere correo electrónico con su número de radicado y contraseña



PASO 1: Datos del solicitante





DATO IMPORTANTE:

En su correo recibirá el número de radicado de su proyecto, pero debe tener en cuenta lo siguiente:

- 1.) Si radica su proyecto durante horas hábiles (7:00 a.m. a 5:00 p.m.), recibirá la confirmación de recibido a los pocos minutos del envío.
- 2.) Sin embargo, si lo envía fuera del horario laboral o en días no laborables (después de las 5:00 p.m., sábado, domingo o festivo), la confirmación le llegará a partir de las 7:00 a.m. o el próximo día hábil. Por favor, tenga en cuenta esta información antes de enviar el proyecto más de una vez.


Si pasados estos tiempos no recibe el radicado, comuníquese con nosotros, por escrito a través de la ventanilla única virtual <https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>, y telefónicamente a través del 318-3517569.





13. Le llegará al correo que registró un número de radicado el cual será su constancia del envío de su proyecto, verificar con ese usuario y contraseña que documentos envió, de la siguiente manera:

PETICION RECIBIDA CON REGISTRO EXT-QUILLA-24-071721

AC Atencion Al Ciudadano 

Para: CARLOS GABRIEL POLO RUIZ

Estimado CARLOS GABRIEL POLO RUIZ

Su solicitud **Solicitud Certificado Laboral** ha sido recibida exitosamente.

Se ha generado el siguiente radicado:

Registro: EXT-QUILLA-24-071721
Password:7654299e

Por favor digitar Password en mayúscula
Para hacer seguimiento, puede consultar a través de la página:

<https://gestdoc.barranquilla.gov.co/ConsultaCorrespondenciaExterna/>

Número de radicado y contraseña


LINK para entrar y revisar el estado de tu radicado y el cargue correcto de los documentos



14. El link que le tuvo que llegar en el correo de confirmación (<https://gestdoc.barranquilla.gov.co/ConsultaCorrespondenciaExterna/>) le direccionará a la ventana que le mostramos en la siguiente imagen, donde deberá colocar el número de radicado y contraseña que le notificaron anteriormente:

Siga su correspondencia

Por favor, ingrese el **número radicado EXT-QUILLA-20-XXXXXX** de su petición y la **contraseña para consulta web**, que le colocaron en la ventanilla presencial o le llegó al correo electrónico que usted registró.



Código de registro (Ejemplo: EXT-QUILLA-20-000001)

Contraseña para consulta web

Consultar

15. Esta verificación es muy importante, debido a que es en este momento donde podrá realmente corroborar que los documentos fueron enviados correctamente. Se recomienda abrirlos para verificar que los archivos cumplen con lo requerido en la convocatoria.

Destinatario:	F OSPINO ACUÑA, JUAN CARLOS	Grado de reserva:	Ordinaria
Cargo:	Secretaria Distrital De Cultura y Patrimonio	Tipo:	Solicitud
Área:	Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio	Medio de recepción:	Página Web
Fecha de registro:	11/7/2023 11:16:43 AM	Prioridad:	Rutina
Fecha documento:	07/11/2023	Estado de respuesta:	Sin responder

Emisores

Nombre	Cargo	Institución
EN CARNAVAL. ORGANIZACION PARTICIPANTE	-No registra cargo-	No Registra Institución -

PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS 2024 - LITERATURA

Documentos digitalizados

No existen documentos digitalizados

Documentos Anexos

Nombre	Últ. modificación	Documento
formato-declaracion-juramentada-operadores-del-carnaval-1		Descargar
formato-proyecto-ba		Descargar
PODER		Descargar
terminos-banco-de-proyectos-portafolio-operadores-2024-1		Descargar

Última Gestión

Copia Nro.	Fecha	Nombre	Área	Detalles
1	07/11/2023 11:16:43	Gamez Sema, Carolina	Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio	Ver detalle



Mayor información:

Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio - G.I.T. de Fomento Cultural

Ventanilla virtual de atención al ciudadano:

<https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/>

Cel.: 318-3517569