



SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA  
DIPLOMADOS CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

**1. DIPLOMADO BIG DATA Y ANALÍTICA DE DATOS - BUSINESS ANALYTICS**

➤ **JUSTIFICACIÓN**

Con los avances de las tecnologías las organizaciones se han visto obligadas en implementar modelos de analíticas para casos específicos para la definición de estrategias que ayuden a potencializar a la organización y la gestión al cliente optimizando los recursos en áreas funcionales como producción, contabilidad, finanzas, marketing, recursos humanos, etc. Es por esto por lo que las organizaciones utilizan la analítica la cual permite transformar los datos en beneficios para las empresas

Al finalizar el diplomado el participante comprenderá los conceptos y utilizará las herramientas de la Ciencia de Datos para aplicarlos en el Servicio Público en favor de la sociedad.

➤ **OBJETIVO GENERAL**

Aplicar la Ciencia de Datos en los sistemas y procesos de gestión del Gobierno enfocados a soluciones para la ciudadanía.

➤ **OBJETIVO ESPECIFICO**

- Identificar herramienta estadística para hacer inferencia y toma de decisiones.
- Conocer las herramientas de la tecnología de la información y de la programación que se usan en el análisis de datos.
- Desarrollar acercamiento a big data analytics
- Aprender las técnicas y herramientas de la analítica de datos

➤ **CONTENIDO**

#	Módulos	Contenidos	Intensidad (horas)
1	EL ENFOQUE SISTÉMICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Pensamiento Sistémico</li> <li>• El Concepto de management</li> <li>• Gobernanza y sociedad</li> <li>• Análisis Causa Efecto</li> <li>• Cumplimiento</li> </ul>	20
2	CIENCIA DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de calidad</li> <li>• Gestión ambiental y social</li> <li>• Gestión en seguridad industrial y salud ocupacional</li> </ul>	20
3	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probabilidad</li> <li>• Inferencia Estadística</li> <li>• Estadística Multivariada</li> <li>• Aplicaciones</li> </ul>	20



4	LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN Y SOFTWARE ESTADÍSTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R</li> <li>• Python</li> <li>• SQL</li> <li>• Aplicaciones</li> </ul>	20
5	ACERCAMIENTO A BIG DATA ANALYTICS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué es Big Data?</li> <li>• El proceso Big Data</li> <li>• Taxonomía de Big Data.</li> <li>• Generando Valor a través de los datos.</li> <li>• Ventajas y desventajas de Big Data analytics</li> <li>• Aplicaciones</li> </ul>	20
6	TÉCNICAS Y ALGORITMOS DE BIG DATA ANALYTICS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente Hadoop</li> <li>• MapReduce</li> <li>• Componente Middleware</li> <li>• Componente Interface</li> <li>• Consultas o análisis relacional.</li> <li>• Minería de Datos</li> <li>• Inteligencia artificial</li> </ul>	20

Fuente: Universidad Autónoma de México

© Derechos reservados. Material con propiedad Intelectual protegida. Prohibida su reproducción por cualquier medio sin la autorización de la Universidad Nacional Autónoma de México.

**DIRIGIDO A:**

Funcionarios de la Alcaldía Distrital con iniciativas de adquirir conocimientos y destrezas en análisis de datos y conocimientos básicos de Cálculo diferencial e integral, Geometría analítica, Álgebra superior, Lenguaje de programación, Probabilidad y estadística. Contar con algún programa de programación o software estadístico como: SAS, R, etc.



## 2. DIPLOMADO EN INTERNEVENTORÍA DE OBRAS Y PROYECTOS EN EL SECTOR

### ➤ JUSTIFICACIÓN

La palabra proyecto, automáticamente se asocia con un conjunto de actividades planeadas que se encuentran interrelacionadas y coordinadas, para alcanzar objetivos específicos dentro del límite que impone un presupuesto y un lapso previamente definido. y requiere de un contrato como herramienta legal. Sin embargo, la interventoría de proyectos va mucho más allá de estas simples asociaciones.

El interventor de proyectos desempeña un rol fundamental en el seguimiento, supervisión y control de los mismos, pues debe acompañar, apoyar, analizar y cuestionar positivamente el uso efectivo de los recursos asignados para el desarrollo del proyecto y su impacto sobre los grupos de interés (stakeholders).

### ➤ OBJETIVO GENERAL

Dar herramientas a los participantes, para que desarrollen competencias específicas en el campo de la interventoría de proyectos.

### ➤ OBJETIVO ESPECIFICO

- Identificar los fundamentos generales para el desarrollo de cualquier proyecto y la relación existente con la forma de llevar a cabo el seguimiento, control y supervisión del mismo.
- Fomentar en el participante una visión global de la interventoría de proyectos y el impacto que tiene respecto al manejo del entorno.
- Desarrollar la capacidad del participante para controlar y supervisar proyectos que sean económicamente rentables, ambientalmente amigables y socialmente aceptables, velando por el cumplimiento de las normas de la seguridad industrial y salud ocupacional.
- Apoyar la implementación del sistema de gestión integral como herramienta para el seguimiento, control y supervisión de cualquier proyecto.

### ➤ CONTENIDO

#	MÓDULOS	Contenido	Intensidad (horas)
1	FUNDAMENTOS DE LA INTERVENTORÍA, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos básicos de proyectos</li> <li>• Fundamentos de la evaluación de proyectos</li> <li>• Aspectos básicos de la interventoría</li> <li>• Interventoría Técnica</li> </ul>	30
2	GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de calidad</li> <li>• Gestión ambiental y social</li> </ul>	30



	INTEGRADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión en seguridad industrial y salud ocupacional</li> </ul>	
3	INTERVENTORÍA LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE PROYECTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco de referencia jurídico en la Interventoría de Proyectos</li> <li>Aspectos administrativos y financieros para la supervisión, seguimiento y control de proyectos</li> </ul>	30
4	AUDITORIAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Marco de referencia jurídico en la interventoría de proyectos.</li> </ul>	30

➤ **DIRIGIDO A:**

Profesionales dentro del sector público o personas interesadas en desarrollar competencias y habilidades en el seguimiento, supervisión o control de proyectos y obras. Consultores, asesores y profesionales relacionados con los temas de proyectos, interventoría y la gestión de calidad, ambiente o seguridad en empresas dedicadas al desarrollo de obras y/o proyectos en general.

**3. DIPLOMADO EN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

➤ **JUSTIFICACIÓN**

A raíz del crecimiento repentino de las organizaciones, comenzó a incrementar la importancia de la planeación estratégica como mecanismo esencial para el óptimo logro de las metas y objetivos de la institución.

Para el sector público fue alrededor de los años sesenta cuando se descubrió la importancia de la administración de empresas debido a las limitantes en cuanto a presupuestos, leyes, estructuras orgánicas entre otras. De ahí la necesidad de contar con nuevas herramientas que den seguridad al logro de los fines institucionales.

Al finalizar el diplomado, los participantes adquirirán las capacidades técnicas y de análisis, a la importancia y necesidad que la Planeación Estratégica tienen toda Institución, esto con la finalidad de llevar una administración eficiente y efectiva en los distintos procesos de la organización, a través de una estructura adecuada garantizando así el desarrollo y la competitividad de la institución bajo un ambiente de rendición de cuentas.

➤ **OBJETIVO GENERAL**

Desarrollar capacidades a los participantes que le permitirá contar con bases sólidas para desarrollar adecuadamente su proceso de planeación.



➤ **OBJETIVO ESPECIFICO**

- Identificar los aspectos elementales que debe seguir cualquier organización para una correcta Planeación de los procesos sustantivos y adjetivos de la Institución.
- Analizar las condiciones generales de la Institución, con el firme propósito de establecer las estrategias para la construcción de los escenarios acordes a las características de la institución
- Desarrollar e implementar herramientas probadas, para determinar las debilidades principales que tiene la institución y determinar las acciones de solución.
- Definir las principales acciones que existen en las instituciones para llevar a cabo evaluaciones al proceso de Planeación Estratégica, logrando certeza dicho esquema.
- Identificar la importancia que hoy en día tiene el proceso de Rendición de Cuentas y evaluar el sistema de Control interno de la institución, para una correcta administración de los posibles riesgos que tiene la institución.

➤ **CONTENIDO**

#	MÓDULOS	Contenido	Intensidad (horas)
1	FUNDAMENTOS DE LA PLANEACIÓN Y LA COMPETENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturaleza e Importancia de laPlaneación Estratégica</li> <li>• La organización para la Planeación Estratégica</li> <li>• Consideraciones claves en laPlaneación</li> <li>• Proceso de la Planeación Estratégica</li> </ul>	15
2	CONOCIMIENTO DE LA COMPETENCIA Y LA ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la Competencia y la Organización</li> <li>• La evolución del Pensamiento Estratégico</li> <li>• Intención Estratégica</li> <li>• Diagnóstico Estratégico</li> <li>• Construcción de escenarios</li> </ul>	15
3	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación a corto, mediano y largoplazo</li> <li>• Tipos de estrategias</li> <li>• Administración Estratégica</li> <li>• Definición de los Objetivos</li> </ul>	20
4	EVALUACIÓN ESTRATÉGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de las estrategias</li> <li>• Gobierno Corporativo, Responsabilidad social y desarrollo</li> </ul>	25



		sustentable <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditoría de recursos y Competencia</li> <li>• Iniciativa emprendedora y liderazgo estratégico</li> </ul>	
5	LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA MEJORA CONTINUA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marco Conceptual</li> <li>• Mapa Sistémico de Causa Raíz</li> <li>• Análisis FODA</li> </ul>	25
6	LA RENDICIÓN DE CUENTAS Y EL CONTROL INTERNO EN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Rendición de cuentas centrada en la ciudadanía</li> <li>• La Fiscalización en el Proceso de Entrega Recepción</li> <li>• La importancia del Control Interno en la Rendición de cuentas</li> <li>• El Sistema de Control Interno</li> <li>• La Administración de Riesgos en el Proceso de la Planeación Estratégica</li> </ul>	20

© Derechos reservados. Material con propiedad intelectual protegida. Prohibida su reproducción por cualquier medio sin la autorización de la Universidad Nacional Autónoma de México

➤ **DIRIGIDO A:**

Funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla con el propósito de adquirir conocimientos y destrezas en planeación estratégica. Con conocimientos básicos en Office de Windows y sistemas de información

**4. DIPLOMADO EN SMART CITIES ENFOCADO AL ORDEN ADMINISTRATIVO PÚBLICO**

➤ **JUSTIFICACIÓN**

El diplomado de Smart Cities enfocado al orden Administrativo Público es un programa único que te ofrece una visión global sobre el fenómeno de las ciudades inteligentes, el impacto de las nuevas tecnologías en el sector público y las últimas metodologías aplicadas al desarrollo de nuevos servicios para los ciudadanos. Es una oportunidad única de conocer y explorar, desde una perspectiva teórico-práctica, las oportunidades, retos y desafíos a los que se enfrentan las ciudades de hoy y tendencias en las que se delinearán las ciudades del futuro.

➤ **OBJETIVO GENERAL**

Dotar a los funcionarios responsables de la administración pública, de herramientas de gestión necesarias para la toma de decisiones inteligentes.



➤ **OBJETIVO ESPECIFICO**

- Conocer los problemas específicos del crecimiento de las ciudades.
- Aplicar herramientas acerca de los distintos conceptos que componen una Ciudad Inteligente o Smart Cities.

➤ **CONTENIDO**

#	Módulos	Contenidos	Intensidad (horas)
1	CIUDADES INTELIGENTES Y SOSTENIBLES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart Cities.</li> <li>• ¿De qué hablamos cuando hablamos de ciudades inteligentes? Smart Government.</li> <li>• Smart Economy.</li> <li>• Smart Environment.</li> <li>• Smart Living.</li> <li>• Smart Citizen.</li> </ul>	20
2	INNOVACIÓN Y GOBERNANZA URBANA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El mindset innovador necesario para transformar digitalmente ciudades.</li> <li>• Metodologías de innovación aplicables del diseño de soluciones urbanas: human centered design, foresight, diseño de futuros, worldbuilding, design thinking, metodologías Ágiles, behavioral design.</li> <li>• Smart Government. La transición de una gestión tradicional a una gestión inteligente de ciudades, basadas en datos y tecnologías: Govtech.</li> <li>• Digitalización de las Administraciones Publicas.</li> <li>• Gobierno y datos abiertos.</li> <li>• Políticas públicas basadas en evidencia.</li> <li>• Comunicación pública.</li> <li>• Participación ciudadana.</li> <li>• E-Justicia. E-Salud. E-Educación.</li> <li>• Tendencias.</li> </ul>	20
3	MOVILIDAD INTELIGENTE Y SOSTENIBLE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Movilidad y transporte.</li> <li>• Multimodalidad.</li> <li>• Micromovilidad.</li> <li>• Infraestructura.</li> <li>• Transporte público y transporte privado: tendencias globales.</li> <li>• Transición hacia una la movilidad eléctrica.</li> <li>• Apps y datos en tiempo real.</li> <li>• Semaforización y parking inteligentes.</li> <li>• Autos eléctricos y autónomos.</li> <li>• Logística urbana.</li> <li>• Transformación digital e interoperabilidad de servicios públicos urbanos.</li> </ul>	20





4	SOSTENIBILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart Environment.</li> <li>• Ciudades Inteligentemente sostenibles.</li> <li>• Desarrollo Sostenible y Objetivos de desarrollo sostenible.</li> <li>• Sustentabilidad y sostenibilidad.</li> <li>• Lucha contra el cambio climático.</li> <li>• Energías limpias y renovables.</li> <li>• Descarbonización de las ciudades y empresas.</li> <li>• Alianzas de ciudades contra el cambio climático.</li> <li>• Economía circular.</li> <li>• Perspectiva ESG.</li> <li>• Construcción sostenible</li> </ul>	20
5	ECONOMIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Smart Economy.</li> <li>• Industria 4.0 y 5.0.</li> <li>• Mundo Fintech.</li> <li>• Cashless cities.</li> <li>• Destinos turísticos inteligentes.</li> <li>• Startups y emprendedurismo.</li> <li>• Productividad y competitividad de ciudades.</li> <li>• Desarrollo de talentos y habilidades.</li> <li>• Desarrollo local y proyección internacional de ciudades.</li> <li>• City branding.</li> </ul>	20
6	PLANIFICACION URBANA Y ACTIVOS URBANOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El desarrollo urbano y la planificación de ciudades.</li> <li>• El espacio público y el mobiliario urbano: su adaptación y convivencia con las tecnologías.</li> <li>• Iluminación inteligente: la luz como servicio.</li> <li>• Smart Living.</li> </ul>	20

➤ **DIRIGIDO A:**

Funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla con iniciativas de conocer y adquirir herramientas sobre los nuevos enfoques de ciudad. Con conocimientos básicos en Office de Windows y sistemas de información





## 5. DIPLOMADO EN GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA Y SU AMPLIACIÓN

### ➤ JUSTIFICACIÓN

El Diplomado actualización en Gestión Documental Electrónica, pretende responder a las necesidades de entidades públicas y privadas, proporcionando las herramientas necesarias para la aplicación correcta de los procesos técnicos de la gestión documental, el uso de las TIC, la conservación y salvaguarda de la información institucional, que es el testimonio y memoria de los hechos administrativos en las organizaciones y la garantía del acceso oportuno a la información registrada en diferentes soportes haciendo accesible según las normas internacionales y manteniéndose al tanto de los conocimientos con respecto a la gestión, tratamiento y preservación de los documentos electrónicos

Al finalizar el Diplomado, los participantes en su calidad de servidores públicos conocerán las técnicas de administración y gestión documental en general, y de archivos electrónicos en lo particular, y adaptarlas a las necesidades y requerimientos institucionales, con base en las responsabilidades públicas de la administración de la información.

### ➤ OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las capacidades de los servidores públicos en la implementación técnicas de administración y gestión documental tanto físico como electrónicos.

### ➤ OBJETIVO ESPECIFICO



- Definir los conceptos de documento y archivo, los criterios básicos para la clasificación y ordenación de un archivo, y comprender la necesidad del establecimiento de políticas para la administración de archivos institucionales.
- Definir los criterios de temporalidad de los documentos según cada tipo de archivo, e identificar los elementos que determinan el valor primario y secundario de los documentos
- Identificar los tipos de tecnologías disponibles para la automatización de archivos, y aplicar los criterios básicos para la aplicación de una u otra tecnología, según las necesidades institucionales.
- Conocer los principios teóricos y generales para garantizar el acceso a la información pública, y los criterios de reserva y protección de datos sensibles.

### ➤ CONTENIDO



#	MÓDULOS	Contenido	Intensidad (horas)
1	INTRODUCCIÓN A LA ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Documentos</li> <li>• Clasificación y Ordenación</li> <li>• Administración de archivos</li> </ul>	30
2	ARCHIVOS SEGÚN SU TEMPORALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos de trámite</li> <li>• Archivos de concentración</li> <li>• Archivos históricos</li> </ul>	30
3	LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los soportes electrónicos físicos.</li> <li>• Los portales electrónicos.</li> <li>• Los archivos en la “nube”</li> </ul>	30
4	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y CRITERIOS DE RESERVA: PRINCIPALES RESPONSABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principios y deberes en materia de transparencia y acceso a la información pública</li> <li>• Principios y deberes en materia de protección de datos personales</li> <li>• Responsabilidades de los servidores públicos en materia de archivos, transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales</li> </ul>	30

© Derechos reservados. Material con propiedad Intelectual protegida. Prohibida su reproducción por cualquier medio sin la autorización de la Universidad Nacional Autónoma de México.

➤ **DIRIGIDO A:**

Profesionales, directores, emprendedores y líderes de proyecto en temas de ciudadanía, gobierno, educación, transporte, infraestructura, construcción, medioambiental y salud. con conocimientos básicos en Office de Windows y Sistemas de Información.

**6. COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA**

➤ **JUSTIFICACIÓN**

La cooperación internacional en una herramienta clave para el desarrollo local. El acceso y/o intercambio de recursos humanos, físicos, financieros, técnicos y/o tecnológicos permite el desarrollo de acciones orientadas a la reducción de la pobreza, la generación de oportunidades en condiciones de igualdad, la conservación del medio ambiente, la convivencia pacífica entre comunidades y en general, al fortalecimiento de los procesos sociales, económicos y políticos. la cooperación internacional es un instrumento para el fortalecimiento de capacidades y el intercambio de saberes, el cual puede aportar a diferentes dimensiones a través de un modelo de formación teórico-práctico altamente actualizado, ofrecemos el afianzamiento de habilidades y competencias útiles en la gestión exitosa de recursos de cooperación internacional.



➤ **OBJETIVO GENERAL**

Asumir la cooperación internacional como herramienta para la internacionalización y el desarrollo local sostenible.

➤ **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Conocer las diferentes modalidades de la cooperación internacional, enfatizando en aquellas de mayor innovación
- Planificar iniciativas de desarrollo local mediante la aplicación de metodologías de reconocimiento internacional.

➤ **CONTENIDO**

#	Módulos	Contenidos	Intensidad (horas)
1	<b>Sistema Mundo. Cooperación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorías y críticas del concepto de desarrollo</li> <li>• Arquitectura internacional de ayuda y cooperación.</li> <li>• Vínculo entre democracia – paz – desarrollo</li> <li>• Del pensamiento único a la resistencia global</li> <li>• Género y desarrollo</li> <li>• Enfoque DDHH. Del asistencialismo a la justicia global</li> <li>• Crisis climática y bienes naturales comunes</li> <li>• Educación para la ciudadanía global</li> </ul>	40
2	<b>El entorno de la cooperación internacional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto de la cooperación internacional en el mundo y en Colombia: conceptos, actores, políticas y estrategias.</li> <li>• Régimen jurídico de la cooperación internacional en Colombia. Prioridades, líneas de cooperación y lenguajes de los principales donantes de cooperación internacional.</li> <li>• La cooperación internacional como</li> </ul>	40



#	Módulos	Contenidos	Intensidad (horas)
		<p>instrumento de la internacionalización y la diplomacia de las ciudades. Ventajas, oportunidades y desafíos de la cooperación descentralizada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La cooperación internacional en Colombia desde una agencia de cooperación.</li> </ul>	
3	<b>Diseño De Herramientas De Cooperación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del ciclo de proyectos con enfoque local (i) identificación</li> <li>Gestión del ciclo de proyectos con enfoque local (ii) formulación.</li> <li>Seguimiento y evaluación</li> </ul>	40

➤ **DIRIGIDO A:**

Funcionarios públicos de todos los niveles de la administración del Estado, y en particular, responsables e interesados en el manejo de las oficinas de planeación, relaciones internacionales y/o cooperación internacional de las entidades públicas. Con conocimientos básicos en Office de Windows y sistemas de información

**1. METODOLOGÍA**

El diseño pedagógico de los diplomados se centra en un proceso de aprendizaje autónomo basado en un enfoque generado a partir del aprendizaje significativo y el aprendizaje cooperativo. Para ello aportamos desde el Modelo Educativo de la Universidad Autónoma del Caribe metodologías didácticas y prácticas, junto a la de los aliados internacionales.

El desarrollo de cada diplomados se realizará de la siguiente manera:

- Una parte mediante **conferencias magistrales** en la cuales se hará uso de las herramientas virtuales de comunicación y trabajo principalmente desde la plataforma ZOOM con encuentros sincrónicos. Se realizarán sesiones sincrónicas de diez (10) horas por semana. El 60% de las horas se realizará mediante esta metodología.

Una segunda parte, se realizará **formaciones e-learning** que corresponde a trabajo autónomo del estudiante mediante el uso de la plataforma Moodle<sup>1</sup> institucional UAC (EXIA) o del aliado internacional (según se acuerde) donde se dispondrán de

<sup>1</sup> Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment.



Código: MA-GH-F-004

material didáctico y de apoyo, videos y otras herramientas de aprendizaje, donde se desarrollará el 40% de las horas restantes del diplomado.

En cuanto a los **requisitos para adquirir la certificación** es necesario que cada estudiante cumpla con:

- Entrega del 100% de actividades y talleres de los diplomados
- Cumplimiento del 80% de asistencia al Diplomado

### PLATAFORMA A UTILIZAR

Los encuentros sincrónicos de los seis (6) diplomados se desarrollarán a través de la plataforma Zoom. por su parte, la **formaciones e-learning** se efectuará a través de la plataforma institucional (EXIA – Aprendo digital).

MODALIDAD: a distancia sincrónico

Los Diplomados se expedirán con certificación de la UAC y la institución internacional. En caso de los diplomados serán homologables con créditos de los diplomados o asignaturas de programas de posgrados de la UAC, así:

**Tabla 2. Diplomado homologables según programa de posgrado UAC**

#	Diplomados	Tipo	Programa de posgrados	Créditos homologables
1	Big Data y Analítica de Datos - Business Analytics	Diplomado(120 hrs)	MBA	10 créd.
			M. en Finanzas	10 créd.
			M. en Mercadeo	10 créd.
			Esp. Gerencia en Mercadeo	6 créd.
2	Interventoría de Obras y Proyectos en el Sector Público	Diplomado(120 hrs)	Esp en Finanzas	6 Cred
			MBA	6 créd.
3	Planeación Estratégica Aplicada a la Administración Pública	Diplomado(120 hrs)	MBA	10 créd.
			M. en Finanzas	10 créd.
			Esp. Alta Gerencia	6 créd.
4	Smart City Enfocado al Orden Administrativo Público	Diplomado(120 hrs)	MBA	10 créd.
			M. en Finanzas	6 créd.
5	Gestión Documental Electrónica y su ampliación	Diplomado(120 hrs)	MBA	10 créd.
			Esp. GTH	3 créd.
6	Cooperación Internacional en la Gestión Pública	Diplomado (120 hrs)	MBA	10 créd.
			M. en Finanzas	6 créd.
			Esp. Comunicación Organizacional	6 créd.

Fuente: Vicerrectoría Académica y programas de posgrados UAC.



Código: MA-GH-F-004

Para el caso de la homologación del diplomado implica una solicitud formal una vez el candidato esté inscrito y aceptado en el programa de posgrado, y está sujeto a los procesos internos y el cumplimiento de los requisitos institucionales