

SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA DIPLOMADOS CON CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

1. OBJETIVO

Fortalecer las competencias laborales de los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla a través de diplomados de actualización, en temas priorizados en el plan institucional de capacitación

1. PERFIL DOCENTE

Profesionales especializados de gran trayectoria y reconocimiento en su campo de acción, dentro y fuera de sus países de origen.

2. METODOLOGÍA

El diseño pedagógico de los diplomados se centra en un proceso de aprendizaje autónomo basado en un enfoque generado a partir del aprendizaje significativo y el aprendizaje cooperativo. Para ello aportamos desde el Modelo Educativo de la Universidad Autónoma del Caribe metodologías didácticas y prácticas, junto a la de los aliados internacionales.

El desarrollo de cada diplomados se realizará de la siguiente manera:

- Una parte mediante **conferencias magistrales** en la cuales se hará uso de las herramientas virtuales de comunicación y trabajo principalmente desde la plataforma ZOOM con encuentros sincrónicos. Se realizarán sesiones sincrónicas de cuatro (4) horas por semana. El 60% de las horas se realizará mediante esta metodología.
- Una segunda parte, se realizará **formaciones e-learning** que corresponde a trabajo autónomo del estudiante mediante el uso de la plataforma Moodle¹ institucional UAC (Aprendo Digital) o del aliado internacional (según se acuerde) donde se dispondrán de material didáctico y de apoyo, videos y otras herramientas de aprendizaje, donde se desarrollará el 40% de las horas restantes del diplomado.

Los Diplomados se expedirán con certificación en convenio por la UAC y la institución internacional. En caso de los diplomados serán homologables con créditos de los diplomados o asignaturas de programas de posgrados de la UAC, así:

Tabla 2. Diplomado homologables según programa de posgrado UAC

¹ Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment.



Código: MA-GH-F-004

#	Diplomados	Tipo	Programa de posgrados	Créditos homologables
1	Diplomado en Derecho Administrativo	Diplomado (120 hrs)	MBA	8 créd.
			Esp en Alta Gerencia	6 créd.
2	Diplomado en Cultura Organizacional	Diplomado (120 hrs)	MBA	10 Cred
			Esp. En Alta Gerencia	6 créd.
			Esp. En Gerencia del Talento Humano	6 créd
3	Diplomado en Transformación Digital	Diplomado (120 hrs)	MBA	10 créd.
			Esp. En Gerencia de Mercadeo	6 créd.
			Esp. Alta Gerencia	6 créd.
4	Diplomado en Salud y Seguridad en el Trabajo - ISO 4500:2018	Diplomado (120 hrs)	MBA	6 créd.
			Esp. en Seguridad y salud en el Trabajo	10 créd.
5	Diplomado en Gestión Pública por Resultados	Diplomado (120 hrs)	MBA	6 créd.
			Esp. Gestión Financiera Pública	6 créd.
6	Diplomado en Aspectos Fiscales de la Gestión Publica	Diplomado (120 hrs)	MBA	4 créd.
			Maestría en Finanzas	2 créd
			Esp. Gestión Financiera Pública	3 créd.
			Esp. En Tributación	3 créd.

Fuente: Vicerrectoría Académica y programas de posgrados UAC.

En cuanto a los **requisitos para adquirir la certificación** es necesario que cada estudiante cumpla con:

- Entrega del 100% de actividades y talleres de los diplomados
- Cumplimiento del 80% de asistencia al Diplomado

Para el caso de la homologación del diplomado implica una solicitud formal una vez el candidato esté inscrito y aceptado en el programa de posgrado, y está sujeto a los procesos internos y el cumplimiento de los requisitos institucionales.

3. PLATAFORMA A UTILIZAR

Los encuentros sincrónicos de los seis (6) diplomados se desarrollarán a través de la plataforma Zoom. por su parte, las **formaciones e-learning** se efectuará a través de la plataforma institucional (Aprendo digital).

MODALIDAD: a distancia sincrónico

DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO

- **JUSTIFICACIÓN:** El diplomado de Derecho Administrativo, es un programa que te ofrece una visión global sobre las actualizaciones de la norma del derecho público, el impacto de las nuevas tecnologías en el sector público y las últimas metodologías aplicadas al desarrollo de nuevos servicios para los ciudadanos. Es una oportunidad única de conocer y explorar, desde una **perspectiva teórico-práctica**, las oportunidades, retos y desafíos a los que se enfrentan la administración de hoy.

- **OBJETIVO GENERAL:** Actualizar a abogados, servidores y funcionarios públicos, en derecho y profesionales de distintas disciplinas que en el desarrollo de sus funciones tengan que ver con la actuación administrativa y con la gestión de acciones administrativas.

- **OBJETIVO ESPECIFICO:**

- Actualización servidores públicos en normas de administrativas
- Brindar herramientas para aplicar en procedimientos administrativos y disciplinarios

- **CONTENIDO:**

MODULO	TEMAS	HORAS
Generalidades y principios del derecho administrativo y jurisdicción de lo contencioso administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de la administración pública y del derecho administrativo. • Clases de servidores públicos. • Principios del derecho administrativo. • Generalidades del acto administrativo. • Formas de vinculación y desvinculación de servidores públicos con el Estado. • Notificaciones y recursos. • Los derechos de las personas ante las autoridades. • Los conflictos de competencia administrativa. • El uso de medios electrónicos • El registro para el uso de medios electrónicos • La notificación electrónica ü Sobre el expediente electrónico • La sede electrónica • La sede electrónica compartida • La recepción de documentos electrónicos • El contenido de la demanda 	40



MODULO	TEMAS	HORAS
	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Son válidos los documentos electrónicos? ¿cuál es su alcance? • Medidas para implementar el expediente digital sobre el contenido de la demanda • Tutela digital un ejemplo a seguir • En materia de tecnología actualmente • Consejos técnicos usando herramientas virtuales 	
Responsabilidad, Faltas y Sanciones Disciplinarias, términos y recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto del derecho disciplinario • Principios del derecho disciplinario • Clases de faltas y sanciones disciplinarias • Procedimientos en la aplicación de las sanciones disciplinarias • El procedimiento administrativo sancionatorio • El período probatorio • El contenido de la decisión • Los recursos en el proceso administrativo fiscal • Los requisitos previos para demandar • La suspensión provisional en el procedimiento administrativo sancionatorio fiscal • Grupos especializados para preparar la decisión de los recursos • La expedición de providencias y sus términos • Los recursos a las providencias • Trámite de los impedimentos • Trámite de las recusaciones • El control automático de legalidad de fallos con responsabilidad fiscal • La competencia del consejo de estado en única instancia 	40
Doble instancia y sentencia anticipada, solución antinomias y audiencias	<ul style="list-style-type: none"> • Modificaciones en cuanto a la doble instancia y a la doble conformidad: • La competencia del consejo de estado con garantía de doble conformidad • La competencia del consejo de estado en segunda instancia y cambio de radicación • La competencia de los tribunales administrativos en primera instancia • Modificaciones en cuanto a la sentencia anticipada: • La contestación de la demanda • Las etapas del proceso • La sentencia anticipada • La solución de antinomias • La audiencia inicial • Modificaciones en cuanto a la audiencia potestativa • Las audiencias públicas potestativas • Controversias generales 	40



Código: MA-GH-F-004

MODULO	TEMAS	HORAS
	<ul style="list-style-type: none">Controversias generales identificación de la unidad de materia	

- **DIRIGIDO A:** Abogados, servidores y funcionarios públicos, en derecho y Profesionales de distintas disciplinas
- **DURACIÓN:** el diplomado se desarrollará en 3 módulos de 40 horas cada uno para un total de 120 horas

DIPLOMADO EN CULTURA ORGANIZACIONAL Y COMUNICACIÓN INTERNA

- **JUSTIFICACIÓN:** El diplomado en cultura organización y comunicación interna brinda conceptos fundamentales a partir de la óptica estratégica, para responder a los diarios requerimientos de las corporaciones y organizaciones públicas y privadas con relación a sus diferentes audiencias, con el objetivo de fortalecer la percepción en la mejor prestación de los servicios, así como en la calidad de sus productos.
- **OBJETIVO GENERAL:** Actualizar al estudiante en el concepto, las nuevas miradas y los alcances de la gestión de la comunicación en las organizaciones Públicas.
- **OBJETIVO ESPECIFICO:**
 - Comprender la cultura organizacional en las empresas publica
 - Entender el contexto de las organizaciones y su cultura para ser más competitivas en el desarrollo de funciones
 - Empoderar al participante herramientas de comunicación que permitan desenvolverse en diferentes contextos de la organización pública.

- **CONTENIDO:**

MODULO	TEMAS	HORAS
Gerencia de la cultura organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de cultura organizacional. • Modelo de análisis para la cultura organizacional: • La creación de la cultura: procesos de selección y socialización, acciones de capacitación. • Modelos exitosos de Cultura Organizacional en empresas públicas 	40
La comunicación interna	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección y estrategias de comunicación interna en empresas públicas • Diagnóstico integral de comunicaciones (determinación de instrumentos, medición) • Indicadores de gestión organizacional • Acciones y campañas de comunicación interna • Construcción de gobernabilidad y estrategia de comunicación institucional 	30
La comunicación externa	<ul style="list-style-type: none"> • Definición de los conceptos de marca y posicionamiento de identidad corporativa • Administración de la reputación corporativa, gestión del 	30



Código: MA-GH-F-004

MODULO	TEMAS	HORAS
	<ul style="list-style-type: none"> riesgo y crisis reputacional • Función de la comunicación en las relaciones públicas y en las relaciones con los medios • Importancia de la responsabilidad social y ambiental, en la construcción de la identidad organizacional • Comunicación y servicio al ciudadano 	
Comunicación Asertiva	<ul style="list-style-type: none"> • Características de la asertividad e inteligencia emocional • Habilidades para la comunicación asertiva • Herramientas de comunicación asertiva en la organización pública • Comunicación y Gestión Publica 	20

- **DIRIGIDO A** : Profesionales de áreas administrativas, económica y contables, funcionarios públicos, directores de áreas, con conocimientos básicos en Office de Windows y Sistemas de Información.
- **DURACIÓN:** el diplomado se desarrollará en 4 módulos de 30 horas cada uno para un total de 120 horas

DIPLOMADO EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL

- **JUSTIFICACIÓN:** El diplomado en Transformación digital es un programa uno que ofrece una visión de que necesitan las organizaciones hoy en día necesitan aplicar la transformación Digital ya que esta ayudara a la transformación de operaciones, información digital y un sistema de soporte que optimizara la toma de decisiones, ofrecer un buen servicio al cliente e impulsar los procesos de la empresa

- **OBJETIVO GENERAL:** Dotar a los funcionarios responsables de la administración pública, de herramientas de gestión necesarias para la toma de decisiones inteligentes.

- **OBJETIVO ESPECIFICO:**
 - Aplicar herramientas acerca de los distintos conceptos que componen la transformación digital en las organizaciones
 - fortalecer la implementación de modelos de transformación digital, a partir de la comprensión del ecosistema tecnológico

- **CONTENIDO:**

MODULO	TEMAS	HORAS
La estrategia y la innovación en la transformación digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la estrategia y su relación con la TD. • ¿Qué factores estratégicos pueden generar que su empresa decida ir hacia la TD? • ¿Cómo me voy a diferenciar de mis competidores? • ¿Por qué la TD actualmente están apalancando el cambio de la estrategia de las organizaciones? • ¿Por qué solo se habla de TD con tecnologías emergentes? • La evolución del rol de las TIC's en las organizaciones • Los principios de la innovación • Cinco habilidades claves para desarrollar innovación disruptiva • Cómo generar la cultura de innovación • Principios de neurociencia aplicados al cambio, el mejoramiento y a la innovación. 	40



Código: MA-GH-F-004

MODULO	TEMAS	HORAS
Tecnologías para la transformación digital	<ul style="list-style-type: none"> • Big data & Analytics • Migración a la nube • Additive manufacturing • Blockchain • IoT - Internet de las cosas • Computación cognitiva • Artificial Intelligence • Ciber seguridad 	40
La Transformación digital en acción	<ul style="list-style-type: none"> • Cultura digital y gestión del cambio • Transformación ágil • Cultura digital y orientada a datos • Herramientas para la gestión del cambio • Generación de valor con impacto social 	40

- **DIRIGIDO A:** Profesionales de áreas administrativas, económica y contables, ingenieros y funcionarios públicos, directores de áreas, con conocimientos básicos en Office de Windows y Sistemas de Información.
- **DURACIÓN:** el diplomado se desarrollará en 3 módulos de 40 horas cada uno para un total de 120 horas

DIPLOMADO EN DIPLOMADO EN SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - ISO 4500:2018

- **JUSTIFICACIÓN:** Las empresas están obligadas a contar con un Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en cumplimiento legal en Colombia y de manera voluntaria pueden avanzar mucho más allá de lo establecido en la ley, implementando buenas prácticas internacionales y alineando este objetivo a la estrategia de las organizaciones bajo la norma ISO 4500:2018, para garantizar mayores resultados de productividad para la empresa y bienestar para los trabajadores, logrando satisfacción en su grupos de interés. En razón a lo anterior a través de la realización del diplomado en el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, los profesionales de múltiples disciplinas podrán adquirir las competencias para diseñar, implementar, evaluar y mejorar la gestión en SST en organizaciones de todo tipo y tamaño.

- **OBJETIVO GENERAL:** Desarrollar competencias para diseñar, implementar, evaluar y mejorar Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo bajo los requisitos de la norma internacional ISO 45001 versión 2018 y en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

- **OBJETIVO ESPECIFICO:**

- Diseñar sistemas de gestión en seguridad y salud en el trabajo en cumplimiento a la normatividad vigente.
- Conocer herramientas técnicas y metodológicas para la implementación de SGSST.
- Diseñar sistemas de seguimiento y medición en SST y establecer indicadores alarma para la gestión.
- Adquirir habilidades para realizar auditorías internas y proponer acciones de mejoramiento en SST.

- **CONTENIDO:**

MODULO	TEMAS	
Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y Marco Legal Colombiano.	<ul style="list-style-type: none"> • Evolución de la Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo • Modelo OSHA, OHSAS, NORSOK, RUC e ISO • Marco legal Colombiano Decreto 1072 de 2015 • Resolución 0312 de 2019 • Otras normas en SST 	•



MODULO	TEMAS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 45001:2018 • Norma ISO 45003 Gestión de Riesgos Psicosociales 	
Diseño y Planificación de los Sistemas de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo • Gestión de Riesgos en las actividades • Definición de Política en SGSST • Definición de Objetivos en SGSST • Establecimiento de programas de gestión 	20
Control de los Riesgos y Aprovechamiento de Oportunidades en SST.	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de Riesgos y Oportunidades • Control de Riesgos psicosociales • Control de Riesgos Biológicos • Control de Riesgos físicos y químicos • Controles en fuente. Medio y persona • Controles administrativos 	20
Medicina preventiva y del trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de control, fuentes, medio, persona, metodología, diagrama, ubicación, factores de riesgo, evaluación de factores de riesgo y valoración de factores de riesgo. • Relación Salud en el Trabajo • Reseña histórica • Factores de Riesgos Ocupacionales, con base en la norma técnica colombiana 45 de Icontec (clasificación: físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, psicosociales y de seguridad. • Subprogramas de: Higiene, Seguridad, Medicina Preventiva, Medicina del Trabajo. • Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, COPASST • Evaluación del Sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. • GTC 45 2012 • Ejercicios de aprendizaje. 	20
Seguimiento, medición y diseño de indicadores en SST	<ul style="list-style-type: none"> • Factores Claves de éxito • Planes de seguimiento y medición • Indicadores requeridos legalmente • Indicadores de cumplimiento • Indicadores de desempeño • Indicadores de eficacia 	20
Mejoramiento y Auditoría Interna en SST	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de auditoria en SGSST • Inspecciones Gerenciales • Auditorias de Tercera Parte • Auditorias de Segunda Parte 	20



Código: MA-GH-F-004

MODULO	TEMAS	
	<ul style="list-style-type: none">• Auditorías Internas• Técnica de Auditoria• Preparación de listas de verificación• Redacción de Hallazgos• Toma de acción y mejoramiento continuo	

- **DIRIGIDO A:** Ingenieros de cualquier disciplina, profesionales en salud ocupacional, administradores en SST, psicólogos, médicos, abogados, enfermero(a)s, odontólogos, nutricionistas, terapistas ocupacionales, fonoaudiólogos, administradores de empresa y de otras disciplinas, economistas y trabajadores sociales.
- **DURACIÓN:** el diplomado se desarrollará en 6 módulos de 20 horas cada uno para un total de 120 horas

DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS

- **JUSTIFICACIÓN:** La globalización y los cambios que inciden en las instituciones, llevan al estado y sus funcionarios a pensar en nuevas prácticas de gestión pública, buscando una mayor efectividad.

Los países han venido experimentando cambios importantes en la gestión pública, habida cuenta de las nuevas dinámicas globales, en donde el estado deja de ser el gran empleador para dedicarse a gobernar a través de una adecuada gestión con enfoque a resultados que redunden en el desarrollo de la nación, lo cual conlleva al rompimiento de paradigmas y a la utilización de nuevas prácticas gerenciales en la planeación, ejecución y el control de las instituciones. Para enfrentar los retos que nos genera un mundo cada más competitivo, lo que hace necesario conocer a fondo el manejo de la Organización Pública, las nuevas dinámicas gerenciales y la gestión de las finanzas públicas por resultados frente a las necesidades de desarrollo del territorio y de la nación en general. Lo cual exige a los servidores públicos, buscar respuestas oportunas ante estos cambios y ajustarse a ellos con celeridad, seguridad y eficacia, con el fin de lograr un Estado cada vez más eficiente, austero y dinámico en el manejo de sus recursos, tanto materiales, tecnológicos, financieros y humanos.

- **OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer al estudiante en el manejo de las herramientas gerenciales y demás normas públicas, con un efectivo liderazgo y visión estratégica del cambio, que le permita una mayor eficiencia, eficacia y efectividad frente a la gestión pública por resultados y el cumplimiento de los fines del ente público.

- **OBJETIVO ESPECIFICO:**

- Apropiarse de las generalidades de la gestión pública y el cambio organizacional frente a los nuevos desafíos y dinámicas de cambio.
- Aplicar herramientas de gestión al interior de las entidades públicas.
- Distinguir los elementos claves de la gerencia pública el direccionamiento estratégico, liderazgo y cultura.
- Brindar un conocimiento acerca del Sistema financiero público y presupuestal.
- Explora los mecanismos de Control y Evaluación del Direccionamiento Estratégico estatal.
-



• **CONTENIDO:**

MODULO	TEMAS	HORAS
Generalidades de la Gerencia Publica	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de la Gestión Pública • El cambio como estrategia de Organizacional • La gerencia pública y el Direccionamiento estratégico • Liderazgo y cultura organizacional • Gestión de Conocimiento como estrategia de cambio organizacional 	40
Sistema financiero público y presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> • El presupuesto Público • Planes de Ordenamiento territorial • Planes desarrollo Territorial • Gasto Público social • Sistema General de Regalías • Fuentes de Financiación 	40
Control y Evaluación del Direccionamiento Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo Estándar de control Interno estatal • Mecanismos de control de Estado 	40

- **Dirigido a:** Profesionales de áreas administrativas, económica y contables, funcionarios públicos, directores de áreas, con conocimientos básicos en Office de Windows y Sistemas de Información
- **DURACIÓN:** el diplomado se desarrollará en 3 módulos de 40 horas cada uno para un total de 120 horas

DIPLOMADO EN ASPECTOS FISCALES DE LA GESTIÓN PÚBLICA

JUSTIFICACIÓN: LAS nuevas dinámicas gubernamentales, tributaria eficiente planeación tributaria le permite a la organización encontrar las oportunidades fiscales que ofrece la Ley y evaluar el impacto financiero de los impuestos y la disminución de riesgos asociados con el desconocimiento de las normas fiscales. Ahorrar o diferir el pago de unos impuestos genera flujo de caja para la organización, esenciales para un manejo eficiente y dar respuesta a los problemas del contexto impositivo.

- **OBJETIVO GENERAL:** profundizar en los participantes sus conocimientos relacionados con los aspectos críticos de la gobernabilidad fiscal en tres ámbitos claves: el presupuesto, los sistemas tributarios y la coordinación entre niveles de Gobierno, a partir de un diagnóstico comparado en cada uno de los temas, analizando lineamientos de reforma y estudios de caso, los que serán preparados por los propios participantes
- **OBJETIVO ESPECIFICO:**
 - Brindar un conocimiento general de la problemática de las finanzas públicas en América Latina, el Caribe y Colombia.
 - Apropiarse de conceptos básicos de política fiscal, presupuesto, teoría de impuestos, descentralización y gobernabilidad;
 - Explorar las modalidades vigentes de la presupuestación participativa;
 - Socializar y analizar experiencias recientes de consensos o pactos fiscales o sociales y o reformas tributarias que contribuyan a la gobernabilidad en los entes públicos.
 - Brindar un conocimiento sobre los elementos del Control y Evaluación del Direccionamiento Estratégico en entidades públicas.
- **CONTENIDO:**

MODULO	TEMAS	HORAS
Gestión Pública y Fiscalidad 40 horas	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de la Gestión Pública • Políticas Fiscal • La gerencia pública y el Direccionamiento estratégico • Liderazgo y cultura organizacional • Aspectos Constitucionales de las Finanzas Territoriales 	40



Código: MA-GH-F-004

MODULO	TEMAS	HORAS
Hacienda pública y Herramientas de Gestión Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> • Poder tributario y competencias de las Corporaciones • Estatuto Orgánico del Presupuesto, naturaleza y cobertura. • El presupuesto Público • Impuestos • Tasas • Contribuciones • Plan Financiero. • Fuentes de Financiación • Principios del Sistema Presupuestal 	40
Pactos fiscales o sociales y o reformas tributarias	<ul style="list-style-type: none"> • Reseña histórica de los tributos en Colombia • Autonomía Fiscal • Reformas Fiscales • sujetos pasivos y activos de la Responsabilidad Fiscal. • Características, los elementos y atributos del régimen jurídico del Acto Administrativo • Funciones de los entes de control 	40

- **DIRIGIDO A:** Profesionales de áreas administrativas, económica y contables, funcionarios públicos, directores de áreas, con conocimientos básicos en Office de Windows y Sistemas de Información.

DURACIÓN: el diplomado se desarrollará en 3 módulos de 40 horas cada uno para un total de 120 horas.