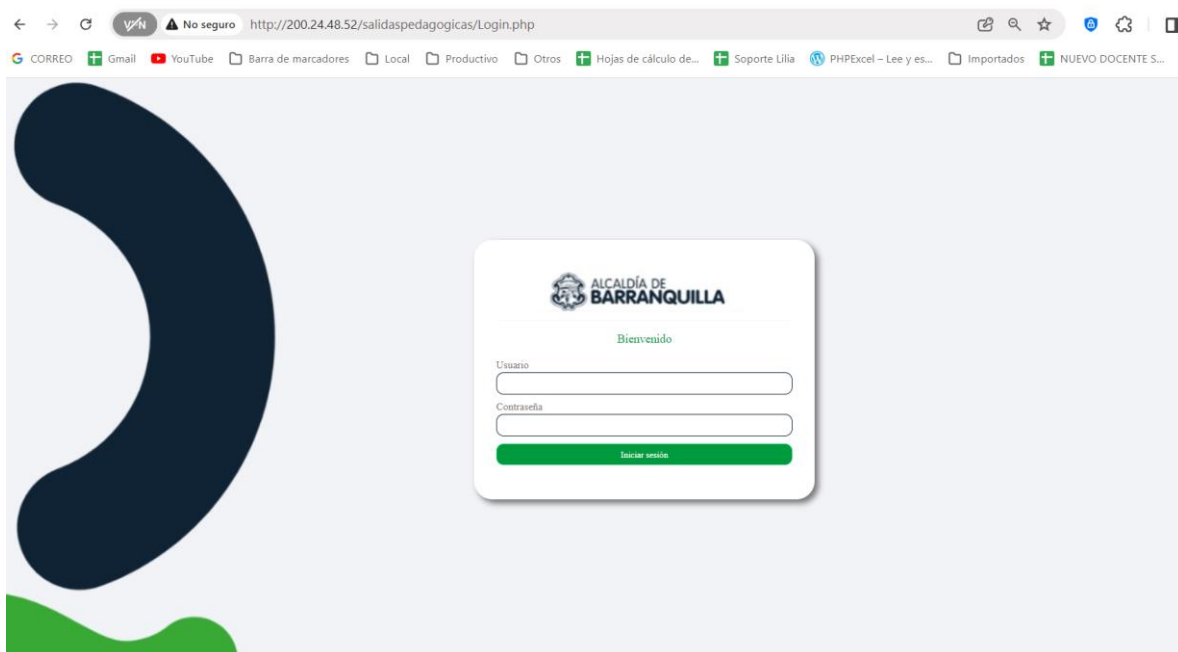


## MANUAL DEL USUARIO DE SALIDAS ESCOLARES (PEDAGÓGICAS).

La Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla, ha dispuesto en el siguiente link una aplicación para registrar las salidas escolares (pedagógicas) de los establecimientos educativos formales oficiales y privados de la ciudad de Barranquilla.

<http://200.24.48.52/salidaspedagogicas/Login.php>

Aparecerá la siguiente ventana. Inicialmente su usuario es el código DANE del establecimiento educativo y la contraseña son los últimos seis (6) números del DANE.



Al ingresar al sistema, le llevará a la siguiente ventana, en la cual debe digitar la información de la salida escolar (pedagógica), todos los campos son obligatorios, solo se permiten archivos en pdf.

Favor tenga en cuenta que sólo se registraran las salidas que se hagan dentro de los 15 días calendarios siguientes al registro. El tiempo prudencial para informar a las Secretarías es un requisito, de acuerdo a la Directiva Ministerial 55 de 18 de diciembre de 2014.

Bienvenid@ INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL SOFIA CAMARGO DE LLERAS

Menu

- Crear una Salida
- Paradas
- Acompañantes
- Buses
- Editar Salida

Nota: Únicamente se pueden cargar archivos PDF

Fecha Salida	Fecha Regreso	Noches
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	

LUGAR:

FINALIDAD DE LA SALIDA PEDAGÓGICA:

ADJUNTAR CERTIFICADO DE ARL:  Sin archivos seleccionados

Nota: para Docentes.

ADJUNTAR CONSTANCIA Y ACEPTACIÓN DE LA SALIDA ESCOLAR A PADRES DE FAMILIA:  Sin archivos seleccionados

Nota: Donde se indique objeto, destino, itinerario, contactos, elementos mínimos que el estudiante debe llevar, cronograma de actividades por desarrollar, punto de salida y regreso, medicamentos que tome el estudiante, alergias, enfermedades, tipo de sangre, indicar si el estudiante sabe nadar.

ADJUNTAR POLIZA DE SEGURO EXTRA CONTRACTUAL QUE CUBRA LA SALIDA ESCOLAR:  Sin archivos seleccionados

Nota: para estudiantes.

ADJUNTAR CERTIFICACIÓN DEL RECTOR:  Sin archivos seleccionados

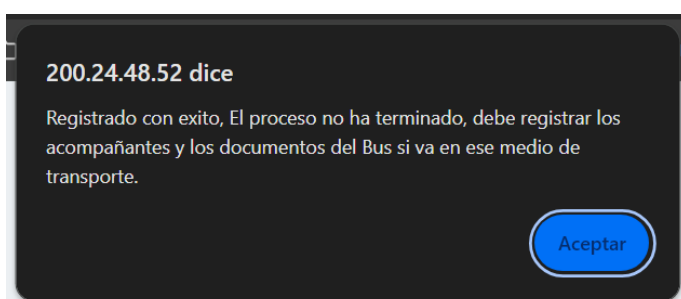
Nota: Donde autoriza la salida escolar y verifica el cumplimiento de los requisitos que garanticen la planeación, desarrollo, seguridad, alimentación y hospedaje de la salida pedagógica.

TRANSPORTE:

Seleccione una opción

Hemos creado un documento modelo para la certificación del Rector de las salidas pedagógicas, que hemos denominado CERTIFICADO MODELO. Este documento es una sugerencia, pero el establecimiento es libre de redactar su certificado.

Luego de digitar la información y cargar los documentos, debe presionar el botón de Guardar, aparecerá el siguiente mensaje indicando que el proceso no ha finalizado, ya que debe digitar por lo menos un acompañante y si el medio de transporte es BUS, debe ingresar la documentación del bus.




La salida pedagógica se puede visualizar debajo del botón Guardar. En el estado (CREADA) usted puede hacer las correcciones que necesite; luego de enviar a la Secretaría de Educación, la salida queda en un estado (TERMINADO), ya no podrá hacer correcciones.

Nota: puede digitar todas las salidas pedagógicas que desee del año en curso.

TRANSPORTE:

Seleccione una opción

Guardar Salida Pedagógica

Id Salida	Salida	Regreso	Lugar	Transporte	Solicitud	Estado	Enviar a la SED
2	2024-07-25	2024-07-25	SANTA MARTA	BUS	2024-07-10	CREADA	

Para ingresar los documentos del BUS, se dirige al menú/Buses, la va aparecer la siguiente ventana, en la cual debe seleccionar la salida a la cual le va cargar los documentos del bus, esto en caso que tenga registradas varias salidas, si solo tiene una, no es necesario seleccionar ya que por defecto va estar seleccionada la única existente.

Nota: Unicamente se pueden cargar archivos PDF

Salida: 2- -SANTA MARTA

ADJUNTAR SOAT VIGENTE:  Sin archivos seleccionados

SOAT VIGENCIA HASTA:

ADJUNTAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL (LOS) CONDUCTOR (ES):  Sin archivos seleccionados

ADJUNTAR TARJETA DE PROPIEDAD DEL VEHICULO (S):  Sin archivos seleccionados

ADJUNTAR REVISIÓN TECNOMECÁNICA DEL VEHÍCULO:  Sin archivos seleccionados


Guardar

Puede ingresar tantos buses como necesite, debe tener en cuenta que los documentos corresponden a un bus, si necesita agregar otro repite la operación de registrar un bus.

Para las salidas pedagógicas es obligatorio ingresar por lo menos, un acompañante, se dirige al menú/acompañante, le aparece la siguiente pantalla.

Registrar Acompañantes

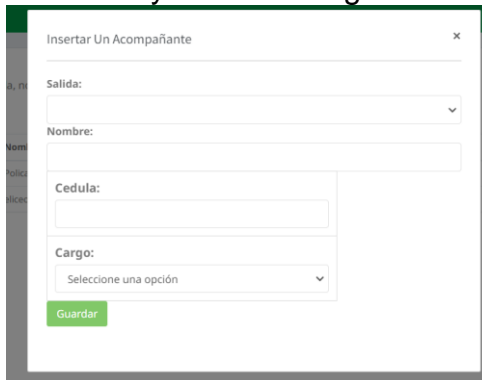
Nota: Luego de terminar de crear la salida, no podrá eliminar

Id	Nombre	Cargo	Lugar	Opcion
267875	eliseo gonalez	DOCENTE	SANTA MARTA	
72246892	eliseo gonalez	DOCENTE	cartagena	

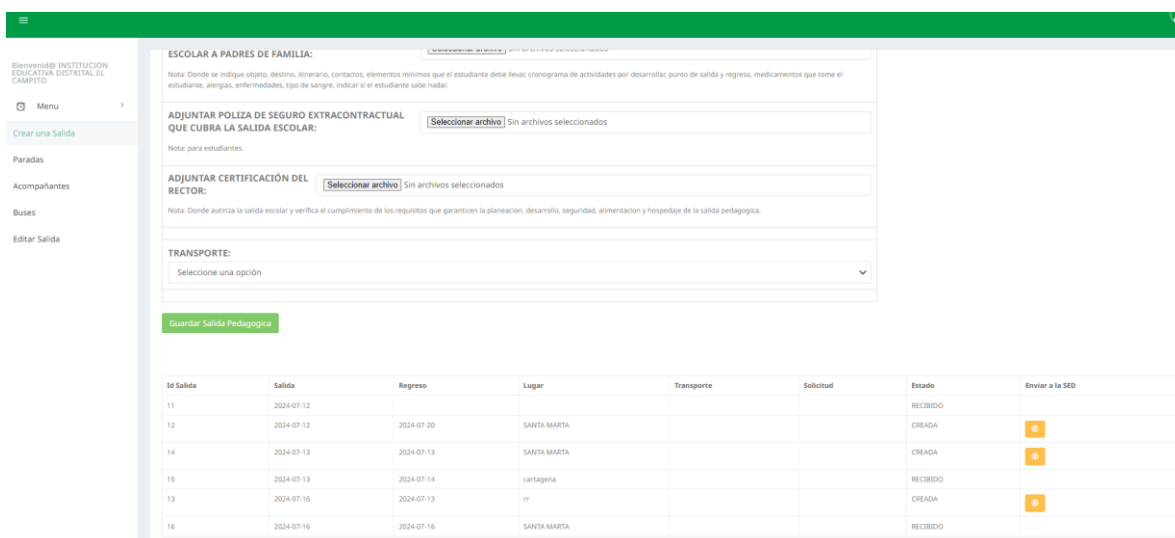
+ Agregar Acompañantes




Para agregar un acompañante presiona el botón a mano derecha, Agregar acompañantes.

Aparece la siguiente ventana, se escoge la salida en caso que tenga más de una salida y se ingresa nombre y cédula del acompañante.



Para finalizar, nos dirigimos al menú/ Crear una salida, presionamos el botón debajo de Enviar a la SED. Luego la salida es revisada por la Secretaria Distrital de Educación.



Id Salida	Salida	Regreso	Lugar	Transporte	Solicitud	Estado	Enviar a la SED
11	2024-07-12					RECIBIDO	
12	2024-07-12	2024-07-20	SANTA MARTA			CREADA	
14	2024-07-13	2024-07-13	SANTA MARTA			CREADA	
15	2024-07-13	2024-07-14	Cartagena			RECIBIDO	
13	2024-07-16	2024-07-13	er			CREADA	
16	2024-07-16	2024-07-16	SANTA MARTA			RECIBIDO	

La Secretaría Distrital de Educación revisará la salida escolar en estado ENVIADO y si no hay ninguna observación procederá a dar RECIBIDO donde se entiende que queda registrada la solicitud. Si por el contrario la Secretaría de Educación considera que el establecimiento educativo debe corregir alguna de la información suministrada, dará RECHAZAR con la observación correspondiente. Y al establecimiento educativo le aparecerá CREADA la salida escolar para que haga los ajustes correspondientes.

Sólo se considerará registrada las salidas que se encuentren en el estado RECIBIDO.